

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๓๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอน้ำป่าด

ตามหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๗๘๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งความประสงค์เข้ารับการประเมินฯ และจัดทำประเด็นการประเมินที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินฯ เตรียมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นฯ ได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอจัดส่งคู่มือฯ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมเข้ารับการประเมินฯ และให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด พร้อมแจ้งให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว จัดส่งไฟล์รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รูปแบบ PDF) ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน คุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถติดตาม ความครบถ้วนของการจัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) ของทุกศูนย์ฯ ผ่านทางระบบดังกล่าว

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว เข้าใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) และจัดส่งไฟล์ประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ (รูปแบบ Microsoft Word) ผ่านทางระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๓ โทรสาร ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๗

ผู้ประสาน/ นางสุชาดา ฮวดยินดี โทร. ๐๘๗ ๓๑๘ ๒๓๐๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 8354
วันที่..... 2 ก.ค. 2562
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

6892

เรื่อง ขอส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๔๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แจ้งความประสงค์เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำประเด็นการประเมินที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินฯ เตรียมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ว่า ได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินฯ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดด้วย

๒. จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รูปแบบ PDF) ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถติดตามความครบถ้วนของการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกศูนย์ฯ ผ่านทางระบบดังกล่าว

/๓. จัดส่งชื่อ...

๓. จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดแต่ละแห่งที่ได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว เข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของต้นสังกัดแต่ละแห่ง และจัดส่งไฟล์ประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ (รูปแบบ Microsoft Word) ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (Automated QA) ภายใน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๔-๔๑๐ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวอันชณา เลาะวิถี โทร. ๐๘๖-๙๕๕๕๘๖๑

๒. นายพัฒนศักดิ์ ดวงจิตร โทร. ๐๙๔-๘๘๓๑๙๙๐

วิธีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ผ่านระบบ Automated QA

Step 1 เปิดโปรแกรม Web Browser ได้แก่  เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

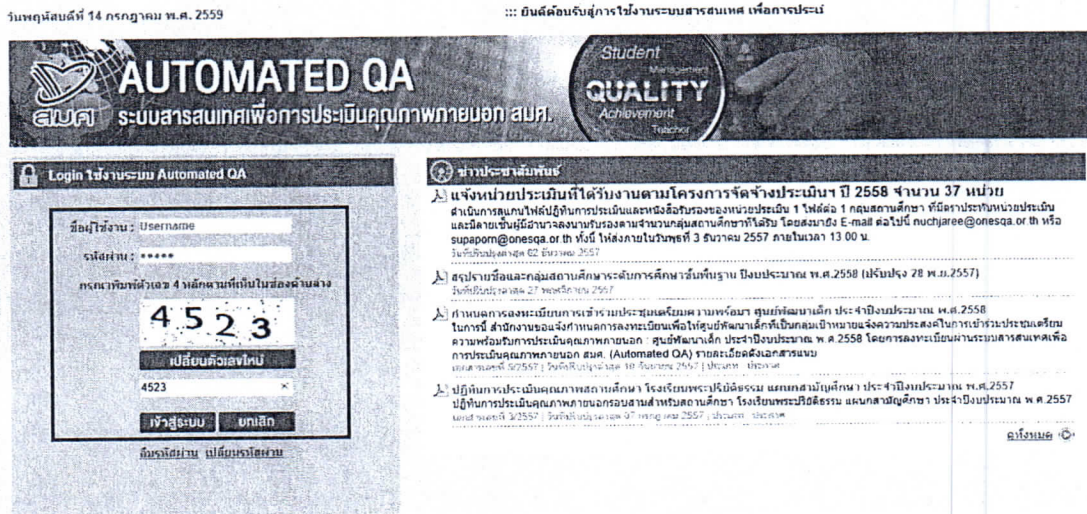
Step 2 ป้อน URL ของระบบ คือ <http://aqa.onesqa.or.th>

ป้อน <http://aqa.onesqa.or.th> ลงในช่อง URL

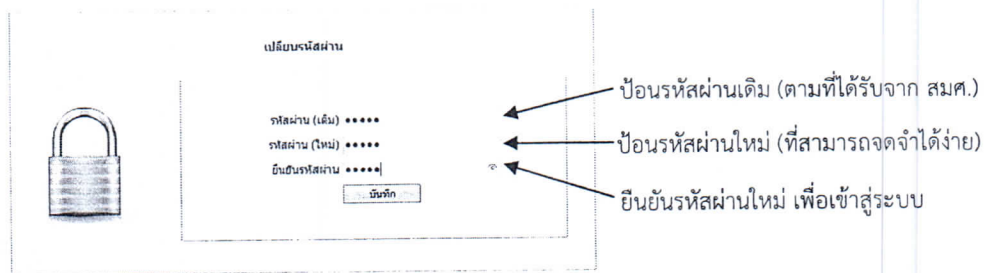


Step 3 ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ได้รับแจ้งจาก สมศ.

รวมทั้งป้อนตัวเลข 4 ตัวตามที่ได้รับและคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



Step 4 กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะเข้าสู่หน้าจอให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยระบบ



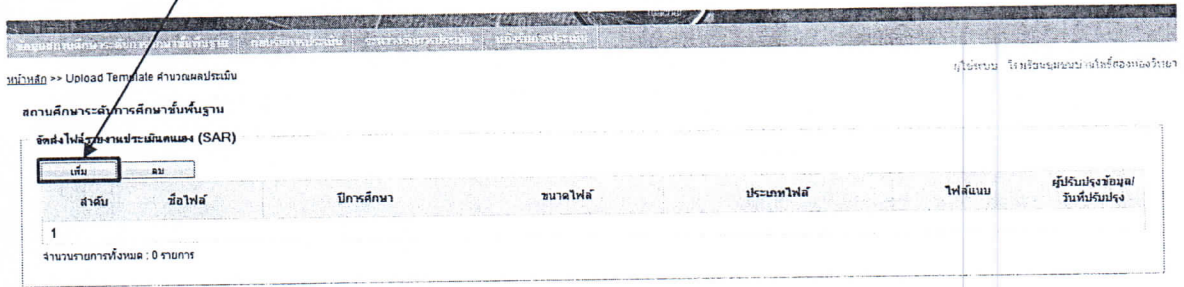
Step 5 เมื่อเข้าสู่ระบบฯ แล้ว คลิกเลือกเมนู “ก่อนรับการประเมิน” -> “จัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)”

5.1 คลิกเมนู “ก่อนรับการประเมิน”

5.2 คลิกเมนู “จัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)”

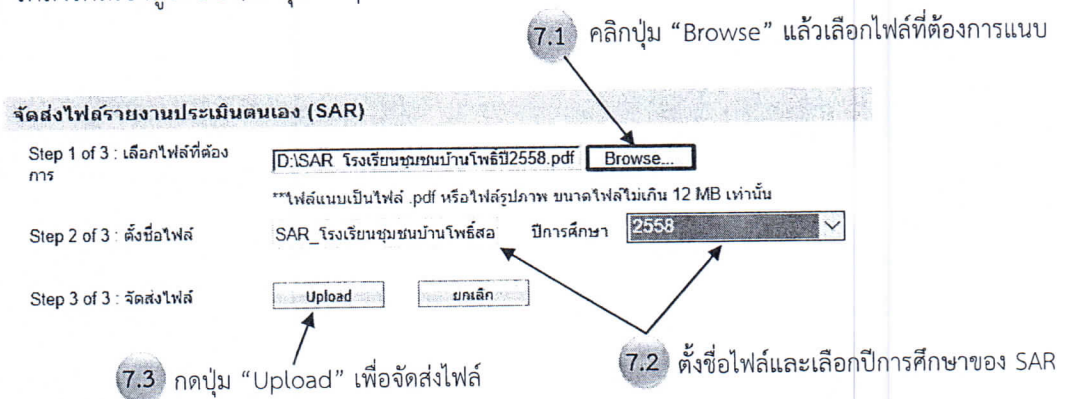


Step 6 คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อนำเข้าไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)



Step 7 ดำเนินการจัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

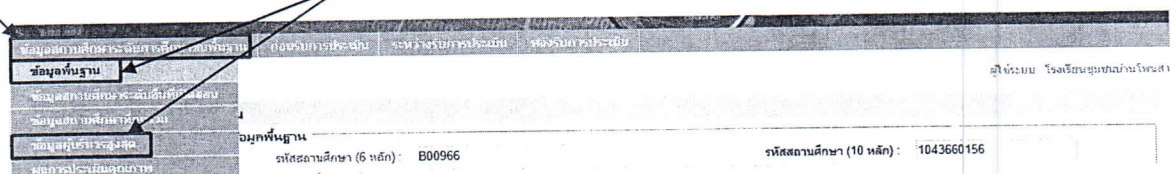
- (1) เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ (เป็นไฟล์ .pdf หรือไฟล์รูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 12 MB เท่านั้น)
- (2) ตั้งชื่อไฟล์และเลือกปีการศึกษา (ระบบจะตั้งชื่ออัตโนมัติเบื้องต้น คือ “SAR_ชื่อโรงเรียน” โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขชื่อไฟล์ได้)
- (3) จัดส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ (กดปุ่ม “Upload”)



เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการจัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเองผ่านระบบ Automated QA หากผู้ใช้งานมีไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) จำนวนหลายไฟล์ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ 6 และ 7 ได้จนครบถ้วนสมบูรณ์

Step 8 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา

- 8.1 คลิกเมนู “ข้อมูลสถานศึกษา...” 8.2 คลิกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” และ “ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด” แล้วปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



หมายเหตุ กรณีที่ท่านมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ สมศ. ในวันและเวลาราชการ (8.30-16.30 น.)
E-mail : support@onesqa.or.th หรือโทรศัพท์ 0-2216-3955 เบอร์ต่อไปนี้

- ด้านการใช้งานระบบฯ ต่อ 125 (นฤนาท), 174 (สุนีย์), 173 (ธนภัทร)
- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อ 140 (สรกมล), 142 (พรวัลย์), 152 (นุชจรี), 156 (ปรียนันท์)
- ด้านการอาชีวศึกษา ต่อ 165 (ภูษิมา), 166 (พันธ์ชิด)
- ระดับอุดมศึกษา ต่อ 162 (สุชนา), 163 (ศุภรางค์)

สมศ. ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขั้นตอนการจัดส่งไฟล์ SAR และประเด็นพิจารณาจากต้นสังกัด

Step 1 เปิดโปรแกรม Web Browser ได้แก่  เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

Step 2 ป้อน URL ของระบบ คือ <http://aqa.onesqa.or.th>

ป้อน <http://aqa.onesqa.or.th> ลงในช่อง URL



Step 3 กรอกข้อมูล Username Password และตัวเลข 4 หลัก จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรอกตัวเลข 4 หลักที่แสดง

Step 4 เลือกเมนู “อัฟโหลด SAR สถานศึกษา”

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ประเภท	ขนาด	ระดับชั้นที่เปิดสอน	สังกัด	งานการประเมินที่พิจารณา	รายการ SAR
1	C05604	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว	บางละมุง	ชลบุรี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	S	2-5 ปี	สพป.	แบบประเมินสถานศึกษา	แบบ SAR
2	C12216	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยมงคล	บางละมุง	ชลบุรี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	L	2-5 ปี	สพป.	แบบประเมินสถานศึกษา	แบบ SAR
3	C12217	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีสุราษฎร์	บางละมุง	ชลบุรี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	M	2-5 ปี	สพป.	แบบประเมินสถานศึกษา	แบบ SAR
4	C21977	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว	บางละมุง	ชลบุรี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	S	2-5 ปี	สพป.	แบบประเมินสถานศึกษา	แบบ SAR

คลิกที่ “แบบประเมินฯ” เพื่อส่งไฟล์ประเด็นการพิจารณาจากต้นสังกัด

คลิกที่ “แบบ SAR” เพื่อส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

Step 5 เมื่อกดที่ปุ่ม “แนบ SAR” หรือ “แนบไฟล์ประเด็นฯ” จะปรากฏหน้าต่างให้แนบไฟล์

คลิกที่ “Browse..” เพื่อแนบไฟล์ที่ต้องการ

จัดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR)

Step 1 of 3 : เลือกไฟล์ที่ต้องการ

Step 2 of 3 : ตั้งชื่อไฟล์

Step 3 of 3 : จัดส่งไฟล์

กดปุ่ม “Upload” เพื่อส่งไฟล์ข้อมูล

ตั้งชื่อไฟล์ และเลือกปีการศึกษา

ขอความร่วมมือท่านในการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง และไฟล์ประเด็นพิจารณา จากต้นสังกัด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ต่อ 1 ปีการศึกษา

หมายเหตุ

กรณีที่ท่านมีข้อสงสัยใด ๆ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ สมศ. ในวันและเวลาราชการ (8.30-16.30 น.)

- ด้านการใช้งานระบบ 0-22163955 ต่อ 173 (ณัฐกรรณ์) หรือ 174 (สุนีย์)
- ด้านการประเมินคุณภาพปฐมวัย 0-22163955 ต่อ 253 (สรกมล) หรือ 254 (สิริธร)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รหัส สถานศึกษา	ชื่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ	สถานที่ตั้ง (ให้ระเลขที่ หมู่ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์)	รหัสสถานศึกษา (USERNAME)	PASSWORD
1	C18753	เทศบาลตำบลบ้านด่าน นาขาม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ้านนาขาม	9/9 ม.1 ต.บ้านด่านนาขาม อ.เมือง อุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000	C18753	97255
2	C18754	เทศบาลตำบลบ้านด่าน นาขาม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หน้าฝาย	ม.4 ต.บ้านด่านนาขาม อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000	C18754	16985
3	C18785	เทศบาลตำบลศรีพนม มาศ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลศรีพนม มาศ	142 ต.ศรีพนมมาศ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130	C18785	53130
4	C18667	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยมุ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ห้วยมุ่น	ม.2 ต.ห้วยมุ่น อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์	C18667	91644
5	C18665	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยมุ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โป่งพาน	ม.5 ต.ห้วยมุ่น อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์	C18665	28437
6	C18666	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยมุ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ส่องสี	ม.7 ต.ห้วยมุ่น อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์	C18666	44520

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของต้นสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ลำดับ	ชื่อต้นสังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	USERNAME	PASSWORD
1	เทศบาลตำบลบ้านด่านนาขาม	เมือง	อุตรดิตถ์	53000	T30754	61351
2	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ	ลับแล	อุตรดิตถ์	53130	T31079	50035
3	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยมุ่น	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	53110	T34296	41049