



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๖๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
ถนนประจักษ์มิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/  
กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๖๘

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นจะดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์การคัดเลือกดังกล่าวให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกให้จัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับการพิจารณาคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิต อนรรฆมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

Change  
For Good  
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 11759

วันที่..... 1.2.พ.ย. 2561

เวลา.....  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๒๑

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับการพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖, ๙๐๒๑  
ผู้ประสานงาน นางสุวิชาดา สุขชี โทร. ๐๙๗-๒๔๐๙๑๘๔

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม  
พิจารณาคัดเลือก  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา  
ประจำปี ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง  
.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
อำเภอ. ....จังหวัด. ....ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มี  
การปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ  
ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

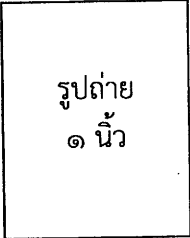
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** ผู้สมัคร คือ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกฯ) ที่ยังไม่เคยได้รับรางวัล  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการศึกษา หรือเคยได้รับรางวัลผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี  
- ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้น  
- ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน  
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบแสดงผลงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 โครงการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น (ด้านการศึกษา)  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
 ประจำปี ๒๕๖๑



\*\*\*\*\*

- ประเภท  อบจ.  
 เทศบาล  
 อบต.  
 อื่นๆ .....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... จังหวัด .....

**ตอนที่ ๑** ประวัติของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล .....
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ๑.๔) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ ..... ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา
๑.๕.๑)	.....	.....	.....
๑.๕.๒)	.....	.....	.....
๑.๕.๓)	.....	.....	.....
๑.๕.๔)	.....	.....	.....
๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)			
	วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.๖.๑)	.....	.....	.....
๑.๖.๒)	.....	.....	.....
๑.๖.๓)	.....	.....	.....
๑.๖.๔)	.....	.....	.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอผลงาน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ากำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกันเพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนยิ้มแย้ม และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						



**๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)**

**๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลในงบประมาณ**

พ.ศ. ๒๕๖๑

**หลักนิติธรรม**

- จำนวนเรื่องที่ สตง. ทักท้วง ..... เรื่อง จากทั้งหมด ..... เรื่อง

**หลักคุณธรรม**

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ ..... รางวัล

**หลักการมีส่วนร่วม**

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น ..... คน

- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ..... ครัวเรือน

**หลักความรับผิดชอบต่อ**

- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน ..... โครงการ  
จากทั้งหมด ..... โครงการ

**หลักความคุ้มค่า**

- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย ..... โครงการ  
จากทั้งหมด ..... โครงการ

**๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและแผนพัฒนาสามปี)**

ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

/ ขั้นตอนการจัดทำแผน...

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี)

- ( ) ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- ( ) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- ( ) ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- ( ) มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา  
จำนวน ..... บาท จำแนกเป็น ดังนี้

- ( ) จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ..... บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- ( ) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน .....บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- ( ) จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน ..... บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน ..... โรงเรียน

/ ผลการประเมิน....

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๗

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

๒.๓ ผลงานดีเด่น

<p>๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)</p>		
<p>๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (ปี ๒๕๖๐- ๒๕๖๑) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>		

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม  
พิจารณาคัดเลือก  
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ตีเต๋น  
\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง  
.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
อำเภอ. ....จังหวัด..... ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการ  
สำนัก/กองการศึกษาตีเต๋น ประจำปี ๒๕๖๑

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มี  
การปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น  
ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** ผู้สมัคร คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
การศึกษาตีเต๋น หรือเคยได้รับรางวัล ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาตีเต๋นมาแล้วไม่น้อย  
กว่า ๓ ปี

- ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาเท่านั้น
- ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน  
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบแสดงผลงานของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น  
โครงการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี ๒๕๖๑

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

- ประเภท  อบจ.  
 เทศบาล  
 อบต.  
 อื่นๆ .....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล .....
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ๑.๔) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ ..... ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่ง
- | ตำแหน่ง      | วัน/เดือน/ปี | ระยะเวลา |
|--------------|--------------|----------|
| ๑.๕.๑) ..... | .....        | .....    |
| ๑.๕.๒) ..... | .....        | .....    |
| ๑.๕.๓) ..... | .....        | .....    |
| ๑.๕.๔) ..... | .....        | .....    |
- ๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)
- | วุฒิ         | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------|------------|---------------------|
| ๑.๖.๑) ..... | .....      | .....               |
| ๑.๖.๒) ..... | .....      | .....               |
| ๑.๖.๓) ..... | .....      | .....               |
| ๑.๖.๔) ..... | .....      | .....               |

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ากำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						



## ๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกันเพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนยิ้มแย้ม และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

**๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ**

**๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป**

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**หลักนิติธรรม**

- จำนวนเรื่องของสำนัก/กองการศึกษาที่ สตง. ทักท้วง ..... เรื่อง  
จากทั้งหมด ..... เรื่อง

**หลักคุณธรรม**

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ ..... รางวัล

**หลักการมีส่วนร่วม**

( ) ไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

( ) มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หลักความรับผิดชอบ**

- โครงการทางการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของประชาชน  
จำนวน ..... โครงการ จากทั้งหมด ..... โครงการ

**หลักความคุ้มค่า**

- จำนวนโครงการทางการศึกษาที่มีเงินเหลือจ่าย ..... โครงการ  
จากทั้งหมด ..... โครงการ

**๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)**

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี)

( ) ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

( ) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

( ) ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

( ) มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา  
จำนวน ..... บาท จำแนกเป็น ดังนี้

( ) จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ..... บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

( ) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน ..... บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

( ) จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน ..... บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน ..... โรงเรียน

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

๒.๓ ผลงานดีเด่น

<p>๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (ปี ๒๕๖๐- ๒๕๖๑) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานการส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....