

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/๖๒๖๓



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘”

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ และนายอำเภอท่าปลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๑๕๓๒
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สำหรับจังหวัดอุดรดิตถ์ มีพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ ๖๑๕๓๒

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
เลขรับ..... 5578
วันที่..... ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

5533

เลขที่รับ..... 24-ท.อ. 2562

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/๖๑๕๓๒
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติ ที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘” จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการขึ้นและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการขึ้นและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

/แล้วแต่กรณี...

แล้วแต่กรณี หากผู้นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ก็ให้รายงานนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้ โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายอนุชา สาและ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๙๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงนดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายอนุชา สาและ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

北京市教育委员会

๒. หลักการและเหตุผล

ลักษณะที่ปฏิบัติแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานฯ ซึ่งอาจจะเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ เพื่อให้เกิดการนำเสนอแนวทางในการพัฒนาหรือโครงการอื่นๆ ในอนาคต ที่ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนวทางพัฒนาหรือระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค้นคว้า ประยุกต์ใช้ประโยชน์หรือคัดลอกสิ่งๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือ กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

ลักษณะงานที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริหารงาน ต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดทำค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ขึ้นอยู่ถึงงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนระบบงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้โครงการ งบประมาณส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจตามกฎระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้ ที่ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ภายนอก เสนอแนะในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล หรือสภาตำบล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอื่น ๆ ควบคุมดูแลการวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมปัจจัยสู่ส่ว พิจารณากฎหมายที่ออกโดยสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อนุมัติ การดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข และ ควบคุมดูแลการจัดกรรงานต่าง การขึ้นลงข้อเท็จจริง ที่ทราบในความเห็น ข้อเสนอแนะให้กับประธานคณะกรรมการ และเกิดการจัดสรรทรัพยากรภายใต้ทั้งความเข้าใจและสภาพลักษณะที่สอดคล้องกับพื้นที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านงานบริหารงานบุคคล คือส่วนหนึ่งที่ซึ่งต้องวางแผนและเตรียมตัวไว้ล่วงหน้า และที่หน่วยงานเกี่ยวข้องกับการจ้างเพื่อการบริหารการเป็นสื่อกลางและความคุ้นเคย ตลอดจน เงิน ที่เป็นหน่วยงานให้ผลตอบแทนแก่การปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของทั้งหน่วยงานกับบุคคลภายนอก การปฏิบัติงานของ และประกอบไปด้วยงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานและผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด ให้หน่วยงานรับผิดชอบการพัฒนาของ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มสาธิตงานประเพณีอานาชาการ ระดั้ต้น
/ลักขณะกร...

/ล้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำทั้งที่เป็นการวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทั้งกึ่ง และเป็นการเป้าหมายของส่วนราชการ นั่นคือและจัดประสิทธิภาพที่สุด คิดตามตัวเลขรอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ นั่นคือ เป็นการเป้าหมายและผลักดันขั้นตอนที่กำหนด

จะเห็นว่า ผู้คิดค้นแห่งบริษัทกรานท์ไฮโป ต้องเผชิญกับวิบัติในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง
เนืองคับกรองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กรึ้นในฐานะหัวหน้า ที่มีลักษณะเกี่ยวกับทางแผน บริหาร
จัดการ จิตระบงนง อำนาจการ สั่งราชการ มอหมาย กับ และนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ
แก้ปัญหาเงางมของพวงงายกับวิบัติของ ซึ่งมีลักษณะที่ีความรับผิดชอบและแผนภาพพวงง

[illegible]

๓. วัดประสงฆ์

๓.๑ เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่แบ่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติต่อการทำกรรมาชิกผู้ขอ และสามารถทำงานเป็นลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ศูนย์การฝึกอบรมมีจิตสานึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๔. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

~ รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน

- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน
จำนวน ๒๐ วัน

- การศึกษาทางนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

นางสาวอรรณพรัตน์ อรุณรัตน์

๕๓๒

กลุ่มสายงานประเภทอำเภอกอการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๔๐ วิชา ๑๒๓ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๔	๗๘
๔	วิชาเสริม	๗	๒๑
รวม		๔๐	๑๒๓

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชายุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาสัมมนาการพัฒนาทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาคุณธรรม และจริยธรรมของนักบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการจะผู้กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการปฏิบัติทางนิติศาสตร์กับผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการและการบริหารงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำ ศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกันกับสังคมโดยสหภาพแห่งการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักศรัทธาธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๔ วิชา ๗๘ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการระดับตำแหน่งและสายงาน นักบริหารงานทั่วไป เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑) วิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชากลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

๗/๑) วิชา / กลุ่มสาระการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากร

- ๓) วิชาหลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและทิศทางการก้าวหน้า ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการดำเนินการทางวินัยของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาหลักและวิธีปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาสัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความรู้ความเข้าใจกับข้อบังคับของ ส.ค. ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชามาตรฐานการบริหารงานพัสดุของกรมการปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาเทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) วิชาสัมมนาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและ ความรับผิดชอบและข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการของราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับระเบียบการตรวจตราต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) วิชาการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) วิชาการดำเนินการตามกฎหมายผังเมืองและความควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) วิชาการระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) วิชาการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) วิชาเทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๒๓) วิชาเทคนิคการสื่อสารมวลชน มอช.หน่วยงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๒๔) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ๓ ชั่วโมง
- ๒๕) วิชาการบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่นำความรู้ที่นำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าร่วมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการจัดการความรู้กับการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาตลาดประชารัฐและการจัดการท่องเที่ยวของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการพัฒนาบุคลากรและวิธีการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาสัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๗/๑) วิชา / การศึกษาสูง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากร

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการโครงการท่องเที่ยวท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองอย่างอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้
- การทดสอบประเมินความความรู้
- ความมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ

ผู้ให้บริการในระหว่างฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มสายงานประเภทงานบริหาร ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภายในการติดต่อประสานงานระหว่างกันเป็นอย่างดี

กลุ่มสายงานประเภทงานบริหาร ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๘
ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	นาง	อรศศิริ	เวชกุล	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	๒๘๑๐๑๑	
๒	นาย	ทรงประสิทธิ์	เทวา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๔๗๑๐๑๐๒	
๓	นาย	วิโรจน์	ทรัพย์ศิริกาญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	หนองนกแก้ว	เลาขวัญ	กาญจนบุรี	๖๗๑๑๐๐๙	
๔	นาย	ไพฑูร	นาเมืองรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	ท่าคันโท	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์	๕๔๖๑๑๐๑	
๕	นาย	ทองศักดิ์	เพรงมา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	น้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	๕๔๐๐๗๐๑	
๖	พ.ต.	ปรีชา	ขุนน้อย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๕๔๐๐๑๐๓	
๗	น.ส.	เพ็ญพักตร์	พรมลี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองไผ่	ชุมแพ	ขอนแก่น	๕๔๐๐๕๐๕	
๘	นาง	เพ็ญศรี	เพนทิลและ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองแปน	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	๖๔๐๑๗๐๙	
๙	น.ส.	ไพรมณี	แก้วสีขาว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	หนองสองห้อง	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	๕๔๐๑๕๐๑	
๑๐	จ.อ.	พงษ์รัช	บำรุง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	วังสรรพรส	ขลุง	จันทบุรี	๖๒๒๐๒๑๒	
๑๑	น.ส.	กานติภัก	แก้วกิริยา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ลิบเอ็ดศอก	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๕๑๔	
๑๒	น.ส.	อุราทิพย์	ยงพฤษา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ท่าไข่	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๑๑๑	
๑๓	นาง	จุไรรัตน์	รอดจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	หนองซำซาก	บ้านบึง	ชลบุรี	๕๒๐๐๒๐๓	
๑๔	นาย	ณรงค์เดช	ปิงรัมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	๔๒๐๐๔๐๑	
๑๕	ว่าที่ร.อ.	ธนภุต	สิริปัญญาโสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ต.เคอเมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	๓๒๐๐๔๐๘	
๑๖	นาย	พรเทพ	พึ่งอวยผล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	คลองตำหรุ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	๕๒๐๐๑๐๗	
๑๗	น.ส.	สุริรัช	วรรณเทศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	นาวังหิน	พนัสนิคม	ชลบุรี	๖๒๐๐๖๐๙	
๑๘	นาง	ฤทัยวรรณ	เหล่าคนคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หลุบคา	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๒๐๙	
๑๙	นาย	ศราวุธ	ทองขาว	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	แหลมทราย	หลังสวน	ชุมพร	๖๘๖๐๔๑๐	
๒๐	น.ส.	ณัฐจิรา	ยววิราช	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านด้าย	แม่สาย	เชียงราย	๖๕๗๐๙๐๙	
๒๑	นาง	ฤชอร	วงศ์ยศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	นางแล	เมืองเชียงราย	เชียงราย	๕๕๗๐๑๐๕	
๒๒	นาย	ภควัต	กาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ท่าข้าม	ฮอด	เชียงใหม่	๕๕๐๑๖๐๑	
๒๓	นาย	สันติ	โยธมิตร	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	กองแขก	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	๖๕๐๐๓๐๕	
๒๔	น.ส.	อาพัชรินทร์	อินทุภุติ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ป่าแดด	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๕๕๐๐๑๐๖	
๒๕	นาย	สิขเรศ	บุญพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	๒๖๓๐๑๐๑	
๒๖	น.ส.	อลิสสา	ศรีพุทธไธ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	พรหมณี	เมืองนครนายก	นครนายก	๖๒๖๐๑๑๕	
๒๗	นาง	นฤมล	โพธิ์ทองนาค	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	ดอนยายหอม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	๕๗๓๐๑๐๓	
๒๘	นาย	มานิช	ปิยนันท์จรัสศรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	๒๗๓๐๑๐๑	
๒๙	นาง	วาที	ทวนประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบต.	ถนนขาด	เมืองนครปฐม	นครปฐม	๖๗๓๐๑๑๕	
๓๐	น.ส.	วิชชุดา	ศรีจิตติ	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ขุนแก้ว	นครชัยศรี	นครปฐม	๕๗๓๐๓๐๔	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๘

ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๓๑	นาย	คงศักดิ์	วัดะโส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ธาตุพนม	ธาตุพนม	นครพนม	๕๕๘๐๕๐๓	
๓๒	นาง	จุฑามาศ	วาทะสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	สำหรับาย	ชุมพวง	นครราชสีมา	๖๓๐๑๗๐๔	
๓๓	นาย	ทินกร	บุญมา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ห้วยแถลง	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	๖๓๐๑๖๐๗	
๓๔	นาง	พรเพ็ญ	แพะเกาะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๒๓๐๐๑๐๑	
๓๕	นาย	มานพ	หล้าจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	จระเข้หิน	ครบุรี	นครราชสีมา	๖๓๐๐๒๐๖	
๓๖	นาง	วิมลรัตน์	วิลัยกลาง	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทต.	ห้วยแถลง	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	๕๓๐๑๖๐๑	
๓๗	น.ส.	ศุภาพิชญ์	เพี้ยมะลิ่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองไทร	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	๖๓๐๐๘๐๒	
๓๘	นาย	อนุทิน	แท่นประยูทธ	หัวหน้าสำนักปลัด	ทม.	สีคิ้ว	สีคิ้ว	นครราชสีมา	๔๓๐๒๐๐๑	
๓๙	นาย	จำเนียร	ดวงพรหม	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ยางตาล	โกรกพระ	นครสวรรค์	๖๖๐๐๒๐๙	
๔๐	นาย	ณวัศพล	รุ่งโต	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	บางมะฝ่อ	โกรกพระ	นครสวรรค์	๕๖๐๐๒๐๓	
๔๑	นาง	นภาพรณ	อุทัยมงคล	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หูกวาง	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	๖๖๐๐๕๑๓	
๔๒	นาย	เกียรติยศ	ถพิริยงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	๔๑๒๐๔๐๑	
๔๓	นาย	จักรกฤษณ์	หาญกลับ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๒๑๒๐๑๐๑	
๔๔	นาย	ประสิทธิ์	จำปีเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	๕๑๒๐๕๐๑	
๔๕	น.ส.	วิยวัลย์	ทิพย์ธัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	๕๑๒๐๒๐๒	
๔๖	นาย	สมภพ	สุชาพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	ทวีวัฒนา	ไทรน้อย	นนทบุรี	๖๑๒๐๕๐๔	
๔๗	นาง	ถนอม	เสียะหัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	บึงสาม	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	๕๓๘๐๖๐๒	
๔๘	นาง	พัชรียา	อินทร์งาม	หัวหน้างานธุรการ	ทต.	ท่าสะอาด	เซกา	บึงกาฬ	๕๓๘๐๔๐๑	
๔๙	น.ส.	มนัญชยา	ไชยะเดช	หัวหน้างานธุรการ	ทต.	ศรีวิไล	ศรีวิไล	บึงกาฬ	๕๓๘๐๗๐๑	
๕๐	น.ส.	รุ่ง	พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ซาง	เซกา	บึงกาฬ	๕๓๘๐๔๐๙	
๕๑	น.ส.	ดวงจิตร	ทองมวล	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เยี่ยปราสาท	หนองกี่	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๕๑๐	
๕๒	น.ส.	คันสนีย์	กะการดี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	โคกมะม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์	๖๓๑๑๒๐๒	
๕๓	นาย	สุชาติ	สมัครสมาน	ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน	ทต.	กระสัง	กระสัง	บุรีรัมย์	๕๓๑๐๓๐๑	
๕๔	น.ส.	สาวิตรี	ศรีบ้าน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	๔๑๓๐๑๐๓	
๕๕	น.ส.	สมใจ	ซินตา	หัวหน้าฝ่ายนิติกร	อบต.	ท่าตูม	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๘๐๓	
๕๖	นาย	อนุวัต	กมุสินพันธ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ท่าตูม	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	๖๒๕๐๘๐๓	
๕๗	น.ส.	กานจเนศ	พรหมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ท่าหลวง	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๐๒๐๕	
๕๘	นาย	จิรวรรณ	โกศิยกุล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ลำไทร	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๑๑๐๖	
๕๙	นาย	ธวัชชัย	รัมย์มะนัต	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	มหาพราหมณ์	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๕๐๒	
๖๐	นาง	กัลยา	จันทร์นวล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	เวียงล่อ	จุน	พะเยา	๕๕๖๐๒๐๔	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๘

ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๖๑	ส.อ.	นรวิทย์	สมฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เชียงบาน	เชียงคำ	พะเยา	๖๕๖๐๓๐๕	
๖๒	นาง	รวงทอง	พะนะลาภ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ป่าสัก	ภูซาง	พะเยา	๖๕๖๐๘๐๔	
๖๓	ส.อ.	อนุวัต	หงษ์สืบสาม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ปง	ปง	พะเยา	๕๕๖๐๖๐๒	
๖๔	นาย	สุทัศน์	โพธิกุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ห้วยปุด	ห้วยปุด	พังงา	๕๘๒๐๗๐๑	
๖๕	นาง	บังอร	ทับทิม	รองผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๒๙๓๐๑๐๑	
๖๖	น.ส.	พรวิไล	ชูจินดา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เขาปู่	ศรีบรรพต	พัทลุง	๖๙๓๐๗๐๑	
๖๗	นาง	พิมพ์พรพัทธ์	ยุทธกิจจิตติกร	หัวหน้าฝ่ายติดตามประเมินผล	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	๒๖๖๐๑๐๑	
๖๘	นาง	สุภาคนิดา	ผลปราชญ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	คลองคะเชนทร์	เมืองพิจิตร	พิจิตร	๖๖๖๐๑๐๘	
๖๙	นาย	สมร	แสนรัก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๒๔๔๐๑๐๑	
๗๐	นาง	สุภาพ	ชัยดี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	เขื่อน	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	๖๔๔๐๓๐๔	
๗๑	จ.อ.	ทองคุณ	สาระกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	สามัคคี	เลิงนกทา	ยโสธร	๕๓๕๐๘๐๕	
๗๒	นาย	ฉานนัท	พรหมวิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ตาชี	ยะหา	ยะลา	๖๙๕๐๕๐๒	
๗๓	นาย	ไทพัทธ์	วัชรวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงานทั่วไป	อบต.	แม่น้ำคู้	ปลวกแดง	ระยอง	๖๒๑๐๖๐๖	
๗๔	น.ส.	อัสสนันท์	ระพีชนะพัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	กองดิน	แกลง	ระยอง	๖๒๑๐๓๐๕	
๗๕	นาง	จารุวรรณ	ชำนาญเอื้อ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	๔๗๐๐๑๐๒	
๗๖	น.ส.	พัทยา	เอี่ยมจิต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	หลักเมือง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	๕๗๐๐๑๐๔	
๗๗	นาง	วรัญญา	น้อยธงไทย	ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน	ทต.	เขาสามยอด	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๔๑๖๐๑๐๓	
๗๘	น.ส.	วิไลภา	พันธุ์รักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บางลี่	ท่าม่วง	ลพบุรี	๖๑๖๐๕๐๙	
๗๙	นาย	ศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	เขलगค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	๕๕๒๐๑๐๓	
๘๐	นาง	ณัฐธรมณ	มุลสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	ทาบลาดุก	แม่ทา	ลำพูน	๕๕๑๐๒๐๖	
๘๑	น.ส.	ปริณาม	น้อยเสงี่ยม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ม่วงน้อย	ป่าซาง	ลำพูน	๕๕๑๐๖๐๓	
๘๒	น.ส.	กัลณิกา	บุรีแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	ปากตม	เชียงคาน	เลย	๖๔๒๐๓๐๘	
๘๓	นาง	ธณปรีดา	สมิแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ผาน้อย	วังสะพุง	เลย	๖๔๒๐๙๐๓	
๘๔	นาง	พวงพกา	ไชยวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	นาอ้อ	เมืองเลย	เลย	๕๕๒๐๑๐๓	
๘๕	นาย	ยศวิจน์	พาคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	นาอ้อ	เมืองเลย	เลย	๕๕๒๐๑๐๓	
๘๖	นาย	อภิสิทธิ์	พิมพ์สวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	โพนยาง	วังหิน	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๖๐๖	
๘๗	นาง	ยิ่งลักษณ์	ทิพย์สิงห์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร	๖๔๗๑๐๐๓	
๘๘	นาง	วลัยลักษณ์	พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ดงหม้อทองใต้	บ้านม่วง	สกลนคร	๖๔๗๑๐๐๕	
๘๙	นาย	ศรฤทธิ์	ดาบพลอน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	กุดไฮ	กุดบาก	สกลนคร	๕๕๗๐๓๐๒	
๙๐	นาย	สุวิทยา	ทองตาสี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	โคกสี	สว่างแดนดิน	สกลนคร	๕๕๗๑๒๐๕	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๘

ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๙๑	นาย	กิตติศักดิ์	ทองสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	๒๕๐๐๑๐๑	
๙๒	น.ส.	เบญจมาภ	ยิมแข็ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	คูเต่า	หาดใหญ่	สงขลา	๕๕๐๑๑๐๘	
๙๓	นาง	สุภาภรณ์	ธิมามบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ชิงโค	สิงหนคร	สงขลา	๖๕๐๑๕๐๕	
๙๔	นาย	ณัฐมนัส	จินพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทน.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๓๑๑๐๑๐๒	
๙๕	น.ส.	สุภาภรณ์	ศิลปกิจโกศล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๕๑๑๐๑๐๖	
๙๖	นาง	ไพลิน	ธนิกุล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	๓๗๔๐๑๐๒	
๙๗	น.ส.	ชนิดาภา	กรุดไทย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	๕๑๕๑๒๐๑	
๙๘	นาย	ธีรยุทธ	พงษ์ศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	ธารเกษม	พระพุทธบาท	สระบุรี	๕๑๕๐๙๐๔	
๙๙	นาง	สุปราณี	จันทร์สง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ม่วงงาม	เสาไห้	สระบุรี	๖๑๕๑๐๐๙	
๑๐๐	นาง	ศรินยา	ทานะแจ่ม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เขาแก้วศรีสมบูรณ์	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	๕๖๔๐๙๐๒	
๑๐๑	น.ส.	นันทน์ภัส	คงหอม	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	องครักษ์	บางปلام้า	สุพรรณบุรี	๖๗๒๐๔๑๘	
๑๐๒	พ.จ.อ.	ชัชวาล	อาจบันดิษ	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	เพชรพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๐๕๐๔	
๑๐๓	น.ส.	ภัทรดา	บุรพาพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทม.	ดอนสัก	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	๔๘๔๐๓๐๑	
๑๐๔	นาย	ศุภวัฒน์	ตรีพงศ์	หัวหน้าฝ่ายติดตามประเมินผล	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๘๔๐๑๐๑	
๑๐๕	ส.ต.ต.	สุรศักดิ์	พลดงนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ทุ่งรัง	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๐๒๑๔	
๑๐๖	นาย	อำนาจ	สำอางค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	น้ำพุ	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๒๐๒	
๑๐๗	ส.อ.	นพรัตน์	สายรัตน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ลำโรงทาบ	ลำโรงทาบ	สุรินทร์	๕๓๒๑๒๐๑	
๑๐๘	นาย	ราเชษ	กองสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	โคกยาง	ปราสาท	สุรินทร์	๖๓๒๐๕๑๒	
๑๐๙	นาง	สุกรรญา	พินระ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	รัตนวาปี	รัตนวาปี	หนองคาย	๖๔๓๑๖๐๕	
๑๑๐	นาย	ชัยเลิศ	ฤทธิ์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	หัวนา	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	๕๓๕๐๑๐๕	
๑๑๑	น.ส.	กนกพร	มูลพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	โคกพุทรา	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	๕๑๕๐๔๐๓	
๑๑๒	นาย	ณัฐพงษ์	วงษ์บุญ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	คำหยาด	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	๖๑๕๐๔๐๖	
๑๑๓	นาง	วิรัชญ์	ประเสริฐสังข์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทต.	พระเหลา	พนา	อำนาจเจริญ	๕๓๗๐๔๐๒	
๑๑๔	นาย	บุรวิทย์	สีสอง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หัวนาคำ	ศรีธาตุ	อุดรธานี	๕๔๑๐๙๐๒	
๑๑๕	น.ส.	ยุพิน	สังข์ทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ก่งพานพันดอน	กุมภวาปี	อุดรธานี	๕๔๑๐๔๐๗	
๑๑๖	น.ส.	รัชนี	บุตรสะอาด	หัวหน้างานธุรการ	ทต.	ผาสุก	วังสามหมอ	อุดรธานี	๕๔๑๑๐๐๒	
๑๑๗	นาง	วราภรณ์	สุทธิแพทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๒๔๑๐๑๐๑	
๑๑๘	น.ส.	ปรีชญา	ผืนถา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านดำนานาชม	เมืองอุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	๖๕๓๐๑๑๖	
๑๑๙	น.ส.	มยุเรศ	คันทะพรม	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุดรดิษฐ์	๖๕๓๐๓๐๗	
๑๒๐	นาย	จักรนรินทร์	โถมหาร	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๒๓๔๐๑๐๑	

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)..... รุ่น 78.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ.....

ชื่อหน่วยงาน :.....

อำเภอ จังหวัด :.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น).....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

3	0	9	0	7	8
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ.....

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

เลขบัตรประจำตัวประชาชนRef. No.3 :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมภายในวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2562



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

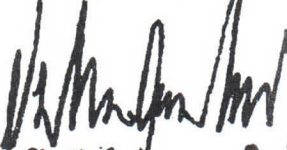
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๘

๑. รายงานตัวในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ
ปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือ
ส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
ใสในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
ใสในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขาวยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้น
ถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

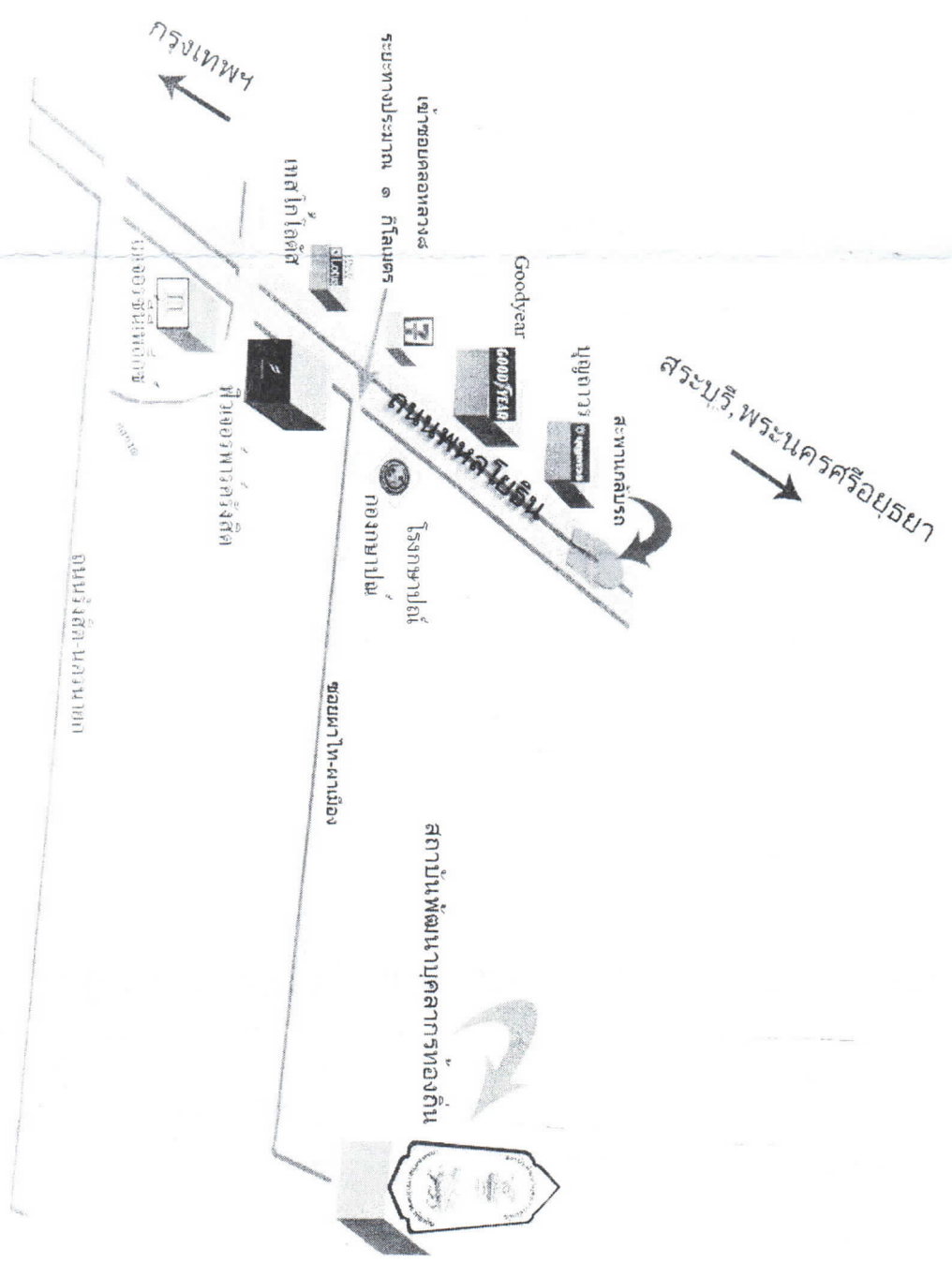
(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส
อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีด
ไว้บริการแล้ว)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๕๑๖-๐๙๔๓