



ที่ อด ๐๐๒๓.๑/ว ๖๖๖๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์
และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ด้วยกรมการปกครองได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ และฝึกการใช้ระบบโปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๗ วัน

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ str7312.dopa@gmail.com ทั้งนี้ การเข้ารับการฝึกอบรมฯ มีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๖๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๖๕๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ 105-0
วันที่ - 8 ธ.ค. 2568
เวลา
☒ บห. ☐ นถ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กง. ☐ นว.

ด้วยกรมการปกครองได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ และฝึกการใช้ระบบโปรแกรมเพื่อปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๗ วัน

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ str7312.dopa@gmail.com ทั้งนี้ การเข้ารับการฝึกอบรมฯ มีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวจิตตินาถ หาญแก้ว

โทรศัพท์ : ๐๘๙ ๙๖๙ ๑๗๒๖



รายละเอียดหลักสูตร



ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๓๖๘๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 52475
วันที่ 17 ต.ค. 2568
เวลา

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารนาถนาค กรุงเทพมหานคร ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง	เลขที่รับ 8466
และพัฒนาราชการ	วันที่รับ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๘
เลขที่รับ 2023	วันที่รับ 14.18
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๘	เวลา
10.13	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ได้รับเรื่องหารือและการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ขอให้กรมการปกครองจัดการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับสำนักทะเบียนกลางได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบหรือควบรวม สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดตั้ง สำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานฯ ผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงาน ด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอน การขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของเทศบาลต้องผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครองจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติการ แก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ และฝึกการใช้ระบบโปรแกรมเพื่อการบริหารงานด้านงานทะเบียน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๗ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียม การลงทะเบียน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาล และเมืองพัทยา ให้ความร่วมมือดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับ การฝึกอบรมได้ตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

/และการ

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ในครั้งนี้ กรมการปกครอง ได้มอบหมายให้ นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๒ หรือ ๐๘ ๘๘๘๑ ๒๒๐๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งกรมการปกครองทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๒

**โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. หลักการเหตุและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุม ถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรและระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบหรือควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงาน ด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตร ประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลนั้นจะต้องมี บุคลากรผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและ มีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐาน ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษารับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่าน การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชน เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่พร้อม จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการ และเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหาร การทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละ ประมาณ ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๗ วัน

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑) นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)

๒) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๔ ชั่วโมง)

๓) การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๔/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า (๓ ชั่วโมง)

/๔) การ...

- ๔) การแก้ไขปัญหาสถานะของคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)
- ๕) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยสัญชาติและสถานะบุคคล (๓ ชั่วโมง)
- ๖) กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)
- ๗) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
- ๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
- ๙) มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
- ๑๐) ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียนและการให้บริการ งานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)
- ๑๑) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)
- ๑๒) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการขอสัญชาติไทย ตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า) (๑ ชั่วโมง)
- *** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรม เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ และการขอเปิดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริต
เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ
ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

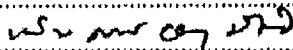
๑๑. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุชาดา ค้างษ์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

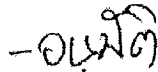
๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิฑูรย์ สิริกุล)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

อธิบดีกรมการปกครอง

ค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๗ วัน)	๑๕,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น

ส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569

วัน	เวลา	08.00 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	17.30 - 19.00 น.	หมายเหตุ	
วันที่ 1		รายงานตัวและลงทะเบียน/แบบทดสอบ Pre - test	การแก้ไขปัญหาสถานะของคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พิธีเปิดโครงการ / มอบนโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น	ว่าง			
วันที่ 2	เวลา	09.00 - 12.00 น.			กฎหมายและระเบียบว่าด้วยสัญชาติและสถานะบุคคล	ว่าง		หมายเหตุ	
วันที่ 3		กฎหมายและระเบียบว่าด้วยบัตรประชาชน			กฎหมายการทะเบียนราษฎร 1 (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ)	สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ			
วันที่ 4		มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประชาชน			กฎหมายการทะเบียนราษฎร 2 (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการ			
วันที่ 5		กฎหมายทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว และทะเบียนพินัยกรรม			กฎหมายการทะเบียนราษฎร 3 (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัดกรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการขอ บ้านเลขที่ การตรวจ คัดกรองรายการ การแก้ไขรายการ			
วันที่ 6		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สำหรับงานทะเบียน			การขอสัญชาติไทยตามมาตรา 19/2 วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)	สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา 19/2 วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			
วันที่ 7		ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียนการให้บริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล			พิธีมอบใบประกาศ / พิธีปิดโครงการ / แบบทดสอบ Post - test			เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

1. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม
2. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้ง ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น. เริ่มเข้าร่วมแรกของกรม
3. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม
4. การแต่งกายชุดสุภาพ
5. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....
E - mail :
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
3. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
4. ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ
(จำนวนรุ่นขึ้นอยู่กับจำนวนยอดผู้สมัคร และวันเวลาในการจัดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)
 - ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 - 30 พฤศจิกายน 2568
 - ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 25 มกราคม 2569
 - ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2569
 - ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2569
 - ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 - 28 มิถุนายน 2569

กรมการปกครองสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้และเปิดเผยข้อมูล
ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้
☐ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 02 791 7312
นางสาวอาภาพร พวงใบติ ผู้ประสานโครงการฯ โทร. 088 981 2205
 2. ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ str7312.dopa@gmail.com



ช่องทางติดตามข่าวสาร