

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๙๕๗



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ท้องถิ่นอำเภอลับแล ท่าปลา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรี
เมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่าขอประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและ
สถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมใน
การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ
ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลทั่วไปใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ
สังคมเปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็น
ประโยชน์ จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด สามารถส่งเอกสารที่
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนดำเนินนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว๑๓๗๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเกา
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด จำนวน ๑ ชุด
- ด้วย สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในกาจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลทั่วไปใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมเปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ทั้งนี้ ส่งเอกสารที่ สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๒๙๒๗๔

โทรสาร ๐๕๕-๔๒๙๒๗๒

หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด หน่วยงานละ ๑ โครงการ จำนวน ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๓.๑ สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒ และ ๓ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายกหมู่ยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดย
 - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
 - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
 - ๓.๒ สมาชิกยุวกาชาดผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยุวกาชาดสมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
 - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เช่น กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย การเดินรณรงค์ การทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ การดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น

๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๔.๑ หนังสือนำเสนอโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
- ๔.๒ โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
- ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยุวกาชาด ในรูปแบบคณะกรรมการ / คณะกรรมการ
- ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
- ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาด แต่งเครื่องแบบยุวกาชาดในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หากมีสถานศึกษาส่งครบเต็มตามจำนวนที่กำหนดสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด และหากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. การสรุปรายงานผล

- ๕.๑ จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร
- ๕.๒ จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี ประกอบด้วย
 - ๕.๒.๑ ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดโดยสังเขป
 - ๕.๒.๒ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ๕.๒.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด อสม. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๕.๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
 - ๕.๒.๕ สรุปรายงานผลการประเมิน
 - ๕.๒.๖ ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อนำมาประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)

ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๘ ๖๔๐๕

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางรพีพรรณ ขาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔

ตัวอย่าง
โครงการส่งเสริมสุขภาพชาดบ้านเพื่อประโยชน์

ชื่อโครงการ.....
หน่วยงาน.....เลขที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระบุสภาพปัญหาในท้องถิ่น / วัตถุประสงค์ของพัฒนายุวกาชาดให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/
จิตอาสา/เสียสละเพื่อส่วนรวม/การจัดกิจกรรมที่กำหนดช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ.....
เชิงคุณภาพ.....

๔. ระยะเวลาและสถานที่ (ระบุสถานที่ที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม)

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑.....
๔.๒ กิจกรรมที่ ๒..... ฯลฯ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

๕.๑..... ฯลฯ
๕.๒.....
๕.๓..... ฯลฯ

๖. กิจกรรมดำเนินการ (ตลอดปีการศึกษาเน้นการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษาและรายงานช่วงแรกสิ้นสุดเดือนสิงหาคม)

๖.๑ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....
๖.๒ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่..... ฯลฯ

(สถานพยาบาล / เตรียมวัสดุการแพทย์ / อำนวยความสะดวกผู้ป่วย / งานทะเบียน / สถานสงเคราะห์
เด็กกำพร้า/คนชรา/ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ/ โรคติดต่อ / ออกกำลังกาย/อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ)

๗. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม

๗.๑.....
๗.๒.....

๘. การประเมินผล (เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน)

๘.๑.....
๘.๒.....

๙. งบประมาณ

๙.๑ จาก.....จำนวน.....
๙.๒ จาก.....จำนวน.....

