



๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๔๙๕๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน การบริหารจัดการ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การยกระดับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕๐ คน และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕๐ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในงานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยเข้าร่วมการอบรมฯ ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยแจ้งชื่อตามแบบตอบรับ เข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบ Excel รายงานผ่านทางระบบ Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว แต่ปรากฏติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามกำหนดได้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมแทน และแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบ อย่างน้อยก่อนการจัดฝึกอบรม ๓ วันทำการ

/๓. กรมส่งเสริม...

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักระหว่างการอบรมฯ สำหรับเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุxonันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๕๙๕๑



๒๓๗

สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 6648

วันที่..... 27 ส.ค. 2569

เวลา.....

☐ บ.ท. ☐ บ.ด. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☒ บ.ป.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการ

ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ
สารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศ
ได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน การบริหารจัดการ การกำกับ ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ
นำไปสู่การยกระดับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดประโยชน์
ต่อการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ประกอบด้วย
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕๐ คน และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙
จำนวน ๔๕๐ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้บุคลากร
ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในงานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยเข้าร่วม
การอบรมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยแจ้งชื่อตามแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบ Excel
รายงานผ่านทางระบบ Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว แต่ปรากฏติดภารกิจ
ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามกำหนดได้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรมแทน และแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยก่อนการจัดฝึกอบรม
๓ วันทำการ

/ม. กรมส่งเสริม ...

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าที่พักระหว่างการอบรมฯ สำหรับเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร ๐๙๑ ๔๐๔ ๒๒๑๑
นายอามาตา กาเดร์ โทร ๐๙๙ ๓๕๖ ๒๕๕๕
นายภาณุวัฒน์ กุญแก้ว โทร ๐๙๔ ๒๐๗ ๖๕๐๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๒/๔๙๕๑ ลว. ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๔. รายงานแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑



<https://forms.gle/FqHCZmL๕eiNVowLt๘>

๕. รายงานแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒



<https://forms.gle/FjXV๕PzhUKRrWhfB๘>

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐) และมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งให้กระทรวงมหาดไทยกำกับ ดูแลให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยได้กำหนดแนวทางการยกระดับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ และให้ความสำคัญกับการจัดการขยะมูลฝอยตลอดวัฏจักรชีวิต การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด การนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ และการพัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวม จัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย แหล่งกำเนิดขยะ ระบบการเก็บขนและขนส่ง สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ตลอดจนข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย อันจะสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดแนวทางและวางแผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญกับการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล

อย่างไรก็ตาม การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบ ตลอดจนสามารถบันทึกและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การบริหารจัดการ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การยกระดับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นระบบและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ ใช้ประกอบการวางแผน การบริหารจัดการ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติราชการ และสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้มีความเป็นระบบ มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในงานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐๐ คน รวมทั้งหมด ๘๐๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งหนังสือเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งกำหนดการ สถานที่ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกและส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำทะเบียนรายชื่อ เอกสารประกอบการฝึกอบรม และประสานงานด้านการลงทะเบียน การเข้าพัก และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรมตามระเบียบของทางราชการ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุเครื่องเขียน กระเป๋าเอกสาร ประกาศนียบัตร ตลอดจนประสานวิทยากร สถานที่ และเตรียมระบบสารสนเทศให้พร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตร โดยประกอบด้วยการบรรยาย การอภิปราย การสาธิต การฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย การทำกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการตอบข้อซักถาม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการโดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการประเมินผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ตลอดจนรวบรวมข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ เสนอต่อผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ตัวชี้วัด

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๑) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) สูงกว่าก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ค่าเป้าหมาย ๗๐๐ คน

๒) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถบันทึกข้อมูลและใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างถูกต้องตามแบบฝึกปฏิบัติ ค่าเป้าหมาย ๗๐๐ คน

ตัวชี้วัดผลผลิต

๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๘. การติดตามและประเมินผล

๑) ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test และ Post-test)

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

๙. งบประมาณ

ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวงเงิน ๔,๒๕๒,๖๗๒ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันหก ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมของ อปท. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นให้สามารถถี่ถ้วนได้ทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การตรวจสอบ และการปรับปรุงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดเก็บ บันทึก และบริหารจัดการข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเป็นระบบ โดยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ประกอบการกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของแต่ละพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดการข้อมูล และสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๑) , ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ (รุ่น ๒)

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ๑๘.๐๐ น.	
วันที่ ๑	ลงทะเบียน ชี้แจงรายละเอียดโครงการ (โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น)	พิธีเปิด ปาฐกถา บรรยายพิเศษในหัวข้อ “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของประเทศไทย” (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน)		บรรยายแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (วิทยากรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)		อภิปรายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) (กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม)		อภิปรายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบระบบสารสนเทศอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย (NEHIS) (วิทยากรจากกรมอนามัย)		
เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.			๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
วันที่ ๒	บรรยายการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ (วิทยากรจากกรมควบคุมมลพิษ)			อภิปรายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรจากบริษัทพัฒนาระบบและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		อภิปรายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรจากบริษัทพัฒนาระบบและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		อภิปรายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรจากบริษัทพัฒนาระบบและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	อาหารที่แพ้

ลงชื่อ ผู้รายงาน
()