

**โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็นแล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคมหรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติราชการและจัดการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนี้แล้วก็เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถพัฒนาแก้ไข ปรับปรุง ส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถกระทำได้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซื้อแรงงานประมาณ หรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สมรรถนะในการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือการทำให้กิจกรรมสาธารณะ การยกเลิกโครงการกิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะทั้งที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจถึงการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณหรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะและเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๐๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายความรวมถึงที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นด้วย)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/วิศวกรหรือนายช่าง/ช่าง หรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	เดือนกันยายน ๒๕๖๖	
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓	เปิดรับลงทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม	เปิดรับลงทะเบียน	แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม
	รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๓ อบรมวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๔ อบรมวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๕ อบรมวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๔	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) กิจกรรมกลุ่ม/ปฏิบัติการ (workshops) ๓) วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) ๔) ใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจ	ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รุ่น (รายละเอียดตาม ข้อ ๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ)
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

## ๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- ๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย ถ.ประชารักษา ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
- ๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก ต.หินตั้ง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก
- ๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

## ๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (workshops) ในหัวข้อดังนี้

๖.๑ บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคลและจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (workshops) มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

๖.๒ หัวข้อวิชาที่บรรยาย/แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (workshops)

- (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๔) แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
- (๕) ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/ (๖) ความรู้...

(๖) ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๗) การติดตามและประเมินผลตามเค้าโครงการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและสรุปผลการอบรมตามโครงการ

### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๙.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่มีปัญหา ให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดทำกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปแนวทางเดียวกัน และช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คัดค้านไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๓ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๙.๔ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ใช้วิธีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรม ตามโครงการทุกคน โดยผ่านเกณฑ์รวมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้เสนอโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



(นายกรวุฒิ บรรยงวรพินิจ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เห็นชอบ  
1



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

อนุมัติ  
1



(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**กำหนดการ**  
**โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

.....

**วันที่ ๑**

- เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์และวิธีการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และบรรยายเรื่อง การจัดทำหรือทบทวน/การแก้ไข/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อท้าทายของ สตง./ป.ป.ช.  
 วิทยาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น. **บรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เรื่อง** การจัดทำและลงข้อมูลในแบบ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 วิทยาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

**วันที่ ๒**

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 วิทยาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **พิธีเปิดโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และบรรยายเรื่อง** การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗  
 วิทยาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. **บรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เรื่อง** แนวทางการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
- เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น. **Clinic Plan Service**  
 ประเด็นข้อหารือ สตง./ป.ป.ช.  
 วิทยาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**วันที่ ๓**

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 วิทยาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **บรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เรื่อง** ความรู้ความเข้าใจในการให้  
คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้อง  
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. **บรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เรื่อง** การติดตามและประเมินผล  
ตามเค้าโครงการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและสรุปผลการอบรมตามโครงการ  
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น. ปิดการอบรม

.....

- หมายเหตุ:**
- ๑) วันที่ ๑ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
  - ๒) วันที่ ๑ - ๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  - ๓) วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
  - ๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดำเนินการตามที่ได้รับผิดชอบดำเนินการ  
ทั้งวัน เวลา สถานที่ และหัวข้อการบรรยาย หมายความว่ารวมถึงการปรับเปลี่ยนวัน เวลา ของแต่ละรุ่นด้วย

**เค้าโครง ขอบเขต ลักษณะการดำเนินการ**  
**โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

.....

**๑. โครงสร้างหัวข้อการอบรมและการแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)**

- ๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ การนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๓ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑.๔ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
- ๑.๕ ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๖ การติดตามและประเมินผลตามเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและสรุปผลการอบรมตามโครงการฯ

**๒. ขอบเขตหัวข้อการอบรม**

- ๒.๑ **หลักเกณฑ์และวิธีการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**
  - หัวข้อการบรรยายและปฏิบัติการ
  - ๒.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ๒.๑.๒ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ๒.๑.๓ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ๒.๑.๔ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ๒.๑.๕ การการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายของรัฐ
  - ๒.๑.๖ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ๒.๑.๗ โครงการ
  - ๒.๑.๘ วัตถุประสงค์
  - ๒.๑.๙ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)
  - ๒.๑.๑๐ งบประมาณ
  - ๒.๑.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI)
  - ๒.๑.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - ๒.๑.๑๓ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
  - ๒.๑.๑๔ แบบที่ใช้สำหรับการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
  - ๒.๑.๑๕ การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำรวจการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๒ **การนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**
  - หัวข้อการบรรยายและปฏิบัติการ
  - ๒.๒.๑ การเขียนเค้าโครงแผนการดำเนินงาน
  - ๒.๒.๒ การลงรายละเอียดบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามแบบ ผด. ๐๑ และ ผด. ๐๒
  - ๒.๒.๓ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
  - ๒.๒.๔ การลงรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ



## ๒.๓ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัย การพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

### หัวข้อการบรรยาย

๒.๓.๑ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๒.๓.๒ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชนในเชิงนโยบายของรัฐบาล  
กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์  
ประชาชนท้องถิ่นโดยบริหารราชการให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ  
เปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

## ๒.๔ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

### หัวข้อการบรรยายและปฏิบัติการ

๒.๔.๑ ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔.๓ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔.๔ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔.๕ เค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔.๖ การติดตามและประเมินผลแผนชุมชน

## ๒.๕ ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หัวข้อการบรรยายและปฏิบัติการ

๒.๕.๑ ประเมินยุทธศาสตร์

**การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประเด็นที่  
ต้องพิจารณา:** ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การวิเคราะห์สถานการณ์และ  
ศักยภาพ/ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนา  
ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์/แนวทาง  
การพัฒนา เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) แผนงาน ความเชื่อมโยง  
ของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๕.๒ ประเมินโครงการ

**การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประเด็นที่ต้อง  
พิจารณา:** การสรุปสถานการณ์การพัฒนา/การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ/  
การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ/ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา/โครงการ  
พัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ความชัดเจนของชื่อโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ  
โครงการ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง มีการประมาณการ  
ราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดหวัง  
ว่าจะได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้/โครงการพัฒนาที่นำไป

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๒.๖ การติดตามและประเมินผลตามเค้าโครงการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและสรุปผลการอบรมโครงการ

การบรรยายและปฏิบัติการ

(๑) ส่วนที่ ๑ บทนำ/ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล/วัตถุประสงค์ของการ ติดตาม และประเมินผล/ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล/เครื่องมือการติดตามและประเมินผล/ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

(๒) ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล/สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕/ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น/โครงการพัฒนาท้องถิ่น/ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ/ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข/แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์/การติดตามและประเมินผลโครงการ/กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล/กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล/แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

(๓) ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล/ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น/สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์/ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูล พื้นฐาน/การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ/ยุทธศาสตร์/ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น/สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ/การสรุปสถานการณ์การพัฒนา/การประเมินผล การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ/การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ/ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานการพัฒนา/การวิเคราะห์เชิงปริมาณ/ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน/การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ/ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ แบบสอบถาม สัมภาษณ์/ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน/สรุปผลการวิเคราะห์การติดตาม และประเมินผล

(๔) ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ/สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม/ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์/การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ/ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย/ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น/ผลสำเร็จที่วัดได้/ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นใน อนาคต/ผลกระทบนำไปสู่อนาคต/ข้อเสนอแนะ/ผลจากการพัฒนา/ผลสรุปภาพรวม

### ๓. ลักษณะการดำเนินการอบรม

- ๓.๑ บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม
- ๓.๒ กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ (Workshops) ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยาย
- ๓.๓ กำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคลและจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)
- ๓.๔ มีการทดสอบก่อน - หลัง การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๓.๕ กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม

/๔. จำนวน...

## ๔. จำนวนเวลาและวันตามโครงสร้างการบรรยายและการจัดทำเชิงปฏิบัติการ (Workshops)

ลำดับ	วันที่	หัวข้อบรรยายรายวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑	๑	เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับลงทะเบียน	
		หลักเกณฑ์และวิธีการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บรรยาย)	๓
		การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ปฏิบัติการ)	๕
๒	๒	การนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บรรยาย)	๒
		การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน (พิธีเปิด/ บรรยาย)	๒
		แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บรรยาย)	๒
		แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ปฏิบัติการ)	๓
๓	๓	ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บรรยาย)	๒
		ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ปฏิบัติการ)	๒
		การติดตามและประเมินผลตามเค้าโครงการตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดและสรุปผลการอบรมโครงการฯ โดยวิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ปฏิบัติการ)	๔
		<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>

## ๕. วิทยากรรับผิดชอบบรรยายรายวิชา

ลำดับ	วันที่	หัวข้อบรรยายรายวิชา	วิทยากรหลัก
๑	๑	หลักเกณฑ์และวิธีการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	๒	การนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	๓	ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		การติดตามและประเมินผลตามเค้าโครงการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและสรุปผลการอบรมโครงการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ - การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม - ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๖. วิทยากรผู้ช่วยการจัดทำเชิงปฏิบัติการ (Workshops)

ลำดับ	วันที่	หัวข้อบรรยายรายวิชา	วิทยากรหลัก
๑	๑	การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	๒	แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	๓	ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ - การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม - ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗.๑ ดำเนินการอบรมตามโครงการฯ เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๖  
 ๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

## ๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๙.๑ นายกรวุฒิ บรรณวรวรพินิจ    | ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น |
| ๙.๒ นายสุริยะ หินเมืองเก่า     | ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น                |
| ๙.๓ ว่าที่ ร.ท.กมลกาจ รุ่งปิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                   |
| ๙.๔ นายทัพท์ ชาญอักษร          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                   |
| ๙.๕ นางสาวสุธรัตน์ แลพวง       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                   |
| ๙.๖ นายสัมพันธ์ เอี่ยมมรด      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                          |
| ๙.๗ นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด      | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน                       |

## ๑๐. ผู้ช่วยโครงการ

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวนสนันท์ กลิ่นจิว  | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๑๐.๒ นางสาวจุฑาทอง น้อยโสภา  | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๑๐.๓ นางสาวบุญฉัตร เอี่ยมมรด | พนักงานบันทึกข้อมูล |
-

**บัญชีรายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ  
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น)  
เป็นเจ้าหน้าที่โครงการและขออนุมัติเดินทางไปราชการ  
ตามโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายกรวุฒิ บรรยงวรพินิจ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
๒	นายสุริยะ หินเมืองเก่า	ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓	ว่าที่ ร.ท.กมลกาจ รุ่งปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔	นายทัฬหะ ชาญอักษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖	นายสัมพันธ์ เอี่ยมรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗	นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

**บัญชีรายชื่อวิทยากรบรรยาย  
โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายกรวุฒิ บรรยงวรพินิจ หรือผู้แทน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือผู้แทน
๒	นายสุริยะ หินเมืองเก่า	ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓	ว่าที่ ร.ท.กมลกาจ รุ่งปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔	นายทัฬหะ ชาญอักษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖	นายสัมพันธ์ เอี่ยมรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗	นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

**รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการอบรม**  
**โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

-----

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๒. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้
๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว
๔. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น
๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียน  
**เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**  
 รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อ.ประจักษ์ศิลปาคม จ.อุดรธานี  
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรรษา เจบี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก ต.หินตั้ง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก  
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๖. ค่าลงทะเบียน  
 รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**หมายเหตุ** ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น  
 ๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

/๓. โครงการ...

๓. โครงการอบรมจะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันที่ ๒ ของการอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการอบรม ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

๔. ให้ผู้เข้าอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)

๕. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วหากผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือการเปลี่ยนแปลง วัน และเวลาการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ทุกกรณี

---