

## สำเนา

## รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ผู้มาประชุม

- |                                 |   |            |
|---------------------------------|---|------------|
| ๑. นายพิภพ ประจันเขตต์          | รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์         | เป็นประธาน |
| ๒. นายสหวิษ อภิชัยวิศรุตกุล     | ปลัดจังหวัดอุตรดิตถ์                    |            |
| ๓. นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง         | ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์              |            |
| ๔. นางสุชญา การงาน              | คลังจังหวัดอุตรดิตถ์                    |            |
| ๕. นายขจรศักดิ์ อิ่มเต็ม        | แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์    |            |
| ๖. นายรังสฤษฏ์ ศรีเมือง         | แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ |            |
| ๗. นายสมหวัง น้อยมาต่วน         | ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเกาะ             |            |
| ๘. นายเจษฎา ศรีติสุต            | นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ               |            |
| ๙. นายวิเชช ปัญญาจิรภัทร์       | ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา                    |            |
| ๑๐. นายพรหมพลสิทธิ์ รักษาพรหมณ์ | ปลัดเทศบาลตำบลป่าเป้า                   |            |
| ๑๑. นายเกรียงไกร ศิริเจริญ      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                           |            |
| ๑๒. นายวิโรจน์ โกฎแสง           | ผู้ทรงคุณวุฒิ                           |            |
| ๑๓. นายพิทยา วงษ์ยอด            | ผู้ทรงคุณวุฒิ                           |            |
| ๑๔. นายสุรพล วรรณกุล            | ผู้ทรงคุณวุฒิ                           |            |
| ๑๕. นายประจักษ์ร์ จำนงค์        | ผู้ทรงคุณวุฒิ                           |            |

ผู้ไม่มาประชุม -

- |                          |                              |           |
|--------------------------|------------------------------|-----------|
| ๑. นายสมาน คลังคง        | ประธานสภาเทศบาลตำบลทองแสนขัน | ติดราชการ |
| ๒. นายเอกสิทธิ์ พรหมน้อย | นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งตะเกา    | ติดราชการ |
| ๓. นายโกวิท เทศเกตตุ     | ผู้ทรงคุณวุฒิ                | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายวิษณุธวัช อัจฉริยฉัตร  | เลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์  |
| ๒. นายชำนาญ เกิดสง           | ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์                                       |
| ๓. นางพิมพ์ภาพร อินทร์จันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์                                       |
| ๔. นางนภานาถ สุขดิษฐ์        | ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์                                       |
| ๕. นางสาววัชรภรณ์ มณีบุษ     | นิติกร ปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการวินัยฯ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ |
| ๖. นายอาณัติ จินะ            | นิติกร ปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการวินัยฯ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ |

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์มาครบองค์ประชุมแล้ว นายพิภพ ประจันเขตต์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นประธานการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้ ๑. ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน : - เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์ (ประธาน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์) ติดราชการ ผมนายพิภพ ประจันเขตต์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์ รักษาราชการแทน ทำหน้าที่ประธานการประชุมในวันนี้ โดยมีเรื่องที่จะแจ้งที่ประชุมให้ทราบก่อนที่จะมีการดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธาน : ๑. ช่วงนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภาพรวมเป็นที่น่ายินดี ผู้ติดเชื้อคงที่ไม่เพิ่ม จึงเป็นช่วงผ่อนคลาย กลุ่มธุรกิจประเภทที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจก็ดีขึ้นเป็นช่วงผ่อนคลาย เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการเปิดให้กลุ่มธุรกิจเปิดให้บริการ สำหรับจังหวัดอุดรดิตถ์ ไม่มีผู้ติดเชื้อ ๔๔ วัน แต่ก็มีคำพูดของ โฆษกของ ศูนย์ ศบค. กล่าวไว้ว่า “ขอให้ทุกคนการ์ดอย่าตก” ภาพรวมสถานการณ์คงที่ มีการติดเชื้อที่เป็นไปแบบ ไม่ก้าวกระโดด จึงเป็นเรื่องที่ดีที่อยู่ในระยะผ่อนคลาย ไปสู่กลุ่มธุรกิจประเภทที่ ๓ ที่จะเป็นก้าวต่อไปได้ หากยังมีการ ติดเชื้อคงที่อยู่ ก็จะเป็นกลุ่มธุรกิจประเภทที่ ๒

๒. ภาพรวม Social distancing การเว้นระยะห่างของบุคคล ยังได้รับการไว้วางใจ สำหรับรัฐบาลยังมีภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยอย่างมาก หากยังมีผู้ติดเชื้อสูง เพราะว่าภาระค่าใช้จ่าย แต่ละคนแพงมาก

๓. ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไประบบการขนส่งก็เริ่มใช้งานได้ เช่น บขส. รถไฟ เป็นต้น แต่มาตรการการป้องกันก็ยังคงเดิม หากมีการเดินทางมาจากพื้นที่อื่นๆ เข้ามาในพื้นที่ ก็จะต้องมีการรายงาน ตัวกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ อสม. เช่น เดิม “การ์ดอย่าตก”

มติที่ประชุม : - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ การประชุมครั้งที่แล้ว  
ประธาน : เป็นการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ทางฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ท่าน คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมตรวจสอบว่า มีตรงไหนจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ถือว่าที่ประชุมรับรอง หากพบข้อความที่ต้องแก้ไขภายหลังให้แจ้งแก้ไขที่ฝ่ายเลขานุการ  
มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายชำนาญ เกิดสง : เป็นเรื่องการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลพระเสด็จ จำนวน ๒ ราย ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ แต่จะไว้พิจารณาในระเบียบวาระสุดท้าย เพราะว่าเป็นการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยฯ จะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณา

มติที่ประชุม : - รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน : ๔.๑ รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

### ๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดสง : ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือก ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญ คือ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ต้องดำเนินการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่ง ประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์และ ต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อรายงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพระเสด็จ รายงานว่า มีตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพระเสด็จ เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมได้โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘ - ๓ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑ สำนักงานปลัด อบต.หนองศาลา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาเอง โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

### ๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศ วิธีการตามความประสงค์และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้น ไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแจ้ง ตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหา ต่อไปและให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับ การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาลและ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและ เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

(๒) กรณีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้วปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เมื่อดำเนินการแล้วเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดและมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

#### ๔. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลพระเสด็จ ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....



ประธาน : ๔.๒ ประกาศการรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

### ๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดสง :ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหาร  
ผ.เลขานุการ ก.ท.จ.๗ ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ได้มีประกาศ ดังนี้

(๑) ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหาร เรื่อง การรายงานตัวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

(๒) ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง  
การรายงานตัวของพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน  
๒๕๖๓

(๓) ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง  
การรายงานตัวของพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐  
เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเรียกรายงานตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล  
และพนักงานส่วนตำบล ผู้ผ่านการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศการรายงาน  
ตัวผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ [www.dlalocalapp๒๕๖๓.com](http://www.dlalocalapp๒๕๖๓.com) เพื่อปิด  
ประกาศในที่เปิดเผย เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

### ๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์  
ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....

ประธาน : ๔.๓ การให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากราชการ  
ขอเชิญฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

#### ๑ ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดสง : จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในสังกัดว่า มีพนักงานจ้างทั่วไปพนักงานจ้าง  
ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.๗ ตามภารกิจพ้นจากราชการ กรณีการสิ้นสุดสัญญาจ้าง เนื่องจากขาดคุณสมบัติ  
(อายุครบ ๖๐ ปี) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นายน้อย จันทร์เป็ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงาน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐  
บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล  
ศรีพนมมาศ อายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เกิดเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งต้องพ้น  
จากราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง  
และครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๒) นายสรรเพชญ์ ศรีสะอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์  
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๕๗๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านโคก อายุครบ ๖๐ ปี  
ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เกิดเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งต้องพ้นจากราชการสิ้นสุดสัญญาจ้าง  
ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง และครบกำหนดสัญญาจ้าง  
ข้อ ๕๔ (๑) (๒) แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

#### ๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตราฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

ข้อ ๗๒ พนักงานจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย  
หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย และให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของอัตรา  
ค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย

ข้อ ๗๕ ค่าตอบแทนที่จ่ายตามข้อ ๗๒ ถึงข้อ ๗๔ เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะตายและให้จ่าย  
แก่ผู้มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก

๒.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๙๗๕ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๔๖ ได้ชักซ้อม  
แนวทางปฏิบัติกรณีการตายหรือเกษียณอายุราชการไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด และไม่ขัดกับ  
กฎหมายบำเหน็จบำนาญ โดยเมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถออกคำสั่ง  
ให้พ้นจากราชการได้

#### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้  
ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุขาดคุณสมบัติ  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....

ประธาน : ๔.๔ การสำรวจตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดส่ง : ตามที่สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ให้รายงานกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสอ. นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลตำบลตรอน อำเภอตรอน ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ได้แจ้ง เลขานุการ ก.ท. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....





ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๕๖๗๐

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจตำแหน่งและอัตราว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาคำร้องขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีผู้สอบได้ขึ้นบัญชี เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสท. นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลตำบลตรอน อำเภอตรอน ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์ ประจันเขตต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ประธาน ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

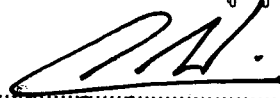
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

แบบสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ให้  
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน  
จังหวัดอุดรดิตถ์  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ตำแหน่งที่ร้องขอ		วันที่รับคำร้อง
			ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
๑	ทต.ตรอน	ตรอน	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....



(นายวิญญูธรรม อัจฉริยะฉัตร)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์  
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธาน : ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๕.๑ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ**

**๑. ข้อเท็จจริง**

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ผ.ช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ พุทธศักราช ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงาน ก.ท. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอความร่วมมือ ก.ท.จ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) กรณี ก.ท.จ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีหลักการเหมือนกับประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว และให้สามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการฯ มีหลักการที่แตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปให้เสนอ ก.ท.จ. เสนอต่อ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถประกาศใช้บังคับได้

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ พร้อมกับกำหนดให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.ท. จึงได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

**๒. ข้อกฎหมาย**

**พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒**

**มาตรา ๑๓** คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๘

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๓ ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๓ วรรคท้ายให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ ประกาศ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

มติที่ประชุม : - เห็นชอบให้ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ประกาศ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

.....



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นำนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้ออนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด-หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในปีที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีหน้าที่ พิจารณาลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลด้วยก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก



(อนุพงษ์ ฝนจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล





ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๖ การประเมิน.....

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

/ กรณีไม่มี ...

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการ แทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาล หรือองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรี หรือนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน อื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการ พิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัด ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และ วิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำ ข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับ ลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง เป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือ หลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับ รายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลง ผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติ ราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีหน้าที่ พิจารณาถ่วงดุลผลประโยชน์การปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักเกณฑ์หรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานประจำหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลด้วยก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธาน : ๕.๒ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้ว  
กลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

### ๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดสง : ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖  
พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงาน ก.ท. แจ้งว่าประธาน ก.ท. ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงให้ ก.ท.จ.  
ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล  
ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) กรณี ก.ท.จ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท.  
ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์แตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้เสนอ  
ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล บังเกิดผลดี จึงให้ ก.ท.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

### ๒. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์  
และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนั้น

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์  
ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน  
การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และ  
การร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๘

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กำหนดตามมาตรา ๑๓ ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้  
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ ประกาศ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ประกาศ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

.....



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑๖ - ๑๑๙

บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

พนักงานส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา

**หมวด ๑**

**การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ**

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการไปแล้วที่มีใ้ใช้ในการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากประสงค์จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าประเภทและระดับเดิม

ข้อ ๖ ผู้ขอกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

๖.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ออกใบรับรองถึงวันที่ยื่นขอกลับเข้ารับราชการ

๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ

๖.๓ หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของผู้บังคับบัญชาเดิม ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

/ (๖) สำเนา.....

๖.๖ สำเนาหนังสือสำคัญการสมรส หลักฐานการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน (ถ้ามี)

๖.๗ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ

ข้อ ๗ ให้เทศบาลตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๖ ประวัติการรับราชการและประวัติการทำงาน ทุกแห่งของผู้สมัครและสอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียด ข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ การพิจารณาเพื่อบรรจุให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่ยื่นคำขออนุญาตให้ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการ ให้พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือ ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล

๘.๒ ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๘.๓ กรณีบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เทศบาลจะต้องไม่มีบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งในสายงานที่จะบรรจุกลับประกอบการบรรจุอยู่ เว้นแต่ผู้ที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการนั้นเป็นผู้ที่ยื่นคำขออนุญาตให้ออกจากราชการเพื่อไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ หรือเป็นผู้ที่ยื่นคำขออนุญาตให้ออกจากราชการไปเนื่องจากถูกยุบเลิกตำแหน่ง

๘.๔ สำหรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต้องบรรจุกลับเข้ารับราชการ ในตำแหน่งประเภทสายงานและระดับไม่สูงกว่าเดิม โดยหากจะบรรจุในตำแหน่ง ประเภท สายงานและ ระดับเดิม เทศบาลนั้นจะต้องมีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ ซึ่งเคยมีผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับอาวุโส โดยต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี ในการปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับดังกล่าวก่อน จึงจะบรรจุกลับเข้ารับราชการในระดับดังกล่าวได้

๘.๕ สำหรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และ ประเภทบริหารท้องถิ่น ให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

## หมวด ๒

### การให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๙ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ หากระหว่างการออกจากราชการมีการปรับเงินเดือน เงินเพิ่ม หรือปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือน เทศบาลก็อาจปรับอัตราหรือขึ้นเงินเดือนให้ตรงตามข้อเท็จจริงในวันบรรจุกลับเข้ารับราชการ

/บทเฉพาะกาล.....



**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๑๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อนประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

## แบบขอกลับเข้ารับราชการกรณีผู้ออกจากราชการไปแล้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี.....เดือน..... สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล

ในเทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒. ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจาก

ราชการ ระดับ.....ขั้น.....บาท สายงาน.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

ออกจากราชการเพราะ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) ประวัติการรับราชการที่ได้เคยดำรงตำแหน่งมาก่อนทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิมซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากราชการนั้นไปเพราะเหตุใด

(๒) ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นใบสมัครกลับเข้ารับราชการทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นไปเพราะเหตุใด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ถ้าผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

๒. ถ้าผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม

ไม่ต้องมีหนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

พนักงานส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา

หมวด ๑

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการไปแล้วที่มีใช้เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากประสงค์จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าประเภทและระดับเดิม

ข้อ ๖ ผู้ขอกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๖.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ออกใบรับรองถึงวันที่ยื่นขอกลับเข้ารับราชการ

๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ

๖.๓ หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของผู้บังคับบัญชาเดิม ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๖ สำเนา

๖.๖ สำเนาหนังสือสำคัญการสมรส หลักฐานการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน (ถ้ามี)

๖.๗ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ

ข้อ ๗ ให้เทศบาลตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๖ ประวัติการรับราชการและประวัติการทำงาน ทุกแห่งของผู้สมัครและสอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียด ข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ การพิจารณาเพื่อบรรจุให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการ ให้พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือ ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๘.๒ ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๘.๓ กรณีบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เทศบาลจะต้องไม่มีบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งในสายงานที่จะบรรจุกลับรอการบรรจุอยู่ เว้นแต่ผู้ที่บรรจุกลับเข้ารับราชการนั้นเป็นผู้ที่ออกจากราชการเพื่อไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ หรือเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปเนื่องจากถูกยุบเลิกตำแหน่ง

๘.๔ สำหรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต้องบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภท สายงานและระดับไม่สูงกว่าเดิม โดยหากจะบรรจุในตำแหน่ง ประเภท สายงานและระดับเดิม เทศบาลนั้นจะต้อง มีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ ซึ่งเคยมีผู้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับอาวุโส โดยต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลแล้วแต่กรณี ในการปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับดังกล่าวก่อน จึงจะบรรจุกลับเข้ารับราชการในระดับ ดังกล่าวได้

๘.๕ สำหรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และ ประเภทบริหารท้องถิ่น ให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

#### หมวด ๒

#### การให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๙ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ หากระหว่างการออกจากราชการมีการปรับเงินเดือน เงินเพิ่ม หรือปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือน เทศบาลก็อาจปรับอัตราหรือขึ้นเงินเดือนให้ตรงตามข้อเท็จจริงในวันบรรจุกลับเข้ารับราชการ

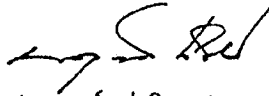
/บพเฉพาะกาล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อน  
ประกาศมาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

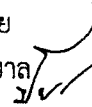
พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



แบบขอลับเข้ารับราชการกรณีผู้ออกจากราชการไปแล้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล

ในเทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒. ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจาก

ราชการ ระดับ.....ขั้น.....บาท สายงาน.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

ออกจากราชการเพราะ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) ประวัติการรับราชการที่ได้เคยดำรงตำแหน่งมาก่อนทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิมซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากราชการนั้นไปเพราะเหตุใด

(๒) ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นใบสมัครกลับเข้ารับราชการทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นไปเพราะเหตุใด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ถ้าผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

๒. ถ้าผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม

ไม่ต้องมีหนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น



ประธาน : ๕.๓ การขอความเห็นชอบให้ปลดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี  
กรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

## ๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดสง : ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ผข.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ เรื่อง การได้มา ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ข้อ ๑๑ ได้กำหนดไว้ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่น ครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคล เรื่องใด เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลบ้านเกาะ รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล รายนายประสาร เขียงไผ่ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเกาะ เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กรณี ลงนามในขั้นตอนการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาลรายนางน้ำผึ้ง จารุชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๔๐ บาท วุฒิบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กองคลัง มีคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ งานและส่วนราชการเดิม

๒.๒ เทศบาลตำบลตรอน รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล รายนายบำรุง มากมณี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน หรือผู้รักษาราชการแทน กรณีปลดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ว่างลง เนื่องจากการโอนไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๓ กรณี ดังนี้

(๑) ขอความเห็นชอบในการลงนามกรณีการให้โอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายนายบำรุง มากมณี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท เพื่อโอนไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(๒) ขอความเห็นชอบในการลงนามกรณีการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑

(๒.๒) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล

(๒.๓) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่ง เลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๓๘๐๓ - ๐๐๑ กองการศึกษา

(๓) ขอความเห็นชอบในการลงนามกรณีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ตำบลตรอน กรณีไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

(๓.๑) นางสาวกัญญรัตน์ กิ่งเกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

(๓.๒) นายณกร มณีนุท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

(๓.๓) นางฐิตารีย์ แต่งสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

**๒.๓ เทศบาลตำบลทองแสนขัน** รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล รายนายสุริยัน ภักดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลทองแสนขัน เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล กรณี ลงนามในขั้นตอนการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการรายนางสุทธาภรณ์ จิตรบุตร ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๖๐๐ - ๐๒๘ อัตราเงินเดือน ๒๕,๑๕๐ บาท วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (สาขาการศึกษาปฐมวัย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสนขัน กองการศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ในการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น เป็นตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ งานและส่วนราชการเดิม

### ๓. ข้อกฎหมาย

**๓.๑ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗**  
เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคลเรื่องใด เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวาระหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลก่อน

### ๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)

มาตรา ๗๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลเทศบาลในจังหวัดนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ในกรณี ให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือนเทศบาล และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงานและเอกสาร หรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจง หรือสอบสวนก็ได้

อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคหนึ่ง และตามมาตรา ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม และ มาตรา ๔๘ บัญญัติ วรรคสองและวรรคสาม สำหรับเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมาย ให้นายอำเภอปฏิบัติการแทนสำหรับเทศบาลที่อยู่ในอำเภอนั้น โดยจะกำหนดเงื่อนไขในการใช้อำนาจหน้าที่ไว้ด้วย หรือไม่ ก็ได้”

### ๓.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

### ๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี



#### ๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวข้อ ๑๑ ซึ่งได้กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบให้เทศบาล ๓ แห่ง ดำเนินการดังนี้

##### เทศบาลตำบลบ้านเกาะ

(๑) เห็นชอบให้นายประसार เชียงไผ่ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเกาะ มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ กรณี

##### เทศบาลตำบลตรอน

(๒) เห็นชอบให้นายบำรุง มากมณี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ กรณี

##### เทศบาลตำบลทองแสนขัน

(๓) เห็นชอบให้นายสุริยัน ภักดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลทองแสนขัน มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ กรณี

ทั้งนี้ หากการดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการไม่แล้วเสร็จและได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

ประธาน : ๕.๔ การโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

### ๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับรายงานการโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ในสังกัด ผ.ช.เลขานุการ ก.ท.จ.๗ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ เทศบาลตำบลหัวดง เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ และเทศบาล ตำบลบ้านเกาะ จำนวน ๓ ราย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ โดยต้นสังกัดให้การรับรองว่า พนักงานเทศบาลที่ขอโอนดังกล่าวข้างต้น มีความรู้ ความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องหาคดีอาญา และไม่มีหนี้สินผูกพันกับต้นสังกัดแต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ยินยอมให้โอนและรับโอนเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

#### กรณีการให้โอนรับโอน

(๑) นางทมิตา วัฒนาจาริสแสง ตำแหน่ง ครู (คศ.๓) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๘๔ อัตราเงินเดือน ๒๘,๑๗๐ บาท วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) การศึกษา มหาลัย (การบริหารการศึกษา) โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.พีอังกฤษ) กองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ครู (คศ.๓) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๑๘๕ อัตราเงินเดือน ๒๘,๑๗๐ บาท โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

#### กรณีการให้โอน

(๒) นายบุญบุรุษ มณีแดง ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๔๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๘๖๐ บาท วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนพนมมาศพิทยากร กองการศึกษา เทศบาลตำบล ศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๑ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๐๒๐ อัตราเงินเดือน ๒๒,๘๖๐ บาท โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ ก.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ รับโอนบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(๓) นางสาวปิยะนุช จำบรรจง ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๔๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิตและรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) และ ลดตำแหน่งโดยความสมัครใจไปดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๓ - ๑๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๗,๘๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

### ๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตาม คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือ มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไป แต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนด วันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนด ในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

**ข้อ ๑๖๗** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับ โอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงาน เทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอน และรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตรา เงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดย จะต้อง มีผลในวันเดียวกัน

**ข้อ ๑๖๘** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่ง รับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่ง รับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

**ข้อ ๑๖๘ (๑)** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลง ยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ เทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

**ข้อ ๑๖๘ (๒)** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไป ดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่ง ต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๕๒ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

**ข้อ ๑๖๙** กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงาน เทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลัก ความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

**ข้อ ๑๗๐ ทวิ** การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ใดจากส่วนราชการอื่น ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ

**ข้อ ๑๗๑** การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคลผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษตามข้อ ๑๕๓ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

**ข้อ ๑๗๒** การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๑ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วย การคัดเลือก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางทำให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางทำให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ราย ในสังกัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ เทศบาลตำบลหัวดง เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ และเทศบาลตำบลบ้านเกาะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติและคำสั่งการโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีการให้โอนรับโอน พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์  
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด เดิม	ตำแหน่ง / สังกัด ที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	นางพมิดา วัฒนจารัสแสง พนักงานครูเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๕๒ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้รับการแต่งตั้งให้มิวิทยฐานะ ครูชำนาญการ - ได้รับการแต่งตั้งให้มิวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ - วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (สาขาการศึกษาปฐมวัย) และกาารศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	ครู (คศ.๓) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๘๔ อัตราเงินเดือน ๒๙,๑๗๐ บาท โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.พ็อ้งกูร) กองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์	ครู (คศ.๓) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๑๘๕ อัตราเงินเดือน ๒๙,๑๗๐ บาท โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้โอนและรับโอนได้ ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้เมื่อก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินยอมให้โอนและ ยินดีรับโอนและไม่มิบัญญัติผู้สืบทอดคัดเลือกได้ หรือสอบแข่งขันได้ซึ่งบัญญัติอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.สจ. สอบแข่งขันฯ - ทั้งตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	นายบุญบุรพ์ มณีแดง พนักงานครูเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๗๐ ทวิ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้รับการแต่งตั้งให้มิวิทยฐานะ ครูชำนาญการ - ได้รับการแต่งตั้งให้มิวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ - วุฒิ วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาคณิตศาสตร์) และกาารศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	ครู (คศ.๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๔๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๘๖๐ บาท โรงเรียนพนมมาศพิทยการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์	ครู (คศ.๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๑ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๐๒๐ อัตราเงินเดือน ๒๒,๘๖๐ บาท โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้โอนได้ ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้เมื่อก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินยอมให้โอนและ ยินดีรับโอนและไม่มิบัญญัติผู้สืบทอดคัดเลือกได้ หรือสอบแข่งขันได้ซึ่งบัญญัติอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.สจ. สอบแข่งขันฯ - ทั้งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ก.จ.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ รับโอนบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๕๕

บัญชีการให้โอน พนักงานเทศบาล และข้าราชการครู เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์  
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๓	นางสาวปิยะนุช จำงบรรจง พนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๗๐ ทวิ และ นส.ที่ มท ๐๘๐๙๒/๑๔๙ ลว. ๑ พ.ย. ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อแอมแนวทางการโอนและการย้ายฯ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อบต.ผาเลือด อ.ท่าปลา จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ - ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน เมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต และ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๓๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๓ - ๑๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๗,๘๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้โอนได้ ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - เจ้าตัวยินยอมในการโอนเปลี่ยนสายงาน และ ลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ - ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่น - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและ ยินดีรับโอนและไม่มิบัญญัติผู้สืบทอดคัดเลือกได้ หรือสอบแข่งขันได้ข้ขบัญญัติอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.ส.ด. สอบแข่งขันฯ - ตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธาน : ๕.๕ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

#### ๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับรายงานจากเทศบาลในสังกัดว่า มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติ ผ.ช.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ ครบถ้วน เพื่อขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยผ่านการประเมินจาก คณะกรรมการของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖,๗,๘,๙ และ ข้อ ๑๕ ซึ่งต้นสังกัดได้รับรองว่า มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือ ต้องหาคดีอาญาแต่อย่างใด จำนวน ๔ แห่งประกอบด้วย

#### เทศบาลตำบลวังกะพี้ จำนวน ๑ ราย

๑.๑ นางนิตยา ใจทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๔ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๘๐ บาท วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป สาขาบัญชี) และบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การบัญชี) กองคลัง เทศบาลตำบลวังกะพี้ มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติการที่มี ประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนายการ ตำแหน่งเลขที่ งานและส่วนราชการเดิม เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

#### เทศบาลตำบลป่าเช่า จำนวน ๑ ราย

๑.๒ นางเลิศขวัญ เชื้อต่าย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าเช่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ งานและส่วนราชการเดิม เพื่อเสนอขอรับ ความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

#### เทศบาลตำบลคิ่งตะเภา จำนวน ๑ ราย

๑.๓ นางสาวปนัดดา ไคล้แค ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๘๐ บาท วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) แขนง วิชาการบัญชี สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคิ่งตะเภา มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินจาก คณะกรรมการของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ งานและส่วนราชการเดิม เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. อุตรดิตถ์

#### เทศบาลตำบลหาดกรวด จำนวน ๑ ราย

๑.๔ นางสาวลักษณ บัญเป้า ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔ - ๓๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๗๑๐ บาท วุฒิ บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาล ตำบลหาดกรวด มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการสายงานที่ เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนายการ ตำแหน่งเลขที่ งานและส่วนราชการเดิม เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์



## ๒. ข้อกำหนด

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่า

ภาคทัณฑ์

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตาม ข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญ ในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ กำหนดไว้ว่า การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตาม ข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ

ชำนาญการ

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่า ภาคทัณฑ์

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในกรณี หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงาน คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรม ในหลักสูตรนั้น

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๖ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๓ หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๙๑ ลว. ๓๐ พ.ย. ๖๑ เรื่อง แบบ ประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กรณีมีผลการประเมิน การปฏิบัติราชการไม่ครบจำนวนครั้งตามที่กำหนด ได้มีการกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลแล้วว่า “ให้ใช้ผลการประเมิน การปฏิบัติราชการตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน” มาใช้ประกอบการเลื่อนระดับได้

#### ๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาชาติ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการ พัทธหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลด เป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม ระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ๒.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง การพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

## ๒.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ๒.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๒.๙ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานวิจัยจรรยา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานวิจัยจรรยา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นว่า

### ๓.๑ เทศบาลตำบลวังกะพือ เทศบาลตำบลป่าเข่า เทศบาลตำบลคิ่งตะเภา และเทศบาล

ตำบลหาดกรวด ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๕ โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ และการจัดทำผลงานเป็นไปตามรูปแบบรายการที่ ก.ท. กำหนด ดังนั้น เมื่อพนักงานเทศบาลทั้ง ๔ รายดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินบุคคลและผลงานจากคณะกรรมการของเทศบาลฯ เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ. กำหนด

๓.๒ เนื่องจากปัจจุบันมีพนักงานเทศบาลเสนอขอรับความเห็นชอบในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจำนวนมากและประกอบกับปัจจุบัน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมีรูปแบบและวิธีการประเมินเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และเกิดความเรียบร้อย เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินบุคคลและผลงานของพนักงานเทศบาล ซึ่งขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์   | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) คลังจังหวัดอุตรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| (๔) นายวิเศษ ปัญญาจิรัฏฐ์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา  | อนุกรรมการ       |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขาธิการ                       |                  |
| (๗) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขาธิการ                |                  |
| (๘) นางพิมพ์ภาพร อินทร์จันทร์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขาธิการ |                  |

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ดังนี้

เทศบาลตำบลวังกะพี้ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลรายนางนิศยา ใจทิพย์ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ) และเห็นควรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ในโอกาสแรกที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลป่าเช่า ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลรายนางเลิศขวัญ เชื้อต่าย ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ (วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ) และเห็นควรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ในโอกาสแรกที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลคิ่งตะเภา ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลราย นางสาวปนัดดา ไคล้แค ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ (วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ) และเห็นควรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ในโอกาสแรกที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหาดกรวด ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลรายนางสาวลักษณ บัญเป้า ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ) และเห็นควรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ในโอกาสแรกที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มติที่ประชุม - เห็นชอบดังนี้

(๑) เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ทั้ง ๔ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ  
 (๒) เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินบุคคลและผลงานของพนักงานเทศบาล ซึ่งขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) นายวิโรจน์ โกฎแสง ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) คลังจังหวัดอุตรดิตถ์                              | อนุกรรมการ       |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์              | อนุกรรมการ       |
| (๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์                 | อนุกรรมการ       |
| (๕) นายวิเศษ ปัญญาจิรัฏฐ์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา        | อนุกรรมการ       |



รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอเลื่อนและแต่งตั้งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน  
 ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์  
 ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล บุคลากรศึกษา	หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน ระดับ	มติ
๑	นางนิตยา ใจพิพย์ - วุฒิ ศีลปสาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (บัญชี) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชี) กองคลัง เทศบาลตำบลวังกะพ้อ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	๑. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ขั้นต่ำ ๑๕,๐๕๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อน ขั้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของ บุคคลและระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๖ ปี ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับ แต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด	๑. นักวิชาการที่สุดปฏิบัติการ วุฒิ ศีลปสาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (บัญชี) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ ๒. อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๕๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่สุด - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ถึงปัจจุบัน ๗ ปี ๑๑ เดือน ๕. ผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ๖. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด	ผลงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในหน้าที่งานพัสดุของเทศบาลตำบลวังกะพ้อ ๒. การดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗ บ้านคองวัง ตำบลวังกะพ้อ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการฯ - กรรมการคนที่ ๑ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๔ - กรรมการคนที่ ๒ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๒ - กรรมการคนที่ ๓ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๔ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๙๓.๓๓๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ชำนาญการ ๒๖,๕๖๐	ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ - เห็นชอบ ให้เลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นทั้งนี้ให้มีผล ไม่ก่อนวันที่ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการพิจารณาฯ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒๕

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอเลื่อนและแต่งตั้งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้มีประสบการณ์  
 ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์  
 ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ /วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน ระดับ	มติ
๒	นางเลิศขวัญ เชื้อคำย - วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) งานพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	๑. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ขั้นต่ำ ๑๕,๐๕๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อน ขั้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของ บุคคลและระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๖ ปี ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับ แต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด	๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ ๒. อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ถึงปัจจุบัน ๖ ปี ๑๑ เดือน ๕. ผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ๖. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด	ผลงานประเมินของ คณะกรรมการฯ /วันที่ผ่านการประเมินฯ ผลงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ "วัยเกษียณมี喜事" ๒. โครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลป่าเช่า ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการฯ - กรรมการคนที่ ๑ ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๙ - กรรมการคนที่ ๒ ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๙ - กรรมการคนที่ ๓ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๒ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๙๐ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓	อัตราเงินเดือน ๒๒,๑๗๐	ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ - เห็นชอบ ให้เลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นทั้งนี้ให้มีผล ไม่ก่อนวันที่ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการพิจารณา คุณสมบัติและผลงานฯ (๙ เมษายน ๒๕๖๓)

๕๓

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอเลื่อนและแต่งตั้งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้มีประสบการณ์  
 ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์  
 ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ /วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน ระดับ	มติ
๓	นางปนัดดา ไคล้แค วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาการจัดการทั่วไป (แขนงการบัญชี) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งตะโก อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	๑. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นตำแหน่งอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ขั้นต่ำ ๑๕,๐๕๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่ไม่ต่ำกว่างานที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อน ขั้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาขั้นดำเนินการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของ บุคคลและระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๖ ปี	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป (บัญชี) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๓ - ๐๐๑ ๒. อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๕๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ เมื่อ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ - ดำรงตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ เมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานเกือบ ๓ ปี ๔ เดือน สายงานที่จะแต่งตั้ง ๓ ปี ๘ เดือน รวมระยะเวลา ๗ ปี	ผลงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒. การจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการฯ - กรรมการคนที่ ๑ ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๓ - กรรมการคนที่ ๒ ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๓ - กรรมการคนที่ ๓ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๐ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๘๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	ชำนาญการ	ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ - เห็นชอบ ให้เลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นทั้งนี้ให้ผล ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการพิจารณา คุณสมบัติและผลงานฯ (๒๐ เมษายน ๒๕๖๓)
		๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับ แต่งตั้งต้องไม่ถูกลดโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ๘. ผลงานที่นำเสนอผลงานดีเด่นในตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน รายละเอียดไม่ต่ำกว่า ๕ หน้าและไม่เกิน ๑๕ หน้า ขนาดตัวอักษรไม่เกิน ๑๖ และไม่น้อยกว่า ๒๘ บรรทัด	๕. ผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ๖. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลดโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ๘. การนำเสนอผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท. กำหนด และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒			





รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอเลื่อนและแต่งตั้งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นผู้มีประสบการณ์  
 ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์  
 ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน ระดับ	มติ
๔	นางสาวลักษณ บุญเป่า - วุฒิ บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	๑. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นตำแหน่งอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ขั้นต่ำ ๑๕,๐๕๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่เลื่อนขั้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อน ขั้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาขั้นในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของ บุคคลและระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๖ ปี ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับ แต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด	๑. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วุฒิ บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๔ - ๐๐๑ ๒. อัตราเงินเดือน ๒๓,๗๑๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ ๑ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ถึงปัจจุบัน ๗ ปี ๕ เดือน ๕. ผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ๖. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ ผลงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) ๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ - กรรมการคนที่ ๑ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๑ - กรรมการคนที่ ๒ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๒ - กรรมการคนที่ ๓ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๑ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๙๑.๓๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๑๐	- เห็นชอบ ให้เลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นทั้งนี้ให้มีผล ไม่ก่อนวันที่ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการพิจารณา คุณสมบัติและผลงานฯ (๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ประธาน : ๕.๖ ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

### ๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดส่ง : ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากรณีการรองตรวจสอบความถูกต้องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (๑) นายโกวิท เทศเกตต์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.                               | เป็นประธานอนุกรรมการ     |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์                                      | เป็นอนุกรรมการ           |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์                                   | เป็นอนุกรรมการ           |
| (๔) นายวิเศษ ปัญญาจิรัฎฐ์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา                             | เป็นอนุกรรมการ           |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์   | เป็นอนุกรรมการ/เลขานุการ |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานฯ  | ผู้ช่วยเลขานุการ         |
| (๗) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ                | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ     |
| (๘) นางพิมพ์ภาพร อินทร์จันทร์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ     |

ให้คณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากรณีการรอง ตรวจสอบความถูกต้อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด เพื่อเสนอผลพร้อมความเห็นให้ ก.ท.จ.อุ.พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ และเทศบาลตำบลน้ำปาด รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๒๑๐๗ - ๐๐๒ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ
- (๒) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๑ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ
- (๓) ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๘๑๐ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เทศบาลตำบลน้ำปาด

- เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๒ เมื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๙

- เทศบาลตำบลน้ำปาด ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๖ เมื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นจำนวน ๑ ตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๕

๒.๒ เทศบาลตำบลวังกะพือ รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๗ - ๔๓๐๑ - ๐๐๑ กองวิชาการและแผนงาน เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์อาวุโส ตำแหน่งเลขที่งานและส่วนราชการเดิม เนื่องจากพนักงานเทศบาลราย จำสืบเอกชัยญา โตโสภณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญการ แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๗

### ๒.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง การปรับปรุงแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี ฯ ได้ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี เพื่อพิจารณาการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังและข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ดังนี้

(๑) ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น ปริมาณงานและคุณภาพงานแล้ว เห็นควรเห็นชอบให้เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้ตามที่เสนอขอ

(๒) ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น ปริมาณงานและคุณภาพงานแล้ว เห็นควรเห็นชอบให้เทศบาลตำบลน้ำปาด กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้ตามที่เสนอขอ โดยมีข้อสังเกตว่า ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ร้อยละค่อนข้างสูง ทั้งนี้หากเทศบาลตำบลน้ำปาด มีอัตราตำแหน่งว่าง ที่มีความจำเป็นน้อยหรือหมดภารกิจ ควรยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

(๓) ได้พิจารณาการขอปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์อาวุโส กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลวังกะพี้ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ กล่าวคือ

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ซึ่งจากการตรวจสอบเอกสารการขอปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๗ - ๔๓๐๑ - ๐๐๑ กองวิชาการและแผนงาน เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๗ - ๔๓๐๑ - ๐๐๑ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลวังกะพี้ แล้วไม่พบว่า ได้มีการแสดงคุณสมบัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแต่อย่างใด

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ซึ่งจากการตรวจสอบคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะพี้ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน เป็นเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์อาวุโส ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แล้วพบว่า ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(๑) นายณัทกษภักดิ์ ภูวธนานนท์ ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลวังกะพี้ ประธานกรรมการ

(๒) นางสาวมัลลิกา คงนุ่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ

(๓) นางสาวปิยะนุช จ่างบรรจง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ

(๔) จำสืบเอกสมศักดิ์ อ่วมบุญ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ

(๕) นายศุภกฤษณ์ โมรารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(๖) นายกิจจามณต์ โกฎแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยเทศบาลตำบลวังกะพี้ ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลวังกะพี้ ได้แต่งตั้งนายศุภกฤษณ์ โมรารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน ซึ่งตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งข้าราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น คนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทน แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบอาจแต่งตั้งข้าราชการคนใดคนหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน ดังนั้น กรณีที่เทศบาลตำบลวังกะพี้ ได้แต่งตั้งนายศุภกฤษณ์ โมรารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีใช้ข้าราชการในสังกัดกองวิชาการและแผนงานและดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และแนวทางที่ ก.ท. กำหนดประกอบกับคณะกรรมการฯ ที่เทศบาลตำบลวังกะพี้ แต่งตั้งต้องชี้ให้เห็นว่า มีรายละเอียด ภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากคำสั่งแบ่งงานของเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีเอกสารหลักฐานยืนยันการได้รับมอบหมายหรือการได้รับผิดชอบตลอดจนต้องแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ประกอบกับบุคคลดังกล่าวยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด จึงเป็นปัญหาในการปฏิบัติว่าจะสามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับอาวุโส ได้หรือไม่ เนื่องจากเป็นระดับสูงสุดของตำแหน่งประเภททั่วไปแล้ว

จึงเห็นควรแจ้งเทศบาลตำบลวังกะพี้ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดต่อไป

### ๓. ข้อกฎหมาย

#### ๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อตุรติตต์เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายของเทศบาลหรือค่าใช้จ่ายของรัฐในหมวดเงินอุดหนุน โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวจะต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญข้าราชการครูหรือข้าราชการอื่นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรืออบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานการแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

#### (๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและ ความถูกต้อง ของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วน

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใดในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณ ในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณเป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีควมจำเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิม ส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็น เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖-๐๐๒) เป็น พยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมจากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น

(จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิมในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเกลี้ยตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เกลี้ยตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาล หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอขึ้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาหางานล้มมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงาน ข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

๓.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณวิญญูนั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

## ส่วนที่ ๒

### ระดับอาวุโส

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๐.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยมีองค์ประกอบประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกเทศมนตรีเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาด  
ต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบันและ  
ภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และ ความเห็นของ  
นายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว  
ให้เทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

**(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
บัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ  
บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน  
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
หรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน  
ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์  
สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง  
บัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ  
บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน  
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**(๔) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์อาวุโส**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติงาน และ  
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้าน  
ประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖  
ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และ  
ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือ  
ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรือ  
งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน  
๒๕๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๔ สำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นกำหนด ให้ ก.จังหวัด แต่งตั้งผู้นั้นไปก่อน โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมใน  
หลักสูตรนั้น หรือมีงบประมาณเพียงพอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะส่งข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการอบรมได้  
และต้องได้รับการอบรมตามประกาศดังกล่าวก่อน จึงจะสามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ในระดับถัดไปได้



#### ๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีความเห็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลศรีพนมาศ และเทศบาลตำบลน้ำปาด กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ตามที่เทศบาลเสนอขอ

สำหรับเทศบาลตำบลวังกะพี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เห็นควรให้เทศบาลตำบลวังกะพี้ ไปดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** - เห็นชอบ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของเทศบาลตำบลน้ำปาด ที่ค่อนข้างสูงถึงแม้ว่าจะยังไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ตามเกณฑ์ฯ ที่กฎหมายกำหนด จึงให้เทศบาลตำบลน้ำปาด พิจารณา ทบทวน ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่หากภารกิจใดมีผู้รับผิดชอบแล้ว หรือภารกิจใดหมดความจำเป็นให้พิจารณายุบเลิก ตำแหน่งออกจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและเกิดวิกฤติปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลในอนาคต

.....

ประธาน : ๕.๗ การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลตำบลวังงาม เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ พนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน

จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ สี่ปีสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนด เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ไว้โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้เทศบาลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๓๕ พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔ ให้นายกเทศมนตรีรายงาน คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ผู้นั้น สิ้นสุดลง โดยให้เทศบาลแจ้งให้พนักงานจ้างผู้นั้นทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบมติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาล

ข้อ ๔๓ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการ ประเมินงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง โดยหากนายกเทศมนตรีเห็นควรเลิกจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณามีมติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติประการใดให้นายกเทศมนตรีปฏิบัติตาม มตินั้น

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออก ต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อ นายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออก จากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรี เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่ วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

**ข้อ ๒๕** เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสามให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

**ข้อ ๒๖** เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

**ข้อ ๒๗** ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

**ข้อ ๒๘** การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหกให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว  
ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอลอนหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อน  
วันที่การขอลาออกมีผล

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม  
๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติ ก.กลาง เรื่องปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่งและ  
เรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ให้ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและกำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป  
จำนวน ๑๘ ตำแหน่งสามารถกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ หาก อบท. เห็นว่า  
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในหน้าที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน  
ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมๆ ตำแหน่งชั้นบรรณรักษ์ ประจํารถขยะ ฯลฯ

๒.๔ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗  
มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง  
โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง  
๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม)  
ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และ  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป  
พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒.๕ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙  
มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงาน  
จ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา  
ของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลจี่งงาม  
ได้เสนอขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจาก  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด แต่สำหรับการให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลจี่งงาม  
ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง  
 ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(จำนวน ๑ ราย)

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	พ้น จากตำแหน่ง	รับราชการ เมื่อ	อัตราค่าตอบแทน บาท	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	ทต.จัวงาม (๑ ราย)	นางสาวเยาวเรศ เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจัวงาม อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	๑๒,๓๔๐	- เห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้าง ตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ

๕๖