

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/๒๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๒๙”

เรียน นายอำเภอตรอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๒๔๓
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่ากำหนดให้มีการจัดอบรมหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๒๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม – ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและการร้องทุกข์ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง โดยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จังหวัดอุตรดิตถ์มีพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย คือ นายนรบดี ปัญญาเบกษา ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว อำเภอตรอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว ทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
 เลขรับ..... 2271
 วันที่..... ๒๕๖๑
 เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว.๔๒๔๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๒๙”

เลขที่รับ..... 20๕1

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

วันที่..... 15 ก.พ. 2562

เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๒๔๔

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๒๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและการร้องทุกข์ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง โดยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดของท่าน เป็นผู้มีความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 โทร ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
 โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๒๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๒๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักสูตรนิติกร	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๒๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและการร้องทุกข์ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง โดยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นิติกร รุ่นที่ ๒๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

/๑. ตรวจสอบ...

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนว่าผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือนิติกรชำนาญการ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

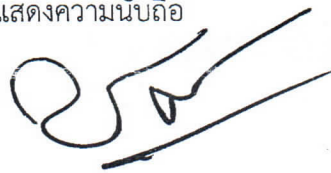
๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายชญาณต์ จุลมานพ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร ๐๙๐-๐๖๗๘-๐๑๘๘๙
โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖



หลักสูตร ปริญญาตรี

๑. ปริญญา พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อมาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักสูตรและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องจัดทำหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ จะต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์ในด้านใดบ้างจึงจะถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของงานประจำตำแหน่งนั้นๆ ส่วนนันทนาการของหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยครบถ้วนต่อการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกำหนดไว้ว่า ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) ซึ่งเป็นกรกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นต้องมีคุณสมบัติเชิงคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในระดับใดที่จำเป็นเพียงพอก่อนการปฏิบัติงานประจำตำแหน่งให้สัมฤทธิ์ผล ไม่ต่ำกว่าสองปีของระดับงานประจำตำแหน่ง

๒.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies) ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานต่างๆ ต้องการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลงานที่ดี

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรสำหรับใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อไม่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงกับมาตรฐานตำแหน่งและศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานจึงต้องจัดการฝึกอบรมและประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากภาคการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในอนาคตต่อไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับกร

๔. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๔.๑ ผู้ที่เข้ารับบริการฝึกอบรม ผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๔.๒ ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๖ ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๕.๗ ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในอนาคตต่อไป

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔ สัปดาห์

- พักเบ็ด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในท้องถิ่น ๑๙ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	๓๘	๑๑๔
๒	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน	๒	๖
๓	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๕	๑๕
	รวม	๔๕	๑๓๕

หมวดที่ ๑ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน ตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่งประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะทางที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ ความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล กำหนดหัวข้อวิชา ดังนี้

- ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๘ วิชา ๕๔ ชั่วโมง ดังนี้
 - ๑) หลักเกณฑ์การสอบสวนทางวินัย ๓ ชั่วโมง
 - ๒) วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
 - ๓) วิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
 - ๔) หลักการบริหารงานการสอบสวนและการตรวจสำนวน ๓ ชั่วโมง
 - ๕) การดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
 - ๖) พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
 - ๗) การร่างข้อบัญญัติของ อบท. ๓ ชั่วโมง
 - ๘) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ ๓ ชั่วโมง
 - ๙) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓ ชั่วโมง
 - ๑๐) การจัดทำนิติกรรมและสัญญา ๓ ชั่วโมง

- ๑๑) การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) การดำเนินงานเกี่ยวกับภาษีและรายได้ของ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การสาธารณสุข ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้ที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) การจดทะเบียนพาณิชย์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) ประชาชนเอาเปรียบกับการปกครองท้องถิ่นไทย ๓ ชั่วโมง

๕. ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑) บทบาทและภารกิจของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
- ๒) โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- ๓) หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๔) หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ชื่อผู้สำรวจของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- ๖) พ.ร.บ. เลิกก่อตั้งท้องถิ่นและข้อสังเกตของ กท. ๓ ชั่วโมง
- ๗) การจัดตั้งงบประมาณแบบใหม่ของ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) หลักการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) ศักดิ์จัญฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๓. การเรียนรู้ด้านรอยพระยุคลบาทและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ชั่วโมง
- ๔. ความรู้เรื่องการจัดตั้งและกระบวนการจัดการองค์การ จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง
 - ๑) แผนผังความคิด (Strategy Map): กระบวนการคิดเชิงระบบ ๓ ชั่วโมง
 - ๒) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๕. ความรู้ระเบียบงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
 - ๑) การพัสดุของ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๖. ความรู้เรื่องการจัดตั้งจ้างและกฎระเบียบพัสดุ จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง
 - ๑) การพัสดุของ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๗. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง
 - ๑) การบริหารงานบุคคล (ความก้าวหน้าในตำแหน่ง) ๓ ชั่วโมง
 - ๒) การบริหารงานบุคคล (สิทธิประโยชน์และสวัสดิการระบบบำนาญ) ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ทักษะการบริหารข้อมูล การใช้คอมพิวเตอร์

- การประสานงาน การบริหารโครงการ การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน การเขียนหนังสือราชการ กำหนดหัวข้อวิชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง ดังนี้
 - ๑) การบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
 - ๒) เทคนิคการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การสร้างเสริมสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน อันประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ และความสามารถรอบคอบและความถูกต้องของงาน กำหนดหัวข้อวิชา จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง ดังนี้
 - ๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓ ชั่วโมง
 - ๒) คุณธรรมและจริยธรรมกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓ ชั่วโมง
 - ๓) การบริหารความขัดแย้งในองค์กร และการสร้างความปลอดภัยของสมาชิกขององค์กรในชาติ ๓ ชั่วโมง
 - ๔) สัมมนาการพัฒนาทีมงานและมอบสัมพันธภาพการทำงาน ๓ ชั่วโมง
 - ๕) สัมมนาปฏิบัติการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๔. หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ การศึกษาสูงงาน (จำนวน ๓ วัน)

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและภารกิจของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เช่น บริษัท AIS บริษัทปูนซิเมนต์ไทย บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ เป็นต้น

๕. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาทำแบบเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ซักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยลดจากบันทึกผลการท่องเที่ยว

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิตกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	นาย จิตรงค์ รอดพัน	นักบริหาร	อบต. คลองยาง	คลองยาง	เกาะลันตา	กระบี่	6810305	
2	น.ส. เกศินี แก้วบางพูด	นักบริหาร	อบต. ห้วยน้ำขาว	คลองพ้อม	กระบี่	กระบี่	6810407	
3	นาย สิปปกร บัวชา	นักบริหาร	อบต. ลำทับ	ลำทับ	กระบี่	กระบี่	6810703	
4	น.ส. นันทิดา กุฑิสักดิ์	นักบริหาร	อบต. คลองขมิ้น	คลองขมิ้น	กระบี่	กระบี่	6810809	
5	นาย วชิรศักดิ์ เศษदानนท์	นักบริหาร	อบต. ไหมนาเพียง	วงใหญ่	ขอนแก่น	ขอนแก่น	6401304	
6	นาย พงศ์ภัทร วิชัยดีษฐ์	นักบริหาร	ทต. ตำบลช้าง	สอยดาว	จันทบุรี	จันทบุรี	5220702	
7	นาง ศิริประภา ประสมบุญ	นักบริหาร	อบต. บางพระ	เมืองระยอง	ระยอง	ระยอง	6240104	
8	น.ส. ไชตรีสร น้อยพา	นักบริหาร	ทต. หอนงใหญ่	หอนงใหญ่	ชลบุรี	ชลบุรี	5200301	
9	นาย บวร เหมือนสุ่ม	นักบริหาร	ทต. หอนงแสง	หอนงแสง	ชัยนาท	ชัยนาท	5180605	
10	นาย ณัฐวุฒิ แสนโม	นักบริหาร	อบต. กุดเสาะ	กุดเสาะ	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	6360406	
11	น.ส. กรรณิการ์ ชัยกลาง	นักบริหาร	อบต. บ้านยาง	บ้านยาง	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	6360413	
12	น.ส. วงศ์เดือน ป่าขู่	นักบริหาร	อบต. หอนงขาม	หอนงขาม	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	6361208	
13	น.ส. สุภารัตน์ โสภี	นักบริหาร	อบต. บ้านแพน	บ้านแพน	บ้านแพน	ชัยภูมิ	6361102	
14	น.ส. วิศุตา ทิพย์สมบัติ	นักบริหาร	อบต. กันตังใต้	กันตังใต้	กันตัง	ตรัง	6920203	
15	นาย วสุวัชร นุ่มศรี	นักบริหาร	ทต. จำบาก	เมืองตราด	ตราด	ตราด	5230105	
16	น.ส. สุจิตรา สูงจิตจันทร์	นักบริหาร	อบต. แม่สอด	ท่าสองยาง	ตาก	ตาก	6630505	
17	น.ส. ปาริฉัตร จำปาทอง	นักบริหาร	อบต. แม่สุ	ท่าสองยาง	ตาก	ตาก	6630507	
18	น.ส. วริสา รัชสี	นักบริหาร	อบจ. ตาก	เมืองตาก	ตาก	ตาก	2630101	
19	น.ส. อรุณโรจน์ ศรีแก้ว	นักบริหาร	อบจ. ตาก	เมืองตาก	ตาก	ตาก	2630101	
20	น.ส. ธนัญญ์บุรี ศรีพชรภักทกุล	นักบริหาร	อบต. แม่ปะ	แม่สอด	ตาก	ตาก	6630609	
21	นาย อภิชาติ ทระภรณ์	นักบริหาร	อบต. บางปลากด	องครักษ์	นครนายก	นครนายก	6260406	
22	นาย ณัฐพงษ์ อินทร์เขม	นักบริหาร	อบต. หอนงชน	นพาม	นครพนม	นครพนม	6481103	
23	นาย วัฒนัท เบญจพยอม	นักบริหาร	ทต. ท่าเรือ	นาหว้า	นครพนม	นครพนม	5480905	
24	นาย ธีรยุทธ ผลเสิดา	นักบริหาร	อบต. บ้านเสียว	นาหว้า	นครพนม	นครพนม	6480903	
25	นาย ธนาวุฒิ กองงษา	นักบริหาร	อบต. คำต๋อย	เมืองนครพนม	นครพนม	นครพนม	6480107	
26	นาย วัลย์ปกรณ์ เมธาธรรมรส	นักบริหาร	อบต. ศรีละกอ	จักราช	นครราชสีมา	นครราชสีมา	6300604	

รับ
รับ

หลักสูตร นิตกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
27	น.ส. วิลากรรณ์ ชามุขทด	นักบริหาร	อบต. หอนง	เทพารักษ์	นครราชสีมา	นครราชสีมา	6302604	
28	น.ส. ดวงใจ เขยชม	นักบริหาร	อบต. มิตรภาพ	สีิ้ว	นครราชสีมา	นครราชสีมา	6302015	
29	นาย ณัฐพงษ์ สีเหลือง	นักบริหาร	อบต. หอนงไก่อ	สูงเนิน	นครราชสีมา	นครราชสีมา	6301813	
30	น.ส. อริษา ศิลาชัย	นักบริหาร	อบต. ใจ	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	นครราชสีมา	6301603	
31	น.ส. ทิพากร ศรีเดช	นักบริหาร	อบต. หลุ่งประดู่	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	นครราชสีมา	6301606	
32	นาย อติศร เข้มทิศ	นักบริหาร	อบต. บางตาหงาย	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	นครสวรรค์	6600511	
33	นาย ธีรวัฒน์ สุวรรณโพธิ์สุทธิ์	นักบริหาร	อบต. เกาะสะทอน	ตากใบ	นราธิวาส	นราธิวาส	6960202	
34	นาย ชารอนิม ดอกเสาะ	นักบริหาร	อบต. รือเสาะ	รือเสาะ	นราธิวาส	นราธิวาส	6960602	
35	นาย วรวัชรณ์ ทิพย์รัตนกุล	ทต.	หอนงพลับ	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	5770702	
36	น.ส. อุมพร อรุณอมรไพศาล	นักบริหาร	อบต. เขาไม้แก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	6250206	
37	นาย จิรพงษ์ ทองทับ	นักบริหาร	อบต. พงไธ้	นาคี	ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	6250303	
38	นาย ธีรชัย สายกนิกร	นักบริหาร	อบต. คลองสะแมง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	6140303	
39	ส.ต.ต. เมธา สิมถาวรานันต์	นักบริหาร	อบต. คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	6140105	
40	นาย ชัยวัฒน์ ชัยชนะศิริ	นักบริหาร	ทต. โราชัง	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	5141502	
41	นาย วุฒิชัย ไตรศรีสถิต	นักบริหาร	ทต. สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	5141002	
42	นาย สมรัฐ สำราญวงษ์	นักบริหาร	อบต. พยอม	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	6141105	
43	น.ส. พิษานี วงศ์เชื้อสดี	นักบริหาร	อบต. วังงูพา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	6141107	
44	นาย จิราวุฒิ บุตรภาปี	นักบริหาร	อบต. อุทัย	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	6141411	
45	น.ส. ริญญ์รัตน์ ไชยบุญเกียรติ	นักบริหาร	ทต. เวียงลือ	ขุน	พะเยา	พะเยา	5560204	
46	นาย สมศร แหลมอุดมทรัพย์	นักบริหาร	ทต. เกยาวใหญ่	เกยาว	พะเยา	พะเยา	5820203	
47	น.ส. จิราภรณ์ กุฑิชาชัย	นักบริหาร	อบต. เกยาวน้อย	เกยาว	พะเยา	พะเยา	6820202	
48	นาย ภูวนาท จะรา	นักบริหาร	อบต. บางสัน	คุรุบุรี	พะเยา	พะเยา	6820604	
49	น.ส. สุภารัตน์ สุวรรณสิงห์	นักบริหาร	ทต. เขาย้อย	เขาย้อย	เพชรบุรี	เพชรบุรี	5760201	
50	นาย สุทัศน์ มณีโชติ	นักบริหาร	อบต. ห้วยท่าช้าง	เขาย้อย	เพชรบุรี	เพชรบุรี	6760207	
51	น.ส. สลิษา มฤคสมัน	นักบริหาร	อบต. ไร่ใหม่พัฒนา	ชะอำ	เพชรบุรี	เพชรบุรี	6760405	
52	น.ส. พรรศิริ เนินทอง	นักบริหาร	ทต. พนงออก	ท่าวง	เพชรบุรี	เพชรบุรี	5760502	

รับ
รับ

หลักสูตร นิตกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
53	นาย ทรายพร	บรรณารักษ์	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ปทุมธานี	เพชรบุรี	6760505	
54	นาย กฤษณะ	เจ้าหน้าที่	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	บ้านลาด	เพชรบุรี	5760601	
55	นาย กรณัฐ	สำรวจภูมิ	นิตกร	อปท.	บางแก้ว	เพชรบุรี	6760704	
56	นาย วัฒนพงษ์	กาหลง	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	บางขุนไทร	เพชรบุรี	6760705	
57	นาย วุฒิสวรรค์	เล็คูประหยัด	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ช่องสะแก	เพชรบุรี	6760105	
58	น.ส. ปุณย์ชนัฐ	เจียชัย	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ธงชัย	เพชรบุรี	6760106	
59	นาย ธนจักร	แก้วสะอาด	นิตกร	อปท.	กันจุก	เพชรบุรี	6670803	
60	น.ส. สกฤตรัตน์	พัฒนสุข	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	กะทู้	ภูเก็ต	4830202	
61	นาย อารมภ์	จิตนาเวช	นิตกร	อปท.	นาอุดม	ภูเก็ต	6490207	
62	น.ส. สุภาพร	เจริญสุข	นิตกร	อปท.	กาบัง	ยะลา	6950702	
63	น.ส. ทิพย์	มนตรี	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	บ้านงลดา	ยะลา	5950301	
64	นาย ศาสตร	เมฆยา	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	บากระ	ยะลา	6950505	
65	นาย สุภัคภัค	คงสิน	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	เบิกไพร	ราชบุรี	5700506	
66	น.ส. เฉลิมพร	สิริศักดิ์	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	เขาสูง	ราชบุรี	6700512	
67	นาย ประพัทธ์	ศาลา	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	บ้านเอม	ลำปาง	6520108	
68	นาย อุทธนา	ถาถ้อย	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	เสริมงาม	ลำปาง	5520401	
69	นาย ประดับจันทร์	บุตรีชัย	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	คันทอง	ไทรบุรี	6330603	
70	น.ส. จุฬามาศ	โพธิ์ไพร	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	นาเกลือ	สมุทรปราการ	6110503	
71	นาย อภิเดช	พลอยดา	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	แม่รักษา	สมุทรปราการ	5110107	
72	น.ส. พิรัชช	ยอดศรี	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ปลายโพธิ์	สมุทรปราการ	6750307	
73	นาย รัตต	ดำรงพาณิชย์	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	นาโคก	สมุทรปราการ	6740115	
74	น.ส. กฤษณัฐาญจน์	สถาปัตย์	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	บางกระเจ้า	สมุทรปราการ	6740116	
75	นาย อัศวินทร์	อินทร์สุวรรณ	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ตลิ่งชัน	สระแก้ว	6270403	
76	น.ส. กนกกาญจน์	เป็นสง	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	หนองไผ่	สระแก้ว	6270510	
77	น.ส. กนกานันท์	ทองแผ่น	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	เขาคันทรง	สระบุรี	6191302	
78	น.ส. นลินชร	ทองชั้น	นิตกร	อปท.	หน้าพระลาน	สระบุรี	6191306	

Handwritten signature

Handwritten signature

หลักสูตร นิตกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
79	น.ส. ปิยะวรรณ	ธรรมรังษี	นิตกร	ทต.	สร้างฝัก	สระบุรี	5190608	
80	น.ส. ชัชชญา	พงษ์บัว	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	ม่วงเหล็ก	สระบุรี	5191101	
81	น.ส. กุลภาญา	ธรรมวิเศษ	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	หนองไผ่	สระบุรี	6190110	
82	น.ส. นันทนา	มาประจง	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	วิหารแดง	สระบุรี	6190406	
83	นาย ไพรัชสิทธิ์	จงรัมย์	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	เสาไห้	สระบุรี	5191003	
84	น.ส. ลลิตา	โหล่มบูรณ์	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	วังม่วง	สระบุรี	6170406	
85	นาย ภาคภัทร	ฉิมเสื่อ	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	วังม่วง	สระบุรี	5640301	
86	น.ส. กานต์ธีรา	บุญถวิล	นิตกร	ทต.	บ้านนิคม	สระบุรี	5640302	
87	น.ส. สิริเมตตา	สุทภา	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	วังยางเมือง	สระบุรี	6640304	
88	น.ส. กัตติกา	เดียงสุประเสริฐ	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ศรีคีรีมาศ	สระบุรี	6640308	
89	น.ส. ชลิตา	โธ่สะอาด	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ทุ่งเสลี่ยม	สระบุรี	6640903	
90	น.ส. ชนกานต์	นิตกร	นิตกรปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกล้วย	สระบุรี	5640105	
91	นาย ณัฐวุฒิ	มังเย็น	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ปากพระ	สระบุรี	6640111	
92	น.ส. อัจฉราภรณ์	ปันทอง	นิตกร	อปท.	เมืองเก่า	สระบุรี	6640108	
93	นาย วิศรุต	ทองไพรรรณ	นิตกร	อปท.	ยางซ้าย	สระบุรี	6640112	
94	น.ส. สุภาพร	ปอเงิน	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	แม่เฒ่า	สระบุรี	6640509	
95	น.ส. ดนิกมล	เหล่าชาติ	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ตำบลช้าง	สระบุรี	6720305	
96	นาย ปิยะกุล	ชูภัก	นิตกร	อปท.	องค์พระ	สระบุรี	6720308	
97	น.ส. ชญานันท์	ชัชชิตพันธ์	นิตกร	ทต.	วังน้ำซับ	สระบุรี	5720507	
98	น.ส. จันจิรา	ชนบุญ	นิตกร	อปท.	บางตาเถร	สระบุรี	6720713	
99	น.ส. ชัชชดา	สืบสุข	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ศรีสำราญ	สระบุรี	6720708	
100	นาย ณัฐพล	ปาดพันธ์	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	คอบมะเกลือ	สระบุรี	6720914	
101	นาย นิติน	ชัยสะอาด	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ทุ่งรัง	กาญจนบุรี	6640214	
102	นาย คมสัน	เสนินฤดิศา	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	อรัญคามวารี	กาญจนบุรี	6641406	
103	น.ส. อธิศา	จันทอย	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ชัยบุรี	กาญจนบุรี	6641803	
104	นาย กรวิชัย	ชาวลิต	นิตกรปฏิบัติการ	อปท.	ประแสงค์	กาญจนบุรี	6640703	

Handwritten signature

Handwritten signature

หลักสูตร นวัตกรรม รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถาบันอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกเลขาธิการ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
	ตามฤกษ์	เพชรมณี							
105	นาย ตามฤกษ์	เพชรมณี	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	คลองชะอุ่น	พนม	สุราษฎร์ธานี	5841002	
106	นาย นรินทร์	นิยมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ลิ้นปี่	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	6841608	
107	ส.ต.ท. เอกนรินทร์	ไชยพงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	4841701	
108	น.ส. ณัฐกัศสร่า	สุชสม	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	คลองฉนวน	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	6841506	
109	นาย พลาธิป	นิลโคตร	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	สังคม	สังคม	หนองคาย	5430801	
110	นาย ปิยะภัทร	ตรีสันเขียะ	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เขียงเพ็ง	กุดจับ	อุดรธานี	5410202	
111	นาย สิริวิชัย	แสนวัง	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	กุดหมากไฟ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	5410307	
112	น.ส. สุมิตตา	รัฐมัย	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หมากหญ้า	หนองวัวซอ	อุดรธานี	6410306	
113	น.ส. อรุณา	นามมนตรี	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	หนองไม้	หนองทาน	อุดรธานี	5410604	
114	นาย นรบดี	ปัญญาเบกษา	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หาดสองแคว	ตรอน	อุดรดิต์	6530207	
115	น.ส. อัจฉรา	เกษศิลาป	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ระบือ	ลานสัก	อุทัยธานี	6610705	

2562

29



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นิตินทร วันที่ 29

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นิตินทร

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

4	0	1	0	2	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 1123.7
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.ย. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๒๖๖๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

ลงครั้ง
 เลขที่... 1533
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอทำความเข้าใจในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน ข้าราชการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ตลค ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ สุมนานพนินท์
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๒๙

๑. รายงานตัวในอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น - ๑๗.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกาเกี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มชายยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

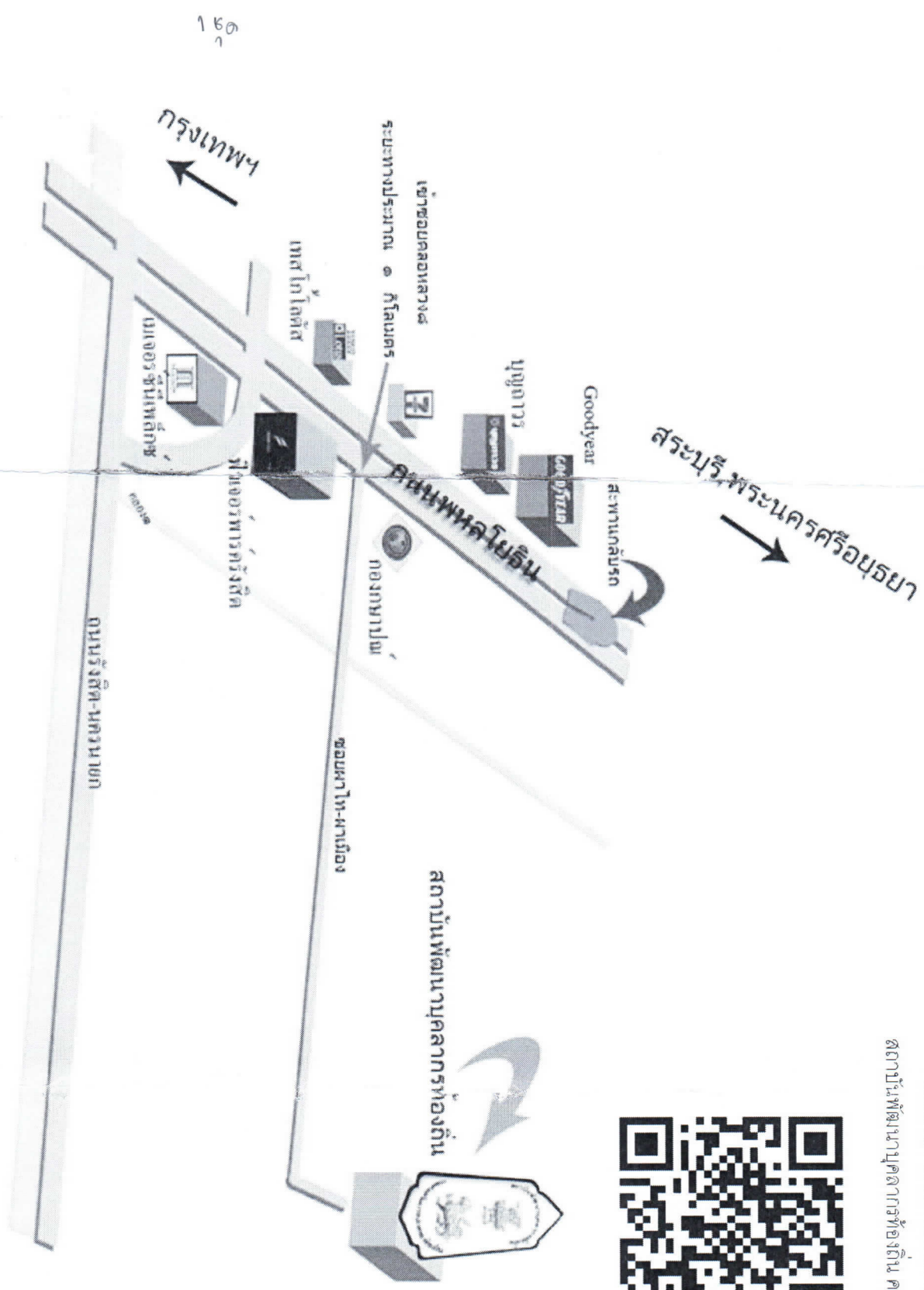
หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม) เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๙

Scan QR code เพื่อขอเส้นทางมายัง

สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๑ (Line)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๓