



ที่ อต ๐๐๒๓.๑/๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑”

เรียน นายอำเภอลี้แล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการ ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี หรืองบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จังหวัดอุตรดิตถ์มีพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย นางธนาบุษ อินต๊ะนอน ตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลี้แล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางสารี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



สภาากลางจังหวัดชลบุรี
 ได้รับ..... 2285
 วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
 เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑”
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 2083
 วันที่..... 15 ก.พ. 2562
 เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕
 ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการด้านการคลัง การเงิน การบัญชี หรืองบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่าน เป็นผู้มีความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 โทร ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
 โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมาย คือผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการด้านการคลัง การเงิน การบัญชี หรืองบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การขึ้นและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การขึ้นและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดแล้วแต่กรณี หากผู้นั้นยังไม่ผ่านการฝึกอบรมก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ก็ให้รายงานนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

/๑. เพื่อให้การ...

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้ง ก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

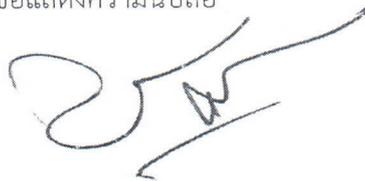
๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสารเครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายชฎานนท์ จุลมานพ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช ไชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖

๔๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๗๗ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๗๕
๔	วิชาเสริม	๗	๒๑
รวม		๓๗	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สดงานการบังคับจรรยาบรรณ กฤษฎีกา และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชายุทธศาสตร์การพัฒนามาประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาสัมมนาในงานและมนุษยสัมพันธ์ในกาการทำงาน ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับกรอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการปฏิบัติทางดิจิทัลกับผลกระทบต่อการปฏิรูปราชการและการบริหารงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับงานชีวิตและการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่ร่วมกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิปัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิปัติราชการ

๑) วิชาการปฏิปัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม ๓ ชั่วโมง

- ๑) วิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์การปฏิปัติตามระเบียบหลักสูตรของ อปท. อย่างมืออาชีพ ๒ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

กลุ่มสาระงานประมทษาอำนวยการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการแผนกการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๓) วิชาความรู้ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการจัดทำบัญชี ระบบบัญชีและระบบการตรวจสอบบัญชี ๔ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการระบบงบประมาณและการบริหารจัดการทั้งงบประมาณท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการจัดการงานพัสดุและทรัพย์สินของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาการพัฒนารายได้ การวางแผนและการแก้ไขปัญหาการขาดการจัดเก็บรายได้ ๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

- ๑๐) วิชาการจัดทำแผนพื้นที่ภายใต้ยุทธศาสตร์พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาการจัดเก็บภาษีเงินได้และการระงับข้อพิพาททางชำระ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) วิชาการเปรียบเทียบและวิธีปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) วิชาการเบิกจ่ายงบอุดหนุนการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิชาสัมมนาการปฏิบัติงานเพื่อความรู้เชิงลึกเรื่องสังคมของ สดง. ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) วิชาสมรรถนะการบริหารสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) วิชาสมรรถนะการบริหารงานบุคคล และการดำเนินงานทางจริยธรรมของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) วิชาเทศมโฑการรื่องงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) วิชาเทศมโฑการที่ปรึกษาและกรรมการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) วิชาการบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิปัติราชการ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่จะรู้เพื่อนำไปประกอบการปฏิปัติงานใหม่ ความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการจัดการความรู้กับการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาศิลปะและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาเทศมโฑการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชากลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสามารถรับมือกับวิกฤติภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาสัมมนาปัญหาและการปฏิปัติงานใหม่ที่ดี ๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

กลุ่มสาระงานประมทษาอำนวยการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการแผนกพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในด้านแห่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ต่อการดำเนินงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
 - ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม
 - ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



กลุ่มสายงานประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น
ส่วนราชการเพื่อการพัฒนาศูนย์ท้องถิ่น

- การศึกษางานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน
- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 - การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
 - ศาสตร์พระราชทาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
 - การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
 - การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 - การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

- การประเมินผลกรอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ
- ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - การนำเสนองานวิชาการ
 - การจัดทำรายงานกลุ่ม
 - การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
 - การทดสอบประเมินความความรู้
- ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 - การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน
- (๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ
- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
 - การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
 - การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของวิทยากร



/๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กลุ่มสายงานประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น
ส่วนราชการเพื่อการพัฒนาศูนย์ท้องถิ่น

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081

ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อพท.	หมายเหตุ
1	น.ส. จิตรา ชำสุนทร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบัญชี	อบต. รังสิต	รังสิต	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	6710113	
2	น.ส. สุภาภรณ์ จันทน์เต็ม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบต. รังสิต	รังสิต	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	6710113	
3	นาง ปกิตตา ทวีสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ดงลิง	ดงลิง	กมลไสย	กาฬสินธุ์	5460304	
4	นาย พงษ์ฤทธิ์ ธารสิง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ทต. กงศิษฐ์	กงศิษฐ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	4460102	
5	น.ส. บุญเรือง เกิดอ้อม	นักบริหารงานคลัง	อบต. โนนพวง	โนนพวง	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	6620705	
6	นาง อรทัย ชนพาล	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ชัยบุรีรัมย์	ชัยบุรีรัมย์	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	6402205	
7	จ.อ. สุมงคล เขียวกลม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. เปือยน้อย	เปือยน้อย	เปือยน้อย	ขอนแก่น	5401101	
8	นาง กัทธีวีร์ สมสอด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บ้านไฉด	บ้านไฉด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	5400103	
9	น.ส. กาญจนา รัตตะรัมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ชลุง	ชลุง	จันทบุรี	จันทบุรี	4220201	
10	นาง ดารารัตน์ รักความชอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต. โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	5220401	
11	น.ส. นิลุบล คุณคำขลุ่ย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ดอนเกาะกา	ดอนเกาะกา	บางละมุง	ชลบุรี	5240305	
12	น.ส. ทิพภา ธนิษชลาธาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บางละมุง	บางละมุง	บางละมุง	ชลบุรี	5200402	
13	นาง สายสุรินทร์ ประดับคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บางเสร่	บางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	5200904	
14	น.ส. จุลาพร นนทศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. เขาชด	เขาชด	หนองใหญ่	ชลบุรี	6200302	
15	นาง จิตติพร นาครัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต. ตตุก	ตตุก	สรรพยา	ชัยนาท	5180405	
16	น.ส. บิทยา อัครดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ไม้ยา	ไม้ยา	พญาเน็กราย	เข็ญราย	5571203	
17	น.ส. ชฎากาญจน์ สุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบจ. เข็ญราย	เข็ญราย	เมืองเข็ญราย	เข็ญราย	2570101	
18	น.ส. อริยชาติ อัยดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. แม่สาย	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	5570901	
19	น.ส. สุภารัตน์ กั้นพระวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบต. กองแขก	กองแขก	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	6500305	
20	น.ส. มาลี สีน่า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. วังวิเศษ	วังวิเศษ	วังวิเศษ	ตรัง	5920701	
21	น.ส. ธิติรัตน์ สุริยะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ฟุ่งกระเซาะ	ฟุ่งกระเซาะ	บ้านตาก	ตาก	5630201	
22	นาง จุฑาพร บำรุงกิจ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบจ. นครนายก	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	2260101	
23	น.ส. สนิสา แสงงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. สามง่าม	สามง่าม	ดอนตูม	นครปฐม	5730401	
24	นาง ชัญญูทิศา พันธษา	หัวหน้าส่วนการคลัง	อบต. สามตาฟ้า	สามตาฟ้า	นครชัยศรี	นครปฐม	6730320	
25	น.ส. กัทธีวีร์ บุญเกิด	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบต. คลองจินดา	คลองจินดา	สามพราน	นครปฐม	6730606	
26	นาย ศาจิรินทร์ ตุมสี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. แส่นพัน	แส่นพัน	ราชบุรี	นครปฐม	6480511	

2562

2562

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081

ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อพท.	หมายเหตุ
27	น.ส. สิริโสภา ชัยมิตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. นนา	นนา	นาแก	นครพนม	5480701	
28	น.ส. ริจानी ชูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ไชยบุรี	ไชยบุรี	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	6800806	
29	นาง อุไร ไล่สมัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. โพธิ์ทอง	โพธิ์ทอง	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	6800803	
30	น.ส. ธารทิพย์ จันทพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต. ท่างิ้ว	ท่างิ้ว	เมืองศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	5800104	
31	น.ส. จตุพร จุกกาญจน์	นักบริหารงานคลัง	อบต. ท่าไร่	ท่าไร่	เมืองศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800114	
32	น.ส. นัยนา กุสมาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. นาเคียน	นาเคียน	เมืองศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800115	
33	น.ส. พิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต. นาเคียน	นาเคียน	เมืองศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800115	
34	นาง อมรัตน์ เป้นดั่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. มะม่วงสองต้น	มะม่วงสองต้น	เมืองศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800118	
35	นาย วิฑูรย์ แก้วแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. ร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	6801306	
36	นาง อิชยา บุญเหลือ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ดง	ดง	ลิซล	นครศรีธรรมราช	6801405	
37	นาง พัชรี วงศ์บุญเหลือ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. พิมลราช	พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	4120406	
38	นาง พัชรินทร์ ไวนเสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต. ศรีสำราญ	ศรีสำราญ	พรเจริญ	บึงกาฬ	5380203	
39	น.ส. นัจฉรินทร์ คุณรักษา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ทต. บ้านบัว	บ้านบัว	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	5310108	
40	น.ส. กังสดาล บุญยะวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บางคูวัด	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	4130103	
41	นาย ธีระวัฒน์ ทองแท้	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต. ตำบลแม่	ตำบลแม่	ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	5770301	
42	นาง นงนุช คงคา	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบจ. ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	2250101	
43	นาง มะลิวัลย์ ลอยชื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. คงพระยาศน์	คงพระยาศน์	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	6141003	
44	น.ส. ศิริรุ่ง บรรเทาทุกข์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	5660302	
45	นาง กัทธาพร เสียมสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บ้านคลอง	บ้านคลอง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	5650108	
46	น.ส. สุภาพ สิงห์คณา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. แคมป์สน	แคมป์สน	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	5671101	
47	น.ส. เพียงฤทธิ์ กาชาตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ซอแสง	ซอแสง	เมืองแพร่	แพร่	5540103	
48	นาง เมธิกา แก้วอรลีลา	หัวหน้าส่วนการคลัง	อบต. ไม้ขาว	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต	6830306	
49	นาย สมบุญ นามคุณ	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	อบต. ทนงเม็ก	ทนงเม็ก	นาเชือก	มหาสารคาม	6440708	
50	นาง ศุภลักษณ์ อุ่นพิบูล	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต. บ้านคต	บ้านคต	บรบือ	มหาสารคาม	6440611	
51	นาง สมเด็จพระศรีนคร	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. พนงอิม	พนงอิม	บรบือ	มหาสารคาม	6440608	
52	นาง เบญจมาศ ศิริมูล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบจ. มหาสารคาม	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	2440101	

2562

2562

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081
ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อพท.	หมายเลข
53	นาง ศิริกมล คิวชากุล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบจ. มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	2440101	นายเขต
54	นาง ศศิญา อุทัยมา	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. หอมงิ้ว	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	6440116	
55	นาง ยุพดี พรหมมะลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ม. มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	4490102	
56	น.ส. อังศุมาลิน พูลลาวัลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. คูเตา	ท.รยบุรี	ยโสธร	6350205	
57	น.ส. สิริธิดา ส่วนตรงทด	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ชับไต้ใหญ่	เมืองยโสธร	ยโสธร	6350115	
58	นาง เป็ญญา พรพระสงฆ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประชาสัมพันธ์	อบจ. ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	2950101	
59	นาง สุปราณี อินต๊ะมาชัย	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบจ. ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	2950101	
60	น.ส. ณัฐกานต์ ทองยศ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. พระธาตุ	เข็ญชัยภูมิ	ร้อยเอ็ด	6451804	
61	น.ส. ดัดดาพรรณ บุณีสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. ปทุมรัตน์	ปทุมรัตน์	ร้อยเอ็ด	5450301	
62	นาง อุมาพร มุ่งชู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. ปอการ	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	5450103	
63	น.ส. เบลอนภรณ์ วิเศษใจหาร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. ชัยเหล็ก	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	6451405	
64	จ.อ. ณัฐพงษ์ แก้วเบียง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบต. บางบุตร	บ้านค่าย	ระยอง	6210503	
65	นาง อุษากร ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. บ้านฉาง	บ้านฉาง	ระยอง	5210204	
66	น.ส. ธัญชนก ศรีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบจ. ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	2210101	
67	น.ส. สุรัชดา ยศปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. บ้านเขือง	โพธาราม	ราชบุรี	5700707	
68	นาย ธีระยุทธ์ คัสสง่า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. โคกสำโรง	โคกสำโรง	สุพรรณบุรี	5160301	
69	นาง ธนมน ศรีธนาชัยกุล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและบัญชี	ท.ม. เขาสามยอด	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	4160103	
70	น.ส. นิภาพร เพ็ชรสว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. นิคมชัย	สระโบสถ์	สุพรรณบุรี	6160802	
71	นาง กรรณิการ์ ยาดี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. นาข้าว	เข็ญจทาน	เลย	6420306	
72	น.ส. อรุโธ อาชาติร้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. ปลาไหล	วาริชภูมิ	สกลนคร	5470603	
73	น.ส. อาทิตยา กิมติยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. โพนงาม	อากาศอำนวย	สกลนคร	6471105	
74	น.ส. อาทิตยา ทองstein	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. บ่อศรี	ระโนด	สงขลา	5900702	
75	น.ส. กานดา รัตติชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ควนโดน	ควนโดน	สตูล	6910202	
76	น.ส. อรุณญา พายแก้วฉาย	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต. ราชพาชะ	บางพลี	สมุทรปราการ	6110306	
77	น.ส. เพ็ญทิพย์ ปางะโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อบต. หนองปรือ	บางพลี	สมุทรปราการ	6110307	
78	นาง พรธรรจง ทธธกร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ม. อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	สระแก้ว	4270601	

Handwritten signature

Handwritten signature

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081
ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อพท.	หมายเลข
79	น.ส. เตือนฉาย กลางราช	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. หนองเล็งชะ	อัญญาประเทศ	สระแก้ว	6270610	
80	นาง สุธิดา กอติษฐ์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ท.ม. สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	4720102	
81	นาง อัญญา ศิริวิไลสร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบจ. สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	2720101	
82	นาง นิธอร กุติทัพบก	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. รังใหญ่	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	6720123	
83	น.ส. วราภรณ์ ต่วงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	6841711	
84	นาง อังกา หอมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อบจ. ท่าข้าม	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	2840101	
85	นาง ณัฐฎาพร ผลแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. หนองขาว	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	6320904	
86	น.ส. ศุจิษญาพัทธ์ เรียบร้อย	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	อบต. นานวน	สนม	สุรินทร์	6320803	
87	นาง สุนที เท่งตา	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต. วังทอง	นาง	หนองบัวลำภู	6390605	
88	น.ส. สุภาภรณ์ ใสลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. เนติ	สุพรรณบุรี	หนองบัวลำภู	5390503	
89	น.ส. สิริภักดิ์ แสงชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ท.ด. ทุ่งฝน	ทุ่งฝน	อุดรธานี	5410701	
90	น.ส. ศิริพร พลแพงชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. นาโพธิ์	บ้านดุง	อุดรธานี	6410107	
91	นาง ฐานมัญจ ปรรมกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. โนนสูง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	6410116	
92	นาง อนามุข อินตะนิมิต	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ท.ด. ศรีพนมมาศ	สลับ	อุดรธานี	5530803	
93	นาง รัตติมา วรรณสุทธะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ท.ด. ห้วยเรือ	เข็ญน	อุดรธานี	5340414	
94	น.ส. สักวดีตอน ทอญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. หนองแสงใหญ่	โพนเจ็ญ	อุดรธานี	6340305	
95	น.ส. จรัสศรี ชาเลน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. เมืองเดช	เดชอุดม	อุดรธานี	6340713	
96	น.ส. ลำพรรณ คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ท.ม. อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	3340102	

Handwritten signature

Handwritten signature



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นักบริหารงานการคลัง

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

3	0	4	0	8	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 เลขที่ 1123/7
 ส่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 28 ก.ค. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๒๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

ออกครั้งที่
 เลขที่... 1533
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอร้องความตกลงในการบริหารงานผิดชอบ

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่ตลค ที่มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากคู่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 นายปิ่นสักดี สุมาโนทยานนท์
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนานโยบายงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรับการของนักรับการงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑

๑. รายงานตัวในพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/รองเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางกรให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

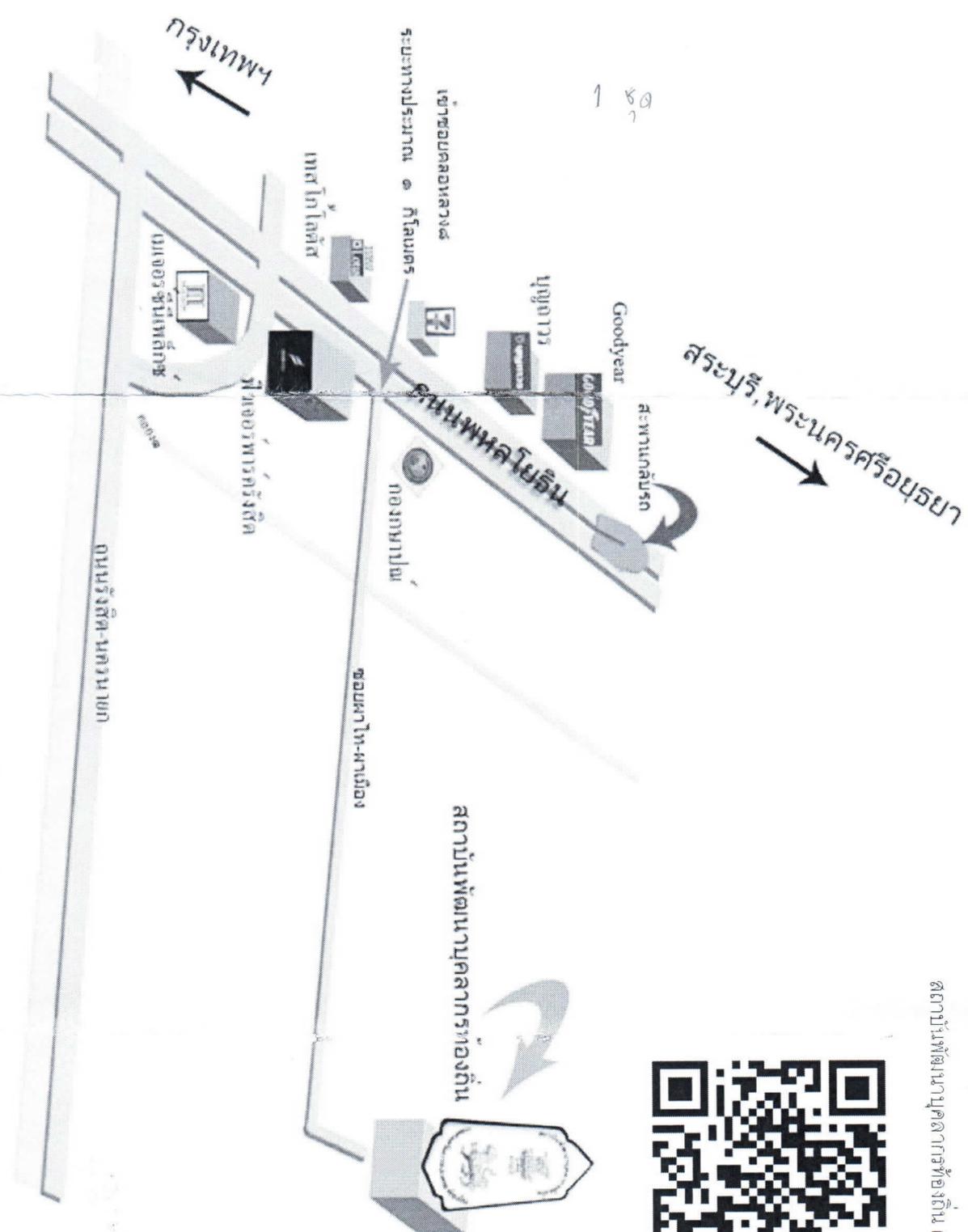
(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม) เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๔



Scan QR code เพื่อขอเส้นทางมาอ้าง
 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คตอ.ง.๑ (Line)

สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๗