



๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๘๘๖

ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และกำหนดให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา และยังได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับการกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณ นั้น สำนักงานงบประมาณได้เสนอแผนการขับเคลื่อนดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) พิจารณา โดยมีแผนที่จะกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ประกอบกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษสภาพัฒนาฯ ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีข้อสั่งเกตให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้องค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ประกอบกับเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนการขับเคลื่อน ที่สำนักงานงบประมาณจะกำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณ ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

/ ในกรณี ...

ในการนี้ จังหวัดอุตรดิตถ์ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำค่างบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหวิช อภิชัยวิครตุกุล)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘,๐-๕๕๔๑-๔๙๘๕

ผู้ประสานงาน

นางสาวติณณ์พิมพ์ญ์ เตชเลิศรณานนท์ ๐๘๑ ๘๘๗๔ ๑๒๒

**ด่วนที่สุด**  
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 4401

วันที่..... ๕ ก.ค. 2567

เวลา.....

บ.  บด.  สส.  กม.  กง.  บป.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้อำนาจการสั่งการสำนักงบประมาณมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และกำหนดให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา และยังได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับการกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณนั้น สำนักงบประมาณได้เสนอแผนการขับเคลื่อนดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) พิจารณา โดยมีแผนที่จะกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ประกอบกับคณะกรรมการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ สภาผู้แทนราษฎร ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีข้อสังเกตให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้องค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ประกอบกับเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนการขับเคลื่อนที่สำนักงบประมาณจะกำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๘ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

/ ในกรณี ...

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัทธันท์ ศรีกงพลี)

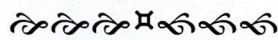
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน  
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน ฅภัทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ฅฐฐฐฐฐ ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



๑. โครงการจัดจำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๕๐ คน)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๓๐๐ แห่ง ได้แก่

๑. ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำขอของบประมาณ
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่าง
๔. บุคลากรที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- ๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๑	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๒	วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๓	วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๔	วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๕	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๕	วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๖	วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๗	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๗
๘	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๘	วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗
๙	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๙	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่ ๘ กรกฎาคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้
  - ๓.๑ Company Code = ๙๓๗๔ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
  - ๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๗๙ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)
  - ๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทรอกรราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3nAKBFG> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/21omJ> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม อปท. รัฐบาล” จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก	: นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
	นายณัฏฐ์ธนนท์ ตี๋บเต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
	นางสาวสุธาร์รัตน์ แลพวง	โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑
ภาคกลาง	: นายภาคิน สาลีผล	โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕
	นายวริศ ไม้สังข์	โทร ๐๙ ๑๗๗๙ ๙๕๙๗
ภาคตะวันออก	: นายพงศกร สารุชาติ	โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๔๗๘
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: นายสิทธิชัย ผลจันทร์	โทร ๐๖ ๓๒๗๑ ๒๒๐๐
	นางสาวเกศินี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
ภาคเหนือ	: นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
ภาคใต้	: นางสาวปทุมมาภรณ์ ชิมเล็ก	โทร ๐๘ ๗๘๓๖ ๔๕๖๙
	นางสาวจิริภิญญา จำปาเทศ	โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖



<https://shorturl.asia/RNeo7>  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
กลุ่มไลน์ “อบรม อปท. รับตรง”



<https://bit.ly/3nAKBFG>  
แบบตอบรับฯ  
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/21omJ>  
ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียน  
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

**\*\* ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม \*\***





- รุ่นที่ ๑ = ๐๑
- รุ่นที่ ๒ = ๐๒
- รุ่นที่ ๓ = ๐๓
- รุ่นที่ ๔ = ๐๔
- รุ่นที่ ๕ = ๐๕
- รุ่นที่ ๖ = ๐๖
- รุ่นที่ ๗ = ๐๗
- รุ่นที่ ๘ = ๐๘
- รุ่นที่ ๙ = ๐๙

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับบริการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
 การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA  
 และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับ  
 งบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙	๙	๗	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วน of ธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : 

๙	๙	๗	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : 

--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.\*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

\*\*รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย\*\*

**คำอธิบายการกรอก**

**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**ชื่อหลักสูตร :** ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ  
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม  
องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ  
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๙)

**รหัสรุ่น :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒  
หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

**ตัวอย่างเช่น**

๙	๙	๙	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล  
ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑

**ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา** ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ  
**ชื่อหน่วยงาน** ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ  
**อำเภอ** ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
**จังหวัด** ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
**รหัสหน่วยงาน** ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก  
โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ

**จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม :** ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)

**หมายเหตุ**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

