

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว

๒๕๑



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๑๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๙

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้อง กับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐาน การศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืน เงิน ค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการประกัน คุณภาพสถานศึกษา และข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา เพื่อประกอบการฝึกปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุxonันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๐๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดระยะเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร "ค่างบประมาณโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค

/และค่าบริการ ...

และค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษา และข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา เพื่อประกอบการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ สุวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายแผ่นดิน กาฬพร/นางสาวศุภรินทร์ แซ่อาหลี โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา		หัวข้อ/เนื้อหา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/รายละเอียด
	วันแรก	วันที่สอง			
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “นโยบายการศึกษาในระดับชาติ และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของระบบการศึกษาไทย / บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” (วิทยากรจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ (สศช.))	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อภิปราย “ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สอ.)
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและภาพการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา” (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ สอ.)	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	อภิปราย “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สอ.)
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		อภิปราย “การเขียนโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาท้องถิ่น/สอ.)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	

หมายเหตุ

1. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
3. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.
4. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องเข้าพัก ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
5. หากประสงค์จะพักด้วยที่พักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน/รายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๑๖๐๑	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒	๙๙๑๖๐๒	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.		๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓	๙๙๑๖๐๓	๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.		๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หมายเหตุ :** ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย
- ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ
ทั้งนี้ ผู้รับการฝึกอบรมฯ ต้องเข้าพัก ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 - ๑.๒ กรณีผู้รับการฝึกอบรมฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
 ๒. กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น
ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่น
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ครบถ้วน
 ๓. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรมฯ



<<< QR Code สำหรับตรวจสอบจำนวนผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2571 - 2575) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

9	9	1	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

*รหัส อปท. ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข 0 ด้านหน้า)

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : 5,460.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๓ ให้กรอก ๐๓

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ "

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน "

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ "

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด "

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน "

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ

 จัดการความรู้ KM	 ภาษีเงิน	 เครื่องหมายราชการของจังหวัด
 ข้อมูล อบท.	 โครงการจิตอาสา อบท.	 ศูนย์การเรียนรู้อาเซียน
 ข้อมูล (Big Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น	 ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data)	 จริสด. อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของ ไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนของกรม
 ข้อมูลด้านการเงิน การคลังท้องถิ่น สำนักงานบริหารคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	 มทความและเกร็ดความรู้	 เว็บไซต์ สจจ.

หมายเหตุ

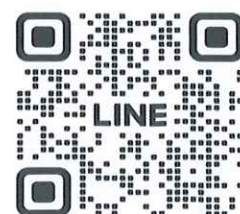
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๖๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๗๐.- บาท

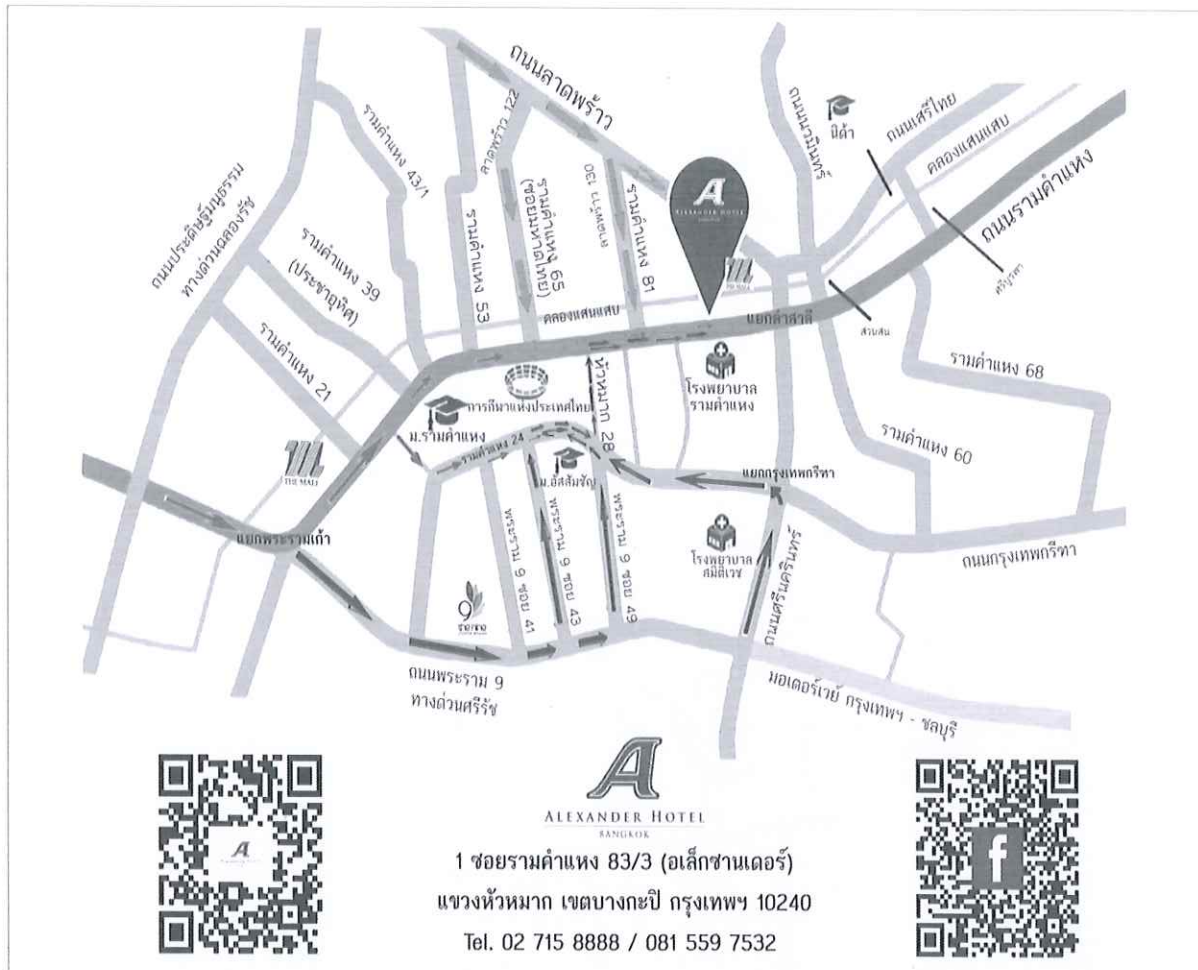
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ หรือสแกน QR Code แนบท้ายนี้

Line Official Account :



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะ
ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2571 - 2575) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. : 02 715 8888, 081 - 559 7532

แฟกซ์ : 02 715 8899

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com