



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอลับแล

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประมวลผล
ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวง
ศึกษาธิการ และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก แล้ว พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียน นักศึกษารายเดียวซ้ำซ้อนกันอยู่ในหลายสถานศึกษา
หรือหลายสังกัด เพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคล มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ในการนี้ มอบหมายให้สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดประสานหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน
นักศึกษาในสถานศึกษา เพื่อสรุปผลข้อมูลส่งสำนักงานศึกษาธิการภาคและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ภาคเรียนที่ ๒ และกรอกข้อมูลตามแบบรายงาน QR Code ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
อุดรดิตถ์ ทางเอกสาร พร้อมหลักฐานการเข้าเรียนของนักเรียน ภายในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๑๗๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม
๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอลับแลขอให้แจ้งเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ และเทศบาลตำบลหัวดง ทราบ
และดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗


เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๑๗๕๕

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒

เรียน (รายชื่อตั้งแนบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code ข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า ได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้ว พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียน นักศึกษารายเดียวซ้ำซ้อนกันอยู่ในหลายสถานศึกษาหรือหลายสังกัด เพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคล มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ในการนี้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประสานหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา เพื่อสรุปผลข้อมูลส่งสำนักงานศึกษาธิการภาคและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงใคร่ขออนุญาตหน่วยงานของท่านตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email : plan.edu.utt@gmail.com) พร้อมหลักฐานการเข้าเรียนของนักเรียน ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี วัฒนาสกุลเกียรติ)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๕๕ ๔๒๙ ๒๗๔

โทรสาร ๐๕๕ ๔๑๙ ๑๗๒

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อตั้งแนบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ✓
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
 - ๖.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
 - ๖.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
 - ๖.๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย
 - ๖.๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย
 - ๖.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์
 - ๖.๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตรดิตถ์
๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 - ๗.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๘. ครูใหญ่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบุญธรรม - บุญพริ้ง

QR Code ข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อเข้าชั้น

๑. สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๑ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
- ๑.๒ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
- ๑.๓ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



๒. สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์



๔. สังกัด ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์



๕. สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๑ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



๖. สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

๖.๑วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์

๖.๒วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

๖.๓วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

๖.๔วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย

๖.๕วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์

๖.๖วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตถ์



๗. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบุญธรรม - บุญพริ้ง



เกณฑ์พิจารณา/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. และ ๑๐ พ.ย.)

๑. การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

๑.๑ กรณีที่พบปัญหาให้เก็บหลักฐานในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามภาคผนวก ก

๑.๒ กรณีนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (เด็ก G) ให้ใช้เอกสารข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ตามภาคผนวก ข ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (<https://gcode.moe.go.th/>) โดยประสานกับสถานศึกษาที่นักเรียนศึกษาอยู่

๑.๓ สำหรับนักเรียนกรมส่งเสริมการศึกษารัฐ (สกร.) ที่อายุต่ำกว่า ๑๖ ปี ต้องมีใบอนุญาตให้เรียนศูนย์ส่งเสริมการศึกษารัฐ (สกร.) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ หากดำเนินการตรวจสอบพบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ๒ สถานศึกษา และตัดสินไม่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค/จังหวัด หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามภาคผนวก ง พิจารณา

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจกต้นสังกัดให้ดำเนินการนำรายชื่อของนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาออกจากระบบ และในการจัดทำข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. และ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ให้ต้นสังกัดนำข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาออก

๓. เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ดังนี้

๓.๑ รหัสผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- ๑) รหัส ๐๑ หมายถึง พบ เรียนปกติ
- ๒) รหัส ๐๒ หมายถึง พบ พักการเรียน
- ๓) รหัส ๐๓ หมายถึง พบ นักเรียนโครงการ
- ๔) รหัส ๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว
- ๕) รหัส ๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา
- ๖) รหัส ๐๖ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้ายโรงเรียนหรือลาออก
- ๗) รหัส ๐๗ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้
- ๘) รหัส ๐๘ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
- ๙) รหัส ๙๙ หมายถึง อื่น ๆ โปรดระบุ

๓.๒ ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศกำหนด

ภาคผนวก ก

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา
(กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)

ผลการตรวจสอบ พบ เรียนปกติ พบ พักการเรียน พบ นักเรียนโครงการ
 อื่น ๆ ระบุ

หน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวง/กรม).....

หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่/สำนักงานเขตพื้นที่.....

ชื่อสถานศึกษา.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. / วันที่ ๑๐ พ.ย.)

ปีการศึกษา.....วันที่เข้าเรียน/...../.....ระดับชั้น.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ชื่อ (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....เพศ.....

- เอกสาร/หลักฐานที่แนบ**
- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน
 - ๒. สำเนาทะเบียนนักเรียน
 - ๓. รูปถ่ายนักเรียนถือบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ป้ายหน้าโรงเรียน

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....Line ID

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในสถานศึกษาที่จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา

