

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๒๖



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขยายเวลาทบทวนการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๘๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๘๑๖

ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามปฏิทินและแนวทางการ
ปรับปรุงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ โดยดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) และรวบรวมคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณพร้อมเอกสารประกอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการ
ประชุมขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมรามาร์คเด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็น
หน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนในเรื่องน้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน ขับเคลื่อนให้
ครัวเรือนสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภค โดยการพัฒนามาตรฐานคุณภาพน้ำประปา จัดหาน้ำดื่ม
สะอาด น้ำประปาดื่มได้ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง และนโยบายการอำนวยความสะดวก
และดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ดังนั้น จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย
รัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย และให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) สอดคล้อง
กับนโยบายดังกล่าว ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

๑. นโยบายด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan : TWP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ โดยเน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนา
ระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ทั่วถึงด้วย

/ ๒. นโยบายด้าน ...

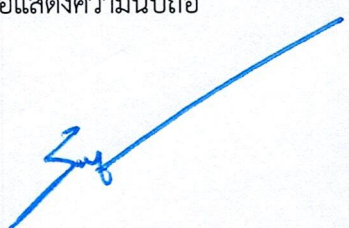
๒. นโยบายด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาโครงการที่เพิ่มศักยภาพการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ภายใต้กิจกรรม อาทิ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารอเนกประสงค์ ห้องน้ำ ร้านอาหารสินค้าและของที่ระลึก ชุมชน ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว จุดจอดรถ เส้นทางสัญจรเชื่อมแหล่งท่องเที่ยว และทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ การจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำในสถานที่ท่องเที่ยวรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขยายเวลาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานและคำขอจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๔. ให้อำเภอรอบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. โดยถือวันที่จังหวัดอุดรดิตถ์ประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวิกร อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสาน/ นางสาวติณณ์พิมพ์ญชู่ เศษเลิศนันทน์ ๐๘๑-๘๘๗๔๑๒๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๗๑๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขยายเวลาทบทวนการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๗๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการขยายเวลาทบทวนจัดทำงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจังหวัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามปฏิทินและแนวทางการปรับปรุงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการประชุมขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรามาร์คเด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนในเรื่องน้ำดื่มสะอาดลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน ขับเคลื่อนให้ครัวเรือนสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภค โดยพัฒนามาตรฐานคุณภาพน้ำประปา จัดหาน้ำดื่มสะอาด น้ำประปาดื่มได้ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง และนโยบายการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย และให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

๑. นโยบายด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan : TWP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยเน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ทั่วถึงด้วย

๒. นโยบายด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาโครงการที่เพิ่มศักยภาพการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ภายใต้กิจกรรม อาทิ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารอเนกประสงค์ ห้องน้ำ ร้านอาหารสินค้าและของที่ระลึก ชุม ชุม ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว จุดจอดรถ เส้นทางสัญจรเชื่อมแหล่งท่องเที่ยว และทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ การจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำในสถานที่ท่องเที่ยวรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขยายเวลาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานและคำขอจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๔. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ โดยในโอกาสแรกขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ให้พิจารณานำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐนนท์ ตี๋บเต็ม โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑



การเบิกจ่ายงบการเงินรายปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. (ทต. และ อบต.) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทย

1

สภ. กำหนดให้ สด. เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน อปท. ได้แก่ ทต. และ อบต.



2

สด. กำหนดให้ ทต. และ อบต. เสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจระหว่างวันที่ วันที่ 10 พ.ย. - 16 ธ.ค. 2565



3

สด. จัดทำคำขอของบประมาณ เสนอ สภ. พิจารณา



วงเงินทั้งสิ้น 310,473.9677 ล้านบาท



เงินอุดหนุนทั่วไป

231,181.3412 ล้านบาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

79,292.6265 ล้านบาท



4

กรม. ได้มีมติเมื่อวันที่ 14 มี.ค. 2566 เห็นชอบรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 สด. (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ ทต. และ อบต.)

วงเงินรวม
237,134.2169
ล้านบาท

เงินอุดหนุนทั่วไป 199,111.4132 ล้านบาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 38,022.8037 ล้านบาท

สด. ได้จัดทำปฏิทินและแนวทางการทบทวนการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. (ทต. และ อบต.) เพื่อให้จังหวัด อปท. และหน่วยงานในสังกัด สด. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

จังหวัด และ อปท. ทบทวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

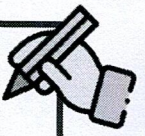
สำนัก/กอง ทบทวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป



วันที่ 11 - 18 ก.ย. 2566 ทต. และ อบต.
บันทึกคำขอรับงบประมาณในระบบ SOLA

***ขยายเวลาให้พิจารณาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย

- น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน
- การอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว



ขยาย วันที่ 18 - 22 ก.ย. 2566 ทต. และ อบต.
บันทึกคำขอรับงบประมาณในระบบ SOLA



วันที่ 23 - 26 ก.ย. 2566

จังหวัด ส่งรายละเอียดคำขอที่ผ่านการตรวจสอบระดับจังหวัดให้ สด.



วันที่ 26 - 30 ก.ย. 2566 สด. พิจารณาทบทวนจัดทำคำของฯ (Pre-Ceiling)

ปฏิทินการทบทวนการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
1 กันยายน 2566	สถ.	กำหนดแนวทางการทบทวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
11 - 22 กันยายน 2566	อปท.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	อปท. ได้แก่ ทต. และ อบต.
23 - 26 กันยายน 2566	จังหวัด	ตรวจสอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่กลั่นกรองในระบบ SOLA	
	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
26 - 30 กันยายน 2566	สถ.	พิจารณาทบทวนคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Pre-Ceiling)	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ปรับปรุง ณ วันที่ 18 กันยายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

1. แนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.1 การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน”

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)
เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

3. เน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค
โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาค
ให้บริการไม่ถึง

4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/
ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที

5. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการ
นวัตกรรมไทยได้

6. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงิน
งบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท
ขึ้นไป เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงิน
งบประมาณทั้งโครงการ

7. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการ
ราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน
ของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

1.2 การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย”

1. พื้นที่เป้าหมาย

(1.1) เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก

(1.2) เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ
สนามบินหลัก

(1.3) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

(1.4) เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน

(1.5) เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ
วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1.6) เป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

/ (1.7) เป็นพื้นที่ ...

(1.7) เป็นพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

2. ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากเกี่ยวพันโดยตรงกับความสะอาดสบายและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการได้รับประสบการณ์จากแหล่งท่องเที่ยวซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวใช้ในการพิจารณาเลือกมาท่องเที่ยว และในการตัดสินใจประเมินคุณภาพและคุณค่าที่ได้รับจากการเข้ามาท่องเที่ยว ดังนี้

(2.1) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมายถึง การวางแผนการจัดให้มีการดำเนินการให้ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ดูดีและพร้อมต่อการรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยวการจัดการดูแลอาคารศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ควรเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกของนักท่องเที่ยว โดยต้องมีการประดับตกแต่งให้พื้นที่มีชีวิตชีวาตลอดจนการรักษาให้มีสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา การดูแลและปรับแต่งให้อาคารของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวให้มีลักษณะและรูปแบบที่ทันสมัยและรสนิยมของนักท่องเที่ยว เป็นอีกเรื่องที่ต้องมีการทบทวนเป็นระยะจุดที่สำคัญในการจัดการและดูแลในศูนย์บริการนักท่องเที่ยวได้แก่ 1) จุดทางเข้า ต้อนรับและพักรอรวมถึงที่นั่งพัก 2) บริเวณโต๊ะติดต่อ 3) สภาพบรรยากาศภายในอาคาร ได้แก่ ความสว่าง ความสะอาด ความเรียบร้อย และสวยงามในอาคารทั้งหมด 4) จุดแจกจ่ายเอกสารและข้อมูล

(2.2) อาคารห้องน้ำ คือ สิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นหลักของแหล่งท่องเที่ยว โดยทั่วไปประกอบด้วยห้องน้ำจำนวน 3 ชุด แยกเป็นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก แต่ละชุดยังมักแบ่งเป็นส่วนล้างมือและส่วนสุขภัณฑ์

(2.3) ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ชุม ชุมน ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การจัดการชุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร เกี่ยวข้องกับการจัดการ กำกับ และควบคุมให้สิ่งปลูกสร้างข้างต้น ทั้งภายในอาคารภายนอก และบริเวณโดยรอบมีสภาพที่เป็นระเบียบ สมบูรณ์ และมีการจัดตั้งสิ่งของอย่างเรียบร้อยสวยงาม ดังนั้น การจัดการชุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร มีส่วนหลักที่ควรคำนึงถึงคือด้านความสะอาด และความเรียบร้อยของพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบริเวณร้านอาหารการจัดบริเวณส่วนชาย และแสดงสินค้าอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์พร้อมบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดให้มีแผนการซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเป็นระยะเช่นเดียวกันกับอาคารประเภทอื่น ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว แต่ต้องคำนึงถึงรูปแบบและความทันสมัยกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วยนอกจากนี้ในส่วนร้านอาหาร พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปรุงอาหาร ควรให้ความสำคัญเรื่องความสะอาดและเรียบร้อย การจัดการขยะ และความปลอดภัยในการใช้งานสารไวไฟด้วย

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 16.30 น. และไม่เข้าช้อนกับโครงการที่เคยได้บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้แล้ว

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ งบประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กันยายน 2566

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการตรวจสอบโดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 26 กันยายน 2566 ทั้งนี้ จะถึงวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ โดยในโอกาสแรกขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com (สแกนไฟล์หนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและแบบรายงานส่งมาทางอีเมลก่อน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กันยายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



<http://shorturl.asia/gbMun>

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน”

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักเกณฑ์/แนวทางในการขอรับงบประมาณ

๑. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. เน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาค ให้บริการไม่ถึง
๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที
๕. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการ นวัตกรรมไทยได้
๖. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๗. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ งบประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ



แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(Thai water plan : TWP) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

**หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย”**

1. พื้นที่เป้าหมาย

- 1.1 เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก
- 1.2 เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก
- 1.3 เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)
- 1.4 เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน
- 1.5 เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.6 เป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย
- 1.7 เป็นพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

2. ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเกี่ยวพันโดยตรงกับความสะอาดสบายและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการได้รับประสบการณ์จากแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวใช้ในการพิจารณาเลือกมาท่องเที่ยว และในการตัดสินใจประเมินคุณภาพและคุณค่าที่ได้รับจากการเข้ามาท่องเที่ยว ดังนี้

2.1 ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมายถึง การวางแผน การจัดให้มีการดำเนินการให้ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยว การจัดการดูแลอาคารศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ควรเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกของนักท่องเที่ยว โดยต้องมีการประดับตกแต่งให้พื้นที่มีชีวิตชีวา ตลอดจนการรักษาให้มีสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา การดูแลและปรับแต่งให้อาคารของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวให้มีลักษณะและรูปแบบที่ทันสมัยและรสนิยมของนักท่องเที่ยว เป็นอีกเรื่องที่ต้องมีการทบทวนเป็นระยะจุดที่สำคัญในการจัดการและดูแลในศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ได้แก่ 1) จุดทางเข้า ต้อนรับและพักรอรวมถึงที่นั่งพัก 2) บริเวณโต๊ะติดต่อ 3) สภาพบรรยากาศภายในอาคาร ได้แก่ ความสว่าง ความสะอาด ความเรียบร้อยและสวยงามในอาคารทั้งหมด 4) จุดแจกจ่ายเอกสารและข้อมูล

2.2 อาคารห้องน้ำ คือ สิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นหลักของแหล่งท่องเที่ยว โดยทั่วไปจะประกอบด้วยห้องน้ำ จำนวน 3 ชุด แยกเป็นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก แต่ละชุดยังมักแบ่งเป็นส่วนล้างมือและส่วนสุขภัณฑ์

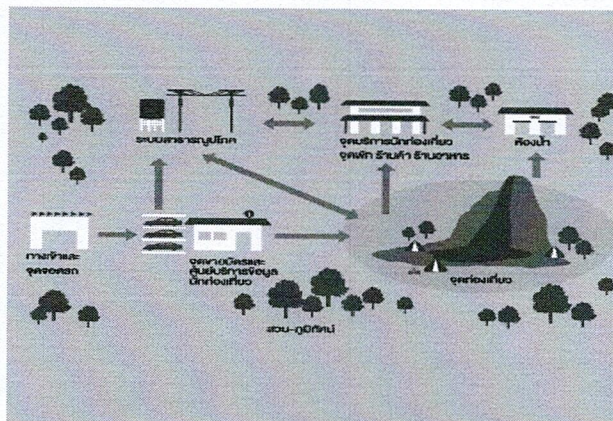
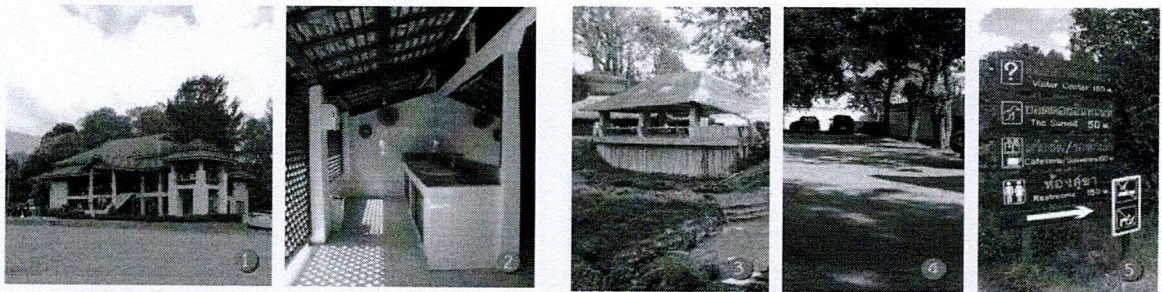
2.3 ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ชุม ชุมน ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การจัดการชุมนุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร เกี่ยวข้องกับการจัดการ กำกับ และควบคุมให้สิ่งปลูกสร้างข้างต้น ทั้งภายในอาคารภายนอกและบริเวณโดยรอบมีสภาพที่เป็นระเบียบ สมบูรณ์ และมีการจัดตั้งสิ่งของอย่างเรียบร้อยสวยงาม ดังนั้น การจัดการชุมนุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร มีส่วนหลักที่ควรคำนึงถึง คือด้านความสะอาด และความเรียบร้อยของพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบริเวณร้านอาหาร การจัดการบริเวณส่วนชาย และแสดงสินค้าอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์พร้อมบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดให้มีแผนการซ่อมแซม และซ่อมบำรุงเป็นระยะเช่นเดียวกันกับอาคารประเภทอื่น ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว แต่ต้องคำนึงถึงรูปแบบและความทันสมัย กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วยนอกจากนี้ในส่วนร้านอาหาร พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปรุงอาหาร ควรให้ความสำคัญเรื่องความสะอาดและเรียบร้อย การจัดการขยะ และความปลอดภัยในการใช้งานสารไวไฟด้วย

2.4 จุดจอดรถ เส้นทางสัญจรเชื่อมแหล่งท่องเที่ยว และทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว เป็นองค์ประกอบสำคัญในการเข้าถึง และรองรับนักท่องเที่ยว มักตั้งอยู่ในบริเวณด้านหน้าของแหล่งท่องเที่ยว จึงมักเป็นสิ่งที่แรกที่นักท่องเที่ยวได้สัมผัสจุดจอดรถ ของแหล่งท่องเที่ยว มักมีลักษณะเป็นลานกว้าง มีการกำหนดช่องและแนวจอดรถ นอกจากนี้แล้ว ในบริเวณโดยรอบจุดจอดรถ มักมีร้านค้า และจุดบริการนักท่องเที่ยว ซึ่งได้แก่ จุดพัก ห้องน้ำ และที่ทิ้งขยะตั้งประกอบอยู่ด้วย จุดจอดรถ มักเป็นบริเวณที่มีความวุ่นวาย และอาจเกิดปัญหากระทบกระทั่งระหว่างนักท่องเที่ยวได้ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว หรือช่วงเวลาเทศกาลบรรยากาศ และสภาพของบริเวณจุดจอดรถ จึงมีผลต่อความรู้สึกและความประทับใจครั้งแรกของนักท่องเที่ยว

2.5 ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายสื่อความหมาย เป็นต้น ซึ่งเป็นองค์ประกอบสนับสนุนสำคัญในการอำนวยความสะดวกสร้างความปลอดภัย และให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่นักท่องเที่ยวรูปแบบและสภาพที่พร้อมสมบูรณ์ของป้ายภายใน แหล่งท่องเที่ยว ยังเป็นส่วนประกอบของภาพรวมทางกายภาพของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วย ป้ายและเครื่องหมายใน แหล่งท่องเที่ยวมักจัดทำขึ้นจากโลหะ หรือไม้ เพื่อให้มีอายุการใช้งานคงทนในระยะยาว

2.6 อื่น ๆ อาทิ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำอุปโภคบริโภคในสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

ภาพตัวอย่างกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



3. หลักเกณฑ์การพิจารณา

3.1 เกณฑ์ทั่วไป

(1) เพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม หรือพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวขึ้นมาใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับความต้องการของตลาด/คุ่มค่าต่อการลงทุน ชุมชนโดยรอบ แหล่งท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการพัฒนา หรือได้รับประโยชน์จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว นั้น ๆ ตลอดจนมีการศึกษาผลกระทบทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

(2) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

(3) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(4) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

(5) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านขึ้นไป องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบ ของวงเงินทั้งโครงการ

3.2 เกณฑ์เฉพาะ

(1) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือจากส่วนราชการอื่น หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอ้างอิงจากแบบมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเองได้ โดยได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) หรือบุคลากรขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

(2) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน

(3) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุข้อมูลชื่อแหล่งท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว (จำนวนต่อเดือนหรือปี) รายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือหมู่บ้านหรือตำบล (รายได้ต่อเดือนหรือปี) และกลุ่มเป้าหมาย (หมู่บ้าน/ชุมชน) ผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการ (ครัวเรือน/ประชาชน)

(4) องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว แต่หากมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป
