



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้
การจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์
ว่า ให้เร่งรัดการรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผล เพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒิตัด (W.B.) สองท่อน สามท่อน
และสี่ท่อน จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอให้มีคุณวุฒิวุฒิตัด (W.B.) สองท่อน
ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ (๑)
กำหนดให้บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสี่ขั้นดังกล่าวข้างต้น ต้องนำความรู้และทักษะที่ได้รับ
จากการฝึกอบรมไปดำเนินการในกองลูกเสือเป็นเวลาอย่างน้อยสี่เดือนแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรม
ชั้นความรู้ชั้นสูง จากนั้นให้เสนอรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี (๗) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควร
ได้รับเครื่องหมายวุฒิตัดสองท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒิตัด (W.B.)

๒. การรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอให้มีคุณวุฒิวุฒิตัด (W.B.) สามท่อน
ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓
กำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ
A.L.T.C. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิตัดสามท่อน มีคุณสมบัติ และรายละเอียดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

๓. การรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอให้มีคุณวุฒิวุฒิตัด (W.B.) สี่ท่อน
ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ กำหนดให้
ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ L.T. และมีสิทธิ
ประดับเครื่องหมายวุฒิตัดสี่ท่อน มีคุณสมบัติ และรายละเอียดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ทั้งนี้ การรายงานผลฯ ตามข้อ ๑ - ๓ หลังจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดได้รับเอกสารรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการ
และประเมินผลเพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒิตัด (W.B.) จากบุคลากรทางการลูกเสือแล้ว ให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตาม
ระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้จัดทำแบบฟอร์มการตรวจเอกสารเพื่อขอรับเครื่องหมาย
วุฒิตัด (W.B.) สองท่อน สามท่อน และสี่ท่อน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์
ที่ ศธ ๕๔๐๓.๓๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ ศธ ๕๔๐๓.๗๔/ว ๓๓)

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเร่งรัดการรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อให้มีคุณภาพมาตรฐาน (W.B.)

เรียน บัญชีแบบทำ

อ้างถึง ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการตรวจเอกสารเพื่อขอรับเครื่องหมายลูกเสือ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ได้มีการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานลูกเสือจังหวัดขอให้ท่านเร่งรัดการรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผล เพื่อให้มีคุณภาพมาตรฐาน (W.B.) สองท่อน สามท่อน และสี่ท่อน ดังนี้

๑. การรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอให้มีคุณภาพมาตรฐาน (W.B.) สองท่อน ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ (๑) กำหนดให้บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสี่ชั้นดังกล่าวข้างต้น ต้องนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปดำเนินการในกองลูกเสือเป็นเวลาอย่างน้อยสี่เดือนแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมชั้นความรู้ชั้นสูง จากนั้นให้เสนอรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี (๗) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายลูกเสือสองท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณภาพมาตรฐาน (W.B.)

๒. การรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอให้มีคุณภาพมาตรฐาน (W.B.) สามท่อน ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ กำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณภาพผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายลูกเสือสามท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

๓. การรายงานผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอให้มีคุณภาพมาตรฐาน (W.B.) สี่ท่อน ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ กำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณภาพหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายลูกเสือสี่ท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

การรายงานผลฯ ตามข้อ ๑ - ๓ หลังจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดได้รับเอกสารรายงานผล
การตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ (W.B.) จากบุคลากรทางการลูกเสือแล้ว
ให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้จัดทำแบบฟอร์ม
การตรวจเอกสารเพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ (W.B.) สองท่อน สามท่อน และสี่ท่อน รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางกนิษฐฎา ฐานะวุฒิกุล)
หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี

โทรสาร. ๐ ๕๕๖๕๑ ๗๗๕๘

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ๐๙ ๘๐๐๓ ๗๐๘๕

บัญชีแนบท้าย

๑. ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์
๔. ท้องถิ่นจังหวัด
๕. ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

แบบตรวจทานเอกสารการขอรับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๒ ท่อน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- หนังสือนำส่ง
- สรุปรายชื่อผู้ขอรับการตรวจชั้นที่ ๕
- สำเนาคำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
- สำเนาคำสั่งสำนักงานลูกเสือจังหวัด..... เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจชั้นที่ ๕ (ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล)
- บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
- แบบสรุปผลการตรวจของประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (เอกสาร ก)
 - สำเนา ลส.๑๓ หรือ สลช.๑๐
 - สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ G.I.C.
 - สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ B.T.C.
 - สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ A.T.C.
 - หลังผ่านการฝึกอบรม B.T.C. ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เข้ารับการฝึกอบรม A.T.C.
 - ตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล ไม่เกิน ๒ ปี
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นที่ ๕
 - ผู้เข้ารับการตรวจตรวจชั้นที่ ๕

(.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัด..... ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ / หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
(ผู้ควบคุม)

แบบตรวจทานเอกสารการขอรับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๓ ท่อน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- หนังสือนำเสนอ
 - ปก
 - คำนำ สารบัญ
 - แบบรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือเพื่อขอรับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๓ ท่อน
 - ท้ายแบบรายงานทุกฉบับต้องมี คำรับรองว่าเป็นเอกสารที่ได้สำเนามาจากฉบับจริงทุกประการ
 - ความเห็นส่วนภูมิภาค ความเห็นส่วนกลาง
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
 - ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ สำเนา สส.๑๓ หรือ สสข.๑๐
 - สำเนาวุฒิบัตรอุตสาหกรรม ๒ ท่อน
 - ได้รับแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิอุตสาหกรรม และมีสิทธิระดับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๒ ท่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม A.L.T.C.
 - หลังผ่านการฝึกอบรม A.L.T.C. เกิน ๑ ปี จึงสามารถยื่นเสนอเพื่อขอรับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๓ ท่อน ได้ ผลงาน (เรียงจากก่อนไปหลัง เช่น ปี ๖๖ → ๖๗ → ๖๘) *ผลงานส่งเกินแค่ ๑ - ๒ ครั้ง พอดี
 - *ไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร ไม่ควรเกิน ๓ ครั้ง
- การจัดเรียงผลงาน ดังนี้
- ครั้งที่ ๑
 - หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
 - ครั้งที่ ๒
 - หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
 - ครั้งที่ ๓
 - หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
 - ครั้งที่ ๔
 - หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
 - ครั้งที่ ๕
 - หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
 - ครั้งที่ ๖
 - หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)

(.....) (.....)
เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัด..... ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ / หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
(ผู้ควบคุม)

แบบตรวจทานเอกสารการขอรับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๔ ท่อน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- หนังสือนำส่ง
- ปก
- คำนำ สารบัญ
- แบบรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือเพื่อขอรับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๔ ท่อน
- ท้ายแบบรายงานทุกฉบับต้องมี คำรับรองว่าเป็นเอกสารที่ได้สำเนามาจากฉบับจริงทุกประการ
- ความเห็นส่วนภูมิภาค ความเห็นส่วนกลาง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ สำเนา สส.๑๓ หรือ สลช.๑๐
- สำเนาวุฒิบัตรอุตสาหกรรม ๒ ท่อน
- สำเนาวุฒิบัตรอุตสาหกรรม ๓ ท่อน
- ได้รับแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิอุตสาหกรรม และมีสิทธิประดับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๓ ท่อน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม L.T.C.
- หลังผ่านการฝึกอบรม L.T.C. เกิน ๑ ปี จึงสามารถยื่นเสนอเพื่อขอรับเครื่องหมายอุตสาหกรรม ๔ ท่อน ได้ ผลงาน (เรียงจากก่อนไปหลัง เช่น ปี ๖๖ → ๖๗ → ๖๘) *ผลงานส่งเกินแค่ ๑ - ๒ ครั้ง พอคับ การจัดเรียงผลงาน ดังนี้
๑. ผู้อำนวยการฝึก ๒ ครั้ง
- ครั้งที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ (เจ้าของโครงการ) การฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิทยานายหมู่ลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า หนึ่งครั้ง
- คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึก
- ครั้งที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึก
๒. วิทยากร A.T.C. ขึ้นไป *ไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร ไม่ควรเกิน ๒ ครั้ง
- ครั้งที่ ๑
- หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
- ครั้งที่ ๒
- หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
- ครั้งที่ ๓
- หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
- ครั้งที่ ๔
- หนังสือเชิญ ผอ.ฝึก ลงนาม (กรณีไม่มีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งฯ) คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ฝึก ลงนาม หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)

(.....) (.....)

เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัด..... ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ / หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด.....

(ผู้ควบคุม)