

ด่วนที่สุด  
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๐๐๖

ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กำหนดจัดทำโครงการ  
อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
เพิ่มเติม โดยจัดอบรมทั้งหมดจำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการ  
อบรมตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับ  
การอบรมดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมทุกรุ่น ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด  
ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่างลงทะเบียนโครงการ  
ฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยค่างลงทะเบียนในอัตราคนละ  
๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่างลงทะเบียน  
จากต้นสังกัดและให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการ  
ชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ซึ่งเป็นแบบฟอร์ม

/การชำระเงิน.....

การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการฝึกไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ -๕๕๔๐ -๓๐๐๘ ต่อ ๑๖

D:ปรีศนา/การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ส.ช.ข้อมูลแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท.ตามระเบียบ มท.พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑)

ผู้ประสานงาน นางปรีศนา อุ้นเต็มใจ โทร. ๐๘ ๑๙๖๒ ๐๖๓๑

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๐๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม โดยจัดอบรมทั้งหมด  
จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อสมัคร  
เข้ารับการอบรมตามกำหนดการใน วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้  
ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมทุกรุ่นไปชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา  
ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยค่าลงทะเบียน ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท  
(สี่พันบาทถ้วน) เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่ากระเป่าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจาก  
ต้นสังกัดและให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้ง  
การชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

/ซึ่งเป็น...

ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมจะตรวจสอบจากหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้ว ห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

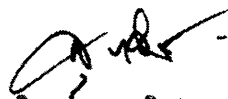
๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน นายสุวิทย์ วัฒนศิริ โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๕

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๙๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	ธ.ค. ๖๑
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ธ.ค. ๖๑
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๕ - ๗	ระหว่างวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๒
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการ	ก.พ. ๖๒
๕.	ดำเนินการตามโครงการ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) workshop กิจกรรมกลุ่ม ๓) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๑๑ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๒ (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือน พ.ค. ๖๒

**๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ**

ดำเนินการจัดการอบรม (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๕.๒ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๕.๓ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

**๖. หลักสูตรการอบรม**

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ ปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ พ.ศ....

(One Plan)

๖.๕ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๖.๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(รายละเอียดตามผนวก ก.)

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**๘. งบประมาณ**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป่าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

/๙. ผลที่คาดว่าจะ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิด การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคณิตา ราชภูริ์นัย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นชอบ

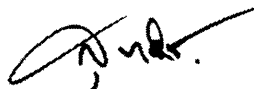


(นายวิท เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

วันที่ ๑

เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรกลุ่ม ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดอบรม/มอบนโยบาย/บรรยายพิเศษ

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือ ผู้แทน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑  
วิทยากรบรรยาย ว่าที่ ร.ท. กมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้แทน

เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนา  
ในระดับพื้นที่ พ.ศ. ....(One Plan)

วิทยากรบรรยาย ว่าที่ ร.ต. ก้องเกียรติ นัยนาประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วิทยากรบรรยาย นายโสพรรณ สิบบุตร หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

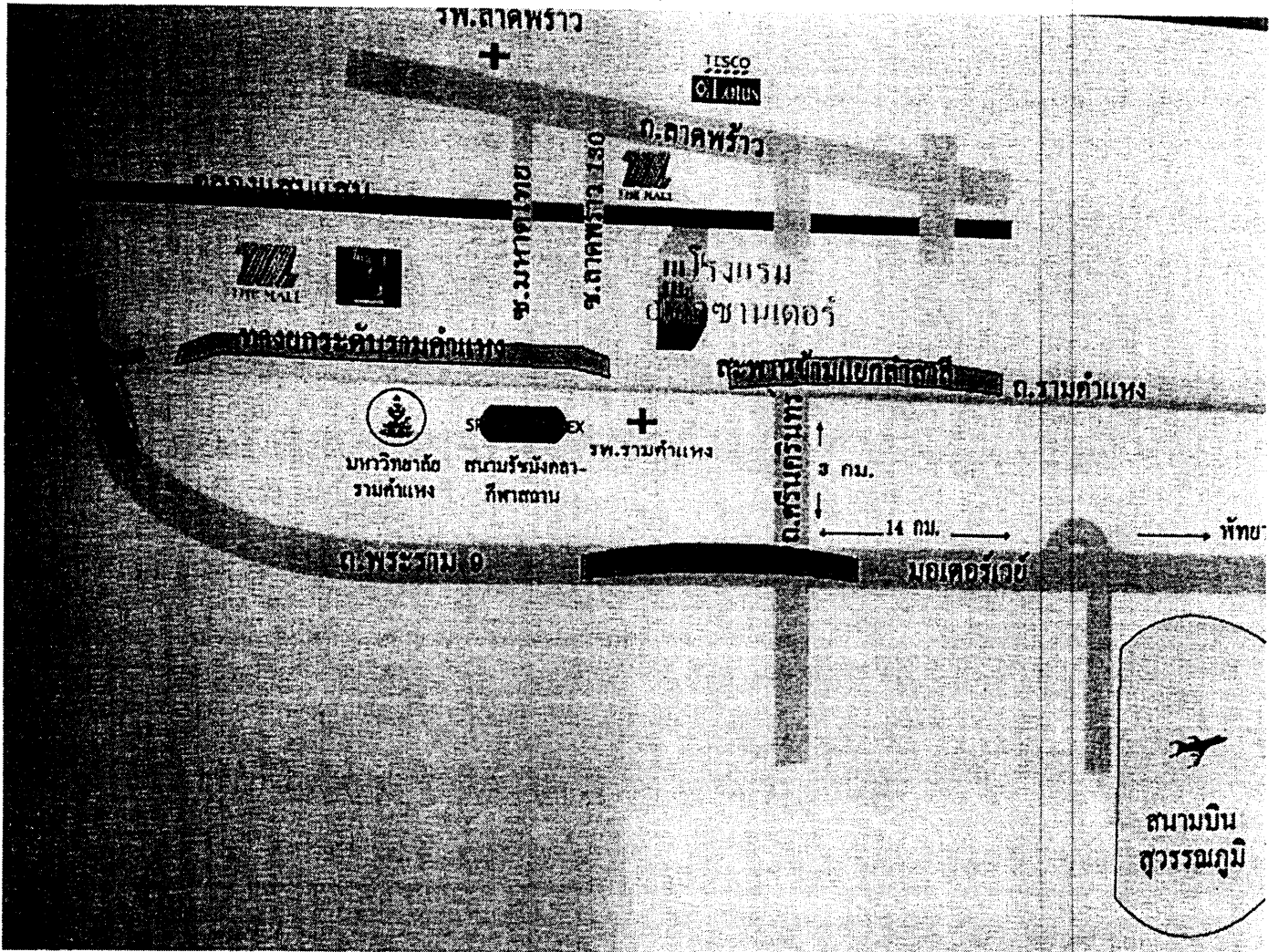
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง สรุปผลตอบข้อซักถามจากกิจกรรมกลุ่ม (workshop) ปัญหา  
อุปสรรค ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตอบแบบสำรวจเรื่องการติดตาม  
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. พิธีปิด

- หมายเหตุ
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
  ๒. อาหารมื้อเย็น เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (วันที่ ๓ ไม่มีอาหารมื้อเย็น)
  ๓. อาหารมื้อเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมื้อเช้าและมื้อเที่ยง)
  ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-7158888 , 081-5597532 แฟกซ์. 02-7158888

แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม  
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

๑.ขอให้ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินหลังจากที่ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถ  
ส่งใบตอบรับมาจังก่อนได้

๒.สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๒.๒ ส่งทางอีเมล : DLA.Plan.21@gmail.com

๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔,๒๑๒๔

หรือที่ คุณรุจิรา โทร. ๐๘๓-๒๘๖๗๘๘๕ คุณกมลกาจ โทร. ๐๘๓-๓๐๔๑๙๐๗

คุณโสพรรณ โทร. ๐๙๔-๔๙๓๔๒๖๘ คุณสาธิตา โทร. ๐๖๑-๙๓๔๘๘๘๑

คุณเวรกา โทร. ๐๘๗-๔๗๕๒๔๕๘

๓.รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อม  
ด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียน  
แล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

รายละเอียด

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

๑. จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)  
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อนส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมจะตรวจสอบจากหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้
๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว
๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๕ - ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
๖. ค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๕ - ๗ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)
๗. ขอให้ทำความเข้าใจคำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม และตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกต้องจะมีผลต่อข้อมูลในระบบ และการตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงได้ (ชื่อ - สกุล , ชื่อ อพท. , อำเภอ , จังหวัด , รหัส อพท.) หากมีข้อสงสัยขอให้โทรสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

- 
- หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น  
๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการ  
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด .....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๕๙ ศาลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : .....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๕ - ๗ คนละ ๔,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๕ หมายถึง รุ่นที่ ๕ หรือ ๐๖  
หมายถึง รุ่นที่ ๖ .....

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๙	๒	๐	๕
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม รุ่นที่ ๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก


โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ (โดยให้คลิกเลือกประเภท

อปท. ก่อน ตามด้วยเลือกจังหวัดและอำเภอตามลำดับ และพิมพ์เฉพาะชื่อ

อปท. ที่ช่องชื่อ อปท.) แล้วจึงกดปุ่มค้นหาเพื่อตรวจสอบรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)

ข้อมูลสารสนเทศ




- ▶ หมายเลขหลักสูตร
- ▶ รหัสรุ่น
- ▶ ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ▶ **ชื่อหน่วยงาน**
- ▶ อำเภอ
- ▶ จังหวัด
- ▶ รหัสหน่วยงาน

ระบบสารสนเทศ



- ▶ หมายเลขข้อมูล
- ▶ หมายเลขรหัส
- ▶ หมายเลขรหัส
- ▶ หมายเลขรหัส
- ▶ หมายเลขรหัส
- ▶ หมายเลขรหัส
- ▶ หมายเลขรหัส

หน่วยงานภายใน



- ▶ สำนักงานบริหาร
- ▶ สำนักงานบริหาร
- ▶ สำนักงานบริหาร
- ▶ สำนักงานบริหาร
- ▶ สำนักงานบริหาร
- ▶ สำนักงานบริหาร
- ▶ สำนักงานบริหาร

**หมายเหตุ**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ