

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๗๘



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๓๖

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตาม และประเมินผลคุณภาพแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการศึกษาอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

/คาลงทะเบียน...

ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับ วันอบรมอาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเดิมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้น จะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหวี อภิชัยวิครตุกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓
ผู้ประสานงาน : นางสาว ทิพย์ภาวรรณ ทาหาญ



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๓๖

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ชื่อหลักสูตร...

ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: ๑. นางสาวภักษิรภา ภัชรพะพรกุล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖

๒. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคมหรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่าให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติราชการและจัดการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนี้แล้วก็เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถพัฒนาแก้ไข ปรับปรุง ส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถกระทำได้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วย การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การอนุมัติหรือใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๙๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายรวมรวมถึงที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นด้วย)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/นักพัฒนาชุมชน/วิศวกรหรือนายช่าง/นายช่างโยธา/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักจัดการงานทั่วไป หรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๓	เปิดรับลงทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม	เปิดรับลงทะเบียน	แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม
	รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
	รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	รุ่นที่ ๓ อบรมวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม - ตอบคำถาม ๒) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ๓) วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) ๔) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจ	ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น (รายละเอียดตาม ข้อ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ และข้อ ๖. สถานที่ดำเนินการ)	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยายสัมมนาเชิงปฏิบัติการและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ในหัวข้อดังนี้

๗.๑ บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคลและจัดให้มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

๗.๒ หัวข้อวิชาที่บรรยายสัมมนาเชิงปฏิบัติการและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

(๑) กรณีศึกษา ข้อเสนอแนะ การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

(๔) การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน “ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่”

(๕) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) แนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการที่เกิดจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๗) ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๘) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและสรุปผลการอบรมตามโครงการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. งบประมาณ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่กำหนดไว้

๑๐.๒ ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๑๐.๓ ทำให้ทราบถึงผลของการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ใช้วิธีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรม ตามโครงการทุกคน โดยผ่านเกณฑ์รวมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

/กำหนดการ...

กำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

วันที่ ๑

- เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** กรณีศึกษา ข้อเสนอแนะ การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และบรรยายเรื่อง** การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน “ทันโลก ทันสมัย ทันท้องถิ่น”
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การติดตามและประเมินผลโครงการที่เกิดจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและสรุปผล
การอบรมตามโครงการ

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น. ปิดการอบรม

.....

- หมายเหตุ:**
- ๑) วันที่ ๑ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
 - ๒) วันที่ ๑ - ๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - ๓) วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
 - ๔) พิธีเปิดโครงการฯ เฉพาะรุ่นที่ ๑
 - ๕) สำหรับรุ่นอื่น ๆ วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๐๐- ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง (ร่าง)
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 - ๖) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดำเนินการตามที่ได้รับผิดชอบดำเนินการ
ทั้งวัน เวลา สถานที่ และหัวข้อการบรรยาย หมายความว่ารวมถึงการปรับเปลี่ยนวัน เวลา ของแต่ละรุ่นด้วย

รายละเอียดของกำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** กรณีศึกษา ข้อเสนอแนะ การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรูปแบบปรนัย

๒. รายละเอียดการบรรยาย

(๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมาย การกระจายอำนาจ และอื่น ๆ

(๒) บทสรุปของการจัดทำ การทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) กรณีศึกษา ข้อเสนอแนะ การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย

๓. วิทยากรบรรยาย

(๑) นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)

(๒) ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) นายทัฬหะ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนที่เกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. รายละเอียดการบรรยาย

(๑) การติดตามและประเมินผลตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- (๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)
- (๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัพท์ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)
- (๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภักษิรภา ภัชรพรกุล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
- (๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอสถ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
- (๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ไทยแลนด์ ๔.๐

๒. รายละเอียดการบรรยาย

หมวด 1 ข้อความทั่วไป หมวด 2 องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 3 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานพัฒนาท้องถิ่น หมวด 4 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 7 การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 8 การมีส่วนร่วมและการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมวด 9 การสนับสนุนการดำเนินงาน และบทเฉพาะกาล

๓. วิทยากรบรรยาย

- (๑) นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิด โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

/เวลา...

- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผน ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การจัดทำแผน การดำเนินงาน
 ๒. รายละเอียดการบรรยาย
 - (๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 - (๓) คำโครงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๓. วิทยากรบรรยาย
 - (๑) นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) นางสาวภักชิรภา ภัชระพรกุล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
 - (๓) นางสาวชนนเชษฐ์ แก้วพุด ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผน ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การนำแผนไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย การวิเคราะห์แผนและ งบประมาณที่มีความสัมพันธ์กัน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการบูรณาการแผน (One Plan)
 ๒. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
 - (๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)
 - (๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัพท์ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)
 - (๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภักชิรภา ภัชระพรกุล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
 - (๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอลผล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
 - (๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนนเชษฐ์ แก้วพุด ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๓...

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การติดตามและประเมินผลโครงการที่เกิดจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดการบรรยาย

- (๑) ปัญหาและอุปสรรคของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- (๒) ข้อบกพร่อง ข้อพึงระวัง ข้อสังเกตที่เกิดจากการขอและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- (๓) ข้อสังเกตการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของสำนักงานงบประมาณ
- (๔) หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณระบบ SOLA/BBL
- (๕) ทิศทาง แนวโน้มการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในอนาคต

๒. วิทยากรบรรยาย นายสมเกียรติ บุตรแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
หรือ นางสาวณภัทร ชมเชย หัวหน้าฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
หรือ นายณัฐจันทน์ ตีบเต็ม ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
หรือ นางสาวสุธาร์ตน์ แลพวง ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและ
ประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายละเอียดการบรรยาย

- (๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๗๙๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- (๓) แนวทางการให้คะแนนการประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- (๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)
- (๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัฬหี ชาญอักษร
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)
- (๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภัคชिरภา ภัชระพรกุล
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
- (๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอลผล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
- (๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า
ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

/เวลา...

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและสรุปผลการอบรมตามโครงการ

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจภายหลัง (Posttest) เพื่อ Checklist ตนเองแบบปรนัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนในเชิงความสัมพันธ์กับมิติต่าง ๆ
๒. การวัดความพึงพอใจด้วยรูปแบบการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อแสวงหาความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการใช้เพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่แท้จริง
๓. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
 - (๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)
 - (๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัพท์ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)
 - (๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภัคชिरภา ภัชระพรกุล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
 - (๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอสถ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน
 - (๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น. ปิดการอบรม

.....

หมายเหตุ: ผู้ช่วยปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวปัญฉัตร เอี่ยมรอด (๒) นางสาวนันทน์ กลิ่นจิว และ (๓) นางสาวจุฑาทอง น้อยโสภา

รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน)

ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียดในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการชำระเงิน
๑	๙๙๙๒๐๑	วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๙๙๙๒๐๒	วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	๙๙๙๒๐๓	วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No ๑) : คือ รหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๙๒ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสหน่วยงาน (Ref.No ๒) : คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

/๕. ผู้ที่มี...

๕. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน

๖. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๘. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น

๙. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบแบบตอบรับฯ ทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://forms.gle/WHhDmcwD2uXV7C7d9> หรือ QR Code เท่านั้น



(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำการสำเร็จเท่านั้น)

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/dh603> หรือ QR Code



๑๑. ให้ผู้เข้าการฝึกอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. โครงการฯ จะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ ของการฝึกอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการฝึกอบรมทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

๑๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓, ๒๑๒๔

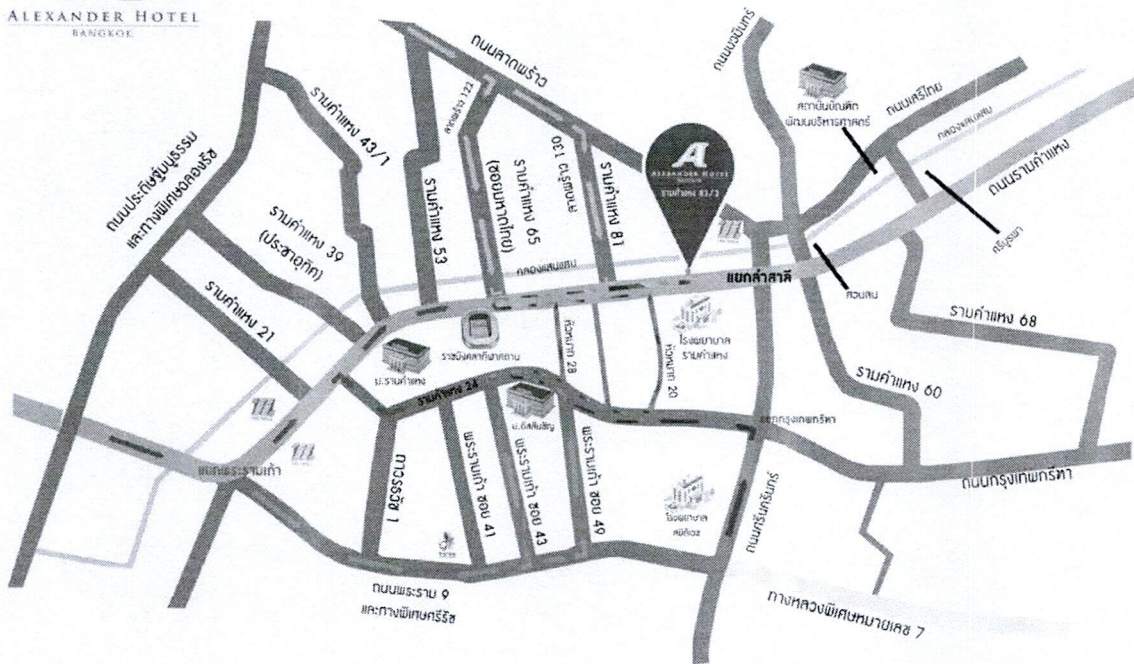
หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวภักษิรภา ภัชระพรกุล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖

๒. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หรือ กลุ่มไลน์ “อบรมติดตามแผนฯ ๖๗”
รหัสผ่าน ๒๐๒๔



แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐๒ ๗๑๕๘ ๘๘๘ หรือ ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒



ติดต่อสอบถาม 02-715-8888

โรงแรมเล็กซานเดอร์ 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

.....

ชื่อหน่วยงาน :

.....

อำเภอ :จังหวัด

.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๕๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน -

.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

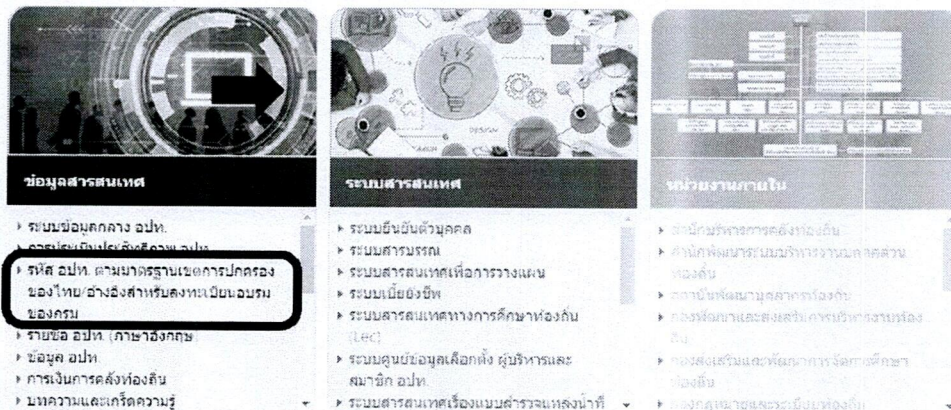
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)
รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....) ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๒	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ
จำนวนเงินค่าเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



หมายเหตุ

๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๕๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕