



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๘๖

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่เทศบาลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้เสนอขอความเห็นชอบตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอแจ้งสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ มาเพื่อให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตาม สำเนาสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ฯ ที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <http://WWW.uttaraditlocal.go.th> หัวข้อ ระเบียบวาระการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพชรเสฐ์ บุญศิริสาริศา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓
ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

.....

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สารบัญ

มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

วาระ	เรื่อง	จำนวน	หน้าที่
๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ประชุมทราบ		๓
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		๓
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี		๓
๔	เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๔.๓ รายงานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง ๔.๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ๔.๕ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔.๖ ประกาศรับสมัครการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ ๔.๗ การติดตามผลการดำเนินการทางวินัย (ลับ)	๒๒ อัตรา ๑๓ อัตรา ๑ ราย ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๔ ๖ ๘ ๑๐ ๑๑ ๑๒
๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ ให้ความเห็นชอบการโอน พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ๕.๒ ให้ความเห็นชอบการให้โอน(ย้าย)-การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ ๕.๓ ให้ความเห็นชอบพนักงานเทศบาลสามัญลาออกจากราชการ ๕.๔ ให้ความเห็นชอบพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง ๕.๕ ให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง ๕.๖ ให้ความเห็นชอบในการประเมินวิทยะฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๕.๗ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๕.๘ ให้ความเห็นชอบให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าเขา ๕.๙ ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) ๕.๑๐ ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำ ชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ๕.๑๑ ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำ ชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับ และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ๕.๑๒ ให้ความเห็นชอบปรับปรุงประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ๕.๑๓ ให้ความเห็นชอบให้รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด	๔ ราย ๕ ราย ๑ ราย ๓ ราย ๑ ราย ๑ ราย ๓ แห่ง ๑ แห่ง ๑ อัตรา ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๑๔ ๑๘ ๒๔ ๒๗ ๓๑ ๓๗ ๓๙ ๕๖ ๕๘ ๖๒ ๖๖ ๗๐
๖	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) -ไม่มี		

การประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓
ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๙ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายพรเสฏฐ์	บุญศิริสาริกา	รอง ผวจ.อุดรดิตถ์ แทน ผวจ.อุดรดิตถ์	ประธาน
๒. นายอนวัช	สัตตบุศย์	ปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๓. นายสมชาย	ทองกระสัน	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๔. นางประกาย	ศรีคำ	แทน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๕. นายรังสฤษฏ์	ศรีเมือง	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖. นางสาวเยาวรัตน์	สายศรีธิ	คลังจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๗. นายสมชัย	มันเข้มทอง	นายกเทศมนตรีตำบลผาจุก	กรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	สนิทอินทร์	ประธานสภาเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	นิติกร
๘. ร้อยตรีพงศวินิจ	ไพจิตรกฤษกร	ประธานสภาเทศบาลตำบลพระเสด็จ	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์	สวนสุข	ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา	กรรมการ
๑๐. นายวิเชช	ปัญญาจิรภัทร์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา	กรรมการ
๑๑. นายเกรียงศักดิ์	โตวนิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายสุรียา	ธนสัมพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายเกรียงไกร	ศิริเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายพิทยา	วงษ์ยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายเศรษฐไชย	หทัยวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเจษฎา	ศรุตีสุด	นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ
๒. นายพิทยา	วงษ์ยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายธำรงรัฐ	จอมสืบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเทียนชัย วงศ์ษา		ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (เลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์)
๒. ว่าที่ร้อยตรีชูชัย	กาวิสัย	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๓. นางสาวฐิตาภัทร์	เกิดแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๔. นางนภานาถ	สุขดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์มาครบองค์ประชุมแล้ว นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นประธานการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ แทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา : เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ (ประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้ทำหน้าที่ประธานการประชุม ก.ท.จ. แทน ผวจ.อ.ต.

มติที่ประชุม รับทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา : ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการประชุมครั้งที่ประธาน ก.ท.จ.๑ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งให้ท่านคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมตรวจสอบว่า มีตรงไหนจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีท่านใดขอแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรอง หากพบข้อความที่ต้องแก้ไขภายใต้แจ้งแก้ไขที่ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

.....

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริศา : ๔.๑ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ปรธานฯ
 เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ดันเรื่อง

ผข.เลขานุการ ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากเทศบาลในพื้นที่ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
 มาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ รับทราบ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด
 รวมทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา ดังนี้

๔.๑.๑. บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา จำนวน ๒๐ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

๔.๑.๒. บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ดำเนินการสรรหาเอง จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่ง คสช.ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น
 ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการสอบ
 คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภท
 บริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้ความในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาใช้บังคับการคัดเลือก และการโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ...

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 ของเทศบาล เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง
 ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน
 นับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการ
 สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนการรับโอน ข้าราชการหรือ
 พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุ
 กลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใด
 วิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 ที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนด
 ระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.
 เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป
 และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับ
 เดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้
 เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า
 "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ.
 ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรา กำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจาก
 บัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชี
 ผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เหลืออยู่ ก.ท.
 อาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท
 ระดับและ มีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการ
 /ย้าย ...

ย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ กท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว เทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด ให้ถือว่า การดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด ให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรี และเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

(๓) กรณี ก.ท. มีมติให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าตำแหน่งเดิมของผู้โอนเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.ท.จ. รายงาน ก.ท. หรือ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณีในการนี้ เทศบาลและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรี และเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตาม ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๓๙ เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ
ประธานฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งว่าง	มติ กทจ.
๑	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๒	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๓	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๔	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๕	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๗๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๖	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ)	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๓๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๗	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์)	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๗๗	๒ มกราคม ๒๕๖๘	
๘	ทต.จัวงาม อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๙	ทต.วังกะพี้ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๐	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตต์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๑	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งว่าง	มติ กทจ.
๑๒	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๓	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๔	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๕	ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๖	ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๗	ทต.หาดกรวด อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๘	ทต.ป่าเช่า อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๗๔-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๙	ทต.หัวดง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๒๐	ทต.จริม อ.ท่าปลา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	
รวมทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา					

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาเอง
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	วัน เดือน ปีที่ตำแหน่งว่าง	มติ กทจ.
๑	ทต.ท่าลี่ อ.พิชัย	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รับโอน	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	ทต.วังกะพี้ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	รับโอน	๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
รวมทั้งสิ้น ๒ อัตรา						

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาธา : ๔.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ประธานฯ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิสัย : เรื่องเดิม

ผช. เลขานุการฯ ๑. ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๖๐ อัตรา โดยได้เรียกมารายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและตามลำดับเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการส่งตัวผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้เทศบาลในพื้นที่ที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๖๐ ราย เพื่อดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

เทศบาลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้นๆ
๓. การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชี

ฯลฯ

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เทศบาล โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้นๆ

ฯลฯ

๑๑. การเรียกรายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำหรับการเรียกรายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและลำดับที่ เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง โดยให้มารายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทากี คอพับ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ หากมีปัญหาให้ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๒ ในวัน เวลา ราชการ

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหานอกจากข้อ ๑๑.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่เทศบาล ได้รายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาด่วนหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนดในการบริหารจัดการการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หลังจากที่มีการบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่า มีตำแหน่งและอัตราที่ขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่เทศบาลรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการ สรรหา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงได้แจ้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามลำดับที่ จำนวน ๑๓ ราย มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

นายเพชรเสกข์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่่าที่ประชุมรับทราบ
ประธานฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งว่าง	อัตรากำลังเหลือ ขึ้นบัญชีไว้
๑	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	หมดบัญชี
๒	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๖
๓	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘	๑๖
๔	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑๖
๕	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๖	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๗	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๗๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๒
๘	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ)	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๓๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่มีการสอบ ตามประกาศ รับสมัครฯ
๙	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์)	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๗๗	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่มีการสอบ ตามประกาศ รับสมัครฯ

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งว่าง	อัตราคงเหลือ ขึ้นบัญชีไว้
๑๐	ทต.วังสาม อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	หมดบัญชี
๑๑	ทต.วังกะพี้ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๑๒	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตต์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๑๓	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	หมดบัญชี
๑๔	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๑๕	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	หมดบัญชี
๑๖	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๓ มกราคม ๒๕๖๘	หมดบัญชี
๑๗	ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๑๘	ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๔
๑๙	ทต.หาดกรวด อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑๖

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งว่าง	อัตราคงเหลือ ชั้นบัญชีไว้
๒๐	ทต.ป่าเซ่า อ.เมืองอุดรดิตต์	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	หมดบัญชี
๒๑	ทต.ป่าเซ่า อ.เมืองอุดรดิตต์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๗๔-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่มีการสอบ ตามประกาศ รับสมัครฯ
๒๒	ทต.ศรีพนมมาศ อ.ลับแล	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	หมดบัญชี
๒๓	ทต.หัวดง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๒๔	ทต.ทุ่งยั้ง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔
๒๕	ทต.ท่าปลา อ.ท่าปลา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๒๖	ทต.ท่าปลา อ.ท่าปลา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๘
๒๗	ทต.จirim อ.ท่าปลา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๓
๒๘	ทต.ท่าสัก อ.พิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๔
๒๙	ทม.อุดรดิตต์ อ.เมืองอุดรดิตต์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม)	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๖๒	๑-ส.ค.-๖๗	๖
รวมทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา					

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราคงเหลือ

ลำดับที่	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งว่าง	รหัส สายงาน	อัตราคงเหลือ ขึ้นบัญชีไว้
๑	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๐	๑๖
๒	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘	๑๐	๑๖
๓	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑๐	๑๖
๔	ทต.หาดกรวด อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑๐	๑๖
๕	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๗๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๔๒	๒
๖	ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๓๐	๔
๗	ทต.ทุ่งยั้ง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓๐	๔
๘	ทต.ท่าสัก อ.พิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๓๐	๔
๙	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๓๓	๑
๑๐	ทต.ท่าปลา อ.ท่าปลา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๓๓	๑
๑๑	ทต.ท่าปลา อ.ท่าปลา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๙	๓๘
๑๒	ทต.จริม อ.ท่าปลา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๒๙	๓
๑๓	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๕๐	๑
๑๔	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๕๐	๑
๑๕	ทต.วังกะพี้ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๕๐	๑
๑๖	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๕๐	๑
๑๗	ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุตรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๕๐	๑

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราคงเหลือ

ลำดับที่	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อสายงาน/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งว่าง	รหัส สายงาน	อัตราคงเหลือ ขึ้นบัญชีไว้
๑๘	ทต.หัวดง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๕๐	๑
๑๙	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม)	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๖๒	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๕๘	๖
รวมทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา						

บัญชีเรียกรายงานตัวพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
 เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กำหนดให้รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล โดยการสอบคัดเลือก

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สายงาน	รหัสสายงาน	อัตรารว่าง	ลำดับที่เรียกรายงานตัว
๑	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๐	๔	๕ - ๘
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๓๐	๓	๑๐ - ๑๒
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๔๒	๑	๒
๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๕๐	๖	๔ *หมดบัญชี

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สายงาน	รหัสสายงาน	อัตรารว่าง	ลำดับที่เรียกรายงานตัว
๑	หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๐๙	๑	๖
๒	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๒๙	๑	๗
๓	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๓	๒	๕ *หมดบัญชี
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	๕๘	๑	๓

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๔.๓ รายงานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
ประธานฯ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผข.เลขานุการฯ ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รายงานว่ามีพนักงานจ้าง พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ฯลฯ

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตราฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

ฯลฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้วเห็นว่า การพ้นจากตำแหน่งกรณีอายุครบ ๖๐ ปี ของพนักงานจ้างดังกล่าว เป็นไปตามข้อ ๔ (๒) และ ข้อ ๕๔ (๒) ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ
ประธานฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

/บัญชีแนบ...

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	เหตุผลที่ ที่ออกจากราชการ	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ กทจ. อุดรดิตต์
๑	ทม.อุดรดิตต์	นายพงษ์ มั่นคง พนักงานจ้างตามทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงาน สังกัด เทศบาลเมืองอุดรดิตต์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	สิ้นสุดสัญญาจ้าง อายุครบ ๖๐ ปี (เกิดวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๐๘)	พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริตา : ๔.๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 ประธานฯ สำหรับตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
 ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : เรื่องเดิม

ผช.เลขานุการฯ ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน
 ทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู
 และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สายงานการสอนสายงานบริหารสถานศึกษา และสายงาน
 นิเทศการศึกษา) ทุกระดับ พร้อมเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีหรือเลื่อน
 วิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอนสายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา จาก ๔ ปี
 เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
 เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ที่จะขอรับการประเมินวิทยฐานะ
 ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและกรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือ
 การดำรงตำแหน่งวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
 ให้ลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
 เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะ
 หรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ในพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนา
 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
 เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริตา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ
 ประธานฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับตำแหน่ง
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับตำแหน่ง
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่ง มาตราฐานกำหนดตำแหน่งและมาตราฐานวิทยฐานะ
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สายงานการสอน
สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา) ทุกระดับ พร้อมเงื่อนไขการลดระยะเวลา
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน
สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา จาก ๔ ปีเหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
กำหนด และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงาน
บริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ที่จะขอรับการประเมินวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
และกรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะ
ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลา
การดำรงตำแหน่ง จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/สำนักงาน...

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ความเห็นชอบปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมาตรฐานวิทยฐานะได้กำหนดให้มีการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะ จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้เร็วขึ้น ภายใต้เงื่อนไขการลดระยะเวลาที่ ก.กลาง กำหนด ซึ่งผู้ที่มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 และการปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ได้ถูกกำหนดเป็นเงื่อนไขที่สามารถนำไปลดระยะเวลา เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ และ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ความเห็นชอบมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา กำหนดให้ข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ที่จะขอรับการประเมินวิทยฐานะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และกรณีผู้ขอมีคุณสมบัติ เป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อน วิทยฐานะ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ติดต่อกัน ประกอบกับมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ที่เห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับให้นำผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เทียบกับเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B2 และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เทียบกับเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B2 เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เทียบกับเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B2 (C1 และ C2) ที่เป็นชุดทดสอบ/หน่วยทดสอบ ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด และผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยทดสอบว่าผลทดสอบฯ ดังกล่าว เทียบเคียงกับเกณฑ์ผลการทดสอบ CEFR เท่ากับระดับ C1 และ C2 มาใช้ลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ไปจนกว่าคุรุสภาได้มีการกำหนดผลการทดสอบฯ ในวิชาที่สามารถเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ เทียบกับเกณฑ์ CEFR ระดับ C1 และ C2 ในหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๒. แนวทาง...

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมิ่ววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๒.๑ ในแนวทางปฏิบัตินี้

“สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง หรือ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หรือเหตุอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

“พื้นที่สูง” หมายความว่า สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เนินเขา ภูเขา เทือกเขาที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง ๕๐๐ เมตรขึ้นไป หรือตั้งอยู่ในพื้นที่เนินเขา ภูเขา เทือกเขาสูงกว่าความสูงเฉลี่ยของจังหวัด หรือ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในหุบเขาระหว่างภูเขาที่มีเส้นทางคมนาคมจากศาลากลางจังหวัดถึงที่ตั้งของสถานศึกษา ผ่านเนินเขา ภูเขา เทือกเขาความสูงเฉลี่ยมากกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง ๕๐๐ เมตรขึ้นไป

“พื้นที่เกาะ” หมายความว่า สถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอดพื้นที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้

“พื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร” หมายความว่า สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลความเจริญและมีความสำคัญด้านความมั่นคงชายแดน

๒.๒ การพิจารณาสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมิ่ววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ สถานศึกษาที่ได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง

พิจารณาจากสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปีและได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษไปยังสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ทุกปีงบประมาณที่ได้รับการประกาศฯ เพื่อเสนอ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. พิจารณาต่อไป

๒.๒.๒ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

พิจารณาจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ ไปยังสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อเสนอ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. พิจารณาต่อไป



/๒.๒.๓ เหตุอื่น...

๒.๒.๓ เหตุอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

สถานศึกษาที่มีความยากลำบากของการคมนาคมและมีความยุ่งยากในการบริหารจัดการศึกษา พิจารณาดังนี้

๑) ความยากลำบากของการคมนาคม พิจารณาจาก สภาพที่ตั้งของสถานศึกษา ซึ่งอยู่ในพื้นที่สูง หรือพื้นที่เกาะ หรือพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร

๒) ความยุ่งยากในการบริหารจัดการศึกษา พิจารณาจาก ลักษณะการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนที่มีความยุ่งยากลำบากมากกว่าสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ใดๆอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) มีสาขาหรือห้องเรียนสาขา หรือมีศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

(๒) มีนักเรียนบ้านไกลในเขตพื้นที่บริการมาพักนอนในสถานศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสถานศึกษาในลักษณะที่มีนักเรียนประจำ หรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

(๓) มีนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่มีจุดกำเนิดของบรรพบุรุษร่วมกัน มีขนบธรรมเนียมประเพณีเดียวกัน และพูดภาษาเดียวกันที่ไม่ใช่ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร รวมทั้งมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์

(๔) มีความขาดแคลนระบบสาธารณูปโภค

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายชื่อสถานศึกษาที่มีองค์ประกอบตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ไปยังสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อเสนอ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ การพิจารณาเหตุอื่น ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้

๒.๓ สถานศึกษาใดมีรายชื่อตามข้อ ๒.๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒.๒ หรือ ข้อ ๒.๒.๓ ข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ไม่ต้องแจ้งรายชื่อสถานศึกษานั้นซ้ำอีก

สำหรับการใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาสำหรับผู้ ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ใช้กับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปกติและพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวีและจะนะ) ขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในสายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษา สามารถใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ หรือใช้สิทธินี้ระยะเวลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้

ทั้งนี้ สำหรับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น หมายความว่า ผลการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาได้ทำการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๕๗๖

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับตำแหน่ง
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลดระยะเวลาของผู้ขอมี
วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงาน
นิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและ
วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้แจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนริชา พันจิตยชาติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

เรียน เลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แนบท้ายหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๙๗๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริตา : ๔.๕ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน
 ปรธานฯ และการเลื่อนระดับตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการ
 หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผข.เลขานุการฯ ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุม
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน
 และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้
 มาตรฐานการเทียบตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) เป็นไปใน
 แนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่เคยพิจารณาในเรื่องดังกล่าวและแจ้งชักซ้อม ดังนี้

๑. ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักบริหาร...ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
 ซึ่งมีชื่อตำแหน่งสายงานเดียวกัน มานับรวมกันเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
 ๒. ให้กำหนดสายงานที่เทียบเท่าสายงานนักบริหารงานทั่วไป ให้สายงานนักบริหารงานอื่น ๆ
 เป็นสายงานที่เทียบเท่ากับสายงานนักบริหารงานทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลา เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
 บริหารในสายงานอื่นที่มีระดับเดียวกันมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป เพื่อประโยชน์
 ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ในสายงานนักบริหารงานทั่วไปได้

๓. ให้สายงานนักบริหารงานช่างและนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลเป็นลักษณะงานด้านเดียวกัน
 ที่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานดังกล่าวซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมานับระยะเวลาการดำรง
 ตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามคุณสมบัติเฉพาะ
 สำหรับตำแหน่งของนักบริหารงานช่างและนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลได้

ทั้งนี้ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
 สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
 เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริตา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ
 ปรธานฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ ๖ ๕๗๕

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประจักษ์มิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๙

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้มาตรฐานการเทียบตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่เคยพิจารณาในเรื่องดังกล่าวและแจ้งชักซ้อม ดังนี้

๑. ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักบริหาร...ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งมีชื่อตำแหน่งสายงานเดียวกัน มานับรวมกันเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น

๒. ให้กำหนดสายงานที่เทียบเท่าสายงานนักบริหารงานทั่วไป ให้สายงานนักบริหารงานอื่น ๆ เป็นสายงานที่เทียบเท่ากับสายงานนักบริหารงานทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลา เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งบริหารในสายงานอื่นที่มีระดับเดียวกันมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ในสายงานนักบริหารงานทั่วไปได้

๓. ให้สายงานนักบริหารงานช่างและนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลเป็นลักษณะงานด้านเดียวกัน ที่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานดังกล่าวซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของนักบริหารงานช่างและนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลได้

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณชิตย์ชาติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แนบท้ายหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๙๗๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๗๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการนับ
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ ตามคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอน
และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
และเพื่อให้มาตรฐานการเทียบตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่เคยพิจารณาในเรื่องดังกล่าว
และแจ้งชักซ้อม ดังนี้

๑. ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักบริหาร...ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งมีชื่อตำแหน่งสายงานเดียวกัน มานับรวมกันเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอนและการเลื่อนระดับ
ให้สูงขึ้น

๒. ให้กำหนดสายงานที่เทียบเท่าสายงานนักบริหารงานทั่วไป ให้สายงานนักบริหารงานอื่น ๆ
เป็นสายงานที่เทียบเท่ากับสายงานนักบริหารงานทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลา เมื่อครั้งดำรง
ตำแหน่งบริหารในสายงานอื่นที่มีระดับเดียวกันมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป
เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ในสายงานนักบริหารงานทั่วไปได้

/๓. ให้สายงาน...

๓. ให้สายงานนักบริหารงานช่างและนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลเป็นลักษณะงานด้านเดียวกัน ที่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานดังกล่าวซึ่งมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การรับโอนและการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของนักบริหารงานช่างและนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวฐิตาภรณ์ กลัดแก้ว ๐๖๒ - ๓๕๖๑๘๘๕

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริศา : ๔.๖ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงาน
 ปรธานฯ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน
 เลขานุการฯ พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน
 ส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘
 ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. รับสมัครสอบแข่งขันเป็นกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต (เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขัน
 การขึ้นบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง) ตามตำแหน่งและอัตราที่ว่างของแต่ละกลุ่มภาค/เขต

๒. ผู้สมัครสอบแข่งขันเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเลือกกลุ่มภาค/เขตที่ประสงค์สมัคร
 สอบแข่งขันได้เพียง ๑ กลุ่มภาค/เขต เท่านั้น

๓. กำหนดรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <http://www.dla-local๒๕๖๘.thaijobjob.com/>
 หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน อปท.” ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
 สำเนาสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
 เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ
 ปรธานฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๑ ๕๗๕



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประชนามิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. รับสมัครสอบแข่งขันเป็นกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต (เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง) ตามตำแหน่งและอัตราที่ว่างของแต่ละกลุ่มภาค/เขต

๒. ผู้สมัครสอบแข่งขันเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเลือกกลุ่มภาค/เขตที่ประสงค์สมัครสอบแข่งขันได้เพียง ๑ กลุ่มภาค/เขต เท่านั้น

๓. กำหนดรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <http://www.dla-local2568.thajobjob.com/>

หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน อปท.” ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แนบท้ายหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ค่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๙๗๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งมีหลักการสำคัญกำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. รับสมัครสอบแข่งขันเป็นกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต (เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง) ตามตำแหน่งและอัตราว่างแต่ละกลุ่มภาค/เขต

๒. ผู้สมัครสอบแข่งขันเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเลือกกลุ่มภาค/เขตที่ประสงค์สมัครสอบแข่งขันได้เพียง ๑ กลุ่มภาค/เขต เท่านั้น

๓. กำหนดรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน อบท.” ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดได้โปรดประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ผู้ที่สนใจสมัครสอบได้ทราบโดยทั่วกัน และสามารถดูรายละเอียดประกาศดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หรือ <https://www.dla.go.th> หรือ QR CODE ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ กสอ.



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต (เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง) ตามตำแหน่งและอัตราที่ว่างของแต่ละกลุ่มภาค/เขต ดังนี้

๑.๑ กลุ่มภาคกลาง เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดชัยนาท จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคกลาง เขต ๑” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ กลุ่มภาคกลาง เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสระแก้ว) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคกลาง เขต ๒” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ กลุ่มภาคกลาง เขต ๓ (ประกอบด้วยจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสุพรรณบุรี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคกลาง เขต ๓” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๑” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๕ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๒” แนบท้ายประกาศนี้

/๑.๖ กลุ่ม...

๑.๖ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ (ประกอบด้วยจังหวัดนครพนม จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๗ กลุ่มภาคเหนือ เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคเหนือ เขต ๑” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๘ กลุ่มภาคเหนือ เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคเหนือ เขต ๒” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๙ กลุ่มภาคใต้ เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคใต้ เขต ๑” แนบท้ายประกาศนี้

๑.๑๐ กลุ่มภาคใต้ เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดตรัง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพัทลุง จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคใต้ เขต ๒” แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ช. ลักษณะ...



ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาค/เขต” ตามข้อ ๑

(๒) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

/(๓) ผู้สมัคร...



(๓) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ, วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ, วิศวกรโยธาปฏิบัติการ และวิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้วต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

(๔) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “สถาปนิกปฏิบัติการ” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้วต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

(๕) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้วต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

(๖) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้วต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภาที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

(๗) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติการ” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์ที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

(๘) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้วต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัดที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

(๙) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง “นักสาธารณสุข” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งที่คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

๔. การรับสมัคร

รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน อปท.” โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน อปท.”

๔.๒ ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลด (upload) ไฟล์ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ระบบกำหนด ทั้งนี้ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครสอบ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบสำหรับแสดงตนในการเข้าสอบ และหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้องอาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบและหัวหน้าผู้กำกับการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้วไม่ได้

/ (๒) สำเนา...



(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ **วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘** ที่เป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ โดยให้อัปโหลด (upload) ไฟล์ คุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ต้องไม่หมดอายุ) ดังนี้

(๕.๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (กรณีสมัครสอบตำแหน่งครูผู้ช่วย)

(๕.๒) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย กำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ และวิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ)

(๕.๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย กำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ)

(๕.๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา (กรณีสมัครสอบตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ)

(๕.๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (กรณีสมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ)

(๕.๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์ (กรณีสมัครสอบ ตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติการ)

(๕.๗) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ)

(๕.๘) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (กรณีสมัครสอบ ตำแหน่งนักสาธารณสุขปฏิบัติการ)

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งที่คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ยังไม่หมดอายุ **ในวันปิดรับสมัคร**

(๖) เอกสารทางทหาร คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด.๔๓)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

*** สำเนาหลักฐานตามข้อ ๔.๒ (๒) - ๔.๒ (๗) ให้อัปโหลด (upload) ประเภทของ ไฟล์เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (๑ MB) เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบ กำกับไว้ทุกหน้า

/กรณีผู้สมัคร...



กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (upload) รูปถ่ายและเอกสารประกอบการสมัครจะไม่สามารถสมัครสอบได้

ทั้งนี้ เมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครโดยอัตโนมัติ

๔.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หากต้องการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในภายหลังในกรณีที่ยืนยันการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หรือไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาข้อมูลการสมัครสอบและแบบฟอร์มการชำระเงินนั้น ได้ที่เว็บไซต์ตามข้อ ๔.๑ หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ทั้งนี้ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบที่ยืนยันในระบบไปแล้ว

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕ นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๓ ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยสามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) การชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน ดังนี้

(๒.๑) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยผู้สมัครซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒.๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน เป๋าตัง โดยผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน เป๋าตัง แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตัง และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถเลือกชำระเงิน โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

/๔.๖ ผู้สมัคร...



๔.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ (การกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม) และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ที่เว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” แล้วพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ที่มีเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษ A๔ โดยผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้ครบถ้วน (โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบภาพถ่ายให้ตรงกับผู้สมัครสอบ) เพื่อนำไปแสดงตนหรือส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบ

๔.๗ ผู้สมัครสอบที่มีความพิการทางการเห็น (ตาบอดทั้งสองข้าง) ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ข้อ ๔ (๑) ให้ระบุในการกรอกข้อมูลการสมัครด้วย เพื่อจะจัดให้เข้าสอบที่ศูนย์สอบกรุงเทพมหานคร หรือในสถานที่ ที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กำหนดเท่านั้น

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๕.๒ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเลือกกลุ่มภาค/เขต ที่สมัครสอบได้เพียง ๑ กลุ่มภาค/เขต เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ (ผู้สมัครจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการพิมพ์ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ถูกต้อง)

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๖ หากปรากฏหลักฐานว่า ผู้สมัครมีการสมยอมให้มีการเรียกรับเงิน เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือทุจริตการสอบแข่งขันต้องถูกปรับให้ตก และถูกตัดสิทธิไม่ให้สมัครสอบแข่งขันเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปตลอดชีวิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา

/๖. การประกาศ...



๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ทางเว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> โดยผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และสถานที่สอบของตนเองได้ ที่หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ก ภาค ข และสถานที่สอบ”

ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ซึ่งมีรายละเอียดตำแหน่งที่สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ รูปถ่ายผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ) ทางเว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” ซึ่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๗. หลักสูตรวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้ (รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติราชการทางปกครอง และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๔) วิชาภาษาอังกฤษ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว



๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” แนบท้ายประกาศนี้

๗.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน”

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในข้อ ๙ แล้วจะต้องยื่นหลักฐานเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบ ในภายหลังทางเว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ค”

๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบ

๘.๑ วันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๑) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๖

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการดังกล่าว ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (นายทะเบียนรับรอง)

ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ แต่หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องยุติการสอบโดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๘.๒ วันสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เฉพาะผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องยื่นและส่งมอบหลักฐานและเอกสารให้เจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๖

(๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๓) สำเนา...



(๓) สำเนาบัตรประจำตัวตามข้อ ๘.๑ (๒) และบัตรประจำตัวตามข้อ ๘.๑ (๒) (ตัวจริง) ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

(๖.๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (กรณีสมัครสอบตำแหน่งครูผู้ช่วย)

(๖.๒) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ และวิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ)

(๖.๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ)

(๖.๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา (กรณีสมัครสอบตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ)

(๖.๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (กรณีสมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ)

(๖.๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์ (กรณีสมัครสอบตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติการ)

(๖.๗) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ)

(๖.๘) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (กรณีสมัครสอบตำแหน่งนักสาธารณสุขปฏิบัติการ)

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งที่คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องส่งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ยังไม่หมดอายุในวันปิดรับสมัคร

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

(๗.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๗.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๗.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๗.๔) โรคติดต่อ...



(๗.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม แบบสามารถดาวน์โหลดได้ หัวข้อ “ตัวอย่างเอกสาร”

(๘) เอกสารทางทหาร พร้อมสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

*** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า***

*** ผู้สมัครใดไม่ยื่นหลักฐานหรือเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง ไม่มีสิทธิเข้าสอบ***

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีเงื่อนไขว่า วิชาภาษาอังกฤษต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ด้วย สำหรับผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จะออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ซึ่งสามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไปใช้กับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ โดยสามารถใช้ได้ตลอดไป เว้นแต่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งในระดับปริญญาตรี ให้สามารถนำมาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีได้

โดยผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นกลุ่มภาค/เขต ตามที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้ยื่นสมัครสอบไว้ โดยในแต่ละกลุ่มภาค/เขต ให้นำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกัน แล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงส่งลงมาตามลำดับ

/กรณีที่มี...



กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานในการชำระเงินตามระบบ

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่มีการเรียกผู้สอบแข่งขันมารายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในอายุบัญชีแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขยายอายุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน โดยถือเอาวันที่ประชาชนยื่นรับหรือการลงรับหนังสือตามระเบียบการนั้นเป็นหลักฐาน

๑๑. การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครของภาค/เขตนั้น ที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๑.๒ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำได้เฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กส.ด. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมีต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครบ ๑ ปี โดยจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครนี้ เท่านั้น

๑๑.๓ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครนี้ เท่านั้น

๑๑.๔ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๑๑.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาค/เขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขต นั้น เว้นแต่กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กส.ด.) กำหนด ดังนี้

๑๑.๕.๑ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตที่อยู่ในกลุ่มภาคเดียวกันก่อน แต่หากในกลุ่มภาคนั้นมี ๓ เขต ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับเขต ดังนี้

(๑) ถ้าเขต ๑ ไม่มีบัญชีสอบผู้แข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๒

(๒) ถ้าเขต ๒ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๓

/(๓) ถ้าเขต ๓...



(๓) ถ้าเขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๑

๑๑.๕.๒ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกัน**ไม่มี**บัญชีผู้สอบแข่งขัน ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นในกลุ่มภาคอื่น โดยเรียงตามลำดับเขตเช่นเดียวกับข้อ ๑๑.๕.๑ ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคเหนือ**ไม่มี**บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคใต้ ตามลำดับ

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**ไม่มี**บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคกลาง ตามลำดับ

(๓) กลุ่มภาคกลาง**ไม่มี**บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคเหนือ ตามลำดับ

(๔) กลุ่มภาคใต้**มี**บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๑๑.๖ การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นที่มีระดับสูงกว่ามาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่ากลุ่มภาค/เขตนั้นต้อง**ไม่มี**บัญชีผู้สอบได้ในตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และตำแหน่งที่ใช้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และผู้นั้นมีคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเป็นสาขาวิชาหรือทางที่ตรงกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง โดยผู้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าด้วย

การอนุญาตให้ใช้บัญชีตามวรรคหนึ่ง หากกลุ่มภาค/เขตใด**ไม่มี**บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีดังกล่าว อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ ตามข้อ ๑๑.๕

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน และคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ประกาศเป็นเงื่อนไขแล้วว่า จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

/การยกเลิก...



การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตามข้อ ๑๒.๓ เนื่องจากไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและประสงค์ จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ เป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

๑๓. การขอคู่มือคะแนนสอบ

๑๓.๑ เมื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) จะได้มีประกาศให้ผู้สมัครสอบสามารถดูคะแนนสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หัวข้อ “คู่มือคะแนนสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และเลขประจำตัวสอบ

๑๓.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความสุจริต และเที่ยงธรรม ดังนั้น หากมีบุคคลกลุ่มใดหรือผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบให้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (บก.ปปป.) คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือท้องถิ่นจังหวัด

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้ได้ทางเว็บไซต์ <https://dla-local2568.thaijobjob.com/> หรือ <http://www.dla.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคำณ โคมลศุกกิจ)

ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๑ ขอความเห็นชอบในการให้โอน-รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง
ประธานา

สายงานผู้บริหาร เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ข้อเท็จจริง

ผช.เลขานุการฯ ด้วยเทศบาลในพื้นที่ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ได้รายงานเสนอขอความเห็นชอบในการให้โอน(ย้าย)-รับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามนัยข้อ ๑๓๙ (๑) (๒) ของประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบ

ข้อกฎหมาย

๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. จังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๓ วรรคท้ายให้นำความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๒. คำสั่ง คสช.ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้ความในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาใช้บังคับการคัดเลือก และการโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ...

๓. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.ท. มอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง หาก ก.ท.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.ท.เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

๔. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป และให้ถือว่าดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนการรับโอน ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณี เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เหลืออยู่ ก.ท. อาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว เทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด ให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในกรณี เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

"ภายใต้วรรคหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการสรรหาพนักงานพนักงานเทศบาลได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัยและ ก.ท. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามประกาศดังกล่าว ก.ท. อาจมีมติให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน"

(๓) กรณี ก.ท. มีมติให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าตำแหน่งเดิมของผู้โอนเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.ท.จ. รายงาน ก.ท. หรือ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณีในการนี้ เทศบาลและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งมติในการประชุมครั้งที่ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มติเห็นชอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างทุกตำแหน่ง เทศบาล ในเขตจังหวัดนั้น แล้วแต่กรณีในรอบวันเสาร์สุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานที่ให้โอนและหน่วยงานที่รับโอนยินยอมให้โอนและรับโอนแล้ว ซึ่งเป็นการโอนและรับโอนในตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งว่าง โดยหน่วยงานที่รับโอนรายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ. กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓๙ (๑) และ ข้อ ๑๓๙(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม(๑)แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้วแต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เหลืออยู่ฯ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

/บัญชี..

บัญชีการขอความเห็นชอบการให้โอน-รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์
ให้โอน-รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา					
๑	น.ส.ปานิสรา ปวีณวรกิจ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท คุณวุฒิ สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ เทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท	๑) ย้ายกลับภูมิลำเนา เพิ่มประสบการณ์ใน การทำงาน และเพิ่มพูนความรู้ ๒) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทม.อุตรดิตถ์ ที่ อต ๕๒.๒๙/๔๔๓ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ (ให้โอน) -ทม.แพร่ ที่ พร ๕๒๐๐๙/๔๑๑ ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นายชานนท์ สีทัน	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลบ้านแก่ง อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท คุณวุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตรการปกครอง	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท	๑) ดูแลครอบครัว ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทต.บ้านแก่ง ที่ อต ๕๒๙๐๑/๘๗ ลว. ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘ (ให้โอน) -ทต.ด่านซ้าย ที่ ลย ๕๒๓๐๑/๗๕ ลว. ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๓	นางกฤติญา เชื่อนแก้ว	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลทองแสนขัน อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท	๑) ดูแลครอบครัว ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทต.ทองแสนขัน ที่ อต ๕๓๕๐๑/๑๘๘ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ (ให้โอน) -อบต.บ้านต๋อน ที่ พย ๗๔๗๐๑/๑๑๖ ลว. ๔ มี.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๔	นายสุบิน แดงเพชร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังกรด อำเภอเมืองเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร อัตราเงินเดือน ๔๗,๒๔๐ บาท คุณวุฒิ สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๔๗,๒๔๐ บาท	๑) หาประสบการณ์ ๒) เป็นตำแหน่งว่าง และเทศบาลรายงาน ให้ กท.สรรหาแล้ว และบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ของ กทจ.เรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ๓) หน่วยงานต้นสังกัดรับรองวินัย ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่งประสานการโอน - ทต.วังกรด (ให้โอน) ที่ พจ ๕๒๔๐๑/๑๐๘ - ทต. ในเมือง (รับโอน) ที่ อต ๕๒๖๐๑/๑๑๔ ลว. ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘ ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่ง ตัดโอน ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๒ ขอความเห็นชอบการให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
 ปรธาน ฯ

ว่าที่ร.ต. ชูชัย กาวิลัย : ดันเรื่อง

ผช.เลขานุการฯ ด้วยจังหวัดอุดรดิติต์ได้รับรายงานการโอน(ย้าย) - การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือ
 พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาเป็นพนักงานเทศบาลเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิติต์ โดยต้นสังกัดรับรอง
 ว่า ผู้ที่ขอโอนดังกล่าวข้างต้นมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติดีไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรือถูก
 ลงโทษทางวินัย หรือต้องหากคืออาญา และไม่มีหนี้สินผูกพันกับต้นสังกัดแต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ยินยอมให้โอนและรับโอนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ ราย ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อ
 ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิติต์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
 เทศบาลและที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจ
 ของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับ
 การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
 ตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกัน ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม
 ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม
 หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภทสายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้าย
 ไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน
 โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี
 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่
 กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๖๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ
 การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
 (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอน
 มาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลง
 ยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 แล้วให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง
 โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ
 เพื่อออกคำสั่งให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ (๑) การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนโดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ (๒) การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๕๒ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

ข้อ ๑๖๙ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานเทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

“หมวด ๘

การโอนและรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ส่วนที่ ๑

การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๗๑ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ใดจากส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนให้เทศบาลและส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแจ้งส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนเพื่อออกคำสั่งรับโอนและจัดส่งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ

/ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการการเมือง และข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้เทศบาลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงาน ที่เทศบาลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานเทศบาล ว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดมาประกอบเป็นหลักฐาน ดังนี้

(๑) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการตามกฎหมายอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานที่จะรับโอนและถึงลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลจากเทศบาลที่จะรับโอนก่อน โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานใดของเทศบาล ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานเทศบาลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการ ประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้สั่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปีหรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๑๑ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ประเภทที่แตกต่างไปจากเดิมและและระดับที่ต่ำกว่าเดิม หรือย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น หรือประเภทบริหารท้องถิ่นหรือสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ให้กระทำได้อต่อเมื่อพนักงานเทศบาลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและผู้นั้นต้องสมัครใจและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การย้ายพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องพิจารณาโดยคำนึงถึง เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลเรื่องการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน

๔. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไปในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อ ๖ การย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ถูกย้ายหรือโอนนั้น

การยินยอมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกย้ายหรือโอนตามวรรคหนึ่งไป แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับเดียวกับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมก่อนมีการย้ายหรือโอนตามวรรค หนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย ดังกล่าวเป็นไปตาม ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๒ (๒) ข้อ ๑๖๗ ข้อ ๑๖๘ และ ข้อ ๑๗๒ และ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไปในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๖

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติและคำสั่งการโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

บัญชีการขอความเห็นชอบการโอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์
รับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา					
๑	ว่าที่ร้อยตรีรุช สีมูล	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๒๕,๖๗๐ บาท คุณวุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต เริ่มรับราชการ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๒ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๒๕,๖๗๐ บาท	๑) ดูแลครอบครัว และหาประสบการณ์ ๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ๓) เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตราว่าง ๓ ปี ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - อบต.ร่วมจิต ที่ อต ๗๖๖๐๑/๔๑ ลว. ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๘ (ให้โอน) - ทต.ท่าเสา ที่ อต ๕๔๒๐๑/๓๒๘ ลว. ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นายภมร วงศ์ภูธรณ์	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าจัว อำเภอศรีสัชชนาลัย จังหวัดสุโขทัย อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.-บาท คุณวุฒิ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต เริ่มรับราชการ ๓ กันยายน ๒๕๕๐	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพระเสด็จ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.-บาท	๑) หาประสบการณ์ ๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ๓) เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตราว่าง ๓ ปี ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - อบต.ป่าจัว ที่ สท ๗๔๒๐๑/๑๒๒ ลว ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ (ให้โอน) - ทต.พระเสด็จ ที่ อต ๕๔๕๐๑/๑๘๕ ลว ๔ มี.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ
การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น จำนวน ๑ อัตรา					
๓	นางสาวพัชรินทร์ สีทอง	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๒๖,๑๒๐.-บาท คุณวุฒิ ปวส. สาขา การบัญชี เริ่มรับราชการ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๔ สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมพืชและการวัสดุ การเกษตร กรมวิชาการเกษตร อัตราเงินเดือน ๒๖,๒๑๐.-บาท	๑) ติดตามคู่สมรส ดูแลบุตร และลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - ทต.ร่วมจิต ที่ อต ๕๓๑๐๑/๑๑๒ ลว ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘ (ให้โอน) - กรมวิชาการเกษตร ที่ กษ ๐๙๐๒/๒๒๑๐ ลว ๑๑ มี.ค.๒๕๖๘ (รับโอน) ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัด โอนในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ

บัญชีการขอความเห็นชอบการโอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์
การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา					
๔	นายอาทิตย์ วงศ์ไฉไล	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๖๗ สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๔๐.-บาท คุณวุฒิ ปวส. สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เริ่มรับราชการ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐.-บาท	๑) หาประสบการณ์ ๒) เป็นตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง และไม่ได้ร้องขอให้ กส.สอบแข่งขันฯ ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - สนง.พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๑/๑๕๙๙ ลว ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘ (ให้โอน) - ทด.ในเมือง ที่ อด ๕๒๖๐๑/๑๒๓ ลว ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัด โอนในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
การย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา					
๕	นางสาวรวริกา อินขำ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒ สังกัด งานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๔๐.-บาท คุณวุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด งานกิจการขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๔๐.-บาท	๑) ผู้ย้ายเคยปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไป มีความ ชำนาญงานในตำแหน่ง ที่จะขอย้าย สามารถนำ ความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์มาพัฒนาให้เกิด ประโยชน์และมีประสิทธิภาพ และเป็นตำแหน่งที่เกื้อกูลกัน ๒) เป็นตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง และไม่ได้ร้องขอให้ กส.สอบแข่งขันฯ ๓) ทม.อุดรดิตถ์ ยินยอมให้ย้าย ตาม นส. เลขที่ อด ๕๒๐๐๑/ ท.ร.๕ ลว ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘ มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.เห็นชอบ ๔) ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ย้ายสายงานฯ ร้อยละ ๗๗	เห็นชอบ

นายพรแสภูมิ บุญศิริสารिता : ๕.๓ ขอความเห็นชอบพนักงานเทศบาลสามัญลาออกจากราชการ
 ประธาน ฯ

ว่าที่ ร.ต. ชูชัย กาวิลัย : ข้อเท็จจริง

ผ.ช.เลขานุการฯ ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่รายงานการให้พนักงาน
 เทศบาลสามัญ ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบ

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ ...

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออก
 ต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่ง
 ให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรี
 เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
 เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่น
 เป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาต
 ให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้ง
 เหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง
 แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว
 ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุ
 วันขอลาออกให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาต
 ให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ให้เสนอ
 คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรี
 ออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออก
 ทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก
 ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผล
 ให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔
 วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ
 ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับ
 หนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลา
 ออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อน
 วันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัด
 จากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

/ถ้านายก...

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสามให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๖ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๗ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้วให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอถอนหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลรายดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ (๓) และข้อ ๒๔ โดยนายกเทศมนตรีได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการได้ แต่สำหรับการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ก่อน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลรายดังกล่าว พ้นจากตำแหน่งได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลสามัญลาออกจากราชการ
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	เหตุผลที่ขอลาออก/ ที่ออกจากราชการ	วันที่ขอลาออก/ วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ กทจ. อุตรดิตถ์
๑	ทต.บ้านแก่ง อ.ตรอน	นายณณัย ชนะพา ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแก่ง เริ่มรับราชการ วันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖	ไปบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการพลเรือน	- ยื่นหนังสือขอลาออก เมื่อ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ยื่นใบลาออกจากราชการ น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายฯ อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๔ ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
ประธานฯ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : **ข้อเท็จจริง**

ผช.เลขานุการฯ ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่ รายงานการให้พนักงานจ้าง
ลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย
เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จำนวน ๒ ราย
๑. การจ้างพนักงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย
เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จำนวน ๑ ราย
๑. การจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือ
ขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก
ราชการการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ ...

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออก
ต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่ง
ให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรี
เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่น
เป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาต
ให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้ง
เหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง
แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว
ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุ
วันขอลาออกให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาต
ให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ให้เสนอ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรี
ออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออก
ทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

/ (๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสามให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๖ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๗ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้วให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอถอนหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

๓. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
 ๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๕. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ และเทศบาลตำบลในเมือง ได้รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างเทศบาล รวม ๓ ราย ลาออกจากราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕ และประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรแสวง บุญศิริสาริตา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
 ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	เหตุผลที่ขอลาออก/ ที่ออกจากราชการ	วันที่ขอลาออก/ วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ กทจ. อุตรดิตถ์
๑	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	นางจริยา หงสะมัด พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม จอดรถยนต์ สังกัด กองคลัง เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท	ไปประกอบอาชีพส่วนตัว	ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	ทม.อุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์	นายปัญญา จันทร์หอม พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	ไปประกอบอาชีพส่วนตัว	ตั้งแต่ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๓	ทต.ในเมือง อ.พิชัย	นายบุญญฤทธิ์ มาประกอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลในเมือง อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๘๐ บาท	ไปประกอบอาชีพส่วนตัว	ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๕ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
ประธาน ฯ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผ.เลขานุการฯ ของพนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ จำนวน ๑ ราย
ประกอบด้วย

๑. เทศบาลตำบลจirim

- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไปสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน

อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน
จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกิน
คราวละสี่ปีสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนด เวลาเริ่มต้น
และสิ้นสุดไว้โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้ การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง
ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม
และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้างลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของ
กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัคร

/(๒) เทศบาล...

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในภัยพิบัติหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังเอกสารแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่ง

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงาน หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ในการเลือกสรรตำแหน่ง ที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นเป็นคณะกรรมการด้วย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้อำนาจตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีเพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่มิได้มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังจากมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้

นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

ตามหนังสือกรณีแจ้งแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือส่งตัวผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาเพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลและการรับรอง ความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการสำหรับใช้ปฏิบัติกับผู้ที่อยู่ระหว่างรอว่าจ้าง บรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

(๒) รับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเอง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลกรอรายละเอียดในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล หรือหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรที่ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

(๑) ในกรณีไม่ปรากฏความผิดหรือไม่มีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่ต้องส่งให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการ

(๒) ในกรณีปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีนี้ถ้าหากหน่วยงานของรัฐสั่งว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้หน่วยงานให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และสำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ เพื่อรับรองความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการตามชั้นความลับที่จะได้รับมอบหมายตามข้อ ๒๘ - ๓๒ แห่งระเบียบนี้

๒. หน่วยงานของรัฐอาจขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการแทนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จะเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการชั้นลับที่สุด ลับมาก หรือ ฯ

(๒) บุคคลที่มีพฤติกรรม หรือปรากฏข่าวสาร หรือติดต่อกับบุคคล องค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่จะเป็นภัยต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

(๓) บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สำคัญในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

๒.๒ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับหรือการรับรองความไว้วางใจเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการเฉพาะ ชั้นลับที่สุด และลับมาก

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการโดยทำหนังสือ ถึงสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อแจ้งเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตามตัวอย่างหนังสือพร้อมแนบสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และแบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด ซึ่งหนังสือดังกล่าวควรกำหนดชั้นความลับ ตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม)

ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีนี้

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๔. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

๕. บัญชีอัตราตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓ และ ๔) สรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับอัตราตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือ ผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๔๐ บาทต่อเดือน

/มาตรฐาน...

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวส. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ โดยกำหนดให้กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ให้กำหนดอัตราเงินเดือนในอัตรา ๑๑,๕๐๐ บาท เป็นฐานในการคำนวณ (อัตราสูงสุด) สำหรับตำแหน่งที่เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาลในสายงานทั่วไป กำหนดคุณวุฒิทางการศึกษาไว้ศึกษา จำนวน ๓ ข้อ (ปวช., ปวท. และ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาลของเทศบาลตำบลจรัล จำนวน ๑ ราย แล้ว เห็นว่าได้ดำเนินการสรรหาเป็นไปตาม ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ของประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตต์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตต์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

/บัญชี...

บัญชีในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลจirim จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	ผลการตรวจสอบประวัติ	มติ กทจ.อุดรดิตต์
๑	ทต. จirim อ.ท่าปลา	นางสาวกฤติยา ถาวอ้อย - คุณวุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ - หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ B ๖๖๑๐๑๐๐๓๕๒๒๕๓ วันอนุญาต ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๑๗ เมษายน ๒๕๗๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลจirim อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์	- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท - ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๕ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ - ภาระค่าใช้จ่าย ๒๙,๓๗	- ผลการตรวจสอบประวัติ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ

หมายเหตุ การสรรหาเป็นไปตาม ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ของประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตต์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นายพรเสณัฐ บุญศิริสาริศา : ๕.๖ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 ประธาน ฯ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวีสัย : ๑. ข้อเท็จจริง

ผ.เลขานุการฯ ๑.๑ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของ พนักงานครูที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ โดยให้สำนักงาน ก.ท.จ. ดำเนินการกรณีพนักงานครูเทศบาลที่มีผลการ ประเมิน “ผ่าน” ให้นำเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่ขอรับการประเมิน โดยให้ตรวจสอบว่าพนักงานครูฯ ที่ผ่านการประเมินดังกล่าวเป็นผู้ผ่านการพัฒนามาก่อน แต่งตั้งให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ หรือไม่ หากเป็นผู้ผ่านการพัฒนามาก่อนแล้ว และสามารถ นำมาใช้ประกอบการแต่งตั้งได้ ให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ พิเศษ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จากนั้นให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ตามมติดังกล่าว

๑.๒ ทม.อุตรดิตถ์ แจ้งว่ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะระดับชำนาญการ ที่ยื่นคำขอรับการ ประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และเป็นผู้ผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้ง ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สามารถนำมาใช้ประกอบการแต่งตั้ง ได้ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ราย นางพัชราภรณ์ จอมประเสริฐ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ ชำนาญการ โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ ผู้ผ่าน การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) โดยมีผลให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๖. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๖.๕.๗ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.ท.จ.พิจารณา ให้ความเห็นชอบผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ

๖.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ . ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ พิเศษ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท. ได้รับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือหากมีการ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอเดือนเมษายน จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไป ส่วนผู้ที่ยื่น คำขอ เดือนตุลาคม จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๖.๗ การพัฒนามาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ให้ ก.ท. หรือส่วนราชการที่ ก.ท. มอบหมาย ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ จะได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือ เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ท. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์

ผลการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้น สำเร็จหลักสูตรการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๓. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครบสองปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๓. ข้อพิจารณา

- ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานครูเทศบาล ราย นางพัชราภรณ์ จอมประเสริฐ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๐ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ของกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศฯ ข้อ ๖.๗

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ให้มีผลเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ นับตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (วันที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับเอกสารผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ)

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม และได้รับเงินวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินวิทยฐานะ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามที่ท.ม.อุตรดิตถ์ เสนอขอรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายพรเสฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

นายพรเสณัฐ บุญศิริสาริศา : ๕.๗ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปี
 ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : เรื่องเดิม

ผช.เลขานุการฯ ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔
 ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาหลักนกรองตรวจสอบความถูกต้อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓
 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) นายสุริยา ชนสัมบันณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ | อนุกรรมการ |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ | อนุกรรมการ |
| (๔) ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์ สวนสุข ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา | อนุกรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขานุการ | |
| (๗) นางสาวฐิตาภัทร์ เกิดแก้ว นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| (๘) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้คณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหลักนกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง
 การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ
 ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด เพื่อเสนอเหตุผลพร้อมความเห็นให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับรายงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ในเขตพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 และคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับนกรองตรวจสอบความถูกต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ
 ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ (ทั้งนี้ ในการประชุมฯ ได้แจ้งให้นักทรัพยากรบุคคล
 ของเทศบาลตำบลทั้งสามแห่งเข้าร่วมประชุมฯ ในวันดังกล่าว) ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑.๑ ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

สำนักปลัดเทศบาล เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง

๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ กองช่าง เป็นตำแหน่ง สัตวแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
 บริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๑ หลังปรับปรุงคิดเป็น
 ร้อยละ ๓๓.๓๑ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงภาระค่าใช้จ่ายเนื่องเป็นการปรับเปลี่ยตำแหน่งในระดับเดียวกัน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

- คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ดำเนินการดังนี้

๑) ไม่เห็นควร ให้ปรับเปลี่ย ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) สำนักปลัดเทศบาล เป็นตำแหน่ง
 นักวิชาการสุขาภิบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่สำคัญที่ส่วนราชการจำเป็นต้องกำหนดไว้

๒) เห็นควร ให้ ปรับเปลี่ย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง

๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ กองช่าง เป็นตำแหน่ง สัตวแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. เทศบาลตำบลทองแสนขัน ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๒.๑ กองคลัง

(๑) ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๐-๓๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๒ กองช่าง

(๑) ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ช่างเครื่องจักรกล
ขนาดเบา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๐ หลังปรับปรุง
คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

- คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเทศบาลตำบลทองแสนขัน ได้คำนวณปริมาณงาน
ในส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งไม่สอดคล้องการหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงมีมติให้เทศบาลตำบลทองแสนขัน
ดำเนินการดังนี้

๑) ไม่เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๐-๓๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒) ไม่เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓) เห็นควรให้ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๔) ไม่เห็นควรให้ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๕) ไม่เห็นควรให้ขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ช่างเครื่องจักรกล
ขนาดเบา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. เทศบาลตำบลร่วมจิต ขอขยับเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ของพนักงานเทศบาล ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง
๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

(๒) ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) ขอขยับเลิกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ กองคลัง

(๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) ขอปรับเกลียดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑

๓.๔ กองการศึกษา

(๑) ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) ขอกำหนดตำแหน่ง นักสันตนาการ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) ขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕ กองการประปา

(๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่จดมาตรน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๖ โรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา สังกัด กองการศึกษา

(๑) ขอกำหนดตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (งบกรม สด.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๑๐ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๗ โรงเรียนอนุบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา สังกัด กองการศึกษา

(๑) ขอกำหนดตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (งบกรม สด.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๑๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

๓.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนร่วมจิต

(๑) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๗ หลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

- คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้เทศบาลตำบลร่วมจิต ดำเนินการดังนี้

๑) เห็นควรให้ปรับเกลียดตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๒) เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓) เห็นควรให้ ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๔) เห็นควรให้ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๕) ไม่ควรขอปรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง เนื่องจาก เป็นตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ เนื่องจาก ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข มีภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน มากกว่าตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๖) เห็นควรให้ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

/๗) เห็นควร...

- ๗) เห็นควรให้ กำหนดตำแหน่งนักสันตนาการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 ๘) เห็นควรให้ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 ๙) เห็นควรให้ ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
 ๑๐) เห็นควรให้ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
 ๑๑) เห็นควรให้ ยุบเลิกตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่จดมาตตรา จำนวน ๑ อัตรา
 ๑๒) เห็นควรให้ กำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (งบกรม สด.)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ๑๓) เห็นควรให้ กำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (งบกรม สด.)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ๑๔) เห็นควรให้ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

- ๑๕) เห็นควรให้ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด เท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและ การจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรืออบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ แบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

/ข. การกำหนด...

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใดมีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูลโดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้องกล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วน

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใดในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณเป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนด

/ข้อ ๒๒ การยุบ...

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง เท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็น เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖-๐๐๒) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมจากงานหนึ่ง ไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนกที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น

(จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิม ในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เคลื่อนย้ายตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนกที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาลหากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอขึ้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปีให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลแลความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาหางานล้มมือหรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญ กับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้อง รายงาน ข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย...

๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๘ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผล ความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกันเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดจนทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๕๒ ให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาลในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
 - (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 - (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา
- (๖) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑)-(๗) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล กรณีส่วนราชการ ตาม (๓), (๔), (๕), (๖) และ (๗) ให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน หากเทศบาลมีความพร้อมให้เสนอขอกำหนดเป็นส่วนราชการระดับกองหรือสำนัก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕๓/๑ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๒วรรคสอง (๒) ได้ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองการประปา
- (๓) สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) สำนัก/กองการแพทย์
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๖) กองกิจการพาณิชย์
- (๗) กองกิจการขนส่ง
- (๘) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๒) กองนิติการ
- (๑๓) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๔) กองเทศกิจ
- (๑๕) กองผังเมือง
- (๑๖) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท. กำหนด

กรณีเทศบาลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๘) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภทตำแหน่งสายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๕๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒๕๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล"

ข้อ ๒๕๖ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์

/งานส่งเสริม...

งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕๗ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๕๘ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๕๒ ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในตามวรรคหนึ่งต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๕๙ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๕๒ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผล ความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองคลัง
- (๓) สำนัก/กองช่าง
- (๔) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) สำนัก/กองการศึกษา
- (๗) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๘) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ฯลฯ

ข้อ ๕ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทศบาลจัดตั้งขึ้น ให้กำหนดให้ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ที่เทศบาลต้องปฏิบัติ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวต้องมีความชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลนั้น

ข้อ ๖ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเพื่อแบ่งส่วนราชการภายในได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล ดังนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ให้พิจารณาจัดแบ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่งเป็นฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใด เป็นจำนวนเท่าใด ตามที่เห็นสมควรและเป็นที่ยอมรับได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใดนั้น

(๒) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในที่ได้จัดแบ่งนั้น จะต้องกำหนดให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่นและต้องอยู่ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น

ข้อ ๗ การประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เทศบาลจัดทำเป็นร่างประกาศเทศบาลแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติในการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

(๑) ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑.๑) เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

(๑.๒) เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีเทศบาลกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับใด ให้คงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในระดับเดิม หากยังไม่มีส่วนราชการหลักครบตามประกาศ ฯ ให้เทศบาลกำหนดเพิ่มให้ครบถ้วนโดยกำหนดเป็นกองระดับกลาง และให้กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน โดยกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๓

/(๒) เทศบาล...

(๒) เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท้ายประกาศฯ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. กรณีที่เทศบาลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท้ายประกาศฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท. ก่อน

ข้อ ๓ การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กองระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กองให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๔ การกำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่าย/กลุ่มงานให้เป็นไปตามข้อ ๓

ข้อ ๕ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรกตามประกาศฯ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการตามประกาศฯ แล้ว ภายหลังประสงค์จะกำหนดส่วนราชการ หรือฝ่าย หรือกลุ่มงานขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ค่างานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศฯ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ ต่อไป

ข้อ ๖ ให้เทศบาลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงานฯ และเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่ม ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท้ายประกาศฯ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๘ เทศบาลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนแล้วและไม่ใช้ส่วนราชการหลักตามประกาศฯ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท้ายประกาศฯ ให้เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการฯ ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๙ หากเทศบาลประสงค์จะกำหนดส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ต้องกำหนดส่วนราชการหลักให้ครบถ้วนก่อน กรณีมีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่นั้น

๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจกชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปได้ว่า ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เป็นไปตามหนังสือนี้ ให้เสนอปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้ใช้ชื่อว่า ตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)”

๔) พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อ ตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)”

ในส่วนกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ปรับปรุงตำแหน่งเป็น “ผู้ช่วยครู” ด้วย

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจกแนวทางกรจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้างหากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสด. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสด. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตรว่าง ให้พิจารณายุบตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

คู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

๕.การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ตาม ๑) และ ๒) ต้องเป็นประเภท ตำแหน่ง และสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ (เพิ่มเติม) (จำนวน ๑๐๑ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในประเภท ตำแหน่ง และสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เสนอให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๔.๑) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในระดับตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไปอีก ๓ ระดับโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เพื่อปรับปรุงตำแหน่งสำหรับระดับตำแหน่งนอกเหนือจากที่กำหนดนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงระดับตำแหน่งก่อนดังนี้

๔.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ปง./ชำนาญงาน (ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง. สำหรับระดับอาวุโส (อส./ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

/๔.๑.๒ ตำแหน่ง...

๔.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ (ปก.) ชำนาญการ (ชก.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก. สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) และระดับเชี่ยวชาญ (ชช.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

ฯลฯ

๔.๔) พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) อาจมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้โดยไม่ต้องมีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนั้นก่อนก็ได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล เช่น กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทยได้แม้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นไม่มีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งแพทย์แผนไทย แต่การที่จะกำหนดพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่ได้จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลึงของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อน ทั้งนี้ ห้ามมีการปรับหรือเกลี้ยอัตรากำลึงของพนักงานจ้าง โดยการกำหนดตำแหน่งอยู่ในสำนักกอง หรือส่วนราชการใดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างสามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้เฉพาะมีการปรับปรุงหรือกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการใหม่ภายหลังที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี แล้ว

๔.๕) ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงาน การสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบ วิชยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับ วิชยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลึงและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ แจกแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงตำแหน่ง โดยมีสาระสำคัญ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

ข้อ ๑ กรณีดำรงตำแหน่งนอกระดับควบชั้นสูงเดิมพ้นจากตำแหน่ง เทศบาลจะต้องปรับลดระดับตำแหน่งในกรอบและแผนอัตรากำลึงของพนักงานเทศบาลให้เป็นตำแหน่งในระดับควบและนอกระดับควบชั้นต้น กล่าวคือ ตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ให้กำหนดระดับตำแหน่งเป็นระดับ ๑ - ๓ / ๔ ตำแหน่ง ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้กำหนดระดับตำแหน่งเป็นระดับ ๒ - ๔ / ๕ และตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้กำหนดระดับตำแหน่งเป็นระดับ ๓- ๕/๖ ว

ฯลฯ

/๔.๖ ข้อกฎหมาย...

๔.๖ ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวกับอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๒๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง การวางแผนอัตรากำลัง และการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังหรือขอรับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๒ กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติ ในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๓) ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(๔) ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ทั้งนี้ เมื่อคำนวณจำนวนอัตรากำลังแล้วปรากฏว่าอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้ เพื่อรอรับการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อน จากนั้นให้รายงานจังหวัดเพื่อขอรับการจัดสรรอัตรากำลังต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เว้นว่างไว้ และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๓ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ได้คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้ตามมาตรฐานทั่วไปในข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ข้างต้น แล้วแต่กรณี แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และประสงค์จะใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสิทธิสวัสดิการ ให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กร

/ปกครอง...

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จากนั้นให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไป ที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำงบประมาณดังกล่าวมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน

ข้อ ๓ ห้องจัดประสบการณ์ ให้มีเด็กปฐมวัยห้องละ ๒๐ คน หากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๓. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๓ การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้

๔.๔ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) | นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง |
| (๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) | นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) | นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) | นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง |

๔.๕ การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงาน บริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ฯลฯ			

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ...

๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

ฯลฯ

๕.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับการศึกษาแล้วให้นำมารวมกัน เพื่อกำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาล
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่ง ในสายงานการสอน ตามเกณฑ์	สาขาวิชาเอกของตำแหน่งในสายงานการสอน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑-๔๐ คน	๑-๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ			
๔๑-๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
๘๑-๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
นักเรียนรวม ๑๒๐ ขึ้นไป									
ระดับการศึกษา	คำนวณตามเกณฑ์	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
ปฐมวัย									
ประถมศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
ขยายโอกาสทางการศึกษา									

หมายเหตุ (๑) หากสถานศึกษาใดไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยให้นำสาขาวิชาเอกในลำดับที่ ๓ - ๘ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอกถัดจากสาขาวิชาเอกประถมศึกษาตามลำดับ

(๒) สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นพ้องด้วยกับความเห็นของอนุกรรมการฯ จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นพ้องด้วยกับความเห็นของอนุกรรมการฯ ดังนี้

/๑. เทศบาล...

๑. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

๑.๑ ไม่เห็นชอบให้ ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
สำนักปลัดเทศบาล เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ เห็นชอบให้ ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง
๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ กองช่าง เป็นตำแหน่ง สัตวแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตามที่เสนอขอ

๒. เทศบาลตำบลทองแสนขัน ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๒.๑ ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๒ ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๓ เห็นชอบให้ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๔ ไม่เห็นชอบให้ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล(ปก./ชก.)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๕ ไม่เห็นชอบให้ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ตำแหน่งเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. เทศบาลตำบลร่วมจิต

๓.๑ เห็นชอบให้ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง
๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๑ เป็น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๓.๒ เห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๓ เห็นชอบให้ ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ เห็นชอบให้ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕ ไม่เห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑

๓.๖ เห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๗ เห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่งนักสันตนาการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๘ เห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๙ เห็นชอบให้ ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑๐ เห็นชอบให้ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑๑ เห็นชอบให้ ยุบเลิกตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่จัดมาตราบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑๒ เห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (งบกรม สด.)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๑๓ เห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (งบกรม สด.)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๑๔ เห็นชอบให้ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

๓.๑๕ เห็นชอบให้ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

.....

นายพรเสฐ์ บุญศิริสาธิตา : ๕.๘ ขอความเห็นชอบให้ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ประธานฯ ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวีลัย : ต้นเรื่อง

ผ.ช.เลขานุการฯ ด้วย นายวินัย เอี่ยมสกุล นายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมี
ผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลป่าเซ่า ได้ส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้ นางสาวปรียาเนตร มาสุข ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า กรณีที่นายกเทศมนตรีได้มีการดำเนินการในเรื่องการ
บริหารงานบุคคลไว้ก่อนวันที่พ้นจากตำแหน่ง ไว้ดังนี้

๑. กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑.๑ การประเมินการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑.๓ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๒. กรณีการดำเนินการในเรื่องการให้โอนพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคลเรื่องใดเป็นอำนาจหน้าที่ของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล แล้วแต่กรณีก่อน

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๘ บัญญัติ นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖๙ ในกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้ ให้รองปลัดเทศบาล
เป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็น
ผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรี
แต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นผู้รักษาราชการแทน

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเท่าที่จำเป็นเป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ตามมาตรา ๔๘ ปัญญัติ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนี้

๑ กรณีเป็นลักษณะงานประจำทั่วไปหรือการดำเนินการที่ประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดให้ต้องดำเนินการ ให้ปลัดเทศบาลพิจารณาดำเนินการได้ เช่น การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการแล้วให้สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรณีที่นายกเทศมนตรีหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีได้มีการดำเนินการไว้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

๒. กรณีงานใดที่ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร หากไม่ดำเนินการก็ไม่เกิดผลกระทบหรือเกิดผลเสียแก่ผู้ใด และเทศบาลไม่เสียประโยชน์ ให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้มาทำหน้าที่นายกเทศมนตรี เช่น การย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาล การปรับปรุงตำแหน่งการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลหรือขอปรับระดับตำแหน่งบริหารที่มีอยู่เดิมให้มีระดับสูงขึ้น ยกเว้นที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑.

อนึ่ง กรณีการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่ไม่มีการปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการได้ แต่จะได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน รวมถึงการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วย

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่อ้างถึงจึงขอให้แจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัดเพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ดังนี้

ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
๑. กรณีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	๑.๑ กรณีที่ไม่มีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายคน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทน

-๒-

ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
	๑.๒ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่ง ที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้
๒. กรณีไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	ในกรณีที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือกรณีที่ไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีอาวุโสตามแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน
๓. การพิจารณาลำดับอาวุโส	๑.๑ ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๒ ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

- ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลป่าเข่า ได้แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล เป็นไปตามแนวทางที่ ก.ท.กำหนด และการเสนอขอรับความเห็นชอบให้นางสาวปริญเนตร มาสุต รักษาาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าเข่า เป็นไปตาม ข้อ ๑๑ ของประกาศ คสช.ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการที่ได้กำหนดไว้

จึงเสนอ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายพชรเสณฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

/๕.๙ ขอความ...

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕๙ ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ประธานฯ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : เรื่องเดิม

ผช.เลขานุการฯ ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ และในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ กท.กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายสุรียา ธนสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธานกรรมการ
๒. การคัดเลือกผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ดังนี้
 - ๒.๑ คลังจังหวัดอุตรดิตถ์
 - ๒.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
๓. นายนราวัฒน์ สร้างสุวรรณ กำนันตำบลไผ่ล้อม เป็นกรรมการ
๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด ก.ท. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง แจ้งว่าคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดฯ ประกอบด้วย ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล งบลงทุนเพื่อการพัฒนา การมอบหมายหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้กับตำแหน่งที่ขอกำหนดการประเมินตัวชี้วัด และการประเมินค่างาน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ปรากฏว่าผลการประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ผ่านเกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบ/กฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๖ เทศบาลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ฯลฯ

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการจากระดับต้น เป็นระดับกลาง หรือการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่ายระดับต้น นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด

/(๓) การกำหนด...

(๓) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพงานจากคำสั่งซึ่งปลัดเทศบาลได้ มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลับกรองงานส่วนราชการประเภทอำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๔) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภท อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

(๕) การกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓)

๑. การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้เทศบาลเสนอเรื่องการขอกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | ประธาน |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต เทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง
ระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด ก.ท. กำหนด ประมวลผลคะแนนตาม ตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก การปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมา นั้น รายการเงินเดือนเงิน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณ ตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง รวมกับภาระ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตรา ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ เทศบาล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

/๑.๓ ให้ปลัด...

๑.๓ ให้ปลัดเทศบาลพิจารณามอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่รองปลัดเทศบาล รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการอย่างน้อย ส่วนราชการ อย่างชัดเจน จากนั้นให้นายกเทศมนตรีพิจารณา การมอบหมายงานดังกล่าวว่าสมควรให้ปลัดเทศบาลมีตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบหรือไม่หากเห็นสมควรให้นายกเทศมนตรีรายงานขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาลต่อคณะกรรมการ พนังงานเทศบาล(ก.ท.จ.) ตามจำนวนที่ ก.ท. กำหนด ส่วนตำแหน่งรองปลัดเทศบาลจะเป็นระดับใดนั้น ให้ ก.ท.จังหวัด พิจารณาปริมาณงานและความซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ ปรับปรุงการกำหนดรองปลัดเทศบาลเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัด รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

ฯลฯ

๑.๔ เทศบาล ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิบัติสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓.๑) อีสรระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความคิดรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมทั้งตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ตรวจประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) ของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปรายละเอียดผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ผลการ ประเมินค่างานและคุณภาพงาน รวมทั้งตัวชี้วัดต่างๆ ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ที่ ๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๗) เทศบาลฯ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๙ และในปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง (พ.ศ.๒๕๖๘) รวมภาระ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เทศบาลฯ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๑ โดยในปีที่ผ่านมา และปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้วคิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๕๕ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๘ (ก่อน) การกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๙ และ (หลัง) การกำหนดตำแหน่ง คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๑

/๒.หลักเกณฑ์ที่ ๒

๒. หลักเกณฑ์ที่ ๒ งบประมาณเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลฯ มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๘๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีการตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุน จำนวน ๓๖,๕๘๒,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ ซึ่งมีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่าย ผ่านเกณฑ์ประเมิน

๓. หลักเกณฑ์ที่ ๓ การพิจารณาออบหมายงานในหน้าที่ เทศบาลฯ พิจารณาออบหมายงานในหน้าที่ให้แก่รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ในการกำกับดูแล ๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒) กองการศึกษา ๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ผ่านการประเมินตัวชี้วัด ดังนี้

- | | | |
|----------------------|--------------------|---------------------------|
| - ด้านปริมาณงาน | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน | เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน |
| - ด้านคุณภาพ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน | เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๗ คะแนน |
| - ด้านการพัฒนาองค์กร | คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน | เทศบาลฯ ได้คะแนน ๗ คะแนน |
| รวม | คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน | เทศบาลฯ ได้คะแนน ๕๔ คะแนน |

เกณฑ์ผ่านรวมเฉลี่ยสำหรับตำแหน่งระดับต้น ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลฯ ทุ่งยั้งได้คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ผ่านการประเมินค่างาน ดังนี้

- | | | |
|---|---------------------|----------------------------|
| - องค์กรประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน | คะแนนเต็ม ๓๕๐ คะแนน | เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๑๘ คะแนน |
| - องค์กรประกอบด้านความคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา | คะแนนเต็ม ๒๕๐ คะแนน | เทศบาลฯ ได้คะแนน ๑๔๔ คะแนน |
| - องค์กรประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ | คะแนนเต็ม ๓๕๐ คะแนน | เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๒๐ คะแนน |

รวมคะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๕๘๒ คะแนน เกณฑ์การประเมิน

ตำแหน่งระดับต้นต้องได้คะแนน ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป เทศบาลฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมฯ เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนด จึงเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง
กำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

.....



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขที่รับ..... ๑๖๑๙

วันที่..... ๖ ส.ค. ๖๕

เวลา.....

ก.จ.จ.อต. ก.ท.จ.อต. ก.อบต.จ.อต.

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

อำเภอลับแล อต ๕๓๒๑๐

ที่ อต ๕๒๔๐๑/๑๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งด้วย เอกสารประกอบการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้เสนอขอคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้เทศบาลฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดตำแหน่งดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมิน ได้ดำเนินการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง แล้วเสร็จ โดยมีข้อมูลในการประเมินดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ที่ ๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๗) เทศบาลฯ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๙ และในปีที่กำหนดตำแหน่ง (พ.ศ.๒๕๖๘) รวมภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เทศบาลฯ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๑ โดยในปีที่ผ่านมาและปีที่กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้วคิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๕๕ ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน

โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๘ (ก่อน) การกำหนดตำแหน่ง คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๗๙ และ (หลัง) การกำหนดตำแหน่ง คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๑

๒. หลักเกณฑ์ที่ ๒ งบประมาณเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลฯ มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๘๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีการตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุน จำนวน ๓๖,๕๘๒,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ ซึ่งมีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน

๓. หลักเกณฑ์ที่ ๓ การพิจารณาออบหมายงานในหน้าที่ เทศบาลฯ พิจารณาออบหมายงานในหน้าที่ ให้แก่รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ในการกำกับดูแล ๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒) กองการศึกษา ๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๔. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ผ่านการประเมินตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| - ด้านปริมาณงาน | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน |
| - ด้านคุณภาพ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๗ คะแนน |
| - ด้านการพัฒนาองค์กร | คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๗ คะแนน |
| รวม | คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๕๔ คะแนน |

เกณฑ์ผ่านรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลฯ ได้คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๔ ผ่านเกณฑ์

ประเมิน

/๕. เทศบาลฯ

๕. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ผ่านการประเมินค่างาน ดังนี้

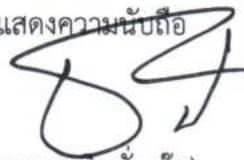
- องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน
คะแนนเต็ม ๓๕๐ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๑๘ คะแนน
- องค์ประกอบด้านความคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
คะแนนเต็ม ๒๕๐ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๑๔๔ คะแนน
- องค์ประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ
คะแนนเต็ม ๓๕๐ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๒๒๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน เทศบาลฯ ได้คะแนน ๕๘๒ คะแนน เกณฑ์การประเมินต้องผ่าน ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป เทศบาลฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง จึงรายงานผลการประเมินเทศบาลฯ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเข็มชาติ มั่นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยั้ง

สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๑-๖๕๙๕-๖

โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๖๕๙๓

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

เอกสาร
กรรมการให้คะแนน

**แบบสรุปผลการประเมินการกำหนดตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์**

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๙ - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๑ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๕	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒	การตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปีที่ผ่านมา) คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓	การพิจารณามอบหมายงานในหน้าที่	เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง พิจารณามอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่รองปลัดเทศบาลชั้นรองงานของส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ อย่างชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๔	การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมคะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๔	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๕	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน - ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๔๖๐ คะแนน ขึ้นไป	เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัดค่างาน รวม ๕๘๒ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

คณะกรรมการรับรองว่า การตรวจประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้



๑. กำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)


เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายสุรียา ชนสัมบัณณ์)

ความเห็นของนายกเทศมนตรี


..... 
๗๖๖.   

(ลงชื่อ).....  ผู้ขอรับการประเมิน
(นายเชมชาติ มั่นเจ็ก)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยั้ง


แบบสรุปผลการประเมินเกณฑ์พื้นฐาน


ลำดับ	เงื่อนไขการประเมินเกณฑ์พื้นฐาน	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒	การตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓	ปลัดเทศบาลพิจารณามอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบกลับกรองงานของส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ อย่างชัดเจน	มีพิจารณามอบหมาย ส่วนราชการ กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองบริหารสวัสดิการฯ

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายสุรียา ธนสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายแพทย์สุรชัย อุตตมาภรณ์) นพ.
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายณรววัฒน์ สร้อยสุวรรณ)
กำนันตำบลไผ่ล้อม

ลงชื่อ).....  กรรมการ
(กิติพงษ์ ฐิตินันท์) นพ.
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

การประเมินตัวชี้วัด

ด้านปริมาณงาน

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.๑ การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๕
๑.๒ ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	๕
๑.๓ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ	๕
๑.๔ จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด	๕
๑.๕ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๕
รวม	๒๕

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ระบุความต้องการความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย	๑	
● ระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการบริการ และการดำเนินการของส่วนราชการ	๒	
● ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT)	๓	
● ระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์	๔	
● ดำเนินการตามแผนงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ส่วนราชการนั้นมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด ผลการดำเนินการอย่างชัดเจน	๑	
● ส่วนราชการมีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนกำหนดความก้าวหน้า อย่างชัดเจน	๒	
● มีวิธีการติดตามผลงานหรือห้องปฏิบัติการ (War room) เพื่อทราบความก้าวหน้า ในการดำเนินการ	๓	
● บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/งาน ในระบบติดตามประเมินโครงการ (Daily plan)	๔	๔
● มีรายงานความก้าวหน้าติดตามประเมินโครงการ (Daily plan) ตามผลปฏิบัติงานจริง ให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน	๕	

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๑	๑	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๑-๖๘	๒	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๖๘-๗๕	๓	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๗๕-๘๒	๔	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	๕	๕

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานต่ำกว่า ๘ อัตรา	๑	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานตั้งแต่ ๘ - ๑๔ อัตรา	๒	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๑๔ - ๒๘ อัตรา	๓	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๒๘ - ๓๔ อัตรา	๔	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๓๔ อัตรา ขึ้นไป	๕	๕

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐	๑	๑
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐-๓๖	๒	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๓๖-๔๓	๓	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๔๓-๕๐	๔	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๕	

ด้านคุณภาพ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
๒.๑ การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	๕
๒.๒ การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ	๕
๒.๓ การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	๕
๒.๔ การประหยัดพลังงาน	๕
๒.๕ ความโปร่งใส	๕
๒.๖ การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ	๕
รวม	๓๐

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๕ คะแนน)			
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน	
● เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	๑		
● มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๒		
● นำความคิดเห็นของประชาชนไปใช้บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	๓		
● มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินการจากการบริหารงาน	๔		
● มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	๕		๕

๒.๒ KPI การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)			
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน	
● สำรวจ/วิเคราะห์/บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑		
● จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะดำเนินการอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารเรื่องหมวดหมู่และระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒		
● จัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนราชการ โดยระบุโครงการกิจกรรมในความรับผิดชอบ	๓		๓
● มีการดำเนินการตามแผนโดยติดตามความก้าวหน้าและจัดทำเป็นสรุปผลความก้าวหน้าของกิจกรรม	๔		
● ประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำรายงานความสำเร็จของดำเนินการ (ณ ๓๐ กันยายน) และแนวทางการปรับปรุงเสนอผู้บังคับบัญชา	๕		

๒.๓ KPI การจัดทำบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่เป็นตัวเงิน หรือปัญหาอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย	๒	
● จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการที่จัดตั้ง	๓	
● ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน	๔	
● สรุปประเมินผลการดำเนินการโดยจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๕	๕

๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน	๑	
● ทบทวนมาตรการประหยัดไฟฟ้า	๒	
● ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๑-๕	๓	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๕-๑๐	๔	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	๕	๕

๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● วิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● สรุปข้อมูลที่ได้รับจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน	๒	
● จัดทำแผน/มาตรการป้องกันการทุจริต	๓	
● ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๔	
● สรุปผลการดำเนินการโดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคผู้บริหารท้องถิ่น	๕	๕

๒.๖ KPI การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ลดระยะเวลาลงได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕	๑	
● ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕-๒๐	๒	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๐-๒๕	๓	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๕-๓๐	๔	๕
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	๕	

ด้านการพัฒนาองค์กร

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
๓.๑ แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้	๕
๓.๒ บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา ฝึก อบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	๕
๓.๓ การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม	๕
รวม	๑๕

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)			
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน	
● มีรูปแบบของการจัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ	๑		
● ระบุระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๒		๒
● ระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๓		
● ระบุผลลัพธ์กิจกรรมที่ชัดเจน	๔		
● ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๕		


๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบอรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)			
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบอรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	๑		๐
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบอรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๕	๒		
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบอรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	๓		
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบอรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕	๔		
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบอรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕		

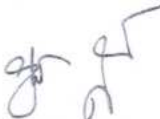
๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเพื่อนร่วมงานมีการกำหนดให้ทราบละเอียดคุณธรรมจริยธรรม	๑	
● จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้รับทราบทั่วไป	๒	
● ประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง	๓	
● จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๔	
● ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และสรุปเสนอแนวทางดำเนินการ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕.๐

สรุปผลการประเมินตัวชี้วัด

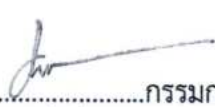
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. ด้านปริมาณงาน	๒๕ คะแนน	๒๐
๒. ด้านคุณภาพ	๓๐ คะแนน	๒๗
๓. ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕ คะแนน	๗
รวม	๗๐ คะแนน	คะแนนที่ได้.....๕๔ (ร้อยละ ๗๗.๑๔)

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายสุริยา ชนสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายราวัตน์ สร้อยสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางสาวเยาวรัตน์ สายศิริธิ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายราวัตน์ สร้อยสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายราวัตน์ สร้อยสุวรรณ)

การประเมินค่างาน

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน	
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐
๓. องค์ประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ	
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐
๓.๓ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐
รวม	๑,๐๐๐

เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

คะแนนรวม	ระดับ
ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	ต้น

คะแนนเต็ม	๑๕๐
คะแนนที่ได้	๗๐

๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับลักษณะงานที่ต้องการความรู้และชำนาญงานความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญ ซึ่งโดยสภาพของงานนั้นๆ จะต้องมีความปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่จะต้องใช้ โดยมีใช้ความรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องการความรู้ระดับพื้นฐานอาชีพและสั่งสมความชำนาญในการทำงานอย่างเป็นระบบ	๕๓
A +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่ต้องการความรู้ทางวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะด้านในทางปฏิบัติทั่วไปมีความรอบรู้ชำนาญการในกฎ ระเบียบ หลักการ สามารถกำหนดแนวคิดและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๖๘
B +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ทฤษฎี หลักการ มีทักษะเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง สามารถพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและระบบการทำงาน	๘๙
C +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ สูง มีทักษะและประสบการณ์ การบริหารจัดการงานที่มีการบูรณาการทั้งหลักวิชาการ เทคนิคกฎระเบียบ หลักการต่างๆ และการพัฒนางานในสายงานอาชีพเฉพาะด้าน	๑๑๕
D +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในทฤษฎี หลักวิชาการและมีทักษะประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพอย่างยิ่งในลักษณะเป็นผู้นำทางวิชาการหรือเป็นงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์สาขาทั่วไป และมีประสบการณ์เป็นพิเศษในการบริหารแผนเชิงกลยุทธ์	๑๕๐

คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	๖๖

๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ความสามารถ ในการบริหารการ จัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึง ความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหาร จัดการในงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องมีการจัดระเบียบงาน ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระเบียบงานและให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการจำนวนหนึ่ง	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผน กำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ติดตามตรวจสอบผล การปฏิบัติงานตามแผนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงาน ระบบงาน สำหรับงานหลักหลายด้านที่มีลักษณะความยุ่งยากซับซ้อนของงานต่างกัน แต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันและมีการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ได้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่ สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงาน ระบบงาน สำหรับงานหลักที่มีความหลากหลาย หลักวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงานและมี ลักษณะความยุ่งยากของงานสูงมาก หรืองานหลักที่มีภารกิจและปริมาณงานสูงมาก และมีระบบกระบวนการทำงานที่เป็นระดับต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และแสดงผลสัมฤทธิ์ ของงานได้โดยเบ็ดเสร็จ มีการควบคุม ตรวจสอบ มอบหมายงานบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องมีการควบคุม หรือกำกับประสานติดตามผลงานตามแผนงาน โครงการ ส่วนราชการระดับกองขึ้นไปหลายหน่วย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อผลักดันเร่งรัด ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๐๐

คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	๖๗

๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงานให้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสารรวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้มนุษย์สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่อการติดต่อประสานกับผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้รับบริการ	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูล ให้ข้อมูลกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการชักจูงโน้มน้าวผู้ร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีทักษะที่จะโน้มน้าวสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญในการชักจูงเจรจา ต่อรองกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการกระตุ้นและชักจูง เจรจาต่อรองโน้มน้าวในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจความร่วมมือในการดำเนินการใดๆ หรือไขปัญหาในประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาล	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะในการกระตุ้นชักจูง โน้มน้าวผู้อื่นให้เปลี่ยนความคิดหรือทัศนคติเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สร้างความเปลี่ยนแปลงในการทำงานในระดับยุทธศาสตร์ของเทศบาล	๑๐๐

คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	๖๗

๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับในการคิดและการตัดสินใจที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณา ระดับความเป็นอิสระในการคิดและตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของสถานการณ์ของปัญหา รวมทั้งความท้าทายในการคิดและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ระดับขอบเขตแนวทางของ การปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ระบบงานและ มาตรฐานงานของหน่วยงาน	๓๕
A +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการ ยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกอง โดยต้องใช้วิธีการ หรือวิชาชีพและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้ เหมาะสมกับสถานการณ์	๔๖
B +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการ ยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการของ ส่วนราชการที่สังกัด โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพในการตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาทางที่ยุ่งยาก	๕๙
C +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าระดับ C	๖๕
D -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการ ยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของเทศบาลโดยต้องใช้วิชาการ หรือวิชาชีพ พร้อมทั้งทักษะการเป็นผู้นำในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางที่มีความหลากหลายทั้งในเนื้อหา เทคนิค วิชาการ กระบวนการของงาน	๗๗
D +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการ ยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจโดยอิสระ การปรับแนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้อง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด	๑๐๐

คะแนนเต็ม	๑๕๐
คะแนนที่ได้	๗๕

๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยมีใช้พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มบ้าง และมีการคิดวิเคราะห์ในการปฏิบัติงาน	๕๓
A +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่มีปัญหาซึ่งต้องแก้ไขค่อนข้างบ่อย ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาแนวทางใหม่ในการทำงาน	๖๘
B +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิด ประสบการณ์ ความชำนาญ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่มีความหลากหลาย	๘๙
C +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์และการตีความ และการคิดเชิงสร้างสรรค์รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด สถานการณ์/ปัญหาที่ยุ่งยาก ซับซ้อน หรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดมาก่อนและพัฒนาแนวคิดและวิธีการใหม่	๑๑๕
D +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ ให้เกิดความก้าวหน้าขององค์ความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่อง และบูรณาการภารกิจในระดับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับเทศบาลให้เกิดผลในทางปฏิบัติ	๑๕๐

คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	๖๕

๓. องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาระดับภาระความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขนาดและขอบเขตของผลกระทบของงานที่เป็นภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความเป็นอิสระในการทำงานหรือรอบการปฏิบัติ หรือการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งมีการควบคุม กำกับตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕
A +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ภายใต้คำแนะนำในบางกรณี แต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้บ้างตามความเหมาะสมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ มีการตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๖
B +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่มีอิสระระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยดำเนินการตามที่ได้กำหนดทิศทางไว้เฉพาะภายใต้ภารกิจของเทศบาลมีอิสระในการบริหารจัดการ ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบของหน่วยงาน โดยมีการควบคุมตรวจสอบผลงานในระดับผลสัมฤทธิ์	๕๙
C +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินการไว้อย่างกว้าง มีอิสระในการบริหารจัดการงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนของเนื้อหาเทคนิค และกระบวนการทำงานภายใต้ทิศทางและยุทธศาสตร์ของเทศบาล	๗๗
D +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ โดยมีการกำหนดแนวทางอย่างกว้าง สามารถปฏิบัติงานเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของเทศบาลอำเภอและจังหวัด	๑๐๐

คะแนนเต็ม	๑๕๐
คะแนนที่ได้	๗๕

๓.๒ ขอบเขตผลกระทบบางงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การดำเนินงานส่งผลกระทบบางส่วนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง	๕๓
A +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง/สูงกว่ากอง	๖๘
B +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด หรือส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน	๘๙
C +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักและการวางกลยุทธ์ของเทศบาล	๑๑๕
D +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด และการวางกลยุทธ์ของเทศบาลอำเภอและจังหวัด ตลอดจนอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐

คะแนนเต็ม	๑๕๐
คะแนนที่ได้	๙๐

๓.๓ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง มีระเบียบแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน	๕๓
A +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนดไว้กว้างๆ และควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๖๘
B +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	มีอำนาจในการวางแผนกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการตามนโยบายของหน่วยงานมอบหมายงาน และควบคุม กำกับ ตรวจสอบ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาทางที่มีลักษณะเป็นงานยุ่งยากแก่เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๘๙
C +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	มีอำนาจในการวางแผน กำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการนโยบายของส่วนราชการที่สังกัด มอบหมายและควบคุม กำกับ ตรวจสอบรวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางที่มีลักษณะงานของภารกิจหลักที่สำคัญ หรือภารกิจหลักที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานตามแผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์ของเทศบาล	๑๑๕
D +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	มีอำนาจในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผนปฏิบัติการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของเทศบาลมอบหมายและควบคุม กำกับตรวจสอบการปฏิบัติหน่วยงานในความรับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๑๕๐

สรุปผลการประเมิน

ด้านการประเมินค่างาน

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๘๐
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๖๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๖๗
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๖๗
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๗๕
๓. องค์ประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ		
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๖๕
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๗๕
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๘๐
รวม	๑,๐๐๐	๕๘๒

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายสุรียา ธนสัมบัณณ์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสมชาย งามเกษม)

ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายเอกพันธ์ งามศิริ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายนาววัฒน์ สร้อยสุวรรณ)

ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายวิวัฒน์ งามศิริ)

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาริศ : ๕.๑๐ ขอความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่
ประธานฯ เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือ
ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้น หรือระดับกลาง และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
ของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวีลัย : ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล รายงานว่า มีความประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่ง
ผช.เลขานุการฯ และปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

(๑) ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
เป็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) สังกัด กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

(๒) กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ คัดเลือกกรรมการ
พร้อมเสนอรายชื่อผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือ
ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เทศบาลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ฯลฯ

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้
เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ
จากระดับต้น เป็นระดับกลาง หรือการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่าย
ระดับต้น นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕
โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด

(๓) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพงานจากคำสั่งซึ่งปลัดเทศบาลได้
มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลับกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๔) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

(๕) การกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓)

๑.๑ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ

๑.๒ เทศบาล ต้องตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีส่วนส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒. การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้เทศบาลเสนอเรื่องการขอกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้น หรือระดับกลาง) ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | ประธาน |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | กรรมการ |
| จำนวน ๒ คน | |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต เทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง | กรรมการ |
| ระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด ก.ท. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ เทศบาลต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๒.๒ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณี “ส่วนราชการ ระดับต้น” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

๒.๒.๒ กรณี “ส่วนราชการ ระดับกลาง” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

๓. การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ให้เทศบาลเสนอเรื่องการขอกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

(๑) ผู้ทรง...

หลักเกณฑ์ที่ 1 การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
ตามแนวทางหนังสือสั่งการ ที่ มท 0809.2/ว 21 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้วไม่เกิน ร้อยละ 35 โดยให้
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียด ดังนี้

1. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

$$= \frac{\text{เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี 2567} + \text{ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง)} \times 100}{\text{เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567}}$$

$$= \frac{(23,118,900 + 2,632,335.84) \times 100}{81,000,000} = 31.79$$

2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


$$= \frac{\text{เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี 2568} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่ง+ปรับปรุง} + \text{ประโยชน์ตอบแทนอื่น} \times 100}{\text{เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568}}$$

$$= \frac{(25,592,940 + 242,580 + 411,600 + 2,938,700) \times 100}{84,588,100} = 34.50$$


ฉะนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม รวมกันเฉลี่ย
แล้วคิดเป็น

$$= 31.79 + 34.50 = 66.29 \text{ (หาร 2)}$$

• คิดเป็นร้อยละ = 33.15

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุกจิรา อ่อนวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้สำรวจ (ลงชื่อ)


(นายยุทธพงษ์ มั่นถึง)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

(ลงชื่อ) 
(นายเชมชาติ มั่นเจ็ก)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยั้ง

รายละเอียดแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2568
เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

กรอบอัตรากำลัง (ก่อนกำหนดตำแหน่ง)			กรอบอัตรากำลัง (หลังกำหนดตำแหน่ง)		
พนักงานเทศบาล	จำนวน	48 คน	พนักงานเทศบาล	จำนวน	49 คน
พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	8 คน	พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	8 คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2 คน	ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2 คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	16 คน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	16 คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	25 คน	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	25 คน
รวมกรอบอัตรากำลัง	จำนวน	99 คน	รวมกรอบอัตรากำลัง	จำนวน	100 คน
รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน		41,580,000 บาท	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน		41,580,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป		43,008,100 บาท	เงินอุดหนุนทั่วไป		43,008,100 บาท
รวมรายได้ + เงินอุดหนุน		84,588,100 บาท	รวมรายได้ + เงินอุดหนุน		84,588,100 บาท
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน		25,592,940 บาท	เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน		26,247,120 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		2,938,700 บาท	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		2,938,700 บาท
รวมทั้งสิ้น		28,531,640 บาท	รวมทั้งสิ้น		29,185,820 บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	ร้อยละ	33.73	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	ร้อยละ	34.50

เหตุผลความจำเป็น

1. เพื่อให้สอดคล้องกับงานและภารกิจถ่ายโอนของรัฐบาลและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้ที่ใช้เทคนิคเฉพาะด้านมากกว่าเดิม
3. เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

หมายเหตุ

1. ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
เป็น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)
2. กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ให้ถูกต้องตามโครงสร้าง

(ลงชื่อ)


(นายยุทธพงษ์ มั่นถึง)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

ผู้รับรอง





หลักเกณฑ์ที่ 2. งบประมาณเพื่อการพัฒนา

เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ต้องตราเทศบัญญัติเพื่อการพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)

1.1 เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 81,000,000 บาท

1.2 เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้ตราเทศบัญญัติเพื่อการพัฒนา (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา ด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่ ก.ท.เห็นชอบ) ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 36,582,620 บาท

คิดเป็นร้อยละ 45.16

(ลงชื่อ)



ผู้สำรวจ

(นางสาวสุกจิรา อ่อนวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายยุทธพงษ์ มั่นถึง)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายเชมชาติ มั่นเจ็ก)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยั้ง

การตราเทศบัญญัติเพื่อการพัฒนา
เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณที่ผ่านมา
มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงาน	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568 (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67)	หมายเหตุ
ประมาณการรายจ่าย	81,000,000	84,588,100	
งบเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยค่า ร้อยละ 20			
- ค่าครุภัณฑ์	1,643,500	1,794,000	
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,722,700	3,602,000	
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	19,407,800	20,473,200	
- เบี้ยยังชีพคนพิการ	6,253,000	6,756,000	
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000	72,000	
- อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	642,200	652,700	
- อาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ	1,413,200	1,421,200	
- อาหารเสริม (นม)	1,410,220	1,250,500	
รวม	36,582,620	36,021,600	
คิดเป็นร้อยละ	45.16	42.58	

หลักเกณฑ์ที่ 3 รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไปโดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

- การปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการกลาง จะต้องมียอดรวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง มียอดรวมเงินอุดหนุนทั่วไปโดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จำนวน 90,412,909.98 บาท

(ลงชื่อ)



ผู้สำรวจ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางจันทร์เพ็ญ วงศ์วิเศษ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายยุทธพงษ์ มั่นถึง)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายเข้มชาติ มั่นเจ็ก)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยั้ง

เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไปโดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง
เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ 40 ล้านบาทขึ้นไป

ประจำปี 2567 (รับจริง)		ประจำปี 2568 (ตามเทศบัญญัติ)	
รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	47,103,142.98 บาท	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	41,580,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	43,309,767.00 บาท	เงินอุดหนุนทั่วไป	43,008,100 บาท
รวมรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป	90,412,909.98 บาท	รวมรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป	84,588,100 บาท

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายเชมชาติ มั่นเจ็ก)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยั้ง

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | ประธาน |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ. คัดเลือก
จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต เทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง
ระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด ก.ท. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ เทศบาลต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๓.๒ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เทศบาลเสนอปริมาณงานและคุณภาพงาน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกองหรือระดับสำนักได้ตามความเหมาะสมและประหยัด เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมากจนเกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกองในเทศบาล ประเภทสามัญ สามารถกำหนดฝ่ายได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ซึ่งต้องกำหนดให้มีตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) และ ในแต่ละฝ่ายต้องกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา สำหรับเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ สามารถจัดตั้งฝ่ายในแต่ละส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งข้อแนะนำการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่กำหนดโครงสร้างฝ่ายแตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้ ก.ท.จ. รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท. ก่อน

๓.๓ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| (๑) ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย | |
| (๑.๑) ลักษณะงาน | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๑.๓) การสื่อสารและปฏิบัติสัมพันธ์ | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒) องค์กรประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา | |
| (๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๓) องค์กรประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ | |
| (๓.๑) อีสรระในการปฏิบัติงาน | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๓.๓) อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความคิดรับผิดชอบ | (๑๕๐ คะแนน) |

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏ เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ตามโครงสร้างส่วนราชการ เป็นประเภทสามัญ ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น **ระดับต้น** โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

๑. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ ๓๑.๗๙ และปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง ร้อยละ ๓๔.๕๐ รวมกันเฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๕

โดยภาระค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล (ก่อน) การปรับปรุงตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คิดเป็น ๓๓.๗๓ (หลัง) การปรับปรุงตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คิดเป็น ๓๔.๕๐

๑. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้ตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุน จำนวน ๓๖,๕๘๒,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ บาท

๒. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง มีรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๙๐,๔๑๒,๙๐๙.๙๘ บาท

ดังนั้น เพื่อให้ประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้น เป็นระดับกลาง และการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการจากระดับต้น เป็นระดับกลางของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง คณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | | | |
|---|---------------------|---|----|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ.คัดเลือก | จำนวน | ๑ | คน |
| ๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ.คัดเลือก | จำนวน | ๒ | คน |
| ๓. ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ.คัดเลือก | จำนวน | ๑ | คน |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ | | |
| โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ | จำนวน | ๑ | คน |

จึงเห็นควรพิจารณาคัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานฯ คัดเลือกผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ และคัดเลือกผู้นำชุมชนตามที่เทศบาลเสนอมา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมประธานฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ กท.กำหนด ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นายสุริยา ธนสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธานกรรมการ
๒. ให้ชอบคัดเลือกผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ดังนี้
 - ๒.๑ คลังจังหวัดอุดรดิตถ์
 - ๒.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
๓. เห็นชอบให้ นายนราวัฒน์ สร้างสุวรรณ กำนันตำบลไผ่ล้อม เป็นกรรมการ

.....

นายพรแสวง บุญศิริสาริศา : ๕.๑๑ขอความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
 ประธานฯ และผู้นำชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุง โครงสร้างส่วน
 ราชการ ระดับต้น และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
 ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัยฯ : ด้วยเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล รายงานว่า มีความประสงค์ขอกำหนด
 ผช.เลขานุการฯ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง
 โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ คัดเลือกกรรมการ พร้อมเสนอรายชื่อผู้นำชุมชนในเขต
 เทศบาลตำบลศรีพนมมาศเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดฯ ของเทศบาล

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
 เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
 พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เทศบาลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ฯลฯ

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็น
 ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการจาก
 ระดับต้น เป็นระดับกลาง หรือการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่าย
 ระดับต้น นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
 บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕
 โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด

(๓) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
 ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพงานจากคำสั่งซึ่งปลัดเทศบาลได้
 มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลับกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการ
 ท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๔) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภท
 อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

(๕) การกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
 ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์
 และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้าย
 หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๔๐
 ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓)

๑.๑ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนด
 ตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระ
 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้
 ถือปฏิบัติ

/๑.๒ เทศบาล...

๑.๒ เทศบาล ต้องตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒. การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้เทศบาลเสนอเรื่องการขอกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้น หรือระดับกลาง) ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | ประธาน |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ. คัดเลือก
จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต เทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง
ระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด ก.ท. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ เทศบาลต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๒.๒ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางาน และการประเมินค่างาน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณี “ส่วนราชการ ระดับต้น” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนางาน รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

๒.๒.๒ กรณี “ส่วนราชการ ระดับกลาง” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนางาน รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

๓. การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ให้เทศบาลเสนอเรื่องการขอกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก | ประธาน |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ. คัดเลือก
จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต เทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง
ระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด ก.ท. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้งบประมาณ ดังนี้

๓.๑ เทศบาลต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๓.๒ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เทศบาลเสนอปริมาณงานและคุณภาพงาน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกองหรือระดับสำนักได้ตามความเหมาะสมและประหยัด เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมากจนเกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกองในเทศบาล ประเภทสามัญ สามารถกำหนดฝ่ายได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ซึ่งต้องกำหนดให้มีตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) และ ในแต่ละฝ่ายต้องกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา สำหรับเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ สามารถจัดตั้งฝ่ายในแต่ละส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งข้อแนะนำการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่กำหนดโครงสร้างฝ่ายแตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้ ก.ท.จ. รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท. ก่อน

๓.๓ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิบัติสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์กรประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์กรประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓.๑) อีสรระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความคิดรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ขอ กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยมีข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

๑. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ ๓๒.๑๑ และปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง ร้อยละ ๓๑.๔๖ รวมกันเฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๙

โดยภาระค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล (ก่อน) การปรับปรุงตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คิดเป็น ๓๑.๐๓ (หลัง) การปรับปรุงตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คิดเป็น ๓๑.๔๖

๒. เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๘,๓๙๑,๐๐๐ บาท และได้ตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุน จำนวน ๒๒,๑๓๔,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๓ บาท

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการในการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|----|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ.คัดเลือก | จำนวน | ๑ | คน |
| ๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ.คัดเลือก | จำนวน | ๒ | คน |
| ๓. ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง
ระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ.คัดเลือก | จำนวน | ๑ | คน |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ | จำนวน | ๑ | คน |

จึงเห็นควรพิจารณาคัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานฯ คัดเลือกผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ และคัดเลือกผู้นำชุมชนตามที่เทศบาลเสนอมา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสถียร บุญศิริสาริตา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ กท.กำหนด ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นายสุรียา ธนสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธานกรรมการ
๒. ให้ชอบคัดเลือกผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ดังนี้
 - ๒.๑ คลังจังหวัดอุดรดิตถ์
 - ๒.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
๓. เห็นชอบให้ นายธวัช ทองเลิศ ประธานชุมชนคอกช้าง (ซึ่งเป็นชุมชนที่เป็นที่ตั้งของเทศบาลฯ) เป็นกรรมการ

.....

หลักเกณฑ์ที่ ๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
ตามแนวทางหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้วไม่เกิน
ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียด ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

= เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ และประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) X ๑๐๐
เทศบาลัญญูตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

$$= \frac{(๒๔,๘๓๘,๙๓๖ + ๓,๘๖๔,๕๒๑.๐๑) X ๑๐๐}{๘๙,๓๙๑,๐๐๐} = ๓๒.๑๑$$


๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


= เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘ + ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากควากำหนดตำแหน่งและปรับปรุง + ประโยชน์ตอบแทนอื่น X ๑๐๐
เทศบาลัญญูตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

$$= \frac{(๒๕,๗๓๒,๙๘๐ + ๔๑๑,๖๐๐ + ๔,๑๑๙,๖๓๐) X ๑๐๐}{๙๖,๓๘๐,๖๐๐} = ๓๑.๕๐$$

ฉะนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งรวมกัน
เฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ = ๓๑.๗๖ (รวมกันแล้วหาร ๒)

(ลงชื่อ)  ผู้สำรวจ
(นางจันทนิภา มณีรัตนพร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางเรณู เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายสมหมาย ชัยดิษฐ์)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ

รายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		
พนักงานเทศบาล	จำนวน	๕๑ คน	พนักงานเทศบาล	จำนวน	๕๒ คน
พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๕๙ คน	พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๕๙ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	- คน	ลูกจ้างประจำ	จำนวน	- คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๐ คน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๐ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔๒ คน	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔๒ คน
รวมกรอบอัตรากำลัง	จำนวน	๑๖๒ คน	รวมกรอบอัตรากำลัง	จำนวน	๑๖๓ คน
รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน		๓๙,๕๙๒,๐๐๐ บาท	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน		๓๙,๕๙๒,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป		๕๖,๘๘๘,๖๐๐ บาท	เงินอุดหนุนทั่วไป		๕๖,๘๘๘,๖๐๐ บาท
รวมรายได้ + เงินอุดหนุน		๙๖,๓๘๐,๖๐๐ บาท	รวมรายได้ + เงินอุดหนุน		๙๖,๓๘๐,๖๐๐ บาท
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน		๒๕,๗๓๒,๙๘๐ บาท	เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน		๒๖,๑๔๔,๕๘๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		๔,๑๑๙,๖๓๐ บาท	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		๔,๑๑๙,๖๓๐ บาท
รวมทั้งสิ้น		๒๙,๘๕๒,๖๑๐ บาท	รวมทั้งสิ้น		๓๐,๒๖๔,๒๑๐ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ		๓๐.๙๗	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ		๓๑.๕๐

เหตุผลความจำเป็น

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับงานและภารกิจถ่ายโอนของรัฐบาลและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านนี้ที่ใช้เทคนิคเฉพาะด้านมากกว่าเดิม
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

หมายเหตุ

กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นางเรณู เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

แบบสรุปการค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่ได้รับอนุมัติจาก ผวจ./นอก.)

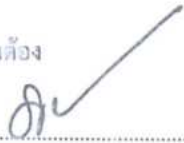
๙๖,๓๘๐,๖๐๐.๐๐

(เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป)

ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายจริง (บาท)
๒. รายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
๒.๑ เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	
๒.๒ เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	
๒.๓ เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
๒.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่น [รวม (๑) - (๒๒)] ตามประกาศ ก.อ. เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ ลว ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย	๔,๑๑๙,๖๓๐.๐๐
(๑) เงินประจำตำแหน่งของราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙๒,๐๐๐.๐๐
(๒) เงินตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบ กำหนด ในลักษณะดังนี้	๓๐๒,๐๐๐.๐๐
(๒.๑) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	
(๒.๒) ค่าตอบแทนพิเศษ	
(๒.๓) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	
(๒.๔) เงินเพิ่มสำหรับที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	๔๗๑,๕๒๐.๐๐
(๒.๕) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	
(๒.๖) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
(๒.๗) เงินเพิ่มสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)	
(๒.๘) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	
(๒.๙) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	
(๒.๑๐) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	
(๒.๑๑) เงินวิทยฐานะ	
(๒.๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	๑๐๐.๐๐
(๒.๑๓) เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	
(๓) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	
(๔) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
(๕) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๑๔๘,๖๐๐.๐๐
(๖) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	
(๗) เงินตอบแทนพิเศษรายผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและแพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	
(๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวช ปฏิบัติส่วนตัว	
(๙) เงินค่าเช่าบ้าน	
(๑๐) เงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะ การปฏิบัติหน้าที่	
(๑๑) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่าง เงินทางไปราชการ	
(๑๒) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๗๗๘,๕๕๐.๐๐
(๑๓) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึง เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	๓๕๘,๓๐๐.๐๐
(๑๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๖๗,๐๐๐.๐๐
(๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๑๘๔,๗๖๐.๐๐

(๑๖) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	
(๑๗) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอริปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	
(๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	
(๑๙) ทุนการศึกษา	
(๒๐) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	
(๒๑) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๑๗,๐๐๐.๐๐
(๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพ	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววิภา เชียงคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หลักเกณฑ์ที่ ๒. งบประมาณเพื่อการพัฒนา

เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ตีองตราเทศบัญญัติเพื่อการพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)


๑. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

๑.๑ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๙,๓๙๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ได้ตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุน (งบลงทุน ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา ด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่ ก.ท.เห็นชอบ) ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖,๑๓๔,๕๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๓

(ลงชื่อ)  ผู้สำรวจ
(นางจันทนิภา มณีรัตน์พร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางเรณู เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายสมหมาย ชัยดิษฐ์)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ

การตราเทศบัญญัติเพื่อการพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในงบประมาณที่ผ่านมา
 มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ
 ใช้จ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๗)	หมายเหตุ
ประมาณการรายจ่าย	๘๙,๓๙๑,๐๐๐.๐๐	๙๖,๓๘๐,๖๐๐.๐๐	
งบเพื่อการพัฒนา ไม่ย้อยต่ำ ร้อยละ ๒๐			
- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๖,๖๑๐,๖๐๐.๐๐		
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๘๓๐,๘๐๐.๐๐	
- เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๕๕๓,๕๐๐.๐๐	๑,๕๗๒,๐๐๐.๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
- อาหารเสริม (นม)	๙๓๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๘,๙๐๐.๐๐	
- สนับสนุนกิจการประปา	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	
- สนับสนุนบริหารการศึกษา	๖,๑๙๙,๘๐๐.๐๐	๘,๖๕๗,๒๐๐.๐๐	
- งบพัฒนาตำบลบุคลากร	๓๗๑,๕๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	
- งบพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี และผู้สูงอายุ	๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๒๒,๑๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๙,๙๐๐.๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๐๓	๑๙.๓๑	

(ลงชื่อ)



(นายสมหมาย ชัยดิษฐ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๑๒ การปรับปรุงประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประธานา

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : เรื่องเดิม

พช.เลขานุการฯ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติ
เห็นชอบแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของ
ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ประกอบด้วย

- | | | | |
|---|--|--|------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ | | | |
| ที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของเทศบาล | | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายภูริวัจน์ โชตินพรัตน์ นายอำเภอลับแล | | | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชุติมา อัจฉรวงศ์กร นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา | | | อนุกรรมการ |
| ๔. นายกรพนม อิศระทะ ปลัดเทศบาลตำบลจirim | | | อนุกรรมการ |
| ๕. นายณัฐชนน พุ่มศิริโรจน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ | | | อนุกรรมการ |
| ๖. นายประสิทธิ์ ดวงมา ผู้ทรงคุณวุฒิ | | | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | | | เลขานุการ |
| ๘.นางสาวสาลินี อินเลิศ นิติกรปฏิบัติการ | | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.นางสาววงศ์ติมา อุดมสุข นิติกรปฏิบัติการ | | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อเท็จจริง

๑. กระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งที่ ๓๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่งตั้งข้าราชการ
ราย นายภูริวัจน์ โชตินพรัตน์ นายอำเภอลับแล ให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสุโขทัย มีผลตั้งแต่วันที่
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. กระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งที่ ๖๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ย้ายข้าราชการ
ราย นายสุระวุธ จันทร์งาม นายอำเภอแม่แจ่ม ให้ดำรงตำแหน่ง นายอำเภอลับแล มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๒๒๗๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ส่งมอบไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๑๗ ภารกิจกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๗.๒ งานกำกับดูแล สั่งการ และลงนาม
ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด

๓. คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๔๗๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง
มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ผนวก ข

๑.๑ กระทรวงมหาดไทย

-นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

กำกับดูแลและทำหน้าที่ประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

-นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ -รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

กำกับดูแลและทำหน้าที่ประธาน ก.อบต.จังหวัด

๔. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของ
ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

-ลำดับที่ ๒ นายภูริวัจน์ โชตินพรัตน์ นายอำเภอลับแล อนุกรรมการ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ปลัดจังหวัดสุโขทัย

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘๕ ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งตามข้อ ๒๖ วรรคหก หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี เห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการซึ่งผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาให้ความเห็นเสนอ ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาได้โทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลงโทษต่ำกว่าปลดออกจากราชการ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใด ให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามข้อนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อ ๙ วรรคสาม ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) นายอำเภอ หรือ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด จำนวนหนึ่งคน

(๓) ผู้แทนเทศบาลในจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรี จำนวนหนึ่งคน พนักงานเทศบาล จำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล หรือด้านการดำเนินการทางวินัย

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในจังหวัด จำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ข้อ ๘๕ วรรคสี่ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๙ การอุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๕ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้ความเห็นเสนอ และเมื่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล มีมติเป็นประการใดให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือพร้อมทั้งแจ้งนายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อ ๘๕ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๘๕ วรรคสาม ได้กำหนดไว้ว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือ คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อ ๙ วรรคสาม ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑).รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน

/(๒) นายอำเภอ...

(๒). นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด
จำนวนหนึ่งคน

(๓). ผู้แทนเทศบาลในจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีจำนวนหนึ่งคน และพนักงานเทศบาล
จำนวนหนึ่งคน

(๔). ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล
หรือด้านการดำเนินการทางวินัย

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ
ข้อ ๘๕ วรรคสี่ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และร้องทุกข์ฯ ดำเนินการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ เห็นควรปรับปรุง
ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. ปรับปรุงประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์
ของ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ลำดับที่ ๒ แต่งตั้งนายสุระวุธ จันทร์งาม นายอำเภอลับแล แทนตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ประธานฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ

.....

นายพรเสณัฐ บุญศิริสารศา : ๕.๑๓ ขอความเห็นชอบให้รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ประธานฯ ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : **ต้นเรื่อง**

ผ.เลขานุการฯ ด้วย พลตรีวิบูลย์ ผมป็น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผล
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลน้ำปาด ได้ส่งเรื่องเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้ นางสาวเรณู ศรีจันทร์ทับ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด ดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคล
กรณีที่นายกเทศมนตรีได้มีการดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคลไว้ก่อนวันที่พ้นจากตำแหน่ง ไว้ดังนี้

๑. กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑.๑ การประเมินการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑.๔ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลน้ำปาด ขอส่งเรื่องเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้ นางสาวเรณู ศรีจันทร์ทับ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด ดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคลดังกล่าวต่อไป

ข้อกฎหมาย

๓. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคลเรื่องใดเป็นอำนาจหน้าที่ของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล แล้วแต่กรณีก่อน

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๘ ปัญจทศ นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖๙ ในกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้ ให้รองปลัดเทศบาล
เป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็น
ผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรี
แต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นผู้รักษาราชการแทน

**๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี**

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเท่าที่จำเป็นเป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ตามมาตรา ๔๘ ปญจทศ วรคสึ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนี้

๑ กรณีเป็นลักษณะงานประจำทั่วไปหรือการดำเนินการที่ประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดให้ต้องดำเนินการ ให้ปลัดเทศบาลพิจารณาดำเนินการได้ เช่น การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการแล้วให้สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรณีที่นายกเทศมนตรีหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีได้มีการดำเนินการไว้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

๒. กรณีงานใดที่ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร หากไม่ดำเนินการก็ไม่เกิดผลกระทบหรือเกิดผลเสียแก่ผู้ใด และเทศบาลไม่เสียประโยชน์ ให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้มาทำหน้าที่นายกเทศมนตรี เช่น การย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาล การปรับปรุงตำแหน่งการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลหรือขอปรับระดับตำแหน่งบริหารที่มีอยู่เดิมให้มีระดับสูงขึ้น ยกเว้นที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑.

อนึ่ง กรณีการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ที่ไม่มีการปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการได้ แต่จะได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน รวมถึงการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

- ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เทศบาลตำบลน้ำปาด ได้เสนอขอรับความเห็นชอบให้นางสาวเรณู ศรีจันทร์ทับ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด เป็นไปตาม ข้อ ๒๖๙ ของประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๑ ของประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการที่ได้กำหนดไว้ จึงเสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเสนอ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศ : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา : มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม
ประธานฯ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๙ น.

ลงชื่อ รัฐามภัทร์ เกิดแก้ว ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวรัฐามภัทร์ เกิดแก้ว)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี ชูชัย กาวิลัย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ชูชัย กาวิลัย)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์