



ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๙๐๓

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองคํารับริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ เกิดสง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขที่ 4298
 วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด วันที่ 28 มี.ค. 2562

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองคุณสมบัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

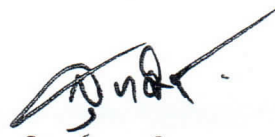
๑. ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓
๒. สมัครผ่าน www.lpdi.go.th หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมส่งมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้ไว้เป็นหลักฐานและให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการอบรม
๓. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเสริมความพร้อมให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านกิจการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับภารกิจด้านผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตัวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับกาดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีควมเป็นอิสระในอนในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหารและเปิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามหลักการของวิชาการ ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การสื่อสาร การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ และนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในวงที่ตนต้องรับผิดชอบ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญที่จะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้ใช้บริการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ เชื่อมสัมพันธ์กันให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์กับส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต้องสัมต่อประชาชนและประเทชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ใช้บริการอบรมมีความรู้ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ครบถ้วนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีความรู้ ความรอบรู้และมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะด้านวิชาการ การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘๖/๖ ของสภานายกรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

- ๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับ การอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น) / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...ผู้อำนวยการกอง...หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)
- ๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...ผู้อำนวยการกอง...หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)
- ๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในชั้นที่และนอกชั้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิด ในการเรียนรู้หรือแก้ปัญหา วิธีการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Brain Storming) การวางแผน การทำงาน การทำเอกสารราชการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากรณี การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างการผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้ใช้บริการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา การปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนฯ ๑๒ ปี การจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
รวม	๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้ใช้บริการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การเป็นผู้นำและภาวะผู้นำเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมคิดพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืน การปรับปรุงโครงสร้างพระราชกฤษฎีกาในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา	จำนวน
๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๓ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร ไม่นับว่าแรงจูงใจต้อง	๓ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดการและปฏิบัติในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๓ ชั่วโมง
รวม	๑๘ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- ศึกษาในท้องถิ่นและนำเสนอรายงาน ๒๕ วัน
- ศึกษาคืนคว้าด้วยตัวเอง ๔ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๖ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๗ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง) ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นต้นแบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม ๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับรางวัลระดับความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงาน เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และนำเสนอ พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
รวม	๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๓๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้ใช้บริการอบรม คณะผู้บริหารและเจ้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดสุงบนพื้นฐานของ ความสามารถที่เหมาะสม เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	๖ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการวิบุ้ชัญญาของประชาชน และ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของอปท.	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา การเปลี่ยนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก – จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและตัวอย่างของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ	๓ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดพร้อ	๓ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง	๓ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๓ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	๓ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ - ความคิดกว้างไกลใค้คุณธรรม	๓ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ปัญหา	๓ ชั่วโมง
รวม	๓๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักสูตรเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้ใช้บริการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับปรุงยุคเพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา การบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา การเงินและการคลัง	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา การบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา การบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา การบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา การบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
รวม	๑๘ ชั่วโมง

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓.คลองหนึ่ง ๑.คลองหลวง ๑.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พจนานุกรมประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พจนานุกรมประจำกลุ่ม		
วันที่ ๒๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)		
วันที่ ๒๓	วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร	วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน		
วันที่ ๒๔	วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	วิชา ผู้บังคับหมู่ - ความคิดกว้างไกลไม่ ดูธรรมดา		
วันที่ ๒๕	วิชา การวิเคราะห์และแก้ปัญหา	วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ		

***ตารางฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓.คลองหนึ่ง ๑.คลองหลวง ๑.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๖	วิชา แนวทางการจัดการและปฏิบัติงานในหน้าที่เชื่อมโยงกับ สถาบันพระมหากษัตริย์	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย		
วันที่ ๒๗	วิชา แนวทางการจัดการและปฏิบัติงานในหน้าที่เชื่อมโยงกับ สถาบันพระมหากษัตริย์	วิชา ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ		
วันที่ ๒๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)		
วันที่ ๒๙	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๑		
วันที่ ๓๐	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๒		

***ตารางฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓.คลองหนึ่ง ๑.คลองหลวง ๑.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๓		
วันที่ ๓๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๔		
วันที่ ๓๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๕		
วันที่ ๓๔	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๖		
วันที่ ๓๕	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๗ สัปดาห์ที่ ๕		

***ตารางฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓.คลองหนึ่ง ๑.คลองหลวง ๑.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๕)		
วันที่ ๓๗	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พจนานุกรมประจำกลุ่ม		
วันที่ ๓๘	การสอบวัดและประเมินผล	การสอบวัดและประเมินผล		
วันที่ ๓๙	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรมการวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		
วันที่ ๔๐	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)		
วันสุดท้าย	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	พิธีปิดการศึกษาอบรม		

***ตารางฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
รุ่น.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หากภายหลังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ..... (.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔
๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ ๐๙ ๘๙๙๘ ๐๑๘๖

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

1. รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

3	2	2	0	0	
---	---	---	---	---	--

ช่องหลัง คือรุ่น เช่น รุ่นที่ 3 = 322003 , รุ่นที่ 4 = 322004 เป็นต้น

2. ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3. รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม

4. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*** ต้องกรอกข้อมูลบัตรประชาชนให้ครบ 13 หลัก เพื่อชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย***

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 89,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม ชื่อโครงการ.....

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....

มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....

และยินยอมให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดเวลา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่งปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณสมบัติของผู้สมัคร
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘/๘๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๓. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๖ และนักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๔. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๗ นักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๕. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับต้น (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/ หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๗. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๘. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี **หรือ**
๙. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับ ๘) และนักบริหารงาน.....ระดับกลาง
๑๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับกลาง)
๑๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น