

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว

๕๕๑๑



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๐

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๑๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๖๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๑๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันฯ
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานที่ ๑ ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันฯ
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานที่ ๒ สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันฯ
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการ
ป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกัน
ผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียน
ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอให้สถานศึกษา
ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และแจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวัน และลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบ
ทุกแห่ง นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน
เด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียน
ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามรายละเอียดหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓
ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดเตรียม
เอกสารประกอบการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันฯ เช่น เอกสาร

/ด้านการเงิน...

ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษา รายการ/เมนูอาหารกลางวัน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และร่วมลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ร่วมกับจังหวัด
ตามแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	วัน/เดือน/ปี การลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบฯ	เวลา	สถานศึกษา
๑	ตรอน	ทต.บ้านแก่ง	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ้านแก่ง
๒	ทองแสนขัน	อบต.ป่าคาย	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาป่าคาย (ภูพิทธรูปถัมภ์)
๓	ท่าปลา	อบต.ร่วมจิต	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ ๑
๔	น้ำปาด	อบต.เด่นเหล็ก	๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
๕	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ้านโคก
๖	พิชัย	อบต.บ้านหม้อ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายน้ำ
๗	ฟากท่า	ทต.ฟากท่า	๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลฟากท่า
๘	เมืองอุดรธานี	ทต.วังกะพี้	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลวังกะพี้
๙	เมืองอุดรธานี	อบต.บ้านดำนานาขาม	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านดำนานาขาม
๑๐	ลับแล	ทต.ศรีพนมมาศ	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ
๑๑	เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม
๑๒	ลับแล	ทต.หัวดง	๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.พิทักษ์)

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ผู้ประสานงาน นางธนาภรณ์ เปรมปรี ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

แบบรายงานที่ 1 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประจำเดือน

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม		
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น		
5	สถานศึกษามีการถ่ายรูปรายการอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งมาทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง		
6	สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพ และปริมาณของอาหารกลางวัน		
7	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา		
8	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน		
9	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ		
9.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร		
9.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง		
10	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่		
11	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ		
12	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว		
รวม			

หมายเหตุ :

- หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข 1 หากไม่มีให้ใส่ 0
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ 1 และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาที่เป็นผู้ถูกตรวจฯ ลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง
- ให้เก็บแบบรายงานที่ 1 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล (อปท.)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ขอรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจฯ (สถานศึกษา.)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ประจำเดือน..... อภจ/เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

1. หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข 1 หากไม่ใส่เลข 0

2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถานศึกษาในสังกัดที่ตรวจในแต่ละเดือน ลงในแบบรายงานที่ 2

ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือนตุลาคม

2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อ รายงานข้อมูล

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

.....

ผู้บริหารหน่วยงาน