

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๕



ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์, อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ว่าได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนและโครงการส่งเสริมสนับสนุน การบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของโครงการ และกิจกรรมดังกล่าว หากโรงเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการและกิจกรรม ประสงค์จะเสนอขอของบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวน ตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครูผู้รับผิดชอบโครงการ
  ๒. ประเมินตนเองตามแบบที่กำหนด เพื่อขอของบประมาณสนับสนุนจากโครงการและกิจกรรมดังกล่าว
  ๓. จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเสนอขอของบประมาณ
- ทั้งนี้ ขอให้รวบรวมเอกสารส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาพิจารณาอนุมัติเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และให้การสนับสนุนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๙๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๐๘๙๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ว่า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนและโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของโครงการและกิจกรรมดังกล่าว หากโรงเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการและกิจกรรม ประสงค์จะเสนอขอของบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวน ตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครูผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. ประเมินตนเองตามแบบที่กำหนด เพื่อขอของบประมาณสนับสนุนจากโครงการและกิจกรรมดังกล่าว

๓. จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเสนอขอของบประมาณ ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาพิจารณาอนุมัติเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และให้การสนับสนุนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓ - ๓๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

# คำวนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๕๒/๖๓๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบสรุปบหน้า จำนวน ๑ ชุด  
๕. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓  
เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ โรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ และ  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามโครงการและกิจกรรมดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๓ กิจกรรมดังนี้
  - ๒.๑ กิจกรรมจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
  - ๒.๒ กิจกรรมจัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน  
ประจำปี ๒๕๖๓
  - ๒.๓ จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๓

จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบหลักเกณฑ์  
และคุณสมบัติของโครงการและกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ หรือสามารถติดตามและดาวน์โหลด  
เอกสารได้ที่ [www.thaieducation.net /Lunchsystem](http://www.thaieducation.net /Lunchsystem) ทั้งนี้ ให้โรงเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการ  
และกิจกรรม มีประสงค์จะเสนอขอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวน ตามความเหมาะสม  
ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครูผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. ประเมินตนเองตามแบบที่กำหนด เพื่อขอของบประมาณสนับสนุนจาก โครงการและกิจกรรม  
ดังกล่าว

๓. จัดทำแบบคำขอ โครงการและกิจกรรมดังกล่าว และเสนอของบประมาณต่อสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ส่งแบบตอบรับให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำบัญชี  
จัดสรรและรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
พิจารณาอนุมัติเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
และให้การสนับสนุนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัมมวดี วิริยะนุกาตี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๒

**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน  
(ส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)**

**๑. แนวคิด**

โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน หมายถึง โครงการที่นำเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดสรรให้กับโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา สำหรับสร้างผลผลิต/รายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนให้นักเรียน ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ทุกวัน ในปริมาณที่เพียงพออย่างมีคุณภาพ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และมีรายได้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า เป็นโครงการที่สนับสนุนในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน นอกจากนั้นยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ และช่วยแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ดังนั้น กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

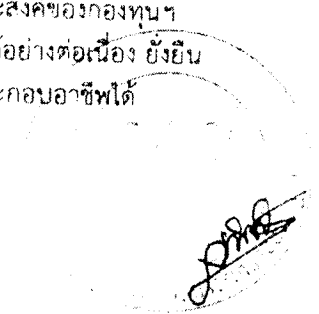
**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนให้มีโภชนาการที่ดี
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้ให้กับนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

**๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

โรงเรียนที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับโครงการที่โรงเรียนเสนองบประมาณต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาทุกสังกัดที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
๒. โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ
๓. โรงเรียนสามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
๔. โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๕. โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



#### ๔. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนให้จัดคำของบประมาณ ประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวน ตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครูผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนและเสนอขอของงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น โรงเรียนที่เสนอขอของงบประมาณ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมฯ หรือตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่นให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ สรุบบทนำแบบกรอกข้อมูล

๕.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง(ระดับเขตพื้นที่)

๕.๔ รายงานการประชุมของคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง(ระดับเขตพื้นที่)

๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๖.๓ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

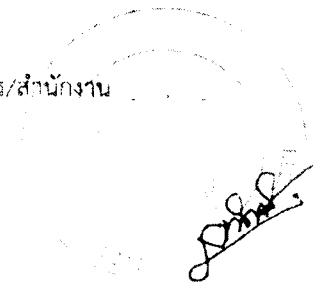
๖.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๗. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- ๗.๑ พิจารณาจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม
- ๗.๒ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน ข้อ ๗.๑
- ๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
- ๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติ

๑๒. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑๕. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๑๖. ให้โรงเรียนนำผลผลิต/รายได้ที่เกิดจากโครงการ ใบแก่ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยประเมินผลจากภาวะทุพโภชนาการที่ลดลง

๑๗. การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนอย่างช้าๆภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับกำหนดเวลาแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว

\*\*\*\*\*

## แนวทางการดำเนินการ

### โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

#### ส่วนของโรงเรียน

๑. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องสอดคล้องตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
๒. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งยื่นแบบคำขอผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เว็บไซต์ [www.thaieducation.net/lunchsystem](http://www.thaieducation.net/lunchsystem) หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๕> โดยดำเนินการ ดังนี้
  - ๒.๑ กรอกข้อมูลภาวะโภชนาการ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ SLS ให้ถูกต้อง
  - ๒.๒ Login โดยใช้ username และ password ของโรงเรียนผ่านระบบ SLS เลือกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน (ข้อมูลจากข้อ ๒.๑ จะถูกนำมาแสดงผลในแบบคำขอโดยอัตโนมัติ)
  - ๒.๓ โรงเรียนกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน
๓. โรงเรียนพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามกำกับและจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

#### ส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๑. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในเว็บไซต์ [www.thaieducation.net/lunchsystem](http://www.thaieducation.net/lunchsystem) หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๕> โดยดำเนินการ ดังนี้
  - ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรียงลำดับโรงเรียน แยกตามโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุน
  - ๑.๒ Login โดยใช้ username และ password ของเขตพื้นที่ผ่านระบบ SLS จัดเรียงลำดับโรงเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ
  - ๑.๓ ยืนยันข้อมูล พร้อมทั้งพิมพ์ใบตอบรับ และ สรุบบนหน้ารายละเอียดการขอรับงบประมาณ

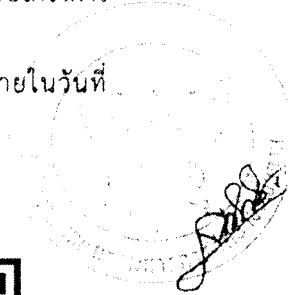
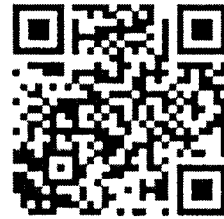
*Handwritten signature*



๒. หน่วยงานต้นสังกัดจัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบกรอกข้อมูลจากเว็บไซต์ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ  
อาหารกลางวันลงนามกำกับ

๓. หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ระบบจะเปิดให้รายงานในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓



**แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**  
**โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ปี 2563**

**ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน**

1. ชื่อโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัส OBEC.....
2. สังกัด  อ.ท.  สท.  ศษค.  กทม.  
 สพป.....  สทศ.....
3. ที่ตั้ง  พื้นที่ป่าดง  
 พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร  
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชายขอบ  
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เกาะแก่ง  
 โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
4. ลักษณะโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 โรงเรียนที่ยังมีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ  
 โรงเรียนสามารถนำผลผลิตรายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน  
 โรงเรียนที่มีคณะกรรมการในการบริหารจัดการและดำเนินงานกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ  
 โรงเรียนที่มีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรม อาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง  
ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ นักเรียนสามารถเรียนรู้โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนนำไปประกอบอาชีพได้  
 โรงเรียนที่มีโครงการต้องการดำเนินงานร่วมส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน.

**5. ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน\* (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)**

ระดับชั้น	ภาวะโภชนาการ					
	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่า เกณฑ์ (ผอม) (1)	ส่วนสูงต่อ อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (2)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วน + อ้วน) (3)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุต่ำ กว่าเกณฑ์ (ผอมและ เตี้ย) (4)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วนและ เตี้ย) (5)	ไม่มีภาวะ ทุพโภชนาการ (6)
ระดับอนุบาล จำนวน.....คน	จำนวนคน ร้อยละ					
ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน	จำนวนคน ร้อยละ					
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน	จำนวนคน ร้อยละ					
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน	จำนวนคน ร้อยละ					

\* ใช้ข้อมูลจากระบบ School Lunch System - SIS



6. ขนาดของโรงเรียน  ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน  
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน  
 ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
7. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการดำเนินกิจกรรมที่ขอสนับสนุนงบประมาณ  
 มี  
 ไม่มี
8. ได้รับการสนับสนุนโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน  
 เคยได้รับ  
 ไม่เคยได้รับ
9. พื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียนจำนวน.....ไร่ .....งาน .....ตารางวา
10. พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมที่ขอสนับสนุนงบประมาณจำนวน.....ไร่ .....งาน.....ตารางวา
11. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ได้แก่  
 มี  
 ไม่มี
12. ความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="radio"/>	เลี้ยงไก่ไข่	
<input type="radio"/>	เลี้ยงปลาตู้ในบ่อซีเมนต์	
<input type="radio"/>	เลี้ยงปลาตู้ในบ่อดิน	
<input type="radio"/>	เลี้ยงไก่พื้นเมือง	
<input type="radio"/>	เลี้ยงไก่เนื้อ	
<input type="radio"/>	การปลูกมะนาวในบ่อซีเมนต์	
<input type="radio"/>	การเพาะเห็ด	
<input type="radio"/>	การทำนา	
<input type="radio"/>	การปลูกผักสวนครัว แปลงมาตรฐาน 1*4 ม. (ก๋วยจั๊วญี่ปุ่น)	
<input type="radio"/>	ผักกางมุ้ง (โครงสร้างมาตรฐาน เสาและโครงสร้างหลังคาทำด้วยเหล็ก มุงด้วยพลาสติกใสหรือมุ้งขาวกันแมลง)	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		

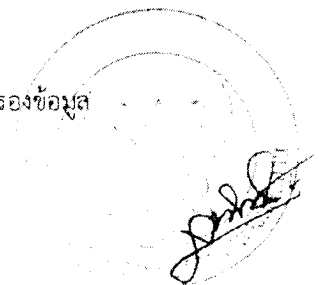
(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอขอรับงบประมาณ  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองข้อมูล  
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ผู้รับรองข้อมูล

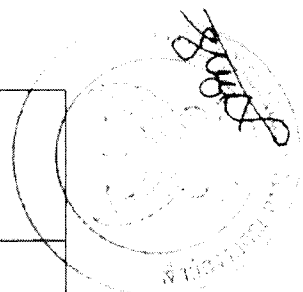




ประมาณการค่าใช้จ่ายการเลี้ยงไก่ไข่ (ราคากลาง)

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุนการ เลี้ยงไก่ไข่ (คน)	จำนวน ไก่ (ตัว)	งบประมาณ										งบโรงเรียน	รวม
		วัสดุ/อุปกรณ์					ค่าอาหาร/วัคซีน			รวมเงินอาหาร			
		พันธุ์ไก่	อุปกรณ์ การเลี้ยง	ระบบ ไฟฟ้า	ระบบป้องกันโรค	รวมเงิน อุปกรณ์	อาหาร	ยาวัคซีน					
1 - 60	50 ตัว	10,000	15,000	2,500	10,000	37,500	25,000	500		25,500	25,000	88,000	
61 - 120	100 ตัว	20,000	30,000	2,500	10,000	62,500	50,000	1,000		51,000	45,000	158,500	
121-300	150 ตัว	30,000	35,000	2,500	10,000	77,500	75,000	1,500		76,500	60,000	214,000	
301 ขึ้นไป	200 ตัว	40,000	40,000	2,500	10,000	92,500	100,000	2,000		102,000	60,000	254,500	

หมายเหตุ ราคากลางสามารถปรับเปลี่ยนตามราคาท้องถิ่น



ประมาณราคากลางการวิเคราะห์งบประมาณโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

ที่	รายการ	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรียน	เป็นเงิน	ใช้เวลาดัง
1.	ปลาตุ๋กในบ่อซีเมนต์	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	ชุดบ่อ 6,000 บ./บ่อ	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
2.	ปลาตุ๋กในบ่อดิน	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	1 ลบ.ม./30 บาท	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
3.	การเพาะเห็ด	เล็ก ไม่เกิน 2,000 ก้อน	10 บาท/ก้อน		12,800 บาท/หลัง	10 บาท/ก้อน	5 - 6 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 2,500 ก้อน					
		ใหญ่ ไม่เกิน 3,000 ก้อน					
4.	ผักกวางมว้ง* โครงสร้างมาตรฐาน เสาและโครงสร้าง หลังคาทำด้วยเหล็ก มุงด้วยพลาสติกใสหรือ มุ้งขาวกันแมลง	เล็ก ไม่เกิน 1 หลัง			400 บาท/ตร.ม.	400 บาท/ตร.ม.	3 - 4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 2 หลัง					
		ใหญ่ ไม่เกิน 3 หลัง					
5.	ปลูกผักสวนครัว แปลงมาตรฐาน 1*4 ม. (ก้ออิฐถือปูน)	1 ไร่	800 บาท/ไร่	1,600 บาท/ไร่	1,000 บาท/แปลง	1,000 บาท/ แปลง	
		เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว					
7.	โกพื้นเมือง	กลาง ไม่เกิน 200 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	6 เดือน
		ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					

*[Handwritten signature]*

ที่	รายการ	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรือน	เป็นเงิน	ใช้เวลากี่วัน
8.	ไก่เนื้อ	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	45 วัน
		กลาง ไม่เกิน 200 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					
9.	การปลูกมะนาวในพ้อบ่อซีเมนต์	เล็ก 10 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		กลาง 30 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		ใหญ่ 50 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน

หมายเหตุ : ผักกางมุ้ง ให้ระบุขนาดของโรงเรือนขนาดพื้นที่หน่วย(ตารางเมตร)

Signature: [Handwritten Signature]  
 Official Stamp: [Official Seal of Agricultural Extension Station, Chachoengsao Province]

แบบตอบรับ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑. สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
๒. ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับ สพท.  
นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... Id Line.....

ผลการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่

คำชี้แจง: ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง  และเติมจำนวนการส่งและไม่ส่งแบบคำขอแต่ละกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ติดกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

๒.๓ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน)

- ส่งแบบคำขอ จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม.....  
(.....)





หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน  
(การให้โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อลดปัญหาภาวะโภชนาการ)

๑. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน เป็นโครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหาระยะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลงและสนับสนุนปัจจัยโภชนาการที่มีภาวะทุพโภชนาการ การให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนให้เติบโตตามภาวะที่ควรจะเป็นโดยปราศจากภาวะทุพโภชนาการ

จากการสำรวจโรงเรียน ทุพโภชนาการของนักเรียนมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเจริญเติบโตของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการจำนวนมากมีแนวโน้มที่อาจส่งผลถึงสุขภาพและ มีส่วนสูงต่ำกว่าค่าความเกณฑ์ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และนักเรียนถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินงานแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนโรงเรียนที่มีนักเรียน ๒๐-๓๐ คน ทุพโภชนาการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดโครงการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนที่มีภาวะ ทุพโภชนาการ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๓.๑ ลักษณะโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และคุณสมบัติประเภทดังนี้
    - ๓.๑.๑ เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นต้น
    - ๓.๑.๒ เป็นโรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ
  - ๓.๒ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ได้แก่
    - ๓.๒.๑ มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน ยกเว้นโรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน ๓๐ คนที่ผู้แทนโรงเรียน
    - ๓.๒.๒ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรในสังกัดปีงบประมาณนั้น
    - ๓.๒.๓ งบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ ที่เฉพาะตรงกับผู้เรียน
    - ๓.๒.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการให้ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
    - ๓.๒.๕ วัตถุประสงค์ของโครงการให้ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
- สถานศึกษาที่รับรองความถูกต้องของเอกสาร



๑๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมได้ส่งหนังสือแจ้งโรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงิน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗. โรงเรียนนครปฐมได้รับแจ้งการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๑๘. โรงเรียนดำเนินการโอนงบฯ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้บริหาร/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอสงวนเงินของงบฯ กิจกรรมรวมกับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐมอนุมัติ

๑๙. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รุ่งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี

๒๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๒. กองทุนเพื่อเด็กยากจนทางภาคใต้ในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและผล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## แนวทางการดำเนินการ

โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ส่วนของโรงเรียน

๑. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องสอดคล้องตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

๒. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งยื่นแบบคำขอผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เว็บไซต์ [www.thaieducation.net/lunchsystem](http://www.thaieducation.net/lunchsystem) หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๕> โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรอกข้อมูลภาวะโภชนาการ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ SLS ให้ถูกต้อง

๒.๒ Login โดยใช้ username และ password ของโรงเรียนผ่านระบบ SLS เลือกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน (ข้อมูลจากข้อ ๒.๑ จะถูกนำมาแสดงผลในแบบคำขอโดยอัตโนมัติ)

๒.๓ โรงเรียนกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน

๓. โรงเรียนพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามกำกับและจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๑. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในเว็บไซต์ [www.thaieducation.net/lunchsystem](http://www.thaieducation.net/lunchsystem) หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๕> โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรียงลำดับโรงเรียน แยกตามโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุน

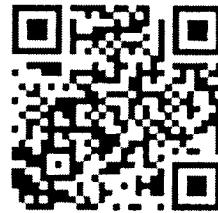
๑.๒ Login โดยใช้ username และ password ของเขตพื้นที่ผ่านระบบ SLS จัดเรียงลำดับโรงเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑.๓ ยืนยันข้อมูล พร้อมทั้งพิมพ์ใบตอบรับ และ สรุบบนหน้ารายละเอียดการขอรับงบประมาณ

๒. หน่วยงานต้นสังกัดจัดพิมพ์สรุปหน้าแบบกรอกข้อมูลจากเว็บไซต์ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ  
อาหารกลางวันลงนามกำกับ

๓. หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ระบบจะเปิดให้รายงานในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓



*Done*

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน  
กิจกรรม การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

1. ชื่อโรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัส OBEK .....
2. สังกัด  อบต.  สบ.  อชย.  กทม.  
 สวท.  สศศ.
3. ที่ตั้ง  พื้นที่ปกติ  
 พื้นที่พิเศษ (ชนบท/ภาค/จังหวัด/กรม/โรงเรียน)  
 โรงเรียนใหม่พื้นที่สูงและพื้นที่ทุรกันดาร  
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติ  
 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ภัยแล้ง  
 โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

4. ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)

ระดับชั้น	ภาวะโภชนาการ					
	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่า เกณฑ์ (ผอม) (1)	ส่วนสูงต่อ อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (2)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วน) (3)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุต่ำ กว่าเกณฑ์ (ผอมและ เตี้ย) (4)	น้ำหนักต่อ ส่วนสูง เกินเกณฑ์ และส่วนสูง ต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วนและ เตี้ย) (5)	ไม่มีภาวะ ทุพ โภชนาการ (6)
ระดับชั้นประถมศึกษา ต้น	จำนวนคน โรงเรียน					
ระดับชั้นประถมศึกษา ต้น	จำนวนคน โรงเรียน					
ระดับชั้นประถมศึกษา ต้น	จำนวนคน โรงเรียน					
ระดับชั้น ต้น	จำนวนคน โรงเรียน					

\* ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ System 1.1

5. ขนาดของโรงเรียน  ขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน)  
 ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน)  
 ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

*[Handwritten Signature]*

## 6. กิจกรรมที่ต้องดำเนินการในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	จำนวนงบประมาณด้าน		รวมเงิน
		อาหารเสริม	วัสดุ/อุปกรณ์	

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอขอรับงบประมาณ (ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองข้อมูล  
 (.....) (.....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

หมายเหตุ : ผู้ที่ลงนามขอรับงบประมาณให้ทำเฉพาะกิจกรรมหลัก ส่วนรายละเอียดและกิจกรรมให้จัดวางข้อมูล  
 ในแบบขอรับงบประมาณตามโครงการฯ โดย แยกแต่ละกิจกรรม







**การแจ้งผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปฏิบัติการจัดการตามมติของคณะรัฐมนตรี  
 สืบค้นและเผยแพร่สู่สาธารณะโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน สำนักระเบียบการปกครองส่วนท้องถิ่น สภา อบจ.สุพรรณบุรี**  
**พิจารณา การแก้ไข : ระเบียบสุขาภิบาลในโรงเรียน**

ชื่อหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เอกสาร แนบมา	หมายเหตุ
		ดำเนินการ ตามแผนงาน แล้วเสร็จ	ดำเนินการ ตามแผนงาน ยังไม่เสร็จ	ดำเนินการ ตามแผนงาน ยังไม่เริ่ม	ดำเนินการ ตามแผนงาน ยังไม่กำหนด			
โรงเรียน	ระเบียบสุขาภิบาลในโรงเรียน	ดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จ	ดำเนินการตามแผนงานยังไม่เสร็จ	ดำเนินการตามแผนงานยังไม่เริ่ม	ดำเนินการตามแผนงานยังไม่กำหนด	ระเบียบสุขาภิบาลในโรงเรียน		

*Signature*

แบบตอบรับ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

- ๑ สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ..... เขต .....
- ๒ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับ สพป.  
นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... (id Line.....)

ผลการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่

คำชี้แจง: ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  และเติมจำนวนการส่งและไม่ส่งแบบคำขอแต่ละกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

- ๑ โครงการส่งเสริมผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน  
 ส่งแบบคำขอ ..... จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ
- ๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
  - ๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาระบบสุขภาพโภชนาการที่ดีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
 ส่งแบบคำขอ ..... จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ
  - ๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
 ส่งแบบคำขอ ..... จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ
  - ๒.๓ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน)  
 ส่งแบบคำขอ ..... จำนวน.....โรงเรียน  
 ไม่มีโรงเรียนส่งแบบคำขอ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกลุ่ม.....  
(.....)

