



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๔๕

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๐๗๕

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ จังหวัดอุตรดิตถ์ ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งเทศบาลในเขตพื้นที่ มอบหมายบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่มีคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อยจำนวน ๒ คน ได้แก่ ปลัดเทศบาลหรือ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน นักพัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนหรืองานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานแผนชุมชนหรือการพัฒนาชุมชนของเทศบาลหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖” ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

/๒. ให้นำหลักฐาน...

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๐๗๕

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการอบรม   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีรายชื่อเทศบาลที่จัดตั้งชุมชนและมีคณะกรรมการชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลในเขตพื้นที่มอบหมายบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่มีคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อยจำนวน ๒ คน ได้แก่ ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการคลังหรือผู้แทนนักพัฒนาชุมชนหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนหรืองานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานแผนชุมชนหรือการพัฒนาชุมชนของเทศบาลหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖” ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: ๑. นางสาวภักษิรภา ภัชระพรกุล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖

๒. นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุดม โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล  
พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔  
และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔



<https://shorturl.at/Oj9t0>