



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๘๓

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๕

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๒/ว ๘๐๓
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๙๓
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๓๕๕๓ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงาน
ตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดให้มีการติดตาม
การดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เป็นคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ติดตามการดำเนินงาน และวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามประเด็นการติดตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๕

(นายสหวี อภิชัยวิศรุตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙๔-๕๓๙๐๙๒๗



ที่ มท 0892.2/ว 803

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

14 พฤษภาคม 2550

เรื่อง มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0892.3/ว 270 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2549
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว2282 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0892.3/ว 1448 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือมาตรฐาน ฯ 29 มาตรฐาน (ส่งแยกมาทางบริษัทรับจ้างขนส่งสินค้า)
2. บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบตอบรับการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ จำนวน 2 ฉบับ
4. แบบสรุปรายงานการตอบรับการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ จำนวน 1 ฉบับ
5. บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะที่เป็นภารกิจถ่ายโอนและภารกิจในอำนาจหน้าที่การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดส่งให้จังหวัดแจกจ่ายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วรวม 19 มาตรฐาน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะเพิ่มอีกจำนวน 29 มาตรฐาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำลังดำเนินการจัดส่งหนังสือมาตรฐานทั้ง 29 มาตรฐานมาทางบริษัทผู้รับจ้างขนส่งสินค้า จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัดการจัดส่งหนังสือมาตรฐานฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งฯ ละ 1 กล่อง (1 กล่อง บรรจุหนังสือจำนวน 29 เล่ม) ตามบัญชีการจัดส่งฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยด่วน
2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับหนังสือมาตรฐานฯ ดังกล่าว จัดทำทะเบียนคุมหนังสือตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการตอบรับหนังสือมาตรฐานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) และให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรายงานสรุปผลการตอบรับหนังสือมาตรฐานฯ ตามแบบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2550
4. ให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาทำความเข้าใจและนำมาตรฐานฯ ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนผู้รับบริการ
5. สำหรับปีนี้ให้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำมาตรฐานดังกล่าวไปใช้ โดยให้ออบจ. นำไปใช้อย่างน้อย 4 มาตรฐาน เทศบาลนคร/เมือง นำไปใช้อย่างน้อย 3 มาตรฐาน เทศบาลตำบล และอบต. นำไปใช้อย่างน้อย 2 มาตรฐาน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบหมายให้คณะทำงาน (Core Team) ได้ตรวจประเมินตั้งแต่ปี 2550 ด้วยแล้ว

/ทั้งนี้ หาก...

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดต้องการมาตรฐานฯ ที่ได้แจกจ่ายในปี 2548 และปี 2549 หรือมาตรฐานฯ ที่แจกจ่ายในครั้งนี้อีกเพิ่มเติม สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกไปที่ E-book และเลือกมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไช้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริการท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2312

โทรสาร 0-2243-7533

บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0892.2/ว 803สว. 14 พ.ค. 2550

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวนชุดที่จัดส่งให้ (1 กล่อง มี 29 เล่ม)				จำนวนรวม ทั้งสิ้น (กล่อง)
		สจ.	อบจ.	เทศบาล	อบต.	
1	กระบี่	1	1	10	51	63
2	กาญจนบุรี	1	1	27	94	123
3	กาฬสินธุ์	1	1	25	125	152
4	กำแพงเพชร	1	1	13	76	91
5	ขอนแก่น	1	1	32	192	226
6	จันทบุรี	1	1	16	65	83
7	ฉะเชิงเทรา	1	1	22	86	110
8	ชลบุรี	1	1	27	70	99
9	ชัยนาท	1	1	9	50	61
10	ชัยภูมิ	1	1	20	122	144
11	ชุมพร	1	1	15	63	80
12	เชียงราย	1	1	26	117	145
13	เชียงใหม่	1	1	30	180	212
14	ตรัง	1	1	14	85	101
15	ตราด	1	1	9	34	45
16	ตาก	1	1	13	55	70
17	นครนายก	1	1	5	40	47
18	นครปฐม	1	1	15	101	118
19	นครพนม	1	1	10	93	105
20	นครราชสีมา	1	1	48	285	335
21	นครศรีธรรมราช	1	1	24	160	186
22	นครสวรรค์	1	1	18	124	144
23	นนทบุรี	1	1	10	35	47
24	นราธิวาส	1	1	14	74	90
25	น่าน	1	1	8	91	101
26	บุรีรัมย์	1	1	25	183	210
27	ปทุมธานี	1	1	14	50	66
28	ประจวบคีรีขันธ์	1	1	15	45	62
29	ปราจีนบุรี	1	1	12	57	71

บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0892.2/ว 803 ลว. 14 พ.ค. 2550

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวนชุดที่จัดส่งให้ (1 กล้อง มี 29 เล่ม)				จำนวนรวม ทั้งสิ้น (กล้อง)
		สจ.	อบจ.	เทศบาล	อบต.	
30	ปัตตานี	1	1	12	101	115
31	พระนครศรีอยุธยา	1	1	28	129	159
32	พังงา	1	1	9	42	53
33	พัทลุง	1	1	9	64	75
34	พิจิตร	1	1	18	85	105
35	พิษณุโลก	1	1	13	89	104
36	เพชรบุรี	1	1	11	73	86
37	เพชรบูรณ์	1	1	16	111	129
38	แพร่	1	1	13	70	85
39	พะเยา	1	1	12	59	73
40	ภูเก็ต	1	1	6	12	20
41	มหาสารคาม	1	1	11	131	144
42	แม่ฮ่องสอน	1	1	5	44	51
43	มุกดาหาร	1	1	5	49	56
44	ยะลา	1	1	8	55	65
45	ยโสธร	1	1	9	78	89
46	ร้อยเอ็ด	1	1	17	185	204
47	ระนอง	1	1	6	24	32
48	ระยอง	1	1	17	50	69
49	ราชบุรี	1	1	26	85	113
50	ลพบุรี	1	1	13	112	127
51	ลำปาง	1	1	17	86	105
52	ลำพูน	1	1	15	42	59
53	เลย	1	1	15	85	102
54	ศรีสะเกษ	1	1	14	202	218
55	สกลนคร	1	1	16	124	142
56	สงขลา	1	1	23	117	142
57	สตูล	1	1	6	35	43
58	สมุทรปราการ	1	1	16	32	50

บัญชีการจัดส่งหนังสือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0892.2/ว 803 ลว. 14 พ.ค. 2550

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวนชุดที่จัดส่งให้ (1 กล่อง มี 29 เล่ม)				จำนวนรวม ทั้งสิ้น (กล่อง)
		สธจ.	อบจ.	เทศบาล	อบต.	
59	สมุทรสงคราม	1	1	5	30	37
60	สมุทรสาคร	1	1	7	30	39
61	สระบุรี	1	1	21	87	110
62	สระแก้ว	1	1	8	58	68
63	สุพรรณบุรี	1	1	21	105	128
64	สิงห์บุรี	1	1	7	34	43
65	สุโขทัย	1	1	13	77	92
66	สุราษฎร์ธานี	1	1	24	113	139
67	สุรินทร์	1	1	14	158	174
68	หนองคาย	1	1	17	109	128
69	หนองบัวลำภู	1	1	13	54	69
70	อ่างทอง	1	1	10	54	66
71	อุดรธานี	1	1	30	150	182
72	อุดรดิตถ์	1	1	17	62	81
73	อุทัยธานี	1	1	10	53	65
74	อุบลราชธานี	1	1	24	214	240
75	อำนาจเจริญ	1	1	9	54	65
รวม		75	75	1,162	6,616	7,928

หมายเหตุ หนังสือ 1 กล่อง ประกอบด้วยหนังสือจำนวน 29 เล่ม

แบบตอบรับการจัดส่งหนังสือคู่มือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	รายการหนังสือมาตรฐาน	จำนวน เล่ม	ได้รับแล้ว	ไม่ได้รับ**
1	มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน	1		
2	มาตรฐานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น	1		
3	มาตรฐานหอพัก	1		
4	มาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอดส์	1		
5	มาตรฐานการพัฒนาป่าชุมชน	1		
6	มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม	1		
7	มาตรฐานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	1		
8	มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค	1		
9	มาตรฐานสถานีขนส่งทางบก	1		
10	มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา	1		
11	มาตรฐานสะพาน	1		
12	มาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	1		
13	มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์	1		
14	มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน	1		
	รวม	14		

*** กรณียังไม่ได้รับหนังสือฯ ให้ระบุเหตุผล/สาเหตุเพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ

()

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบตอบรับฯ ของ อบท. ฉบับนี้ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงานฯ เพื่อการตรวจสอบ

แบบตอบรับการจัดส่งหนังสือคู่มือมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	รายการหนังสือมาตรฐาน	จำนวน เล่ม	ได้รับแล้ว	ไม่ได้รับ**
15	มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	1		
16	มาตรฐานหอกระจายข่าว	1		
17	มาตรฐานการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์	1		
18	มาตรฐานสถานีขนส่งทางน้ำ	1		
19	มาตรฐานด้านการทะเบียนและการอนุญาต	1		
20	มาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ	1		
21	มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย	1		
22	มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี	1		
23	มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ	1		
24	มาตรฐานตลาด	1		
25	มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1		
26	มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	1		
27	มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ	1		
28	มาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐาน	1		
29	มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น	1		
	รวม	15		

*** กรณียังไม่ได้รับหนังสือฯ ให้ระบุเหตุผล/สาเหตุเพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
()

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบตอบรับฯ ของ อปท. ฉบับนี้ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงานฯ เพื่อการตรวจสอบ

แบบสรุปรายงานผลการตอบรับการจัดส่งหนังสือ
มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด.....

ประเภท อปท.	จำนวน อปท. (แห่ง)			รายละเอียดข้อชี้แจง* (กรณี มี อปท. ยังไม่ได้รับหนังสือฯ หรือ ได้รับไม่ครบถ้วน)
	ในจังหวัด ทั้งหมด	ที่ได้รับหนังสือฯ ครบถ้วนแล้ว	ที่ยังไม่ได้รับหรือ ได้รับไม่ครบถ้วน	
1. อบจ.	1	.....	.....	
2. เทศบาล	.....	.....	.....	
3. อบต.	.....	.....	.....	
รวม	.....	.....	.....	

หมายเหตุ

- * ระบุรายละเอียดข้อชี้แจง ดังนี้
1. เหตุผลที่ อปท. ไม่ได้รับหนังสือฯ หรือได้รับไม่ครบถ้วน
 2. ชื่อหนังสือ และจำนวนหนังสือที่ อปท. ยังไม่ได้รับ
 3. การดำเนินการแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งหนังสือให้ อปท. ได้ครบถ้วนทุกแห่ง โดยกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลให้ทราบทุกระยะ จนกว่าจะจัดส่งได้ครบถ้วนทุกแห่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
()

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อมาตรฐาน 10 มาตรฐาน ที่ส่งตามหนังสือ
ที่ มท. 0892.3/ว1448

ลว. 25 ก.ค. 2548

1. ถนน ทางเดิน และทางเท้า
2. ทางระบายน้ำ
3. ไฟฟ้าสาธารณะ
4. อ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก
5. การป้องกันและระงับอัคคีภัย
6. การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
7. การประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
8. การกำกับดูแลโรงงาน
9. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
10. การบำบัดน้ำเสีย

รายชื่อมาตรฐานที่จัดทำโดยสำนักประสาน
และพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ที่ มท 0893.4/ว2282

ลว. 17 พ.ย. 2548

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายชื่อมาตรฐาน 8 มาตรฐานที่ส่งตามหนังสือ
ที่ มท 0892.3/ว270

ลว. 10 ก.พ. 2549

1. ระบบน้ำสะอาด
2. การก่อสร้าง บูรณะและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
3. การควบคุมอาคาร
4. การวางผังเมือง
5. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
6. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
7. การพัฒนาเด็กและเยาวชน
8. การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

รายชื่อมาตรฐาน 29 มาตรฐาน
ที่ส่งตามหนังสือฉบับนี้

1. การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
2. สะพาน
3. การบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
4. สถานีขนส่งทางบก
5. สถานีขนส่งทางน้ำ
6. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
7. ด้านการทะเบียนและการอนุญาต
8. ด้านการเปรียบเทียบปรับ
9. หอกระจายข่าว
10. ห้องน้ำสาธารณะ
11. หอพัก
12. สุสานและฌาปนสถาน
13. โรงฆ่าสัตว์
14. การพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ
15. งานสาธารณสุขุมูลฐาน
16. การจัดการศึกษาท้องถิ่น
17. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี
18. การพัฒนาการดำเนินงานด้านเลดส์
19. การส่งเสริมกีฬา
20. การจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย
21. การคุ้มครองผู้บริโภค
22. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
23. ตลาด
24. การส่งเสริมอาชีพ
25. การจัดการสิ่งแวดล้อม
26. การพัฒนาป่าชุมชน
27. การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
28. การดูแลโบราณสถาน
29. การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และจารีตประเพณี
ท้องถิ่น



คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๓๕๕๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ | คณะทำงาน |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| (๖) นางธนาภรณ์ เปรมปรี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๗) นายภูวนาถ สุนิล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) ติดตามการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามที่กำหนดในแต่ละมาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๔) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
 - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสทวิช อภิชัยวิศรุตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์