

ที่ อด ๐๐๒๓.๖/ ๙๙๘๐



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของหน่วยบริการสาธารณสุข
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๖/ว ๓๐๗๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๑.๔/ว ๕๒๗๔
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีหนังสือการกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
และหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงให้สอดคล้องกับสังคมสูงวัย นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการยกระดับระบบบริการสาธารณสุขปฐมภูมิ
และขับเคลื่อนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุรวมถึงผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในระดับพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ครอบคลุม และสอดคล้องกับวิกฤตสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ จึงขอให้ท่านซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ทำหน้าที่กำกับดูแล
การปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล
(Care Plan) เพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ ตลอดจนควบคุม ติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาและกรอบภารกิจ
ที่กำหนดไว้ในแผนการดูแลรายบุคคลอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ

โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๓

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์”



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

เลขที่รับ.....7341

วันที่.....18 ก.ย. 2569

เวลา.....

☐ บ.ท. ☐ บ.ด. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☒ บ.ป.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๒๑.๔/ว ๕๒๗๔

๑๓

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของหน่วยบริการสาธารณสุข
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๔/ว ๕๙๓๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสืออ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีหนังสือการกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแล
ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัคร
บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงให้สอดคล้องกับสังคมสูงวัย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการยกระดับระบบบริการ
สาธารณสุขปฐมภูมิ และขับเคลื่อนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุรวมถึงผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในระดับพื้นที่ให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสอดคล้องกับวิกฤตสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ จึงให้จังหวัดแจ้ง
ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดรวมถึงที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
สถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ทำหน้าที่
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดูแล
รายบุคคล (Care Plan) เพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ ตลอดจน
ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาและ
กรอบภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนการดูแลรายบุคคลอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรจิรย์ ธัชเมฆรัตน์/นายพีระพงษ์ รอดจินดา

/นางสาวสุพรรณนิภา เยื่อใย โทร ๐๘๑ ๑๗๔ ๓๗๓๘