



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/๕๙๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอลับแล อำเภอบ้านฝาง
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้แจ้งกำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๓๐๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ายังมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวัน จำนวนมากที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ไม่สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว จึงกำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวันเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ อัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้เบิกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๖
ผู้ประสานงาน นางสุทิน แก้วรอด โทร. ๐๘๖-๙๓๗๙๕๕๖



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๘๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโต และพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๔๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๒. รายละเอียดระยะเวลา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม | จำนวน ๓ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอ็กอานเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) และ เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวัน ได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงภาวะเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการจัดอาหารกลางวันให้เหมาะสมกับวัยและสุขภาพของเด็ก สามารถบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพเด็กผ่านแพลตฟอร์ม KidDiary เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวัง และคัดกรองสุขภาพด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ายังมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวันจำนวนมากที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ไม่สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดให้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

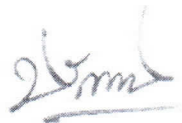
๒. เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี อีซูทิจังหวัดชัยภูมิ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๓๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบปรับชำระเงิน และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ตามรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ได้รับใบเอกสารประกอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสุติมา ช่างไม้ ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน
โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)
และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิด/มอบนโยบาย/บรรยายพิเศษ "การบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
(อสส./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย "การเฝ้าระวังการเจริญเติบโต และการมีโภชนาการ และการใช้กราฟแสดงเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็ก และการใช้ข้อมูลภาวะโภชนาการ ในการดูแลเด็ก"
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย "แนวทางการบริหารจัดการอาหารกลางวันให้ได้คุณค่าสารอาหารตามมาตรฐานอาหารตามวัยของนักเรียนสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. อภิปราย "การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการอาหารกลางวันไปสู่การปฏิบัติ"
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร อส.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL)"
(วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC))
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การใช้โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)"
(วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC))

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การทดลองการจัดซื้ออาหารของตนเอง การคัดลอกและแก้ไขสำหรับอาหารเดิม” (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)
วันที่สาม	
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การประยุกต์ใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดอาหารกลางวัน และการตรวจรับอาหารที่จัดบริการ” (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุไรพร จิตต์นั้ง สถาปนิกโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย “การบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวันตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” (วิทยากร สด.)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอัตโนมัติ” (วิทยากร สด.)

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๑๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๔. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน
 โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ
 โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)
 ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๕๗๐๑	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	๙๙๕๗๐๒	๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	๘ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓	๙๙๕๗๐๓	๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๘ มกราคม ๒๕๖๓
๔	๙๙๕๗๐๔	๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
๕	๙๙๕๗๐๕	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓
๖	๙๙๕๗๐๖	๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓
๗	๙๙๕๗๐๗	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๘	๙๙๕๗๐๘	๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๙	๙๙๕๗๐๙	๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๐	๙๙๕๗๑๐	๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๕ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๑	๙๙๕๗๑๑	๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๒	๙๙๕๗๑๒	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๓	๙๙๕๗๑๓	๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
๑๔	๙๙๕๗๑๔	๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๑๕	๙๙๕๗๑๕	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
 เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ
 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น
 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 - ๑.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการใช้งานโปรแกรมระบบ
แนะนำสำหรับอาหารกลางวันแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึก
และคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary SchoolU) ของ
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙	๙	๕	๗		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



สำนักส่งเสริมการค้า

Company Code : ๙๓๓๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๗		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส สก. / เขตบมจ. / อื่น							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้ฝึกภาค

โทรศัพท์ ผู้ฝึกภาค



คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๕๗ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับ
 อาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึก
 และจัดการการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของ
 สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
 โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๕	๗		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๕ ให้กรอก ๑๕
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา " ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
 ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
 อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
 จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
 รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
 โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ	รวมสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
 <ul style="list-style-type: none"> ▶ บริการสังคม ▶ ออมทรัพย์ ▶ บริการอื่นๆ ▶ ฟรี บริการสำหรับ ปีงบประมาณ ▶ การบริการส่งมอบรับ ▶ จัดส่งข้อมูล ไฟ ▶ บริการซ่อมแซม/เปลี่ยน ▶ บริการซ่อมแซม/เปลี่ยน 	 <ul style="list-style-type: none"> ▶ บริการสังคม ▶ ออมทรัพย์ ▶ บริการอื่นๆ ▶ ฟรี บริการสำหรับ ▶ การบริการส่งมอบรับ ▶ จัดส่งข้อมูล ไฟ ▶ บริการซ่อมแซม/เปลี่ยน ▶ บริการซ่อมแซม/เปลี่ยน 	 <ul style="list-style-type: none"> ▶ บริการสังคม ▶ ออมทรัพย์ ▶ บริการอื่นๆ ▶ ฟรี บริการสำหรับ ▶ การบริการส่งมอบรับ ▶ จัดส่งข้อมูล ไฟ ▶ บริการซ่อมแซม/เปลี่ยน ▶ บริการซ่อมแซม/เปลี่ยน

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อ
 การลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม: จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน
 คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้จ่ายชำระรับเงินและ
 หรือไปรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือ
 การขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๕.๔๖๖ ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๖๒, ๓๑๔ ๓๓๓, ๓๐๔
 หน.ฐิติมา โทร. ๐๒-๒๖๐๓-๖๓๖๔, หน.กรรณิการ์ โทร. ๐๒-๒๖๐๓-๖๓๖๖, คุณจันทร์มา โทร. ๐๔-๓๕๕๓๓๓๓๓๓๓

หรือ Line Official Account :



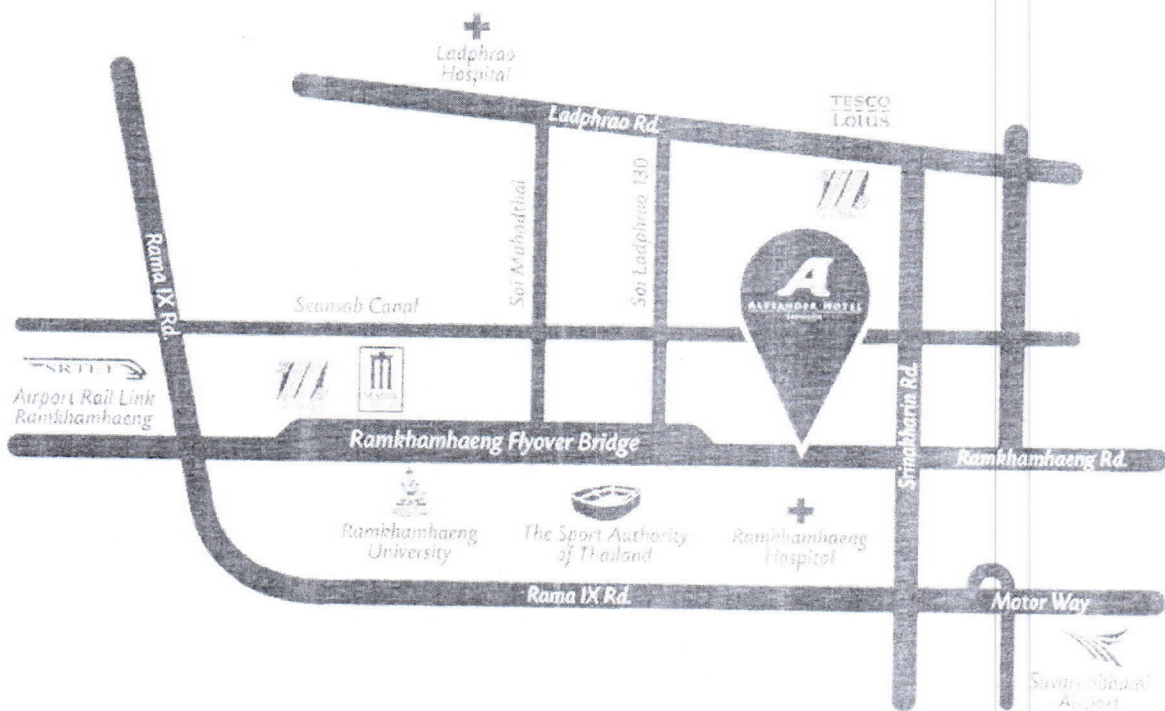
แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน
โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอัสโนมัตติ (Thai School Lunch)

และ

โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)

ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทร : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมลล์ : alexanderbkk3@gmail.com