



๒๓

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธานี นายอำเภอลับแล นายอำเภอท่าปลา และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี
อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๘๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๔๕๐
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน
ของผู้เรียน (RT) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และได้แจ้งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสำรวจและรายงานข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์จะประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
(RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมการด้านการบริหาร
จัดการสอบ นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าเพื่อให้การดำเนินการ
ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษา
ภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาดำเนินการประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทราบ และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ การประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้จังหวัดอุดรธานี ตามแบบฟอร์ม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ การประเมินคุณภาพ
ผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้จังหวัดอุดรธานี ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๓, ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ จัดส่งให้จังหวัดอุดรดิตถ์ ในรูปแบบไฟล์ word ภายในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับการประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะแจ้งให้ทราบ ในคราวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ เทพรักษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๔๕๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 101๙๙

วันที่ 24 พย. 2568

เวลา

☐ บพ. ☐ บถ. ☒ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☐ น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๘๐๐ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๐๔๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. มาตรการการดำเนินการประเมินของศูนย์สอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ร่วมการประชุมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับฟังการชี้แจงศูนย์สอบเกี่ยวกับแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการทดสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวภัทรวดี พุ่มซ้อน โทร. ๐๘๗ ๔๒๑ ๒๓๓๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



<https://bit.ly/3XyLXEO>

แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

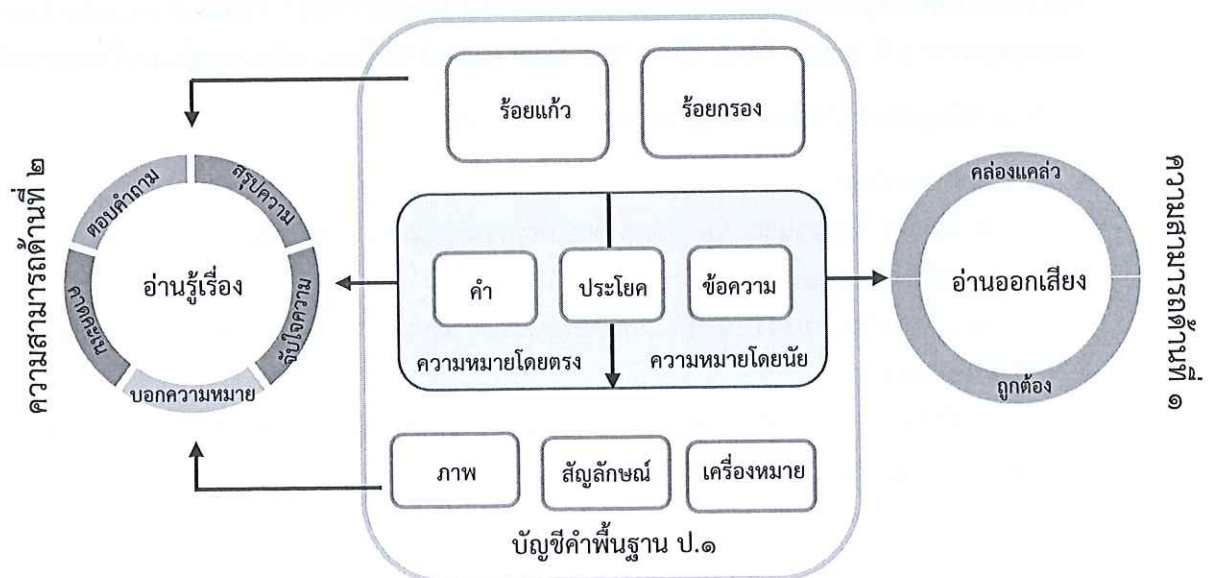
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ มีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ทั้งในด้านการอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นการนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนได้ตรงตามสภาพ และเน้นนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนการเรียนในปีการศึกษาต่อไป ครูผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปใช้ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน และวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล อีกทั้ง ทำให้ผู้ปกครอง และนักเรียนได้รู้จุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาของนักเรียน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ซึ่งใช้ข้อสอบที่สำคัญทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สร้างเป็นเครื่องมือประเมินการอ่าน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ การอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง

๑. กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประเมินความสามารถ ๒ ด้าน คือ ความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง และความสามารถในการอ่านออกเสียง ที่เน้นการประเมินภาคความรู้ และแบบประเมินภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) โดยกำหนดนิยามเฉพาะไว้ ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การเปล่งเสียงออกมาให้ผู้อื่นได้ยินเป็นถ้อยคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามอักขรวิธีของภาษา ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับระดับชั้น

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง ความรู้ความเข้าใจความหมายของคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และมุ่งค้นหาสาระจากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) เพื่อตอบคำถาม บอกข้อคิด สรุปความรู้อย่างสมเหตุสมผล แปรความ คาดคะเน และจับใจความสำคัญ เข้าใจความหมายของเครื่องหมายและสัญลักษณ์สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน และสร้างสรรค์จากภาพ



๒. ตารางการประเมิน

ดำเนินการประเมินในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีตารางการประเมิน ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	การอ่านรู้เรื่อง	๔๕ นาที
	พัก ๓๐ นาที		
	๑๐.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	การอ่านออกเสียง	คนละ ๑๐ นาที
	พักกลางวัน ๖๐ นาที		
	๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ ๑๐ นาที

๓. วันประกาศผลการประเมิน วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ NT Access

๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๒ ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง เป็นแบบทดสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงเป็นคำ มีจำนวนคำทั้งสิ้น ๒๐ คำ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงข้อความ มีจำนวน ๑ ข้อความ ประกอบด้วย ๑๐ ประโยค

รวม ๓๐ คำ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ มีจำนวน ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเล่าเรื่องจากภาพ มีจำนวน ๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค มีจำนวน ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ตอนที่ ๔ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ มีจำนวน ๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) โดยดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกแห่ง ต้องดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๖. การนำข้อมูลและการนำส่งข้อมูลในระบบ NT Access

๖.๑ ระดับศูนย์สอบ

๑) ตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลสถานศึกษาที่มีความประสงค์สอบประเมินในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒) ยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินผ่านระบบ NT Access ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓) ยืนยันข้อมูลการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบ NT Access ภายในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖.๒ ระดับสนามสอบ

๑) สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำแนกตามภาค ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - ภาคเหนือ | ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - ภาคกลาง | ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| - ภาคใต้ | ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ |

๒) สถานศึกษาบันทึกผลคะแนนของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำแนกตามภาค ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ | ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| - ภาคกลาง และภาคใต้ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |

๗. แนวทางการประเมิน

๗.๑ สถานศึกษาที่สมัครใจจะดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) แจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่)

๗.๒ ศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะสอบประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดส่งข้อมูล วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ๑) คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๒) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- ๓) วัตถุประสงค์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- ๔) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access

ระยะที่ ๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- ๑) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน
- ๒) เอกสารธุรการ
- ๓) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. ๒)
- ๔) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- ๕) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ

๗.๔ ศูนย์สอบวางแผนเรื่องการจัดพิมพ์เครื่องมือทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ในเรื่องงบประมาณในการดำเนินงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ การกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบ การดำเนินการจัดสอบ และการตรวจให้คะแนน โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความโปร่งใสในการจัดสอบ

โดยศูนย์สอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบได้จากคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งให้

แนวทางปฏิบัติในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๑	แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	พ.ย. ๖๘ เป็นต้นไป
๒	แจ้ง อปท. กำกับให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์จะสอบประเมินในระบบ NT Access	๑๗ พ.ย. - ๑๔ ธ.ค. ๖๘
๓	เสนอ ผวจ. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ	พ.ย. ๖๘
๔	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสอบ ดังนี้ ๑) ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนประสงค์เข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ได้แก่ คณะกรรมการส่งแบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ ๓) การแต่งตั้งกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน กรรมการบันทึกผลคะแนนในระบบ NT Access ๔) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ๕) การจัดสถานที่สอบ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๖) การจัดห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ติดชื่อที่โต๊ะสอบและหน้าห้องสอบ การจัดทำใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ ๗) การจัดทำแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๘) การกำหนดสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ ๙) การรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๑๐) การกำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ ๑๑) การบันทึกผลการประเมินในระบบ NT Access ๑๒) การกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาบันทึกผลคะแนนการประเมินในระบบ NT Access	พ.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙
๕	การจัดทำแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ/เฉลยข้อสอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ ระบบ NT Access	๙ ก.พ. ๖๙
๖	การรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ	๑๐ - ๑๑ ก.พ. ๖๙
๗	การรับ-ส่งเฉลยข้อสอบ	๑๑ ก.พ. ๖๙
๘	ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๑ ก.พ. ๖๙
๙	การตรวจเยี่ยมสนามสอบ	๑๐ - ๑๒ ก.พ. ๖๙
๑๐	ติดตามสถานศึกษาให้บันทึกผลการประเมินรายบุคคลในระบบ NT Access	๑๒ - ๒๓ ก.พ. ๖๙
๑๑	ประกาศผลการประเมิน	๒๕ มี.ค. ๖๙
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สก. ทราบ	ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๙

การจัดสนามสอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการสอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียนเข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการเคลื่อนย้ายนักเรียนนอกนอกพื้นที่

๒. กำหนดจำนวนผู้สอบห้องละ ๒๐ คนหรือ ตามความเหมาะสมของแต่ละสนามสอบ
โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

๒.๑ กรณีที่ห้องสุดท้ายมีผู้สอบไม่เกิน ๕ คน อาจยุบรวมห้องสอบได้

๒.๒ กรณีเด็กพิเศษ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแยกห้องสอบหรือสอบรวมกับเด็กปกติได้ตามความเหมาะสม

๓. กรณีสถานศึกษามีนักเรียนสอบไม่ถึง ๕ คน อนุโลมให้รวมสนามสอบกับสถานศึกษาใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น และต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยเป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ คน และครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑ คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๕. แต่งตั้งกรรมการบันทึกคะแนน โดยนำผลคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนตามที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access และให้ประธานสนามสอบตรวจสอบความถูกต้อง นำเข้าระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจัดทำข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบพิจารณาจัดทำแบบทดสอบด้วยวิธีการทำสำเนา ถ่ายเอกสาร หรือวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนผู้เข้าสอบ (อาจทำเป็นสืเดียวกันหรือต่างสืก็ได้ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ)

การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ ดังนี้

ของที่ ๑ แบบทดสอบด้านการอ่านรู้เรื่อง (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง)
(นักเรียนตอบในแบบทดสอบไม่มีกระดาษคำตอบ)

ของที่ ๒ แบบทดสอบด้านการอ่านออกเสียง

๑) ฉบับนักเรียน (ห้องสอบละ ๒ ชุด) สำหรับติดที่โต๊ะกรรมการ

๒) ฉบับกรรมการ (เท่ากับจำนวนนักเรียน)

ของที่ ๓ - บัญชีลงชื่อเข้าห้องสอบ

- แบบบันทึกคะแนน ๑

- แบบบันทึกคะแนน ๒

ของที่ ๔ ชุดแบบทดสอบสำรอง

- การอ่านรู้เรื่อง (สถานศึกษาละ ๕ ชุด)

- การอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน ๒ ชุด/ฉบับกรรมการ ๕ ชุด)

ของที่ ๕ ของเฉลยข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนน (ห้องสอบละ ๑ - ๒ ชุด)

ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งนี้ ห้ามถ่ายภาพแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ ในแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อเผยแพร่อย่างเด็ดขาด จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศผลการสอบประเมิน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. กรณีจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ให้พิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำพาหนะ คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำอาหาร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุม

๒. กรณีคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ และคณะกรรมการตรวจติดตามก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ ให้พิจารณาเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง คำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบได้ และในกรณีที่บุคลากรของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเดิม ไม่สามารถเบิกจ่ายคำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้

๓. กรณีค่าจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ อาจพิจารณาเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายแบบทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการบริหารการทดสอบ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมมือกับศูนย์สอบในการติดตามการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยคณะกรรมการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

- ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนในความโปร่งใสในการสอบสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๘

- E-mail : dla0816.3@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ศูนย์สอบและสนามสอบบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการสอบ แนวทางการประเมิน และคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตัวอย่าง

แบบ RT 3



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพ
การศึกษาผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้
คุณภาพการศึกษาในภาพรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์
แผนการศึกษาของชาติระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับจังหวัด
ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ท้องถิ่นจังหวัด เป็น ประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัด เป็นกรรมการ

โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ

- ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- ท้องถิ่นอำเภอที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

มีหน้าที่จัดทำข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบตามจำนวนที่มีนักเรียนประสงค์
จะสอบประเมิน บรรจุข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ ตามจำนวนห้องสอบของแต่ละสนามสอบ
พร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนปิดผนึกซอง เก็บรักษาข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ
ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ จนถึงวันที่กำหนดวันรับ - ส่งแบบทดสอบ
เพื่อส่งมอบให้สนามสอบ

/๓. คณะกรรมการ ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| - ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| - ท้องถิ่นอำเภอที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |

โดยมีข้าราชการ/พนักงานในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ, จัดหาสถานที่เก็บรักษาและดูแลรักษาความปลอดภัยแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ, ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ คณะทำงานฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ผู้แทนผู้บริหารการศึกษาและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย และแจ้งรายชื่อให้จังหวัดแต่งตั้ง

มีหน้าที่รับ - ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากคณะทำงาน
ฝ่ายรับ - ส่งข้อสอบ ระดับจังหวัด ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบ และเมื่อการสอบเสร็จสิ้นเก็บรวบรวม
แบบบันทึกคะแนน และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ให้คณะทำงานฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับจังหวัด สำหรับ
แบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ

๔. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

ท้องถิ่นจังหวัด เป็น ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ท้องถิ่นอำเภอ ผู้บริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
เป็นกรรมการ

โดยมีข้าราชการ/พนักงานในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบ และมาตรฐานการทดสอบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ และผู้แทนผู้บริหาร
การศึกษาหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายและแจ้งรายชื่อให้จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการ

โดยมีข้าราชการ/พนักงานในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ ประสานการดำเนินการ และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมกับประชาสัมพันธ์การดำเนินการ จัดสอบให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการ
ฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

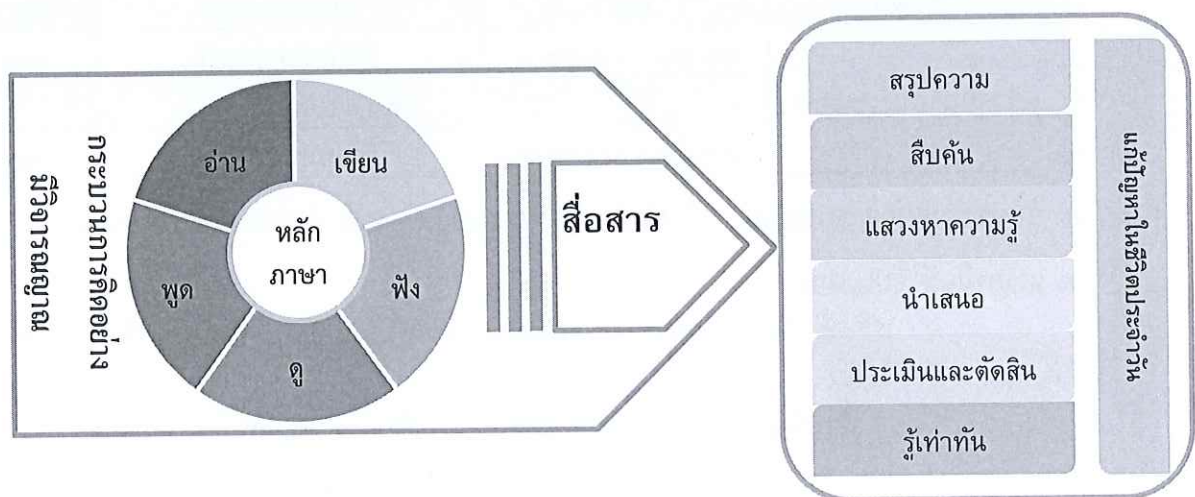
แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ และใช้เครื่องมือการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมที่นำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของชาติในทุกระดับ สำหรับการดำเนินการประเมินกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธานศูนย์สอบ

๑. กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

ความสามารถด้านภาษาไทย หมายถึง ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียน และกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารเพื่อสรุปความ สืบค้น แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง นำเสนออย่างสร้างสรรค์ ประเมินและตัดสินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและรู้เท่าทันสื่อ ตลอดจนสามารถให้ภาษาแสดงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชาติเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในสังคม



กรอบการประเมินความสามารถด้านภาษาไทย

ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการตีความ และแปลงจากสถานการณ์ปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของชีวิตจริง (Problem in context) ให้เป็นปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical problem) การใช้ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหา การเชื่อมโยง การสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ และการให้เหตุผล โดยอาศัย ข้อเท็จจริง ความคิดรวบยอด หลักการหรือทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ มีการพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบ ประเมินและตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและสร้างสรรค์ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นพลเมืองดี ของประชาคมโลก เพื่อนำไปสู่การหาผลลัพธ์และการอธิบาย/คาดการณ์/พยากรณ์สถานการณ์ปัญหา หรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ



๒. ตารางการประเมิน

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดสอบ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามตารางสอบ ดังนี้

วันสอบ	เวลา	ความสามารถ	เวลาสอบ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ด้านคณิตศาสตร์	๙๐ นาที
	พัก ๓๐ นาที		
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านภาษาไทย	๙๐ นาที

๓. วันประกาศผลการประเมิน วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านระบบ NT Access

๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ความสามารถด้านภาษาไทย เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

- ตอนที่ ๑ ข้อสอบเลือกตอบ จำนวน ๒๖ ข้อ ๆ ละ ๓ คะแนน คะแนนเต็ม ๗๘ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ข้อสอบเขียนตอบสั้น จำนวน ๓ ข้อ ๆ ละ ๕ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- ตอนที่ ๓ ข้อสอบเขียนตอบอิสระ จำนวน ๑ ข้อ ๆ ละ ๗ คะแนน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ด้านที่ ๒ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

- ตอนที่ ๑ ข้อสอบเลือกตอบ จำนวน ๒๖ ข้อ ๆ ละ ๓ คะแนน คะแนนเต็ม ๗๘ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ข้อสอบแบบเติมคำตอบ จำนวน ๓ ข้อ ๆ ละ ๔ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน
- ตอนที่ ๓ ข้อสอบแสดงวิธีทำ จำนวน ๑ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) โดยดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกแห่ง ต้องดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖. การนำข้อมูลเข้าระบบ NT Access

๖.๑ ระดับศูนย์สอบ

๑) ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสถานศึกษาที่มีความประสงค์สอบประเมินในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒) ศูนย์สอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินผ่านระบบ NT Access ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓) ศูนย์สอบยืนยันข้อมูลการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบ NT Access ภายในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖.๒ ระดับสนามสอบ

๑) สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำแนกตามภาค ดังนี้

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ภาคเหนือ

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ภาคกลาง

ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

- ภาคใต้

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒) สถานศึกษานำผลการประเมินของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จำแนกตามภาค ดังนี้

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ

ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

- ภาคกลาง และภาคใต้

ระหว่างวันที่ ๔ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. แนวทางการประเมิน

๗.๑ สถานศึกษาที่สมัครใจจะดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สถานศึกษาดังอยู่)

๗.๒ ศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) รวบรวมจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะสอบประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดส่งข้อมูล วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑) คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

๓) วิกิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

๔) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access

ระยะที่ ๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูล วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- ๑) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน
- ๒) เอกสารธุรการ
- ๓) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. ๒)
- ๔) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- ๕) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ

๗.๔ ศูนย์สอบวางแผนเรื่องการจัดพิมพ์เครื่องมือทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ในเรื่องงบประมาณในการดำเนินงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ การกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบ การดำเนินการจัดสอบ และการตรวจให้คะแนน โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความโปร่งใสในการจัดสอบ

โดยศูนย์สอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบได้จากคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางปฏิบัติในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๑	แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	พ.ย. ๖๘ เป็นต้นไป
๒	แจ้ง อปท. กำกับให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์จะสอบประเมินในระบบ NT Access	๑๗ พ.ย. - ๑๔ ธ.ค. ๖๘
๓	เสนอ ผวจ. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ	พ.ย. - ธ.ค. ๖๘
๔	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสอบ ดังนี้ ๑) ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนประสงค์เข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ คณะกรรมการส่งแบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ ๓) การแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจข้อสอบ กรรมการกลาง และกรรมการบันทึกผลคะแนนในระบบ NT Access ๔) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ๕) การจัดสถานที่สอบ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๖) การจัดห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ติดชื่อที่โต๊ะสอบและหน้าห้องสอบ การจัดทำใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ ๗) การจัดทำแบบทดสอบ/กระจายคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๘) การกำหนดสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ ๙) การรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระจายคำตอบ/เฉลยข้อสอบ ๑๐) การกำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ ๑๑) การบันทึกผลการประเมินในระบบ NT Access ๑๒) การกำกับติดตาม ให้สถานศึกษานำบันทึกผลคะแนนการประเมินในระบบ NT Access	พ.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๕	ศูนย์สอบจัดทำแบบทดสอบ เฉลยคำตอบ และกระดาษคำตอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ ระบบ NT Access	ภายใน ๒๓ ก.พ. ๖๙
๖	การรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ	๒๔ - ๒๕ ก.พ. ๖๙
๗	การรับ-ส่งเฉลยข้อสอบ	๒๕ ก.พ. ๖๙
๘	ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๕ ก.พ. ๖๙
๙	ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบ	๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๙
๑๐	ศูนย์สอบติดตามสถานศึกษาให้บันทึกผลการประเมินรายบุคคลในระบบ NT Access	๒๖ ก.พ. - ๙ มี.ค. ๖๙
๑๑	ศูนย์สอบยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินของสถานศึกษาในระบบ NT Access	ภายใน ๑๑ มี.ค. ๖๙
๑๒	ประกาศผลการประเมินผ่านระบบ NT Access	๙ เม.ย. ๖๙
๑๓	ศูนย์สอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สก. ทราบ	ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๙

การจัดสนามสอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการสอบ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียนเข้าสอบเป็นสนามสอบ

๒. กำหนดจำนวนผู้สอบห้องละ ๓๐ คน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละสนามสอบ

โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

๒.๑ กรณีที่ห้องสุดท้ายมีผู้สอบไม่เกิน ๕ คน อาจยุบรวมห้องสอบได้

๒.๒ กรณีเด็กพิเศษ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแยกห้องสอบหรือสอบรวมกับเด็กปกติ
ได้ตามเหมาะสม

๓. กรณีสถานศึกษามีนักเรียนสอบไม่ถึง ๕ คน อนุโลมให้รวมสนามสอบกับสถานศึกษา
ใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น
และต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

๔. ให้แต่งตั้งกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๕. แต่งตั้งกรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ โดยมีกรรมการตรวจข้อสอบ
อย่างน้อย ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ

๖. กำหนดแนวทางการตรวจข้อสอบว่าจะให้ดำเนินการตรวจข้อสอบที่สนามสอบ หรือในสถานที่
ที่ศูนย์สอบกำหนดตามความเหมาะสม

การจัดทำข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบพิจารณาจัดทำแบบทดสอบด้วยวิธีการทำสำเนา ถ่ายเอกสาร หรือวิธีอื่น ๆ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนผู้เข้าสอบ (อาจทำเป็นสี่เดียวกันหรือต่างสี่ก็ได้
ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ)

การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ ดังนี้

ของที่ ๑ แบบทดสอบวิชาคณิตศาสตร์และกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ)

ของที่ ๒ แบบทดสอบวิชาภาษาไทยและกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ)

ของที่ ๓ - บัญชีลงชื่อเข้าห้องสอบ

- แบบบันทึกคะแนน ๒ ฉบับ วิชาคณิตศาสตร์ และภาษาไทย

ของที่ ๔ ชุดแบบทดสอบสำรอง (สถานศึกษาละ ๕ ชุด แยกตามวิชา)

ของที่ ๕ ของเฉลยข้อสอบ (แยกตามวิชา)

ทั้งนี้ สำหรับใบปะหน้าแต่ละวิชาอาจทำต่างสีกันก็ได้ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ

การตรวจข้อสอบ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดรูปแบบของข้อสอบในการทดสอบเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ ดำเนินการตรวจให้คะแนนโดยคณะกรรมการตรวจข้อสอบที่ศูนย์สอบแต่งตั้ง และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๑) การตรวจข้อสอบที่สนามสอบ

๒) ตรวจข้อสอบในสถานที่ที่ศูนย์สอบกำหนด

การเบิกค่าใช้จ่ายให้การดำเนินการสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. กรณีจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ให้พิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำพาหนะ คำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม คำอาหาร คำวัสดุ คำจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุม

๒. กรณีคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ และคณะกรรมการตรวจติดตามก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ ให้พิจารณาเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง คำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบได้ และในกรณีที่บุคลากรของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเดิม ไม่สามารถเบิกจ่ายคำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้

๓. กรณีจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ อาจพิจารณาเบิกจ่ายเป็นคำวัสดุ คำจ้างถ่ายแบบทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการบริหารการทดสอบ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยจะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ
- ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

การดำเนินการกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้

กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรครุนแรงเสี่ยงต่อการติดเชื้อและสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สนามสอบรายงานให้ศูนย์สอบทราบ โดยศูนย์สอบพิจารณาเหตุผลความจำเป็น เป็นกรณี ๆ ไป
๒. ศูนย์สอบรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งนี้ ห้ามถ่ายภาพแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ ในแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อเผยแพร่อย่างเด็ดขาด จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศผลการสอบประเมิน

การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๘
- E-mail : dla0816.3@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ศูนย์สอบและสนามสอบบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการสอบ แนวทางการประเมิน และคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาผู้เรียน และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในภาพรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์แผนการศึกษาของชาติระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ท้องถิ่นจังหวัด เป็น ประธานกรรมการ

- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัด เป็นกรรมการ

โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ

- ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

- ท้องถิ่นอำเภอที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ

มีหน้าที่จัดทำข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบตามจำนวนที่มีนักเรียนประสงค์จะสอบประเมิน บรรจุข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ ตามจำนวนห้องสอบของแต่ละสนามสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนปิดผนึกซอง เก็บรักษาข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ จนถึงวันที่กำหนดวันรับ - ส่งแบบทดสอบ เพื่อส่งมอบให้สนามสอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการ
ฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการการดำเนินการประเมินของศูนย์สอบ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
 ๒. การแต่งตั้งคณะทำงานจากบุคคลภายนอกระดับสนามสอบ ร่วมตรวจสอบการดำเนินการสอบ
 ๓. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
 ๔. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียน ในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 ๕. จัดพิมพ์แบบทดสอบและเอกสารธุรการให้กับสถานศึกษาทุกแห่งที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบ ให้มีความชัดเจนและจำนวนถูกต้อง
 ๖. ส่งมอบกล่องแบบทดสอบและเฉลย พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับสนามสอบในตอนเช้าของวันสอบหรือก่อนวันสอบ ๑ วัน (ในกรณีสนามสอบอยู่ในพื้นที่ห่างไกล)
 ๗. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ
 ๘. ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวทางการประเมิน
 ๙. รักษาความลับของแบบทดสอบ หรือไม่กระทำการใด ๆ ที่ให้ผู้เข้าสอบเข้าถึงแบบทดสอบ ก่อนถึงกำหนดเวลาการสอบ
 ๑๐. กำกับ และติดตามการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามคู่มือการประเมิน และเป็นไปตามมาตรการดำเนินการประเมินของศูนย์สอบและสนามสอบ
 ๑๑. รายงานผลการทดสอบมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา
-

แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อสนามสอบ :	ชื่อ อปท. ต้นสังกัด :
---------------------	-----------------------------

กำหนดจำนวนนักเรียน ๒๐ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ

๑. ประธานสนามสอบ

ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
หมายเลขโทรศัพท์ :

๒. กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน

(กรรมการคุมสอบ ห้องละ ๒ คน โดยเป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ คน และครูผู้สอน
ที่มีความรู้ความสามารถในการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑ คน โดยกำหนดจำนวน
นักเรียน ๒๐ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ)

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

ห้องสอบพิเศษที่ ๑

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ห้องสอบพิเศษที่ ๒

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๔. นักการภารโรง

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๕. กรรมการอื่นๆ

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ
การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อสนามสอบ :	ชื่อ อปท. ต้นสังกัด :
---------------------	-----------------------------

กำหนดจำนวนนักเรียน ๓๐ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ

๑. ประธานสนามสอบ

ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
หมายเลขโทรศัพท์ :

๒. กรรมการกลาง

(ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการบริหารจัดการสอบ โดยกำหนดให้มี ๑ คน ต่อ ๓ ห้องสอบ หากมีห้องสอบไม่ถึง ๓ ห้องสอบ ไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการกลาง ให้ประธานสนามสอบเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกลางด้วย โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๓. กรรมการคุมสอบ

(ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือ ครูอัตราจ้าง ควรมีกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

ห้องสอบพิเศษที่ ๑

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ห้องสอบพิเศษที่ ๒

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :
(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

/๔. กรรมการตรวจข้อสอบ...

๔. กรรมการตรวจสอบ

(กรรมการตรวจสอบ ควรเป็นครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ หรือเป็นครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์)

๔.๑ กรรมการตรวจสอบแบบเลือกตอบ

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๓) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๔) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๔.๒ กรรมการตรวจสอบแบบเขียนตอบ

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๓) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๔) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๕. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๖. นักการภารโรง

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ

๗. กรรมการอื่นๆ

(๑) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

(๒) ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

ฯลฯ