



ที่ ๐๓๐๓.๕/ว ๖๑๗

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสุนันทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗-๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ” รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๘๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบด้วย



กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ  
โทร. ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕

“ ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์ ”



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 4637

วันที่..... 17 มิ.ย. 2569

เวลา.....

บ.ท.  บ.ถ.  ส.ส.  ก.ม.  ก.ง.  บ.ป.

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๘๓๓

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ - ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

9 มิถุนายน ๒๕๖๙



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงานนางสาวมนัสนันท์ ขำใบ

โทร. ๐๘ ๙๙๖๕ ๔๖๙๙



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๓๕

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ - ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้วแต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ขำใบ

โทร. ๐๘ ๙๙๖๕ ๕๖๙๙

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รหัสรุ่น
๗	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๗๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๗๔๐๘

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม		อภิปรายหัวข้อ " การสนับสนุนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง " โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ได้ให้บุคคลในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ  
ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....