



ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๐๐๓๒

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมปฏิบัติการฯ หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ แผ่น

๒. กำหนดการ

จำนวน ๓ แผ่น

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (อพ.สธ.-มรอ.) กำหนดจัดการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ หลักสูตร หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพิชยนต์ ชั้น ๔ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ และในการฝึกอบรมในครั้งนี้มีค่าลงทะเบียน (ค่าเอกสาร ค่าวัสดุฝึก ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก) คนละ ๒,๖๐๐ บาท โดยสามารถเบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง อนึ่งหากท่านและบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมฯ สามารถกรอกข้อมูลสมัครออนไลน์ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันอาทิตย์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน ๘๐ คน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ทรงม/อำนวยการ

31 ม.ค. 68

(นางจำลอง ตะกาศโพธิ์)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรประชาสัมพันธ์

หน้าเว็บไซต์ สรท.๐๓.๗๐๒

(นางสาวฐิติชญาน์ ธีรธพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกลิ้ง) ราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



กรฝึกอบรมปฏิบัติการ สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น 9 ใบงาน

18-21 กุมภาพันธ์ 2568

เหมาะสำหรับ



สถานศึกษาที่ได้รับป้ายสนองพระราชดำริในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนแล้ว
สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ (สกร.)
และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจ

ค่าลงทะเบียน **2,600** บาท/ท่าน

สแกนเพื่อลงทะเบียน
เปิดรับลงทะเบียนตั้งวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568



ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคารกรุงไทย

เลขที่บัญชี 663-2-85325-0

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

โปรดชำระเงินก่อนวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568

รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 80 คน
มีเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม

ติดต่อสอบถาม

ศุภวิทย์ ไสแจ่ม (แชนน) | สุภานัน พุทรา (บัท) | ภาณุ แดงเงิน (ไอซ์)
086-9352027 | 097-9599744 | 093-3073676



ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
กดติดตามเพจเพื่อรับข่าวสารเพิ่มเติม



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบงาน) (แนวทางหลัก)
 ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวเปิด โดย รศ.ดร.สุภาวดี สัตยาภรณ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
 กล่าวรายงาน โดย นางสาวสุกานัน พุทธา นักจัดการงานทั่วไป

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. **บรรยาย** : สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
 โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. **บรรยาย** : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการ
 อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม /
 และบทบาทศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย** : แนวทางการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบงาน)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. **บรรยาย** : แนวทางการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบงาน) (ต่อ)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. **เนื้อหา** : ใบบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น. **ปฏิบัติการ** : ใบบงานที่ ๑ ใบบงานที่ ๒ และใบบงานที่ ๓ (บ้านวังหมู หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดกรวด)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **นำเสนอผลงาน** : ใบบงานที่ ๑ - ใบบงานที่ ๓

ให้ข้อเสนอแนะโดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พิธีกรภาคสนาม :

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ไปแหล่งเรียนรู้

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. **บรรยาย** : สํารวจและจัดทํารูปร่างทรวดทรงทอถิ่น**เนื้อหา** : ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น. **ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๙ (พระอุโบสถมหาอุดทรงเรือสำเภา วัดวังหมู)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๔ (บ้านวังหมู หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดกรวด)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๘ (ภูมิปัญญาการทำขนมตาล, การทำไม้กวาดทางมะพร้าว, การทำกระเป่าจากผักเตบขวา, การทำเปลไม้ไผ่)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. **นำเสนอผลงาน** : ใบงานที่ ๔ ใบงานที่ ๘ และใบงานที่ ๙

ให้ข้อเสนอแนะโดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับห้องประชุม พักรับประทานอาหารว่าง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พิธีกรภาคสนาม :

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ไปแหล่งเรียนรู้

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. **บรรยาย** : สํารวจและจัดทํารูปร่างทรวดทรงทอถิ่น**เนื้อหา** : ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๕ (ตะเคียน, จิก) และใบงานที่ ๗ (ชีวภาพอื่น ๆ)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. **ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๖ (นกกรงหัวจุก)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๕๐ - ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับห้องประชุม

วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. **นำเสนอผลงาน** : ใบงานที่ ๕ - ใบงานที่ ๗

ให้ข้อเสนอแนะโดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. **บรรยายและปฏิบัติการ** : จัดทำทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน และทะเบียนโบราณคดีในชุมชน

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายและปฏิบัติการ** : รวบรวมข้อมูล ๙ ใบงาน บันทึกสู่ฐานข้อมูลฐานทรัพยากร อพ.สธ.

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. **นำเสนอผลงาน** : การจัดทำทะเบียนทรัพยากร

ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. **บรรยาย** : สรุปลการฝึกอบรม

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ที่ปรึกษา/วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม