

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ลับแล ท่าปลา ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์แจ้งว่า ได้อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้สถานศึกษา ในสังกัดร่วมส่งผลงานดีเด่นด้านการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทละ ๑ รางวัล โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติพร้อมเกียรติบัตร ส่วนกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับรางวัลจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป สำหรับผู้ที่สนใจสามารถส่งผลงานเข้าร่วมคัดเลือกที่กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเกียบ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาทราบต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ - ๕๕๕๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

Change
For Good



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว๑๙๙๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือ ส่งเสริมให้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความภาคภูมิใจ และมีเจตคติต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดที่สนใจ ร่วมส่งผลงานเพื่อคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับจังหวัด จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทละ ๑ รางวัล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติพร้อมเกียรติบัตร โดยสำนักงานลูกเสือจะกำหนดให้มีพิธีมอบรางวัลและจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับรางวัลให้ทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล ส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกที่ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๔

โทรสาร ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๙. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ)
.....
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
- () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
- () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การพิจารณา
ผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือของ
กระทรวงศึกษาธิการ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
ประเภท ครูผู้สอน
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษา

1. นิยามศัพท์ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนในสถานศึกษาทุกสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ
2. คุณสมบัติ
 - 2.1 มีคุณวุฒิทางลูกเสือไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายจุดแบบดจ 2 ท่อน
 - 2.2 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนมาอย่างน้อย 3 ปี (นับแต่เนื่องจากโรงเรียนเดิมตั้ง) ตามมาตรา 45 (9) ของ พ.ร.บ.ลูกเสือ พ.ศ. 2551
 - 2.3 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 2.5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. หลักเกณฑ์การพิจารณา 100 คะแนน
 - 3.1 ระดับคุณวุฒิทางการลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน 10 คะแนน
 - 3.3 การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
 - 3.4 คุณภาพของผลงานทางการลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.5 ท้องถื่นลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
 - 3.6 การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคณะลูกเสือให้มีความรู้ความสามารถลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.7 การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.8 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 10 คะแนน
 - 3.9 การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
 - 3.10 การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
4. ผลงานเอกสาร หลักฐานที่จะพิจารณา
 - 4.1 เอกสารแสดงตำแหน่งทางลูกเสือ ลส. 13
 - 4.2 ใบสำคัญการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน (ลส. 13) ตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553
 - 4.3 เอกสารแสดงคุณวุฒิทางการลูกเสือ
 - 4.4 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนอย่างน้อย...3.....ปี
 - 4.5 ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)
 - 4.6 โครงการ / ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และดำเนินงานกิจการลูกเสือจนบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับ) โครงการ / ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (วันสำคัญทางการลูกเสือฯ)

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน	
1. ระดับคุณภาพผู้ ทางการถูกเลือก	ระดับคุณภาพผู้ทางการ ถูกเลือก	10	มีคุณวุฒิทางการถูกเลือก L.T.	- ใบสำคัญที่รับรองหมาย วุฒิแบบดุษฎี	
		9	มีคุณวุฒิทางการถูกเลือก L.T.C		
		8	มีคุณวุฒิทางการถูกเลือก A.L.T.		
		7	มีคุณวุฒิทางการถูกเลือก A.L.T.C		
		6	มีคุณวุฒิทางการถูกเลือก W.B.		
		10	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 7 ปีขึ้นไป		- ใบลต. 13
		9	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 6 ปีขึ้นไป		
		8	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 5 ปี		
		7	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 4 ปีขึ้นไป		
		6	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี		
2. ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ถูกเลือกโรงเรียน	ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการ ถูกเลือกโรงเรียน	10	มีการสรุป ประเมินผล และข้อเสนอแนะสารสนเทศ	- ใบตั้งกลุ่ม/กองถูกเลือก (ลต. 11) - ใบสมัครถูกเลือก (ลต. 3) - บัตรประจำตัวถูกเลือก (ลต.15 - ลต.18) - ทะเบียนของถูกเลือก (ลต. 6 - ลต. 9) - รายงานการเงินถูกเลือก (ลต.10)	
		9	มีการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม		
		8	มีแผนพัฒนาการศึกษาถูกเลือก		
		7	มีรายงานการศึกษาถูกเลือก		
3. การบริหารงาน กิจการกรมถูกเลือกใน สถานศึกษา	การบริหารงานกิจการ กรมถูกเลือกในสถานศึกษา	10	มีการสรุป ประเมินผล และข้อเสนอแนะสารสนเทศ	- ใบตั้งกลุ่ม/กองถูกเลือก (ลต. 11) - ใบสมัครถูกเลือก (ลต. 3) - บัตรประจำตัวถูกเลือก (ลต.15 - ลต.18) - ทะเบียนของถูกเลือก (ลต. 6 - ลต. 9) - รายงานการเงินถูกเลือก (ลต.10)	
		9	มีการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม		
		8	มีแผนพัฒนาการศึกษาถูกเลือก		
		7	มีรายงานการศึกษาถูกเลือก		
		6	มีทะเบียนเงินถูกเลือก		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
4. คุณภาพของผลงานทางการศึกษา	คุณภาพของผลงานทางการศึกษา	10	ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับนานาชาติ	- คำสั่ง - รางวัล
		9	ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับประเทศ	
		8	ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับภาค	
		7	ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับจังหวัด	
		6	ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับเขตพื้นที่	
5. ห้องลูกเสือในสถานศึกษา	ห้องลูกเสือในสถานศึกษา	10.	มีห้องลูกเสือ อุปกรณ์การประชุม นายหมู่ลูกเสือ อุปกรณ์ การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม และมีการประชุม นายหมู่ลูกเสือ และมีการจัดสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	- ภาพถ่ายห้องลูกเสือ - อุปกรณ์การฝึกอบรม - เอกสารการประกอบการฝึกอบรม - การจัดสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรม
		9	มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ลูกเสือ	
		8	มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ลูกเสือ	
		7	มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ลูกเสือ	
		6	มีมุมหรือห้องลูกเสือ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การใช้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
6. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	10	บุคลากรทางการศึกษาที่มียุติบัตร ร้อยละ 70 ขึ้นไป	- รายงานสรุปคุณวุฒิของครู	
	9	บุคลากรทางการศึกษาที่มียุติบัตร ร้อยละ 65		
	8	บุคลากรทางการศึกษาที่มียุติบัตร ร้อยละ 60		
	7	บุคลากรทางการศึกษาที่มียุติบัตร ร้อยละ 55		
	6	บุคลากรทางการศึกษาที่มียุติบัตร ร้อยละ 50		
	5	บุคลากรทางการศึกษาที่มียุติบัตร ร้อยละ 45		
7. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ	10	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อยภาคเรียนละ 5 ครั้ง	- โครงการและภาพประกอบ - ประกาศแจ้งบำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	
	9	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง		
	8	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง		
	7	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง		
	6	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง		
	5	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง		
8. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	10	มีสรุปผลการดำเนินงานและมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมลูกเสือ	- แผนการสอน - เกียรติบัตร - เกียรติบัตร	
	9	มีกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์		
	8	นำคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือไปเป็นหลักในการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา		
	7	ส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม		
	6	มีการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและจริยธรรม		
	5	มีการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและจริยธรรม		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน		
9. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานศึกษาให้มาส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา	หน่วยงานภายนอก	10	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป	- คำสั่งแต่งตั้ง - หนังสือเชิญ		
		9	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน 5 ครั้ง			
	ในสถานศึกษา	8	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน 4 ครั้ง	- เอกสารหลักฐาน		
		7	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน 3 ครั้ง			
	10. การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา	เกณฑ์การพิจารณา	6	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง	เอกสารหลักฐาน	
			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
			10	การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุม		- โฉนดการ - ภาพประกอบ
			9	การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุมและนอกสถานที่		- เกียรติบัตร
			8	การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับนอกสถานที่		
			7	การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุม		
6	การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา					

หมายเหตุ : ตารางเกณฑ์การให้คะแนนข้างต้น เป็นเกณฑ์คะแนนมาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งผู้ขอรับการพิจารณาโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดไว้ขอให้คณะกรรมการประเมินให้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน 1 - 5.๑.๕

กลุ่มที่ 2 ครูผู้สอน

ชื่อรางวัล เขตชูเกียรติลูกเสือเสมอมา

1. นิยามศัพท์

ครูผู้สอน หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่จัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา

2. คุณสมบัติ

- 2.1 มีคุณวุฒิลูกเสือหรือเนตรนารีไม่ต่ำกว่าวุฒดับตรี
 - 2.2 มีตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือเนตรนารีในกลุ่ม/กองตามประเภทที่ขอรับการคัดเลือก
 - 2.3 มีกลุ่ม/กองลูกเสือหรือเนตรนารีในสถานศึกษาที่สังกัด (ลส. 12)
 - 2.4 มีผลการดำเนินงานในกลุ่ม/กองลูกเสือหรือเนตรนารีอย่างน้อยกว่า 3 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษา 2561
 - 2.5 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลงานของผู้ยื่นคำขอรับการคัดเลือก
3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน
 - 3.1 การบริหารงานลูกเสือหรือเนตรนารีตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ 10 คะแนน
 - 3.2 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือหรือเนตรนารีตามหลักสูตรและวิชาชีพศึกษาลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.3 การวัดผลการประเมินผลการเลื่อนชั้นลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.4 การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับฯ 10 คะแนน
 - 3.5 การพัฒนาตนเองและผู้อื่น 10 คะแนน
 - 3.6 การส่งเสริมให้ลูกเสือหรือเนตรนารีทำกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ /จิตอาสา 25 คะแนน
 - 3.7 ผลงานดีเด่น 25 คะแนน
 - 3.8 ผู้ยื่นคำขอรับการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
1. การบริหารงาน ถูกเสนอหรือแนะนำ ได้ตามข้อบังคับ คณะลูกเสือ แห่งชาติ	1.1 การตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ ในสมัครเป็นลูกเสือ บัตรประจำตัวลูกเสือ ทะเบียนกองลูกเสือ และการเงินลูกเสือ	5	มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ มีบัตรประจำตัว ลูกเสือ มีทะเบียนกองลูกเสือ มีรายงานการเงินลูกเสือ	- ใบตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ - ใบสมัครลูกเสือ - บัตรประจำตัวลูกเสือ - ทะเบียนกองลูกเสือ
		4	มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ มีบัตรประจำตัว ลูกเสือ มีทะเบียนกองลูกเสือ	- รายงานการเงินลูกเสือ - ผู้บริหารสถานศึกษารับรองผลงาน
		3	มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ มีบัตรประจำตัว ลูกเสือ	
		2	มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ	
		1	มีกลุ่ม/กองลูกเสือ	
1.2 ห้องลูกเสือ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอนและการจัด สภาพแวดล้อมในการจัด กิจกรรมลูกเสือ		5	มีห้องลูกเสือ อุปกรณ์การประชุมนายหมู่ลูกเสือ อุปกรณ์ การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ ประกอบการฝึกอบรม และมีการประชุมนายหมู่ลูกเสือ และมีการจัดสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	- ห้องลูกเสือ - อุปกรณ์การฝึกอบรม - เอกสารประกอบการฝึกอบรม - สื่อประกอบการฝึกอบรม - การจัดสภาพแวดล้อมในการ จัดกิจกรรมลูกเสือ
		4	มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม	
		3	มีการประชุมนายหมู่ลูกเสือ มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม	
		2	มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม	
		1	มีมุมหรือห้องลูกเสือ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน	
2. การจัดกิจกรรม ผู้ก่อบรมลูกเสือ ทรูโอเนตรนารี ตามหลักสูตร และวิชาชีพพิเศษ ลูกเสือ	2.1 การจัดทำแผนการฝึกอบรม ลูกเสือ	5	มีแผนประชุมกอง แผนประจำภาคเรียน แผนประจำปี แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ แผนการ บริหารงานลูกเสือในกองลูกเสือ	- แผนประชุมกอง - แผนประจำภาคเรียน - แผนประจำปี	
		4	มีแผนประชุมกอง แผนประจำภาคเรียน แผนประจำปี แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ	- แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ - แผนการบริหารงานลูกเสือ ในกองลูกเสือ	
		3	มีแผนประชุมกอง แผนประจำภาคเรียน แผนประจำปี		
		2	มีแผนประชุมกอง แผนประจำภาคเรียน มีแผนประชุมกอง		
		1	ไม่มีแผนประชุมกอง		
2.2 การดำเนินงาน ตามแผนการจัด กิจกรรมลูกเสือ		5	บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำภาคเรียน การพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ การพัฒนาแผนการดำเนินงานในกองลูกเสือ	- บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง กิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ เช่น การเข้าประจำกอง การทบทวน คำปฏิญาณ การถวายราชสดุดี การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำ ภาคเรียน	
		4	บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำภาคเรียน การพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ	- การพัฒนาแผนการจัดกิจกรรม วิชาชีพ	
		3	บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำภาคเรียน	- การพัฒนาแผนการดำเนินงานใน กองลูกเสือ	
		2	บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ		
		1	บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
3. การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนชั้น ถูกเลือก	3.1 การพัฒนา คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	5	บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง บันทึกการพัฒนาถูกเลือกเป็นรายบุคคล แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่ แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมของถูกเลือกเป็นรายบุคคล แบบรายงาน ปพ.5	- บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง - บันทึกการพัฒนาถูกเลือก เป็นรายบุคคล
		4	บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง บันทึกการพัฒนาถูกเลือกเป็นรายบุคคล แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่	- แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่ - แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม ของถูกเลือกเป็นรายบุคคล แบบรายงาน ปพ.5
		3	บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง บันทึกการพัฒนาถูกเลือกเป็นรายบุคคล แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่	
		2	บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง บันทึกการพัฒนาถูกเลือกเป็นรายบุคคล	
		1	บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง	
	3.2 การวัดผล ประเมินผล การสรุป การรายงาน- ผลและสารสนเทศ	5	การสอบเลื่อนชั้นการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีข้อมูลสารสนเทศการจัดกิจกรรมถูกเลือก	- การวัดผล การจัดกิจกรรมถูกเลือก - การประเมินผลการจัดกิจกรรม ถูกเลือก - การสรุปผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก - การรายงานผลการจัดกิจกรรม ถูกเลือก - ข้อมูลสารสนเทศ การจัดกิจกรรม ถูกเลือก
		4	การสอบเลื่อนชั้นการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก	
		3	การสอบเลื่อนชั้นการจัดกิจกรรมถูกเลือก มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมถูกเลือก	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
4. การจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม ตามข้อบังคับคณะ ลูกเสือแห่งชาติ ว่า ด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชา พิเศษลูกเสือฯ	4.1 การจัดทำโครงการอยู่ ค่ายพักแรม	1	มีการวัดผลกิจกรรมลูกเสือ	- โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
		2	มีการประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ	
		3	มีการประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ	
		4	มีการวัดผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ	
		5	การขออนุมัติโครงการ การขออนุมัติผู้ปกครอง การขออนุมัติหน่วยงานต้นสังกัด การขออนุมัติหน่วยงานลูกเสือ การขออนุมัติโครงการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การขออนุมัติโครงการ การขออนุมัติผู้ปกครอง การขออนุมัติหน่วยงานต้นสังกัด การขออนุมัติหน่วยงานลูกเสือ	
1	การขออนุมัติโครงการ			

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	4.2 การบริหารโครงการ อยู่ค่ายพักแรม	5	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม</p> <p>แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>การประชุมเนินผลโครงการ</p> <p>การสรุปรายงานผลโครงการ</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>- แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>- บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>- บันทึกการประเมินผลโครงการ</p> <p>- บันทึกสรุปรายงานผลโครงการ</p>
		4	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>การประชุมเนินผลโครงการ</p>	<p>- บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>- บันทึกการประเมินผลโครงการ</p> <p>- บันทึกสรุปรายงานผลโครงการ</p>
		3	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p>	
		2	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p>	
		1	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม</p>	
5. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น	5.1 การพัฒนาศักยภาพของตนเอง	5	<p>มีคุณวุฒิสูงเสีตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเสือหรือเพิ่มคุณวุฒิมักการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม</p> <p>ร่วมประชุมสัมมนาตามลูกเสือกับหน่วยงาน ระดับจังหวัด</p> <p>ร่วมประชุมสัมมนาด้านลูกเสือกับหน่วยงานระดับภาคหรือระดับประเทศ</p>	<p>- วุฒิบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		4	<p>มีคุณวุฒิถูกเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางถูกเลือกหรือเพิ่มคุณวุฒิ</p> <p>มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม</p> <p>ร่วมประชุมสัมมนาตามถูกเลือกกับหน่วยงานระดับจังหวัด</p>	
		3	<p>มีคุณวุฒิถูกเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางถูกเลือกหรือเพิ่มคุณวุฒิ</p> <p>มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม</p>	
		2	<p>มีคุณวุฒิถูกเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาถูกเลือก</p>	
		1	<p>มีคุณวุฒิถูกเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
	<p>5.2 การพัฒนาทีมงาน</p> <p>สถานศึกษาและผู้อื่น</p>	5	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาถูกเลือก การประชุมมากมาย</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมถูกเลือกของสถานศึกษา</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับกลุ่ม/เขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับภาคหรือประเทศ</p>	<p>- บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาถูกเลือก</p> <p>- บันทึกการประชุมมากมาย</p> <p>- บันทึกการประกอบการจัดกิจกรรมถูกเลือก</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากร</p>
		4	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาถูกเลือก การประชุมมากมาย</p>	
		3	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาถูกเลือก การประชุมมากมาย</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมถูกเลือกของสถานศึกษา</p>	
		2	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาถูกเลือก การประชุมมากมาย</p>	
		1	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาถูกเลือก</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
6. การส่งเสริมให้ลูกเสือหรือเนตรนารีทำกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา	6.1 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือหรือวันสำคัญของชาติ	5	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 5 ครั้งขึ้นไป	- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - สมุดบันทึกความดี - สมุดบันทึกนายหมู่ - และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
		4	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 4 ครั้ง	
		3	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 3 ครั้ง	
		2	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 2 ครั้ง	
		1	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 1 ครั้ง	
	6.2 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชน	5	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 5 ครั้งขึ้นไป	- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - สมุดบันทึกความดี - สมุดบันทึกนายหมู่ - และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
		4	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 4 ครั้ง	
		3	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 3 ครั้ง	
		2	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 2 ครั้ง	
		1	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 1 ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	6.3 การบำเพ็ญประโยชน์ /จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผล การประชุมนายหมู่	5	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมนายหมู่ - บัตรประจำตัวลูกเสือ
		4	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 4 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดบันทึกนายหมู่ - ทะเบียนกองลูกเสือ
		3	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 3 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
		2	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 2 ครั้ง	
		1	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 1 ครั้ง	
		5	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา - หนังสือขออนุญาตทำกิจกรรม
		4	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 4 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลและเอกสารอื่นๆ - ที่เกี่ยวข้อง
		3	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 3 ครั้ง	
		2	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 2 ครั้ง	
		1	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมนายหมู่ ปีละ 1 ครั้ง	
	6.4 การบำเพ็ญประโยชน์ /จิตอาสาภายนอกสถานศึกษา ตามผลการประชุมนายหมู่			

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	6.5 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	5	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป	- โครงการบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา - หนังสือขออนุญาตทำกิจกรรม
		4	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 4 ครั้ง	- สรุปรายงานผลและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
		3	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 3 ครั้ง	
		2	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 2 ครั้ง	
		1	กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 1 ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
7. ผลงานดีเด่น	7.1 ผลงานดีเด่นของ ถูกสื่อที่ปรากฏจาก การดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัวชุมชน	5	ผลงานของลูกสื่อที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป	- หนังสือขอบคุณ - และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
		4	ผลงานของลูกสื่อที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 4 ครั้ง	
		3	ผลงานของลูกสื่อที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 3 ครั้ง	
		2	ผลงานของลูกสื่อที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 2 ครั้ง	
		1	ผลงานของลูกสื่อที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 1 ครั้ง	
7.2 ผลงานดีเด่นของลูกสื่อ ในกองที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก สถานศึกษา		5	ผลงานของลูกสื่อในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับประเทศ หรือนานาชาติ	- เกียรติบัตร
		4	ผลงานของลูกสื่อในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับภาค	- โล่รางวัล
		3	ผลงานของลูกสื่อในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับจังหวัด	- หนังสือขอบคุณ - และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
		2	ผลงานของลูกสื่อในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	
		1	ผลงานของลูกสื่อในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับโรงเรียน/ วิทยาลัย	
7.3 ผลงานดีเด่น ของผู้ขอรับรางวัล		5	ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือนานาชาติ	- เกียรติบัตร
		4	ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับภาค	- โล่รางวัล
		3	ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด	- หนังสือชมเชย
		2	ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- หรือเอกสารอื่นๆ
		1	ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/วิทยาลัย	- ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
7.4 ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก	5	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป		- หนังสือขอบคุณ - หนังสือชมเชย
	4	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 4 ครั้ง		- และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	3	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 3 ครั้ง		
	2	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 2 ครั้ง		
	1	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 1 ครั้ง		
7.5 ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัล	5	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ		- เกียรติบัตร - โล่รางวัล
	4	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ		- หนังสือขอขอบคุณ - หนังสือขอชื่นชม
	3	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด		- และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	2	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับกิ่งหวัด		
	1	ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/วิทยาลัย/อำเภอหรือเขตพื้นที่		

กลุ่ม 3
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

1. คำนิยาม

ผู้สนับสนุน หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ให้การสนับสนุนกิจการลูกเสือ (ตาม พ.ร.บ.ลูกเสือ พ.ศ. 2551)

2. คุณสมบัติ

- 2.1 เป็นบุคคลทั่วไป หรือบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.2 เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี (นับแบบต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิมได้)
 - 2.3 เป็นผู้ที่ได้รับทราบการเสนอชื่อ โดยมีผู้รับรองผลงาน และมีเอกสาร ข้อมูลประกอบผลงาน
 - 2.4 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา
3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก 100 คะแนน
- 3.1 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือในจังหวัด 40 คะแนน
 - 3.2 ให้การส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 30 คะแนน
 - 3.3 ให้การส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 30 คะแนน

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้ให้การสนับสนุน (จังหวัด)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
1. ให้การสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือในจังหวัด (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมลูกเสือในจังหวัด	40	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 10 ปีขึ้นไป	หนังสือรับรองการสนับสนุน หนังสือขอขอบคุณ
		35	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 10 ปี	
		30	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 7 ปี	
		25	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 5 ปี	
		20	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 3 ปี	
2. ให้การส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	ให้การส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	30	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป	หนังสือรับรองการสนับสนุน หนังสือขอขอบคุณ
		25	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 9 ครั้ง	
		20	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 7 ครั้ง	
		15	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 5 ครั้ง	
		10	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 3 ครั้ง	
3. ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	ให้การส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ	30	ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป	หนังสือรับรองการสนับสนุน หนังสือขอขอบคุณ
		25	ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 9 ครั้ง	
		20	ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 7 ครั้ง	
		15	ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 5 ครั้ง	
		10	ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 3 ครั้ง	