



ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๙'๐๔

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๖๐๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และกรมพัฒนาชุมชน จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ชำนาญการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ในห้วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ เกิดสง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ  
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑ ๐๐๓๗

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
 เลขรับ..... 4297  
 วันที่..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 เวลา.....  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔

เลขที่รับ..... 3554

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่..... 28 มี.ค. 2562

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๐๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑  
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา.....

- |  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการฝึกอบรม                                   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม                | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม             | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และกรมการพัฒนาชุมชน จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ข้าราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ในห้วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัด ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชนรุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยตรง ชื่อบัญชี "ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์" ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการจัดโครงการอบรมแต่ละรุ่น

๓. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง และชื่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมลงในหลักฐานการชำระเงิน ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) wa\_eau@hotmail.com

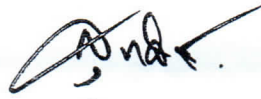
๔. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นายอนุชา สาและ เป็นผู้ประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูล การเข้ารับการอบรมได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓  
ผู้ประสานงาน นายอนุชา สาแล๊ะ  
โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่น.....ระหว่างวันที่.....  
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

\*ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....แฟกซ์.....E-mail address.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถ  
เข้ารับการศึกษาอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ  
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้  
จำนวน ..... บาท ( ..... )

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

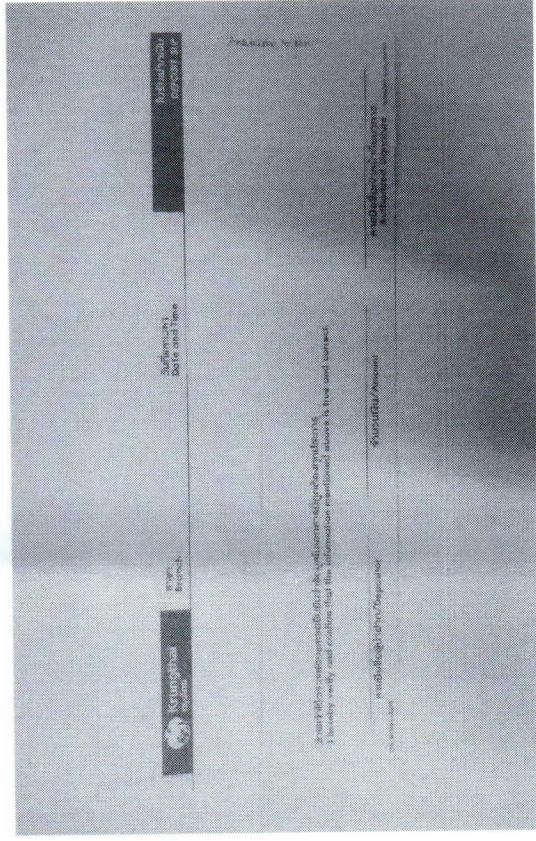
หมายเหตุ

1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0-2516-2106 หรือ 0-2191-4804
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมไปยังอบต.สังกัดเท่านั้น
3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการศึกษาอบรมตามความเหมาะสม
4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ 09-0678-0177-186

ตัวอย่าง

การส่งสำเนาการชำระเงิน

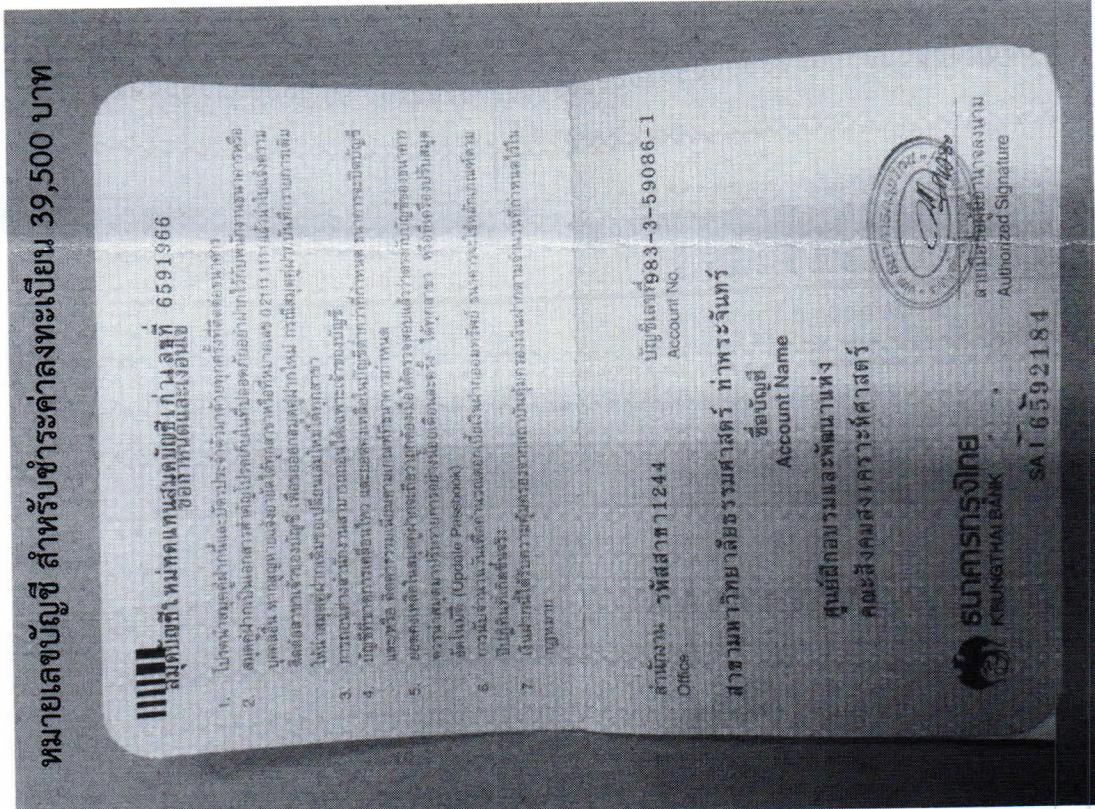
Mail : tod\_waree@hotmail.com



\*\*\*กรุณานำส่งสำเนา เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยคนส่งมอบตราชำระตรา มทวิทย์ฯ สหกรณ์การเกษตรจะออกใบเสร็จรับเงินต่อไป\*\*\*  
 - วันที่โอนเงิน..... เวลาโอนเงิน.....

1. หลักฐานที่พัฒนาชุมชน รุ่นที่.....
2. ชื่อ -นามสกุล.....
3. ตำแหน่ง.....
4. สังกัด.....จังหวัด.....
5. อำเภอ.....
6. เบอร์โทรศัพท์.....

\*\*เมื่อได้รับเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ จะตอบรับกลับให้ทางเมลเท่านั้น  
 เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ ม.ธรรมศาสตร์ 081-642-8788 (สอบถามเรื่องเอกสารชำระเงินเท่านั้น)





**หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (ประกาศนียบัตร ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)**

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

**๒. หลักการและเหตุผล**

นักพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสหพันธการ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนการพัฒนาความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับรากฐาน รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบชุมชนให้มีสิ่งแวดล้อม คำนวณ ประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชีวิตด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชีวิตด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชนได้ ทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนและชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อที่จะให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของประชาชนโดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสม

ยึดมั่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำการดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการส่งงานพัฒนาการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหน่วยระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในวงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพสูง ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับการบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักพัฒนาชุมชนขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้บังเกิดผลและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

**๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน/รุ่น

**๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย**

**๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๒ วัน ดังนี้**

- พิธีเปิด - ปิด จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๓๐ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๙ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน

**๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ หมวด ๓๒ วิชา ๑๓๒ ชั่วโมง ดังนี้**

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๘	๒๔
๒	วิชาศาสตร์ของพระราช	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๖๐
๔	วิชาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน	๙	๓๙
๕	วิชาเสริม	๒	๖
	<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๑๓๒</b>

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน โดยแต่ละวิชามีแนวสั้เขยปรายวิชาดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
- ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
  - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  - ยุทธศาสตร์ชาติกับงานพัฒนาชุมชน
  - นโยบายของรัฐบาลที่ใช้ในการกำหนดทิศทางเพื่อพัฒนาประเทศ
- ๒) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริหารสาธารณะ ๓ ชั่วโมง
- ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
  - หลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
  - มาตรฐานการบริหารสาธารณะ
  - หลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน
- ๓) กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
  - หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - พระราชบัญญัติเด็กและเยาวชน
  - สิทธิสวัสดิการของประชาชนตามกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
  - หลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
  - ความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๕) การบริหารบุคคลและตำแหน่งงานทางอำนวยการบริหาร  
และวินัยการปฏิบัติราชการ  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- กฎระเบียบใน ก.ค.ศ. ใน ก.ค.ศ.บุคคล
  - การดำเนินงาน ก.ค.ศ. ใน ก.ค.ศ.
  - จรรยาบรรณและวินัยการปฏิบัติราชการ
- ๖) วิชาจิตวิทยาการรู้หนังสือในทางคณะบุคคลเกี่ยวกับโครงการงาน  
และการพัฒนาทีมงาน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักการการมีหน้าที่เชิงบริหารใน ก.ค.ศ.
  - บทบาทสัมพันธ์ในการดำเนินงาน ก.ค.ศ. และพัฒนาชุมชน
  - กระบวนการกลุ่มและเครือข่ายสำหรับการพัฒนาทีมงาน
- ๗) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักและวิธีการสำหรับระเบียบงานสารบรรณ
  - การจัดทำเอกสารราชการ
- ๘) วิชางานหม่อมการของรายและหญิง  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักคิดสำคัญต่ออาชีพ ความเสมอภาคของชายและหญิง
  - กระบวนการส่งเสริมวิถีชีวิต ความเสมอภาคของชายและหญิง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒ วิชาสารสนเทศวิทยา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการมีปฏิสัมพันธ์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่าง ๆ มากมาย เพื่อเป็นแนวทางในการนำประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการ สร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการตามหลักคิดของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยแต่ละวิชาในหมวดนี้

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการงาน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การมีหน้าที่การปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรมที่ ๔ ทั้ง ๒๓ ข้อ
  - การประยุกต์ใช้หลักการงานใน ก.ค.ศ. และปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน

๓ ชั่วโมง

- กระบวนการใน ก.ค.ศ. สันติความเข้มแข็งของชุมชน
- การมีส่วนร่วม
- การจัด ก.ค.ศ. ชุมชนใน ก.ค.ศ. และการ
- การวิจัยชุมชน

- ๕) การรับมือกับผลกระทบความเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิตในชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- สถานการณ์ที่มีชีวิตในชุมชน
  - การปรับตัวและการจัดการความเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิตที่เกิดขึ้นในชุมชน

๓ ชั่วโมง

- ๖) การจัดการความขัดแย้งในชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- ความหมายของการจัดการความขัดแย้งในชุมชน
  - แนวคิด วิถีคิด การจัดการความขัดแย้งในชุมชน

๓ ชั่วโมง

- ๗) แนวคิดและแนวทางการจัดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดการจัดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย
  - แนวทาง กระบวนการ วิธีการที่ใช้ในการจัดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย

๖ ชั่วโมง

- ๘) แนวคิดการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน  
และแนวปฏิบัติใช้กระบวนการสร้างเสริมพลังชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดและแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยเศรษฐกิจชุมชน
  - แนวทางการพัฒนาภาคีเครือข่ายชุมชน

๓ ชั่วโมง

- ๙) แนวคิดการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน  
และการประยุกต์ใช้กระบวนการชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดและแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยวัฒนธรรมชุมชน
  - แนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน

๓ ชั่วโมง

- ๑๐) กระบวนการส่งเสริมและพัฒนากิจการชุมชนเพื่อการพัฒนา  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- กระบวนการส่งเสริมการให้ทุนชุมชน และทุนทางสังคมเพื่อการพัฒนากิจการชุมชน

๓ ชั่วโมง

ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้

- หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๖๐ ชั่วโมง
- คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน  
นักพัฒนาชุมชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ โดยเฉพาะวิ เป็นรางวัลเชิดชวยวิชาดังนี้
- ๑) การพัฒนาชุมชนในบริบทสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (ฝึกปฏิบัติ)  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การฝึกทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
  - ปรัชญา แนวคิดและหลักการพัฒนากิจการชุมชน
  - คุณธรรมจริยธรรมของนักพัฒนาชุมชน
  - นักพัฒนาชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
  - บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง
  - การจัดการปัญหาภัยพิบัติในชุมชน
- ๒) ทักษะการพูดในที่ชุมชน (ฝึกปฏิบัติ)  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- ศิลปะการพูด
  - บุคลิกภาพ
  - การประชาสัมพันธ์
  - การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
  - จิตวิทยาชุมชน
  - ความหลากหลายทางอารณ์ของนักพัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๓) วิทยากรกระบวนการและทักษะการใช้เครื่องมือ  
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน (ฝึกปฏิบัติ)  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- กระบวนการในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
  - การสร้างเครือข่าย
  - การประสานงาน
  - การวิเคราะห์ชุมชน
  - แนวทางการพัฒนา
  - การประยุกต์ใช้จิตวิทยาชุมชน
  - การประชาสัมพันธ์
  - การมีส่วนร่วมของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) เทคนิคการเขียนโครงการและการทำแผนชุมชน (ฝึกปฏิบัติ)  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนา

๖ ชั่วโมง

๔ ชั่วโมง

๔ ชั่วโมง

๔ ชั่วโมง

๖

- ๑๑) แนวคิดเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการประยุกต์ใช้  
การจัดการท่องเที่ยวชุมชนสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดการสร้างเสริมและการจัดการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน

๓ ชั่วโมง

- ๑๒) การสร้างและพัฒนาระบบนวัตกรรมพัฒนาชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- เสนอแนวทางและวิธีการในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน

๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๔ วิชาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน จำนวน ๔ วิชา ๑๙ ชั่วโมง (๓ วัน)**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการลงพื้นที่ภาคปฏิบัติในชุมชน โดยการจัดทำแผนงานจริงเพื่อให้ผู้เข้า  
อบรมได้มีทักษะในการทำงานพัฒนาชุมชนแบบมืออาชีพในด้านต่าง ๆ ดังนี้ โดยแต่ละวิชามีแนวสัจเจป  
รายวิชาดังนี้

- ๑) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การใช้ เทคนิค และเครื่องมือ
  - การนำทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน

๓ ชั่วโมง

- ๒) การศึกษาชุมชนและวิเคราะห์ชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การประยุกต์ใช้กระบวนการ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ
  - การนำทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการศึกษาชุมชนและวิเคราะห์ชุมชน

๖ ชั่วโมง

- ๓) การจัดการประชาคม  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การใช้กระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้สำหรับ

๓ ชั่วโมง

- ๔) การวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน
  - การนำ เทคนิค และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓ ชั่วโมง

- ๕) การแสวงหาความต้องการของชุมชน  
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- ทักษะการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาความต้องการของชุมชน

๓ ชั่วโมง

- แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีความต้องการ ตามความจำเป็นของชุมชน
  - ความคาดหวังหรือการแก้ไขปัญหาของชุมชน (โดยคนในชุมชนมีส่วนร่วม)
- ๖) การทำกิจกรรมอาสา ๓ ชั่วโมง  
ประเด็นเนื้อหา/ระบอบด้วย
- รูปแบบ กระบวนการ วิธีการ การวางแผนดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาที่ชุมชน
  - การแสวงหาวิธีการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาที่เกิดประโยชน์กับชุมชน
- ๗) การวางแผนเขียนโครงการร่วมกับชุมชน ๖ ชั่วโมง  
ประเด็นเนื้อหา/ระบอบด้วย
- หลักและวิธีการเขียนโครงการร่วมกับชุมชน
  - ลักษณะของโครงการ
  - ขั้นตอนการเขียนโครงการ
  - รูปแบบการเขียนโครงการอย่างไรให้ผล
  - การสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเขียนโครงการ
- ๘) สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาชุมชน ๖ ชั่วโมง  
ประเด็นเนื้อหา/ระบอบด้วย
- การศึกษาค้นคว้าและอภิปราย เพื่อสร้างเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ
  - การบูรณาการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน
  - การประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนเพื่อเกิดแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือเกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ต่อผลการปฏิบัติงาน
- ๙) ถอดบทเรียนการพัฒนาชุมชน ๖ ชั่วโมง  
ประเด็นเนื้อหา/ระบอบด้วย
- กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือในการถอดบทเรียนที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน
  - การดำเนินโครงการในชุมชนเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น

หมวดที่ ๕ วิชาเสริม ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง  
คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องน่ารู้เพื่อนำมาประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าร่วมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์ความรู้ความเปลี่ยนแปลงในการบริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยแต่ละวิชามีแนวสัปปายะวิชาดังนี้

- ๑) วิชาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและรัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง  
ประเด็นเนื้อหา/ระบอบด้วย
- รัฐบาลดิจิทัล
  - แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย (พ.ศ. ๒56๓ - 256๗) เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน
  - การใช้งานด้านสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน
  - การจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชนและการพัฒนาชุมชน
- ๒) การสร้างคุณค่าในงานพัฒนาชุมชน ๓ ชั่วโมง  
ประเด็นเนื้อหา/ระบอบด้วย
- การนำข้อค้นพบ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ สิ่งที่ได้จากศึกษาเรียนรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานของนักพัฒนา/ชุมชนแต่ละคน เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
  - การถอดบทเรียนของนักพัฒนาชุมชนร่วมกัน เพื่อนำเทคนิค ทักษะ จุดแข็ง รวมถึงอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเพื่อหาแนวทางแก้ไข
  - การสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินงาน ตลอดจนสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ในการดำเนินงานทางการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนเองต่อไป
- ๖) วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
  - ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
  - ๓) กรณีศึกษา/สาธิต
  - ๔) ฐานตอบปัญหา
  - ๕) การฝึกปฏิบัติเรียนรู้ในพื้นที่

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม
- การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ
- ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - การนำเสนองานวิชาการ
  - การจัดทำรายงานกลุ่ม
  - การจัดทำรายงานส่วนบุคคล

- ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
  - การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน
- (๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ
- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหา วิทยากร จำนวนและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
  - การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
  - การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ ผู้ใช้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
  - ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมได้อย่างเหมาะสม
  - ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
  - ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
  - ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภายในติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๙. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พักและอาหารว่างระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป - กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงด้วยวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าพื้นที่ภาคสนามฝึกปฏิบัติ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม (ระหว่างการอบรมในแต่ละประเทศ) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่

คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาข้อมูลภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการโครงการ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๘๘๓ - ๓ - ๕๖๐๘๖ - ๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๐.๒ กรุณาเขียนชื่อ - อีเมลของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งแฟกซ์ที่หมายเลข .....

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ
  - ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
  - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย





แผนงานโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

รุ่นที่ ๒๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๓	ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๔	ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

\*\* จำนวน ๑๐๐ คน/หลักสูตร

\*\* ค่าลงทะเบียน ๓๙,๕๐๐ บาท/คน

กรุณาสมัครผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)