



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๐๑๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ท้องถิ่นอำเภอลับแล ท่าปลา และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๙๖
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. วาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดที่มีการเรียนระดับ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้เตรียมความพร้อมดำเนินการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน
ระดับชาติ (National Test: NT) ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน
ดำเนินการจัดสอบฯ และขอเชิญประชุมในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งฯ เข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นดังกล่าวทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการและคณะกรรมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับศูนย์สอบ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับศูนย์สอบ
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

..(ไม่มี).....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติดำเนินการสอบวัดผลความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับศูนย์สอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดสอบการศึกษาระดับชาติ (National Test: NT)

ที่ ๙ /๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ NT นักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ซึ่งเป็นประธานศูนย์สอบ NT ได้มอบหมายให้ท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี ทำหน้าที่ประธานศูนย์สอบ โดย สพฐ. ได้กำหนดการสอบในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินการให้นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบ NT ตรงตามระดับชั้นและปีที่จบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและไม่ทุจริต จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ประสานงานกลางระดับจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) นางสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สพฐ. เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน สนามสอบ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการรับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานจัดสอบ โดยปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการสอบของ สพฐ.

๒. ประสานงานกับประธานสนามสอบ และกรรมการกลาง

/๒. สนามสอบ...

๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลทำอิฐ จำนวนห้องสอบ ๑๕ ห้อง

๒.๑ นางประทุมทิพย์ ไพเราะ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทำอิฐ ประธานสนามสอบ

๒.๒ นางเสริมสิริ เยาวพัคตร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)

กรรมการกลาง

๒.๓ นางทมาภรณ์ ชัยชนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร กรรมการกลาง

๒.๔ ว่าที่ ร.ต.สัมพันธ์ ดวงมา ครู โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) กรรมการกลาง

๒.๕ นางสาวอภิตา บุญโยประการ ครู โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร กรรมการกลาง

๒.๖ นางสาวอนัญญา ขุนจ้อน รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกูร)

กรรมการกลาง

๒.๗. นางณรงค์ชัย สนิทอินทร์

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นางสาววิลาวัลย์ ชันอินทร์ ๒. นางรัชนี เกียรติสาร	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร
๒	๑. นางกัญญารัตน์ ศรีสมบัติ ๒. นางสาวรัชนี แข็งหมัด	ครู ครู	
๓	๑. นายธีระวัฒน์ ดอกคำใต้ ๒. นายฐิติพันธ์ กุลศิริ	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร
๔	๑. ว่าที่ร้อยตรีภาณุมาศ พันธุ์สะโม ๒. นายฉัตรชัย นาแหลม	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยครู	โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกูร)
๕	๑. นางนิตา แก้วบุตร ๒. นางสาวศศิพิมพ์ หลิมวิไล	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๖	๑.นายพงศธร สวัสดิ์วงศ์ ๒. นายฉกรรจ์ ราชยะ	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๗	๑. นายดนุวัศ นันทา ๒. นางสาววิภาทร สุขสังข์ภา	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๘	๑. นางสาวสุนันท์ เอื้ออรุณ ๒. นางสาวญานิศา อินท่า	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๙	๑. นางสาวเนตรดาว ฮิมีนกุล ๒. นางทศพร สนผา	ครู ครู คศ.๒	โรงเรียนเทศบาลวัดวัดไผ่ล้อม
๑๐	๑. นายขวัญชัย สังข์ทอง ๒. นางสาวอัยยัญดา จันทร์ศรี	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด

/๓...

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๑	๑. นายอนุพงศ์ ทองเสมา ๒. นายชาญชัย ยศสมบัติ	ครู ผู้ช่วยครู	} โรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา
๑๒	๑. นางสาวมณทิรา ผาลาภ ๒. นายนิรุทธิ์ ยะราช	ครูผู้ช่วย ครู	
๑๓	๑. นางปรานี ธรรมสุทธิ์ ๒. นางจุฑาเดือน ศรีลัมพ์	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๑๔	๑. นางสาวชนาภัทร ม่านแก้ว ๒. นางสาวดลฤดี ปาสา	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยครู	
๑๕	๑. นางพัชฌิตา นันตา ๒. นางสาวกรกานต์ จินาเสน	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) จำนวน ๕ ห้อง

- ๓.๑ นายเสกสรร สนมผา ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) ประธานสนามสอบ
 ๓.๒ นายเอี่ยมสกุล หมุนลี รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ กรรมการกลาง
 ๓.๓ นางสาวนารีนารถ นาคหลวง ครู โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ กรรมการกลาง
 ๓.๔ นายวัชรินทร์ เกิดก่อวงศ์ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นายคารม พลดี ๒. นางสาวดวงกมล ช่วยศรี	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
๒	๑. นายพัฒน์พงศ์ ศรีลัมพ์ ๒. นางสาวพร กองหิน	ครู ครู	
๓.	๑. นายปิยะ นาคะวิจิตร ๒. นายอภิเชษฐ ศิริรัตน์	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
๔	๑. นางวิภา เหลี่ยมสมบัติ ๒. นางปิยะพร มาเพ้า	ครู ครู	
๕	๑. นายสมยศ วงเดช ๒. นางประภาพร พลัชนี	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ

/๔. สนามสอบ...

๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร จำนวน ๕ ห้อง

๔.๑ นางเพ็ชรี อ้นทองทิม ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร ประธานสนามสอบ

๔.๒ นางสาวอนงค์ ลิ้มสกุล ครู โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ

กรรมการกลาง

๔.๓. นางสาวณัฐวรา ศรีเพชร ครู โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ

กรรมการกลาง

๔.๔ นายพล จันทรเคียน

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นายสมภพ มหายศนันท์ ๒. นางกาญจนา พิมพ์ตะคุ	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
๒	๑. นางพรรณปภรณ์ เกษวิริยะกิจ ๒. นายเทพฤทธิ์ เกษศรี	ครู ครู	
๓	๑. นายชัยโย ปัญญาสงค์ ๒. นางสาวทิพย์สุดา ดีอุดม	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์
๔.	๑. นายเลิศสิน เหลี่ยมสมบัติ ๒. นางลำดวน ฤงคำ	ครู ครู	
๕.	๑. นายประสิทธิ์ เหล็กสิงห์ ๒. นายเบญจมาศ สังข์จันทร์	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ

๕. สนามสอบโรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา จำนวน ๑ ห้อง

๕.๑ นางอังคณา ศรีสะอาด ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประธานสนามสอบ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา

๕.๒ นายอุดม บุญเกิด

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นางสาววิภามาส เมืองอยู่ ๒. นางนันทนัช พิลาวรรณ	ครู ครู	} โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา

๖. กรรมการตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ

ชุดที่	กรรมการตรวจข้อสอบ แบบเขียนตอบ	ตำแหน่ง	สังกัด	ตรวจข้อสอบ ห้องสอบที่/สนามสอบ
๑	๑. นางกนกพร มีอินธา ๒. นางสาวชนิษฐา จันเฝิบ	ครู ครู	} โรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา	๑ และ ๒ ร.ร. เทศบาลท่าอิฐ
๒	๑. นายวุฒิชัย วิชาเป็ง ๒. นางพฤษภา ทังคำ	ครู ครู		
๓	๑. นางจิณณภรณ์ วสุรัตน์ภัทร ๒. นางสาวนิศารัตน์ เอกนาม	ครู ผู้ช่วยครู	} โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกฤษ)	๓ และ ๔ ร.ร. เทศบาลท่าอิฐ
			} โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกฤษ)	๕ และ ๖ ร.ร. เทศบาลท่าอิฐ

ชุดที่	กรรมการตรวจสอบ แบบเขียนตอบ	ตำแหน่ง	สังกัด	ตรวจสอบข้อสอบ ห้องสอบที่/สนามสอบ
๔	๑. นางปรณิตรา พิษเนาวรัตน์ ๒. นางสาวประนอม คำแสน	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร	๗ และ ๘ ร.ร. เทศบาลท่าอิฐ
๕	๑. นางสาวฤทัยรัตน์ ขำแข ๒. นางบุญสม ท้าวทอง	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)	๙ และ ๑๐ ร.ร. เทศบาลท่าอิฐ
๖	๑. นางภัทราพร เกิดทุ่งยั้ง ๒. นางสาวสายพิณ งามคำ	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร	๑๑ และ ๑๒ ร.ร. เทศบาลท่าอิฐ
๗	๑. นางสาวณัฐธานันท์ หันถา ๒. นายจารึก นาคมูล	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร	๑๓, ๑๔ และ ๑๕ ร.ร. เทศบาลท่าอิฐ
๘	๑. นางสาวธัญพร จันดี ๒. นางกมลวรรณ จารุชาติ	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ	๑ และ ๒ ร.ร. เทศบาล วัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๙	๑. นายปรโมทย์ ศรีเมือง ๒. นางจุฬารัตน์ โพธิ์ศรี	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์	๓, ๔ และ ๕ ร.ร. เทศบาล วัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๑๐	๑. นางทิวา แพร่น่าน ๒. นางชวลิตนุรักษ์ ขำดำ	ครู. ครู	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ	๑ และ ๒ ร.ร. เทศบาล ศรีพนมมาศพิทยากร
๑๑	๑. นางสุนทรี อารังโสติสสกุล ๒. นางสาวปัญญมนตร์ เจียมกลิ่น	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ	๓, ๔ และ ๕ ร.ร. เทศบาล ศรีพนมมาศพิทยากร
๑๒	๑. นางดารามิรัตน์ ๒. นางสาววรรณนิดา พงษ์พันธุ์	ครู. ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์	๑ ร.ร. ร่วมจิตวิเทศศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตั้งแต่ข้อ ๒ - ๖

ประธานสนามสอบ

- (๑) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
- (๒) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- (๓) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ดิตรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
- (๔) ในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทน เพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน) เก็บรักษาแบบทดสอบให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้คณะกรรมการคุมสอบนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ และส่งกล่องกระดาษคำตอบกลับคืนหลังจากเสร็จสิ้นการสอบในวันสอบ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
- (๕) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

/(๖) อนุมัติ...

(๖) อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบ (สพฐ.๕) ๑ ฉบับ ต่อนักเรียน ๑ เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

(๗) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบฯ

(๘) สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

(๙) ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

(๑๐) สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๒) ศึกษาคู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ระดับสนามสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ชัดเจน

(๓) จัดเตรียมซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

(๔) ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ - ส่ง ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในแบบ สพฐ. ๒ และ สพฐ. ๓

(๕) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในแบบ สพฐ.๒ และ สพฐ.๓

(๖) เมื่อตรวจนับเสร็จแล้ว ให้นำกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบมาบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) จำแนกของสาขา โดยการปิดผนึกตามแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบบันทึกคะแนนแล้ว ให้สนามสอบทำการ ปิดผนึก ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

กรณีที่ ๒ ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่กลุ่มโรงเรียน/ศูนย์สอบ สนามสอบ ไม่ต้องปิดผนึก ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

(๗) ซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และกระดาษคำตอบเขียนตอบบรรจุรวมกันไว้ในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ในวิชานั้น ๆ แล้วให้**ประธานสนามสอบ**เป็นผู้ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) พร้อมลงลายมือชื่อบรรยายปิดผนึกของให้เรียบร้อยก่อนนำส่งศูนย์สอบ

(๘) ตรวจรับ นับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบและแต่ละวิชาให้ครบถ้วนมอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัยไว้ก่อน นำไปแจกจ่ายให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ต่อไป (หลังประกาศผลการสอบ)

/(๙) รวบรวม...

(๙) รวบรวมเอกสารธุรการ ได้แก่ สพฐ.๕ และแบบ สพฐ.๖

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ

(๑) รับ – ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบจาก กรรมการกลางประจำสนามสอบหรือประธานสนามสอบ ตามกำหนดเวลา

(๒) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและ บริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ

(๓) การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

(๔) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

(๕) รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือการทุจริตเกิดขึ้นและ ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

(๖) รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือ ถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

(๗) ตรวจสอบรายชื่อ – สกุนนักเรียนให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

(๘) ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๙) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน (เฉพาะกรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

(๑๐) บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ โดยดำเนินการแยก เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบ รวบรวมโดยเรียงลำดับตามเลขที่นั่งน้อยไปหามาก บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) วิชาละ ๑ ซอง และดำเนินการ ดังนี้

๑. นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ. ๒ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) บรรจุลงในซอง กระดาษคำตอบในกรณีที่นักเรียน walk in ให้หน้า สพฐ.๓ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) ใส่ในซองนี้ด้วย

๒. บรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบลงในซองกระดาษคำตอบเลือกตอบ (Package ๒) โดยไม่ต้องปิดผนึกซอง และนำซองนี้ไปบรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓)

กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบ ฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ แล้วรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในซอง กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) โดยเรียงลำดับเลขที่นั่งน้อยไปหามาก นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) ใส่ในซองนี้ด้วย โดยยังไม่ต้องปิดผนึกซอง และนำไปส่งกรรมการกลาง

(๑๑) ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลหน้าของข้อสอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน

(๑๒) นำซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ที่ได้บรรจุของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) แล้ว ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ หรือกรรมการกลางทันที หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยให้มีตัวแทนกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๑ คน ร่วมอยู่เป็นสักขีพยาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบและเขียนตอบ

/นักการภารโรง

นักรการภารโรง

- (๑) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- (๒) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบ และจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ให้กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ รับซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ซึ่งบรรจุซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ โดยตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) และจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้องให้ตรงกับใบปะหน้าของ

(๒) ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบอย่างน้อย ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียนทุกข้อและทุกคนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

(๓) นำคะแนนของกรรมการแต่ละคน มาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงของคะแนนประเมินของนักเรียนแต่ละคน และระบายคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนคนนั้น

(๔) นำกระดาษคำตอบที่ระบายคะแนนข้อสอบเขียนตอบแล้ว มาบรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) โดยเรียงลำดับตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) แล้วทำการปิดผนึกเพื่อจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวรี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดสอบการศึกษาระดับชาติ