



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ได้มีมติมอบหมายให้เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้ลงนามในหนังสือ
แจ้งมติการประชุม นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้จากเว็บไซต์
<http://www.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัญญาพัชร ช่างพินิจ)
ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์”

สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

ผู้มาประชุม

๑. นายสรพงษ์ มานะสุนันต์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์	ประธาน
๒. นายขุนตาล เขจร	(แทน) ปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๓. นางสาวสมฤทัย เกตุเทศ	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๔. นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ	คลังจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๕. นายประการ เข้มแข็ง	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖. นายรังสฤษฏ์ ศรีเมือง	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๗. นางณภัสกรณ รัชมี	(แทน) นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์	กรรมการ
๘. นางกรรณชนก ขวัญนาง	นายอำเภอท่าปลา	กรรมการ
๙. นายนิศย์ชัย บุญสุวรรณ	นายอำเภอพิชัย	กรรมการ
๑๐. นายศุภกร รินพล	ปลัด อบต.พญาแมน	กรรมการ
๑๑. นายศุภฤกษ์ แข่งขัน	ปลัด อบต.วังดิน	กรรมการ
๑๒. นายเทพพนม สีสด	ปลัด อบต.หาดจิว	กรรมการ
๑๓. นายสรายุทธ คำสวน	ประธานสภา อบต.พญาแมน	กรรมการ
๑๔. นายเฉลิมเกียรติ เทพประเสริฐ	ประธานสภา อบต.แสนตอ (อ.เมือง)	กรรมการ
๑๕. นายเด่น บุญพันมา	ประธานสภา อบต.แสนตอ (อ.น้ำปาด)	กรรมการ
๑๖. นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	นายก อบต.ท่าสัก	กรรมการ
๑๗. นายชาญณรงค์ สังข์เงิน	นายก อบต.ผาเลือด	กรรมการ
๑๘. นายชูชาติ จันทร์วัฒนพงษ์	นายก อบต.ผาหลวง	กรรมการ
๑๙. นายไพโรจน์ รัตนศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๐. พ.ต.อ.ศิริ เกียรติสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๑. นายเอกสิทธิ์ ศรีสุวรรณรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๒. นายยงยุทธ นวลเทียม	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๓. ร.อ.สถาพร สมคง	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๔. พ.ต.สัจด์ ศิริมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๕. พ.อ.บรรเทิง จัวยวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๖. นายอรุณ ขวลิตสกุลเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๒๗. นางกัญญาพัชร ข่างพินิจ	เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	
๒๘. ว่าที่ร.ต.ชูชัย กาวิลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	
๒๙. นางสาวศิริกมล สารีคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ธีรพงศ์ น่วมศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์	ติดภารกิจ
------------------------	---	-----------

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง การหารือรับโอนข้าราชการทหาร

เรื่องเดิม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้หารือไปยัง ก.อบต. ในการรับโอนข้าราชการทหาร ราย สิบโท อนุรักษ วิรัชลาภ ตำแหน่ง เสมียนหน่วยสวัสดิ์อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ สังกัดมณฑลทหารบกที่ ๓๕ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓๐๘๐๐๖๐๐๒๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๓,๕๗๐ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์ และมีหน่วยกิตวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและไม่ได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสอ.

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่า คุณวุฒิทางการศึกษา คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์ เป็นคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. รับรองเป็นคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางบริหารธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบกับได้ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ดังนั้น คุณวุฒิทางการศึกษาดังกล่าวตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ทั้งนี้การพิจารณาปรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งในระดับและอัตราเงินเดือนเท่าใด ให้พิจารณาตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๗ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด...

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/มาตรา ๑๕...

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๕ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วย โดยอนุโลม

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๘๐ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการการเมือง และข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานส่วนตำบลว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร โดยมี หนังสือรับรอง จากส่วนราชการต้นสังกัดมาประกอบเป็นหลักฐาน ดังนี้

(๑) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

/(ค) ข้าราชการ...

(ค) ข้าราชการตามกฎหมายอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้อง เป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานที่จะรับโอนและถึงลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลจากองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนก่อน โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบล

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานใดขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นตาม (๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรับโอนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๖๖ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา

(ค) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๘๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามข้อ ๑๘๐ (๒) (ค) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญและความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานส่วนตำบลว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนและส่วน

/ราชการ...

ราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับใด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นผู้กำหนด โดยต้องรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม กรณีเป็นการรับโอนในประเภท ตำแหน่ง และสายงานเดียวกันให้รับโอนได้ในระดับไม่สูงกว่าเดิม หากรับโอนในประเภทเดียวกันแต่มีใช้ตำแหน่งและสายงานเดียวกันให้รับโอนได้ในระดับปฏิบัติงานสำหรับประเภททั่วไป และให้รับโอนได้ในระดับปฏิบัติการสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ หรืออาจขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อ ก.อบต. เพื่อพิจารณาระดับในการรับโอน เว้นแต่เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ให้นำยกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๘๓ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน สำหรับการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขชั่วคราวการนั้น

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ ชักข้อแนะแนวทางปฏิบัติการรับโอนข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณา รับโอนข้าราชการดังกล่าว เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อยทราบ และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์

/บัญชี...

บัญชีรายละเอียดการหาหรือการรับโอน (ย้าย) ข้าราชการอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ยศ	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา ที่รับราชการ	อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ รับโอน
๑	สิบโท อนุรักษ์ วิรัชลาภ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ประเภท วิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ สาขางาน คอมพิวเตอร์ วิทยาลัยสารพัดช่าง อุดรดิตถ์	เสมียนหน่วยสถิติ อำเภอลับแล จังหวัด อุดรดิตถ์ สังกัด มณฑล ทหารบกที่ ๓๕ เลขที่ ตำแหน่ง ๕๓๐๘๐๐๖๐๐๒๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๓,๕๗๐	สิบโท	บรรจุรับ ราชการเมื่อ ๑๐ มี.ค ๖๔	๕ ปี	๑๓,๕๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
								อัตราเงินเดือน
								๑๓,๒๓๐ บาท
								สังกัด สำนักปลัด
								อบต.ไร่ฮ้อย
								อ.พิชัย
								จ.อุดรดิตถ์

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง และวิธีการสรรหา จำนวน ๑๒๒ อัตรา

ข้อกฎหมาย

๑.คำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคล ท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้นำความในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาใช้บังคับกับการคัดเลือก และการโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล...

๒.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ ให้ ก.อบต.มีอำนาจหน้าที่สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา...

ข้อ ๑๑ ให้ ก.อบต.มีอำนาจหน้าที่คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา...

๓.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการ ให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป และให้ถือว่าการ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่ง โดยความ สัมครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล และ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้ง ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้ง จากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด เท่านั้น

ฯลฯ

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

บัญชีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	ระดับ	ว่างเมื่อ	วิธีการสรรหา
๑.	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.ถ้ำผาลอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๒.	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.ถ้ำผาลอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๓.	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.บ้านด่านนาขาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ก.อบต.สรรหา
๔.	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.แสนตอ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๕.	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.ขุนผา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	ก.อบต.สรรหา
๖.	พิชัย	อบต.บ้านดารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ก.อบต.สรรหา
๗.	พิชัย	อบต.บ้านดารา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๘.	พิชัย	อบต.ในเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๙.	พิชัย	อบต.บ้านหม้อ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๑๐.	พิชัย	อบต.ท่าสัก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา
๑๑.	พิชัย	อบต.ท่าสัก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา
๑๒.	พิชัย	อบต.ท่าสัก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑๕ กันยายน ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๑๓.	พิชัย	อบต.ท่าสัก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา
๑๔.	พิชัย	อบต.ท่าสัก	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา
๑๕.	พิชัย	อบต.พญาแมน	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๑๖.	พิชัย	อบต.พญาแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๑๗.	พิชัย	อบต.พญาแมน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๑๘.	พิชัย	อบต.พญาแมน	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๑๙.	พิชัย	อบต.คอรุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๒๐.	พิชัย	อบต.คอรุม	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๒๑.	พิชัย	อบต.คอรุม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๒๒.	พิชัย	อบต.คอรุม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๒๓.	พิชัย	อบต.ท่ามะเฟือง	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๒๔.	พิชัย	อบต.ท่ามะเฟือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๒๕.	พิชัย	อบต.ท่ามะเฟือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๒๖.	พิชัย	อบต.บ้านโคก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ ต้น	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๒๗.	พิชัย	อบต.บ้านโคก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	ก.อบต.สรรหา
๒๘.	พิชัย	อบต.บ้านโคก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	ก.อบต.สรรหา
๒๙.	พิชัย	อบต.บ้านโคก	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	ก.อบต.สรรหา
๓๐.	พิชัย	อบต.นายนาง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๓๑.	พิชัย	อบต.นายนาง	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๓๒.	พิชัย	อบต.นายนาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา

๓๓.	พิชัย	อบต.นาบียง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๕ มกราคม ๒๕๖๔	ก.อบต.สรรหา
๓๔.	พิชัย	อบต.นาบียง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๓๕.	พิชัย	อบต.นาบียง	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๓๖.	พิชัย	อบต.นาอิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๘ เมษายน ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๓๗.	พิชัย	อบต.นาอิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๓๘.	พิชัย	อบต.นาอิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๓๙.	พิชัย	อบต.นาอิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๔๐.	พิชัย	อบต.นาอิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๔๑.	พิชัย	อบต.ไร่อ้อย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๔๒.	พิชัย	อบต.ไร่อ้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ เมษายน ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๔๓.	พิชัย	อบต.ไร่อ้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๔๔.	พิชัย	อบต.ไร่อ้อย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา
๔๕.	พิชัย	อบต.ไร่อ้อย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา
๔๖.	ลับแล	อบต.นานกกก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๔๗.	ลับแล	อบต.นานกกก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๔๘.	ลับแล	อบต.ฝายหลวง	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๔๙.	ลับแล	อบต.ฝายหลวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๕๐.	ลับแล	อบต.ชัยชุมพล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๕๑.	ลับแล	อบต.ด่านแม่คำมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๕๒.	ลับแล	อบต.ด่านแม่คำมัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๘ มกราคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๕๓.		อบต.นางพญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๕๔.	ท่าปลา	อบต.นางพญา	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	ก.อบต.สรรหา
๕๕.	ท่าปลา	อบต.นางพญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๕๖.	ท่าปลา	อบต.นางพญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๕๗.	ท่าปลา	อบต.ผาเลือด	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๕๘.	ท่าปลา	อบต.ผาเลือด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ก.อบต.สรรหา
๕๙.	ท่าปลา	อบต.ผาเลือด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ก.อบต.สรรหา
๖๐.	ท่าปลา	อบต.ผาเลือด	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ก.อบต.สรรหา
๖๑.	ท่าปลา	อบต.ท่าปลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๖๒.	ท่าปลา	อบต.ท่าปลา	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๖๓.	ท่าปลา	อบต.ท่าปลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๒	ก.อบต.สรรหา
๖๔.	ท่าปลา	อบต.น้ำหมัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๖๕.	ท่าปลา	อบต.น้ำหมัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๖๖.	ท่าปลา	อบต.น้ำหมัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๖๗.	ตรอน	อบต.บ้านแก่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๖๘.	ตรอน	อบต.วังแดง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา

๖๙.	ตรอน	อบต.น้ำอ่าง	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๗๐.	ตรอน	อบต.หาดสองแคว	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	ก.อบต.สรรหา
๗๑.	ตรอน	อบต.หาดสองแคว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๗๒.	น้ำปาด	อบต.แสนตอ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ ต้น	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๗๓.	น้ำปาด	อบต.แสนตอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๗๔.	น้ำปาด	อบต.แสนตอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๗๕.	น้ำปาด	อบต.แสนตอ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	ก.อบต.สรรหา
๗๖.	น้ำปาด	อบต.แสนตอ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๗๗.	น้ำปาด	อบต.น้ำไคร้	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๗๘.	น้ำปาด	อบต.น้ำไคร้	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๗๙.	น้ำปาด	อบต.น้ำไคร้	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๘๐.	น้ำปาด	อบต.เด่นเหล็ก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๘๑.	น้ำปาด	อบต.น้ำไผ่	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ ต้น	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๘๒.	น้ำปาด	อบต.น้ำไผ่	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๘๓.	น้ำปาด	อบต.น้ำไผ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๘๔.	น้ำปาด	อบต.บ้านฝาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ ต้น	๑ เมษายน ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๘๕.	น้ำปาด	อบต.บ้านฝาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๘๖.	น้ำปาด	อบต.บ้านฝาย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๘๗.	น้ำปาด	อบต.บ้านฝาย	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๘๘.	น้ำปาด	อบต.ท่าแฝก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๘๙.	น้ำปาด	อบต.ท่าแฝก	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๙๐.	น้ำปาด	อบต.ท่าแฝก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๙๑.	น้ำปาด	อบต.ท่าแฝก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๓ กันยายน ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๙๒.	น้ำปาด	อบต.ท่าแฝก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๙๓.	น้ำปาด	อบต.ห้วยมุ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๙๔.	น้ำปาด	อบต.ห้วยมุ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๙๕.	น้ำปาด	อบต.ห้วยมุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๙๖.	น้ำปาด	อบต.ห้วยมุ่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ต้น	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๙๗.	ปากท่า	อบต.ปากท่า	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๙๘.	ปากท่า	อบต.ปากท่า	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕ มกราคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๙๙.	ปากท่า	อบต.ปากท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๑๐๐	ปากท่า	อบต.บ้านเสี้ยว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ เมษายน ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๑๐๑	ปากท่า	อบต.สองห้อง	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ก.อบต.สรรหา
๑๐๒	ปากท่า	อบต.สองห้อง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๗ ตุลาคม ๒๕๕๘	ก.อบต.สรรหา
๑๐๓	ปากท่า	อบต.สองห้อง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๑๐๔	ปากท่า	อบต.สองคอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา

๑๐๕	ฟากท่า	อบต.สองคอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ เมษายน ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๑๐๖	ทองแสนขัน	อบต.ผักขวง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ก.อบต.สรรหา
๑๐๗	ทองแสนขัน	อบต.ป่าคาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ ต้น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ก.อบต.สรรหา
๑๐๘	ทองแสนขัน	อบต.ป่าคาย	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๑๐๙	ทองแสนขัน	อบต.ป่าคาย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ก.อบต.สรรหา
๑๑๐	ทองแสนขัน	อบต.น้ำพี	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา
๑๑๑	ทองแสนขัน	อบต.น้ำพี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ก.อบต.สรรหา
๑๑๒	ทองแสนขัน	อบต.บ่อทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๖ ตุลาคม ๒๕๕๗	ก.อบต.สรรหา
๑๑๓	ทองแสนขัน	อบต.บ่อทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๑๑๔	ทองแสนขัน	อบต.บ่อทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ก.อบต.สรรหา
๑๑๕	บ้านโคก	อบต.ม่วงเจ็ดต้น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๑๑๖	บ้านโคก	อบต.ม่วงเจ็ดต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๑๑๗	บ้านโคก	อบต.ม่วงเจ็ดต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๑๑๘	บ้านโคก	อบต.ม่วงเจ็ดต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๑๑๙	บ้านโคก	อบต.บ่อเปี้ย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๑๒๐	บ้านโคก	อบต.บ่อเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา
๑๒๑	บ้านโคก	อบต.บ่อเปี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	ว่างเดิม	ก.อบต.สรรหา
๑๒๒	บ้านโคก	อบต.บ่อเปี้ย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	ก.อบต.สรรหา

หมายเหตุ

๑.อบต.ที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เมื่อจะดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการรับโอน จะต้องดำเนินการและเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง หากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และ อบต.ไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ให้ อบต.รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

๒.ส่วน อบต.ใดที่ร้องขอให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.อบต.ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก จะต้องส่งวันตำแหน่งดังกล่าวเพื่อรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของ ก.อบต. เท่านั้น ห้ามดำเนินการยุบเลิกหรือรับโอนหรือดำเนินการใดๆ ในตำแหน่งดังกล่าว

ตารางสรุปตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง (อบต.)		
ลำดับ	อำเภอ	สายงานผู้บริหารที่ว่าง (อบต.)
๑	เมืองอุดรดิตถ์	๕ อัตรา
๒	ลับแล	๗ อัตรา
๓	ตรอน	๕ อัตรา
๔	ท่าปลา	๑๔ อัตรา
๕	พิชัย	๔๐ อัตรา
๖	ทองแสนขัน	๙ อัตรา
๗	น้ำปาด	๒๕ อัตรา
๘	ฟากท่า	๙ อัตรา
๙	บ้านโคก	๘ อัตรา
รวม		๑๒๒ อัตรา

/๔.๒ เรือง...

๔.๓ รายงานพนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการ

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ รายงานพนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการกรณีเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย คือ นางหทัยรัตน์ สิตตะวิบูลย์ พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตาม ข้อ ๒๔

ฯลฯ

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การรายงานพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ รายงานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย คือ นายสมพงษ์ พุฒเนียม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากเสียชีวิตด้วยภาวะตับวาย

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ฯลฯ

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการทำงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้กระทำในกรณี

ดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการทำงานประจำปี

(ข) การประเมินผลสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) การประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณี การประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง การประเมินผลการทำงานของ พนักงานจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการทำงานตามข้อ ๓๔

(๕) พนักงานจ้างถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามสัญญาจ้าง

/ข้อพิจารณา...

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑ รายดังกล่าว เป็นกรณีสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ตามข้อ และ ๕๔ (๓) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษในเขตพื้นที่ ๓๗ จังหวัด ๑,๓๔๖ สำนักงาน เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับจังหวัดอุดรดิตถ์มี สำนักงานในพื้นที่พิเศษ จำนวน ๑๘ แห่ง อยู่ในเขตอำเภอน้ำปาด ๗ แห่ง อำเภอบ้านโคก ๙ แห่ง และอำเภอท่าปลา ๒ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุดรดิตถ์ เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/เอกสารแนบ...



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 4516

วันที่..... 26 มิ.ย. 2569

เวลา.....

☐ บพ. ☒ บถ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กง. ☐ บป.

ที่ มท ๐๘๐๙.๗/๒๙๑๐

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษในเขตพื้นที่ ๓๗ จังหวัด ๑,๓๔๖ สำนักงาน เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ และข้อ ๖ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้กรณีกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานของ หน่วยงานราชการใดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษแล้ว ให้สำนักงานซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอเดียวกันกับที่ตั้ง สำนักงานในพื้นที่พิเศษยื่นคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ คนละสองพันบาทต่อเดือน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในอำเภอเดียวกับที่ตั้งสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามที่กระทรวงการคลัง ประกาศกำหนด ทราบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หายหนังสือนี้

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.



กองบุคคลท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.csd.go.th หัวข้อกฎหมาย
และระเบียบการคลัง ทางสื่อเวียน

ขอแสดงความนับถือ

Bunna 

(นายบันสนธิ สุวรรณกิจ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองการตอบแทนและประสานภาคี

โทร: ๐-๒๐๒๗-๗๐๑๐ ต่อ: ๔๔๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sarabana@csd.go.th



ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ-ประจวบฯงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการคลัง
สำหรับปรับปรุงสำนักงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานในเขตพื้นที่ ๓๗ จังหวัดตามบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[Signature]

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

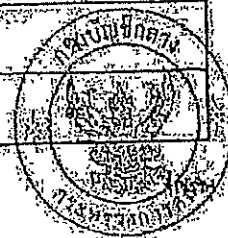
บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๑	จังหวัดกระบี่	๑๕
๒	จังหวัดกาญจนบุรี	๘๘
๓	จังหวัดกำแพงเพชร	๓
๔	จังหวัดขอนแก่น	๓
๕	จังหวัดชัยภูมิ	๒๕
๖	จังหวัดจันทบุรี	๑๕
๗	จังหวัดชลบุรี	๒
๘	จังหวัดเชียงใหม่	๔๕
๙	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๒๓
๑๐	จังหวัดตรัง	๖
๑๑	จังหวัดตาก	๑๕
๑๒	จังหวัดตราด	๓๖๐
๑๓	จังหวัดนครราชสีมา	๒๖
๑๔	จังหวัดน่าน	๓๓
๑๕	จังหวัดบุรีรัมย์	๓
๑๖	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓๗
๑๗	จังหวัดพิษณุโลก	๓
๑๘	จังหวัดพิจิตร	๕๖
๑๙	จังหวัดพยุหะคีรี	
๒๐	จังหวัดเพชรบุรี	



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

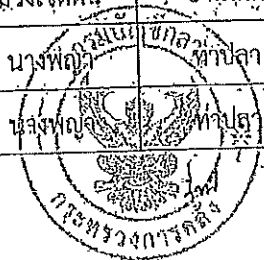
ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๒๑	จังหวัดเพชรบูรณ์	๖
๒๒	จังหวัดแพร่	๒
๒๓	จังหวัดภูเก็ต	๓
๒๔	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒๔
๒๕	จังหวัดระนอง	๑๓
๒๖	จังหวัดระยอง	๓๓
๒๗	จังหวัดสกลนคร	๕
๒๘	จังหวัดสุโขทัย	๕
๒๙	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑
๓๐	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓
๓๑	จังหวัดสมุทรปราการ	๖
๓๒	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕
๓๓	จังหวัดอุตรดิตถ์	๑๔
๓๔	จังหวัดอุทัยธานี	๖
๓๕	จังหวัดอุบลราชธานี	๑๔
๓๖	จังหวัดสุโขทัย	๖



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓๔. จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
๑	โรงเรียนโพนงามวิทยา	ท่าแขก	น้ำปาด
๒	โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๓	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๔	โรงเรียนบ้านโป่งพาน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโป่งพาน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๗	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านสองสี	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
๘	โรงเรียนบ้านห้วยยาง	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๙	โรงเรียนบ้านเด่นชาติ	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๑๐	โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๑๑	โรงเรียนบ้านปางคม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๑๒	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าแม่จริม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๑๓	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนยอดโพธิ์ทอง ๑	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๑๔	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบุญธรรม - บุญพริ้ง	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
๑๕	โรงเรียนบ้านน้ำลัดสภามัคคี	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก
๑๖	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนน้ำปาด	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก
๑๗	โรงเรียนบ้านห้วยคำวิทยา	นางพญา	น้ำปาด
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยคำ	นางพญา	น้ำปาด



๔.๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง
ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การกำหนดตำแหน่งและการจ้างพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีคุณสมบัติสำหรับการจ้างตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งครูผู้ช่วย (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถจ้างได้โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/เอกสารแนบ...

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 4564

วันที่..... 25 มิ.ย. 2569

เวลา.....

☐ บ.ท. ☒ บ.ก. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☐ น.ป.

ที่ มท ๐๘๑๖:๖/ว๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต

เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดชื่อตำแหน่งตามลักษณะงาน ๒ ลักษณะ ได้แก่ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) ๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกันเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงเห็นควรชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การกำหนดตำแหน่งและการจ้างพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีคุณสมบัติสำหรับการจ้างตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งครูผู้ช่วย (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

/(๒) ตำแหน่ง ...

- ๒ -

(๒) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในวงวนที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถจ้างได้โดยให้ได้รับ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนนท์ พรพพิภาส)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๖ ต่อ ๔๒๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่ง

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๒ แห่ง ได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากได้ยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๔๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔๓ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง โดยหากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรเลิกจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณามีมติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติประการใดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามมติ

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔

(๕) พนักงานจ้างถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

ข้อ ๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานจ้างผู้ใด ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุที่พนักงานจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจะกำหนดให้ในกรณีใดได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มีผิดใจ

ข้อ ๕๘ ในกรณีบุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลไว้เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้

/๒.ประกาศ...

๒.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔ ฯลฯ

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่กรณีตาม (๑) และ (๒)

การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามิเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๓ รายดังกล่าว นายกองคการบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาอนุญาตให้พนักงานจ้างลาออกเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ (๓) แล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์

/บัญชี...

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างที่ขอความเห็นชอบพ้นจากตำแหน่ง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	อบต.	ชื่อ – สกุล /ตำแหน่ง	เหตุผลที่ขอลาออก/ ที่ออกจากราชการ	วันที่ขอลาออก/ วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรดิตถ์
๑	อบต.นาบอง อ.พิชัย	นายวิจิตชัย คงแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	ไปประกอบอาชีพอื่น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ -ยื่น นส.ลาออก เมื่อ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ยื่นหนังสือลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และนายก อบต.อนุญาตให้ลาออก	เห็นชอบ
๒	อบต.ในเมือง อ.พิชัย	นางสาวชนัญชิตา ลีลอย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด	ไปบรรจรับราชการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ -ยื่น นส.ลาออก เมื่อ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ยื่นหนังสือลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน และนายก อบต.อนุญาตให้ลาออก	เห็นชอบ
๓	อบต.ในเมือง อ.พิชัย	นายจาตุรนต์ มุสิกสุด พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกและจัดเก็บ ค่าน้ำประปา สังกัด กองคลัง	ไปประกอบอาชีพอื่น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ -ยื่น นส.ลาออก เมื่อ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ยื่นหนังสือลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน และนายก อบต.อนุญาตให้ลาออก	เห็นชอบ

๕.๒ เรื่อง การขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานีจำนวน ๓ แห่ง รายงานว่า ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมจำนวน ๘ อัตรา

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑ มาตรฐานทั่วไปนี้...

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการ ส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนตำบลหรืองานที่ต้องใช้ทักษะส่วนบุคคล

ข้อ ๓ พนักงานจ้างมีสามประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะ งานสนับสนุนหรือส่งเสริมการทำงานของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใดจะมีชื่อเป็นผู้ช่วย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงาน จ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการ เฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมี ทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึง ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ฯลฯ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำ สัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การ บริหารส่วนตำบลแบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

/การทำ...

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน ...

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ...

(๔) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการ

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองคการบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้พนักงานจ้างได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานจ้างลักษณะงานใดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะในกรณีใดจะได้รับค่าตอบแทนจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ในการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจ้างลักษณะงานใด ให้พิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ และผลงาน โดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) สรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

-มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือ ผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๓๘๐ บาทต่อเดือน

-มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๓,๑๓๐ บาทต่อเดือน

-มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางและหนัก ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน

๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างฯ โดยกำหนดให้กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ให้กำหนดอัตราเงินเดือนในอัตรา ๑๓,๑๓๐ บาท เป็นฐานในการคำนวณ (อัตราสูงสุด) สำหรับตำแหน่งที่เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบลในสายงานประเภททั่วไป เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลในสายงานประเภททั่วไปกำหนดคุณวุฒิทางการศึกษาไว้จำนวน ๓ ข้อ (ปวช. , ปวท. และ ปวส. หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้) ...

๔.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ สายงานและตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งมีสายงานและตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการสอน ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๔.๒ จำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งกำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๔.๒.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

/โดยให้...

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอรับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งได้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กปฐมวัย ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ทั้งนี้ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กปฐมวัยต่ำกว่า ๕๐ คน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปพลางก่อน

๔.๒.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้เป็นไปตามอัตราส่วนจำนวนเด็กปฐมวัย ต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ หากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่ง ครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๑ อัตรา

(๒) ห้องจัดประสบการณ์ ให้มีเด็กปฐมวัยจำนวนห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ในกรณีที่ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและหรือครู ตาม ๔.๒.๒ (๑)

๕.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปได้ว่า ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เป็นไปตามหนังสือนี้ ให้เสนอปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)”

๔) พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)”

ในส่วนกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ปรับปรุงตำแหน่งเป็น “ผู้ช่วยครู” ด้วย

๖.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้เปลี่ยนชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จาก “ผู้ช่วยครู” เป็น “ผู้ช่วยครูผู้ช่วย”

๗.หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๓๓๙๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตอบข้อหารือของจังหวัดจันทบุรี สรุปได้ว่า กรณีการหารือการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานมาเกิน ๕ ปี แต่มีใบอนุญาตขับรถไม่ครบ ๕ ปี โดยจะต้องเป็นการรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดและได้ปฏิบัติงานจริง

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๘ รายดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์

/บัญชี...

**บัญชีขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

ลำดับ	อบต.	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ตามวุฒิการศึกษา ที่ประกาศ รับสมัคร/ประเภท การจ้าง (บาท)	ระยะเวลา การจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรดิตถ์
๑	อบต.คอรุม อ.พิชัย - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๒ พ.ค. ๖๙	นางสาวจารุณี บุญสุวรรณ -ปวส. บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๓,๙๒๐	๓ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๒	เห็นชอบ
๒	อบต.ผักขวาง อ.ทองแสนขัน - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๙	นางทิพวรรณ เหล็กไทย -ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ สาขา การแนะแนว	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด	๑๑,๓๘๐	๓ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๒	เห็นชอบ
๓	อบต.ท่าแฝก อ.น้ำปาด - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ๒๐ พ.ค. ๖๙	นางสาวมัทชญา อินแจ้ -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๑,๓๘๐	๓ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๒	เห็นชอบ
๔	อบต.ท่าแฝก อ.น้ำปาด - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ๒๐ พ.ค. ๖๙	นางสาวนภาดา จันทร์โสภา -ปวส. บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ สังกัด สำนักปลัด	๑๓,๙๒๐	๓ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๒	เห็นชอบ
๕	อบต.ท่าแฝก อ.น้ำปาด - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ๒๐ พ.ค. ๖๙	นางสาวอาพาพร อิสสระ -ปวส. บริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ สังกัด สำนักปลัด	๑๓,๙๒๐	๓ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๒	เห็นชอบ
๖	อบต.ท่าแฝก อ.น้ำปาด - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ๒๐ พ.ค. ๖๙	นางสาวฤษามร เขียนงาม -ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ปฏิบัติงาน การเจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๓ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	เห็นชอบ

๗	อบต.ท่าแฝก อ.น้ำปาด - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ๒๐ พ.ค. ๖๕	นายรัชตะ ใจนันทน์ -ปริญญาตรี เทคโนโลยี สาขา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	พนักงานจ้างทั่วไป คณงาน ปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย สังกัด สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๓ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	เห็นชอบ
๘	อบต.ท่าแฝก อ.น้ำปาด - เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศ อบต. เรื่อง รับสมัครฯ ๒๐ พ.ค. ๖๕	นายศักดิ์นา ผาวิโน -ปริญญาตรี. วิทยาศาสตร์ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ -มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ	พนักงานจ้างทั่วไป คณงาน ปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๓ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	เห็นชอบ

๕.๓ เรื่อง การขอความเห็นชอบการโอน/โอน(ย้าย)และการรับโอน/รับโอน(ย้าย)
พนักงานส่วนตำบล

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้เสนอขอความเห็นชอบการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๕ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลด้วย โดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕๔ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๕๕ การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๑๕๗ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้กระทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ให้ส่งย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นนั้นในประเภทและระดับเดียวกัน โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นแต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อนและให้ดำเนินการดังนี้

/๑.พนักงาน...

๑. พนักงานส่วนตำบลผู้จะขอรับการแต่งตั้งเสนอคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นนั้นให้ใช้แบบประเมินตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินบุคคลเพื่อ ความเหมาะสมกับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมิน

๓. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นจะต้องได้คะแนนของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะให้ ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๑๕๙ การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตามความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึง ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนั้นด้วย โดยต้องผ่านการประเมินบุคคลและ การปฏิบัติงานหรือผลงานตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นด้วย ดังนี้

(๑) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้องผ่านการประเมิน บุคคลและการปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่ไม่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้องผ่านการ ประเมินบุคคล การปฏิบัติงาน และผลงาน

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันใน ตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่ง ต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอน หรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ แจกชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนสรุปได้ดังนี้

๑.การเสนอเรื่องการให้โอนหรือการรับโอน ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ อปท.ทั้งสองแห่งกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.การออกคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนของหน่วยงานทั้งสองแห่ง พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ อปท.รับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่ได้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

๔. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๒

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๘๐ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการการเมือง และข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานส่วนตำบลว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร โดยมีหนังสือรับรอง จากส่วนราชการต้นสังกัดมาประกอบเป็นหลักฐาน ดังนี้

(๑) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการตามกฎหมายอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้อง เป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานที่จะรับโอนและถึงลำดับที่ขั้นบัญชีไว้ โดยบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก

/(ง) การรับ...

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลจากองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนก่อน โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบล

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานใดขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นตาม (๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรับโอนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๑๖ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา

(ค) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๘๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามข้อ ๑๘๐ (๒) (ค) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ และประสิทธิภาพในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญและความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานส่วนตำบลว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนและส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับใด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นผู้กำหนด โดยต้องรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม กรณีเป็นการรับโอนในประเภท ตำแหน่ง และสายงานเดียวกันให้รับโอนได้ในระดับไม่สูงกว่าเดิม หากรับโอนในประเภทเดียวกันแต่มีใช้ตำแหน่งและสายงานเดียวกันให้รับโอนได้ในระดับปฏิบัติงานสำหรับประเภททั่วไป และให้รับโอนได้ในระดับปฏิบัติการสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ หรืออาจขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อ ก.อบต. เพื่อพิจารณาระดับในการ
/รับโอน...

รับโอน เว้นแต่เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรฐานทั่วไปที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออก คำสั่งรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วน ราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๘๓ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ส่วนตำบลให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน สำหรับ การได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการนั้น”

๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แจกชี้แจงแนวทางการให้โอนและการรับโอนสรุปได้ดังนี้

ลำดับที่ ๖ การโอน (ย้าย)/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่าง สายงานและไม่ใช่ตำแหน่งเกื้อกูลกันและลดระดับ สามารถ โอน(ย้าย)/ย้าย ได้โดยเจ้าตัว สมัครงใจ เนื่องจากไม่ใช่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลจึงต้องมาดำรงตำแหน่งเริ่มต้น

๔. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๕. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณี คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานที่ให้โอนและหน่วยงานที่รับโอน ยินยอมให้โอนและรับโอนแล้ว ซึ่งในการโอนและรับโอนดังกล่าวได้โอนในตำแหน่งว่าง ไม่ได้ ร้องขอให้ กสส.สอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่จะรับโอนแต่อย่างใด และผู้ที่โอนหรือรับโอน เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะโอน และเป็นไปตามข้อ ๑๕๔ , ๑๕๕, และ ๑๖๔ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามแนวทางหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอน และรับโอนต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์

/บัญชี...

บัญชีการขอความเห็นชอบการโอน /โอน(ย้าย) และการรับโอน/รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
โอน-รับโอน/โอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย) ภายในจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา				
๑	น.ส.กิจสญาพร อุไรวรรณ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.ท่าสัก อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๑๔,๘๕๐ บ.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขฯ อบต.น้ำอ่าง อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๑๔,๘๕๐ บ.	๑) เพื่อดูแลครอบครัว และหาประสบการณ์ ๒) อบต.ท่าสัก รับรองวินัยฯ ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -อบต.ท่าสัก ที่ อต ๗๔๘๐๔/๑๖๘๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ -อบต.น้ำอ่าง ที่ อต ๗๒๗๐๑/๔๓๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๔) เป็นตำแหน่งว่าง ไม่ได้ร้องขอให้ กสอ. สอบแข่งขันแต่อย่างใด ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	น.ส.ราตรี กลีบใบ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.วังแดง อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บ.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.บ่อทอง อ.ทองแสนขัน จ.อุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บ.	๑) เพื่อดูแลครอบครัว และบุตร ๒) อบต.วังแดง รับรองวินัยฯ ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -อบต.วังแดง ที่ อต ๗๔๔๐๑/๓๐๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ -อบต.บ่อทอง ที่ อต ๗๔๘๐๑/๓๒๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๔) เป็นตำแหน่งว่าง ไม่ได้ร้องขอให้ กสอ. สอบแข่งขันแต่อย่างใด ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๖) ผ่านการประเมินการย้ายตำแหน่งแล้ว
โอน-รับโอน/โอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย) ระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา				
๑	น.ส.ไวยวรินทร์ หิรัญวิทย์ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อบต.ท่าสัก อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๔๐ บ.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อบต.เปือ อ.เขียงกลาง จ.น่าน อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๔๐ บ.	๑) เพื่อดูแลครอบครัว และหาประสบการณ์ ๒) -อบต.ท่าสัก รับรองวินัยฯ ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -อบต.ท่าสัก ที่ อต ๗๔๘๐๔/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ -อบต.เปือ ที่ นน ๗๔๑๐๑/๒๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๔) เป็นตำแหน่งว่าง ไม่ได้ร้องขอให้ กสอ. สอบแข่งขันแต่อย่างใด ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๔ เรื่อง การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกุหลาบ ก้อนแก้วมูล เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ขอเลื่อนระดับเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรดิตถ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จากการตรวจผลงานทั้ง ๒ เรื่อง ๑. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในตำบลสองห้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิยาธิราชนารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภท ทั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนดแล้ว จึงเห็นควรให้ เลื่อนระดับได้

๒. นางสาวบุญฐิตา มัชฌิมา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ขอเลื่อนระดับเป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จากการตรวจผลงานทั้ง ๒ เรื่อง ๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ๒. การทำสายหนังสือราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภท ทั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนดแล้ว จึงเห็นควรให้ เลื่อนระดับได้

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้นั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมภายหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการ จะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณวุฒินั้นมาใช้ ในการพิจารณาได้

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
- ๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง
- ๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่น่าเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนน จากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจาก คณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทาง วินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้ กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความ เห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๕.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่น่าเสนอ ต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการ พัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจาก คณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๑๖ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับสายงานนิติการ กรณีผู้ได้รับ ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยอนุโลมจนกว่าจะกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ พลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอ ประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๑๗ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามความในส่วนนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจาก คณะกรรมการ

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว พนักงานส่วนตำบล ๒ รายดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมบัติและได้เสนอผลงาน เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภท ทัวไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนดแล้ว จึงเห็นควรให้เลื่อนระดับได้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภท ทัวไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย

รายละเอียดประกอบภาระกิจตามเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ในการกระประชุม ก.อบต.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	อำเภอ/อบท.	ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอเลื่อน	องค์ประกอบภาระกิจตาม	ผลการตรวจสอบเอกสาร	มติ ก.อบต.จ.อุตรดิตถ์
๑	อำเภอตรอน อบต.บ้านแก่ง	น.ส.บุษิตา มัชฌิมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑. ห้องมีคุณสมบัติและระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วน (คุณสมบัติการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ ก.อบต. กักหุด และดำรงตำแหน่งระดับ ป.ง. ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม) ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ขั้นที่ ๑๓, ๔๙๐ บาท)	๑. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๒ ปี ๘ เดือน อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๐๐ บาท (ขั้นที่ ๑๓, ๔๙๐ บาท)	เห็นชอบ
		เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๒. แห่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินผลงาน พนักงานส่วนตำบลผู้ถูกต้อง ครบถ้วน	๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ มีองค์ประกอบครบถ้วน	
		อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๐๐ บาท	อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท	๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน	คำสั่ง อบต.บ้านแก่ง ที่ ๘๗/๒๕๖๔ ลง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	
		สังกัด สำนักปลัด	สังกัด สำนักปลัด	๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หรือ ขรก. พลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งที่ขอประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมี	๑) พ.อ.อ. วรยุทธ หาดคุณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน	
		สำนักปลัด	สำนักปลัด	มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถไม่น้อยกว่า ๑ คนเป็นกรรมการ	๒) นายรักเกียรติ เรือสายอน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ	
				๓) ผอ.กอง/สำนัก/ต้นสังกัดของผู้ประเมิน เป็นกรรมการ	๓) น.ส.กัญจน์กฤตย์ พลินศรี หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ	
				๔) พง.ส่วนตำบล ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ	๔) นายนิมิตร เลื่อนเดช นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ	
					ประชุม คกก.ประเมิน วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔	
				๓. ผ่านการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด เป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่ง		
				ที่จะแต่งตั้งให้แสดงถึงทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับ		
				ที่แต่งตั้ง เกิดประโยชน์ต่อทางการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน	๓. การประเมินผลงาน ได้คะแนน ดังนี้	
				ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนประเมิน	กรรมการคนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๕	
				ผลงาน จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	กรรมการคนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๘๕	
				(เนื้อหาของข้อเสนอ/แนวคิด/วิธีการพัฒนา จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า	กรรมการคนที่ ๓ คะแนนร้อยละ ๘๕	
				๕ หน้ากระดาษ A๔ และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสาร		
				ประกอบ) ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ ไม่ต่ำกว่า ๒๔ บรรทัดต่อหน้า ย่อหน้า		
				ต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้จำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น)	๔. เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนดแล้ว	
					หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่น ๑๘๒ วันที่ ๑๓-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔	
				๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด		
				หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ / สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕. ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๒ ผลงาน	
					ผลงานที่ ๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนตำบลบ้านแก่ง	
					ผลงานที่ ๒ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนตำบลบ้านแก่ง	

รายละเอียดประกอบภาระกิจและตำแหน่งระดับและตำแหน่งสูงขึ้นไปและประเภทวิชาการ
ในการประชุม ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๙ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอเลื่อน	องค์ประกอบภาระกิจ	ผลการตรวจสอบเอกสาร	มติ ก.อบต.จ.อุดรธานี
	อำเภอฟางฟ้า	นสพ.สุภาพ ก้อมแก้ว		๑. มีคุณสมบัติและระดับและประสบการณ์ตรงตามที่ ก.อบต.กำหนด และดำรงตำแหน่งระดับ ป.ง.	๑. วุฒิ การศึกษา	เห็นชอบ
	อบต.สองห้อง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	(คุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่ ก.อบต.กำหนด และดำรงตำแหน่งระดับ ป.ง.)	-ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสาธารณสุขชุมชน ม.ราชภัฏอุดรธานี	
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	๔ ปี สำหรับผู้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับอัตราเงินเดือนต่ำกว่า		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ขึ้นค่าของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทที่ ๖ ระดับชำนาญงาน	ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันขึ้น	
		ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	(ขึ้นค่า ๑๓,๕๙๐ บาท)	ประเมิน ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๔ ปี - เดือน	
		เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๖๐ บาท (ขึ้นค่า ๑๓,๕๙๐ บาท)	
		๗๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	๗๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑			
		อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	๒. แสดงถึงประสบการณ์การปฏิบัติงานคุณสมบัติบุคคลและประเมินผลงาน	๒. กำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการ ก.อบต.ตรวจสอบคุณสมบัติ	
		๑๖,๙๖๐ บาท	๑๖,๙๖๐ บาท	พนักงานส่วนตำบลต้อง ครรแก้ว	คำสั่ง อบต.สองห้อง ที่ ๗๕/๒๕๖๙ ลว ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
		สังกัด สำนักปลัด	สังกัด สำนักปลัด	๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน	๑. พ.จ.อ.อานันท์ สุทธิพร พัก อบต.สองห้อง ประธาน	
				๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นหรือ ชรก.	๒. จ.ส.อ.หญิงลำไย เอี่ยมพงษ์ พงษ์สารสุข จ.ง. (อบต.สองห้อง) กรรมการ	
				พลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ประเมินในระดับต่ำกว่า	๓. นางกมลทิพย์ นกพัฒน์ พงษ์สุข ขก.ภ.ก.หัวหน้าสำนักงาน อบต.สองห้อง กรรมการ	
				ตำแหน่งที่ขอประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านในสายงานอื่นๆ ซึ่งมี	๔. น.ส.รัตนาวรรณ นุชดา นักทรัพยากรบุคคล อบต.สองห้อง กรรมการ	
				มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารณ์ไม่น้อยกว่า ๑ คนเป็นกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
				๓) ผอ.กองช่างที่สังกัดของผู้อยู่ประเมินเป็นกรรมการ		
				๔) พง.ส่วนตำบลที่ได้รับรองการบริหารงานบุคคล เป็น เลขานุการ	ผลการประเมินผลงานได้คะแนนดังนี้	
				๓. ผ่านการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด เป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่ง	-กรรมการคนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๙๐	
				ที่จะแต่งตั้งให้แสดงถึงทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับ	-กรรมการคนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๙๔	
				ที่แต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหรือรองกรรมการ ประชาน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน	-กรรมการคนที่ ๓ คะแนนร้อยละ ๙๕	
				ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนประเมิน	คะแนนประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๔	
				ผลงาน จำนวน ๒ ไม่ ได้ทำรายการ ๖๐		
				(เนื้อหาของข้อเสนอแนะหรือวิธีการพัฒนา จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า	๔. เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด แล้ว	
				๕. พ.ก.ร.ต.ช. Ac และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้าที่ราชการ Ac (โปรแกรมเอกสาร	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรมสาธารณสุข วันที่ ๑๐ วันที่ ๑๕-๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	
				ประกอบ) ขาดตัวอักษรไม่เกิน ๑๖ ไม่ต่ำกว่า ๒๕ บรรทัดต่อหน้า ย่อหน้า	ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๒ ผลงาน	
				ต้องไม่เป็นภาระศึกษาหรือสิ่งอื่นใดให้จำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น	ผลงานที่ ๑ โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในตำบลสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๕	
				๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.อบต.กำหนด	ผลงานที่ ๒ การป้องกันและควบคุมโรคภัยไข้เจ็บในตำบลสองห้อง	
				หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	คนละสองฉบับ จากโรคภัยไข้เจ็บตำบลสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๕	
				๕. ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๒ ผลงาน		

๕.๕ เรื่อง การขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘
เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------|------------------|
| ๑.นายเอกสิทธิ์ ศรีสุวรรณรัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธาน |
| ๒.นายยงยุทธ นวลแหลม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๓.นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ | | อนุกรรมการ |
| ๔.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์ | | อนุกรรมการ |
| ๕.ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ | | อนุกรรมการ |
| ๖.นายศุภฤกษ์ แข่งขัน ปลัด อบต.วังดิน | | อนุกรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขาธิการ | | |
| ๘.นางสาวศิริกมล สารีคำ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ | | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๙.นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยการปรับเกลี่ย หรือการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือการยุบเลิกโครงสร้างส่วนราชการหรือการยุบเลิกตำแหน่ง หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ มอบหมายให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง หรือตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แล้วให้ความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ (กรณีกำหนดตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่ง) ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ผลปรากฏดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้ (อ.น้ำปาด) ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง และขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

/คณะอนุ...

คณะกรรมการฯ จากการตรวจสอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้ เอกสารถูกต้องครบถ้วน และบุคลากรในกองช่าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา เป็นตำแหน่งว่าง และไม่มีผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงเห็นควรให้ยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความคล่องตัวในการทำงานมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นในกองช่าง ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (๓๒.๖๒) ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ปริมาณงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้ตามที่เสนอขอ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลน่านกกก (อ.ลับแล) ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คณะกรรมการฯ จากการตรวจสอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านกกก เอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยกองช่างของ อบต. ปัจจุบันไม่มีบุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่งในกองเป็นตำแหน่งว่างทั้งหมด ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความคล่องตัวในการทำงาน มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (๓๔.๕๐) ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ปริมาณงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้ตามที่เสนอขอ

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนดเมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับ ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจาก ตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบ อัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจ เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๕ สามารถ กระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

- (๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม
- (๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง
- (๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน
- (๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง
- (๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ วรรคสอง

การเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล และให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณด้านรายจ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย และให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้น สามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปริมาณและคุณภาพของงานเปลี่ยนแปลงไปมาก และได้พิจารณาขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการใด ควรพิจารณาจัดหาตำแหน่งเพื่อรองรับบุคลากร ผู้ครองตำแหน่งเดิมที่ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งด้วยและก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะขออนุมัติปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการปรับเกลี้ยตำแหน่งไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๕ ในระหว่างการประชุมสภาใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังฯ สรุปได้ความว่า

๒.๖ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สามารถกำหนดได้เท่าที่จำเป็น ให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เช่น การรับโอน โอน (ย้าย) และให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และก่อนที่จะขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนอัตรากำลัง หรือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงาน โดยการเกลี้ยอัตรากำลังไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

๓.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑ ในมาตรฐานทั่วไปนี้

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนตำบล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบแล้ว ต้องเสนอคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบด้วย

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงานดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้ที่มีทักษะที่เป็นไปตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณา ที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกันสำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไป ช่วยปฏิบัติงานได้

ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง กรณีพนักงานจ้างทั่วไปห้ามกำหนด ชื่อตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจในการกำหนด ชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๓ ยกเว้นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจกแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑.ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๒.ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ และตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีได้ขอให้ กสธ. สอบแข่งขันแทนในกรณีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้พิจารณา ยุบเลิกตำแหน่ง และก่อนขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่ง ที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยวิธีการตัดโอนตำแหน่ง หรือการปรับปรุงตำแหน่งและ ตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่าสำหรับ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างห้ามปรับเกลี้ยตำแหน่ง

๓.กรณีกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป) ใหม่ให้ กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในระดับตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เช่น ประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ประเภทวิชาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

/และยัง...

และยังไม่ให้เสนอในระดับ อาวุโส ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญหรือกำหนดฝ่าย หรือปรับปรุงระดับสายงานผู้บริหาร ในการจัดทำแผนฯ คราวนี้ และในกรณีที่จำนวนพนักงานส่วนตำบล ยังมีจำนวนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศโครงสร้าง (๑ กอง มีพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีสายงานวิชาการอย่างน้อย ๑ คน) สามารถเพิ่มได้โดยไม่ต้อง ยื่นแบบ ๑-๖ แต่หากมีจำนวนครบแล้วและจะขอกำหนดเพิ่มใหม่จะต้องยื่นแบบ ๑-๖ ด้วย

๔.กรณีตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป) ให้กำหนดตำแหน่งเป็นสองระดับ โดยให้ขีดเส้นใต้ในระดับที่ผู้นั้นครองตำแหน่งอยู่ เช่น ประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ประเภทวิชาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

๕.กรณีสายงานผู้บริหาร (ประเภทอำนวยการและประเภทบริหารท้องถิ่น) ให้กำหนดได้เพียงระดับเดียว ยกเว้น ปลัด อบต.ระดับกลาง/ต้น

๖.กรณีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง (รองประมาณจากกรมฯ)

๗.ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้ในแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งด้วย

๘.ให้เปลี่ยนชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จากผู้ช่วยครู เป็น ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๙.กรณีจะกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่ได้จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลครบตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการฯ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ กอง ต้องมีสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยอย่างน้อย ๑ คน เป็นสายงานวิชาการ)

๑๐.กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีชื่อสอดคล้องกับสายงานพนักงานส่วนตำบล เช่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้กำหนดค่าตอบแทนในระดับ ปวส.(๑๑,๕๐๐ บาท) ส่วนตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ให้กำหนดค่าตอบแทนในระดับปริญญาตรี (๑๕,๐๐๐ บาท) และให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน ส่วนการคำนวณของพนักงานส่วนตำบลให้ใช้หลักการเดิม

๑๑.การกำหนดส่วนราชการ ฝ่าย หรือกลุ่มงานใหม่ การปรับปรุงส่วนราชการระดับต้นเป็นกลางหรือกลางเป็นสูง มิให้นำเสนอในคราวการจัดทำแผนฯ ในครั้งนี้

๕.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งแนวทางการจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) โดยได้กำหนดและคำอธิบายรหัสเลขประจำตำแหน่ง ๑๒ หลัก ดังนี้

- | | |
|---------------|--|
| หลักที่ ๑-๒ | หมายถึง รหัสจังหวัด |
| หลักที่ ๓ | หมายถึง รหัสประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| หลักที่ ๔-๕ | หมายถึง รหัสสำนัก/กอง |
| หลักที่ ๖ | หมายถึง รหัสประเภท |
| หลักที่ ๗ | หมายถึง รหัสกลุ่ม |
| หลักที่ ๘-๙ | หมายถึง รหัสสายงาน |
| หลักที่ ๑๐-๑๒ | หมายถึง รหัสลำดับที่ในสายงาน |

/๖. ประกาศ...

๖.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๐.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาก่อนแล้ว และปริมาณงานคุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานคุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปัจจุบัน และภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองคการบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาว่ามีมติ

เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๘.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาก่อนแล้ว และปริมาณงานคุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๘.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะ ด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ (๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของ ตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตราค่าจ้างในปีปัจจุบัน และภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งและความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่งนั้น

๗. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ เรื่อง แจ้งมติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

๘. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ข้อ ๑๓ “(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการตราข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือนค่าจ้าง เงินเพิ่มเกี่ยวกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง ไม่ถึง ๘๐ ล้านบาท หากมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางว่าง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระดับกลาง/ระดับต้น ให้ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการโอน การรับโอน การย้าย การบรรจุกลับ เข้ารับราชการ จากผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรายงานสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถเสนอชื่อผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวได้ ให้รายงานตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ที่ว่าง เพื่อให้ ก.อบต.หรือ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณี หรือจะรายงานให้สรรหาตั้งแต่ที่มีตำแหน่งว่างก็ได้

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้ และองค์การบริหารส่วนตำบลนากกก แสดงเหตุผลความจำเป็นด้านภารกิจงาน ปริมาณงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ประกอบกับการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ เห็นควรให้ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้ตามตามความเห็นของ คณะอนุกรรมการฯ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้ และองค์การบริหารส่วนตำบลนากกก ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

/เอกสารแนบ...

๕.๖ เรื่อง การกำหนดฝ่ายและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรื่องเดิม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบคัดเลือกบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา ดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดาราประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายไพโรจน์ รัตนศิริ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใน ก.อบต | ประธาน |
| ๒) นายอำเภอพิชัย | กรรมการ |
| ๓) คลังจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๔) นายณภัทรพงษ์ พงษ์เอน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ | กรรมการ |
| ๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวศิริกมล สารีคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา รายงานผลการประชุมกำหนดฝ่ายและตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ของคณะกรรมการประเมินกำหนด ตำแหน่งฯ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ในการกำหนดฝ่ายและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ในสังกัด กองคลัง โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอ กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งและภาระ ค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) มีงบประมาณเพื่อการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓. การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้คะแนน รวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป ผลการประเมินได้คะแนนรวมทั้งหมด ๕๒๓ คะแนน ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะจำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๔.๑.๑ ลักษณะงาน ๑๕๐ คะแนน | ได้คะแนน ๘๐ คะแนน |
| ๔.๑.๒ การบริหารและการจัดการ ๑๐๐ คะแนน | ได้คะแนน ๕๓ คะแนน |
| ๔.๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ๑๐๐ คะแนน | ได้คะแนน ๕๙ คะแนน |

คะแนนรวม ๑๙๒ คะแนน

๔.๒ องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

- | | |
|--|-------------------|
| ๔.๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ๑๐๐ คะแนน | ได้คะแนน ๕๓ คะแนน |
| ๔.๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ ๑๕๐ คะแนน | ได้คะแนน ๘๐ คะแนน |

คะแนนรวม ๑๓๓ คะแนน

๔.๓ องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ

๔.๓.๑ อีสระในการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน ๕๐ คะแนน

๔.๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน ๑๕๐ คะแนน ได้คะแนน ๘๐ คะแนน

๔.๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ ๑๕๐ คะแนน ได้คะแนน ๖๘ คะแนน

คะแนนรวม ๑๙๘ คะแนน

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดาราแล้ว มีความเห็นตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินฝ่ายบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา เห็นควรให้กำหนดฝ่ายบริหารงานคลัง และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในกองคลัง ได้ตามที่เสนอขอ

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๒.แนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๓. เกณฑ์การประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

๓.๑ ผ่านการประเมินตามเงื่อนไขข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

ข้อ ๑.๑ คือ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง รวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕

งบประมาณปีที่ผ่านมา ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในรายการเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมา

/งบประมาณ...

งบประมาณปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง ในการคำนวณตามรายการเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกับการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนด ตำแหน่ง

ข้อ ๑.๒ คือ การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนฯ ในงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓.๓ ผ่านการประเมินค่างาน

การประเมินค่างานมีองค์ประกอบในแต่ละด้านและมีคะแนนดังนี้

๓.๓.๑ ด้านความรู้และทักษะที่จะเป็นในงาน

-ลักษณะงาน	๑๕๐ คะแนน
-การบริหารและการจัดการ	๑๐๐ คะแนน
-การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐ คะแนน

๓.๓.๒ ด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

-การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐ คะแนน
-ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐ คะแนน

๓.๓.๓ ด้านการระดมความคิด

-อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
-ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐ คะแนน
-อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตการระดมความคิด	๑๕๐ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑,๐๐๐ คะแนน

โดยการกำหนดฝ่าย ระดับต้น ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

๓.หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

แจ้งว่า ก.อบต.ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนด แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง หรือปรับปรุงส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ต้องตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนมี สัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึง งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้าน บุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือ ด้านการศึกษา หรืองบเพื่อ การลงทุนอื่นที่ ก.อบต.แจ้งเป็นหนังสือ มานับรวม เป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดฝ่ายและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในกองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา เป็นไปตามประกาศก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ และแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แล้ว เห็นควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา กำหนดฝ่ายบริหารงานคลังและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ การกำหนดฝ่ายและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา

/เอกสารแนบ...

ตารางสรุปผลการประชุมประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) อบต.บ้านดารา
เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่	รายการในการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน/การคำนวณ	คะแนน/ผลการประเมินที่ได้รับจาก การประเมิน	ผลการประเมิน
๑	สรุปประมวลรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ขอตำแหน่ง ๑.๑ ปีที่ผ่านมา = เงินเดือนค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบ และประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามจ่ายจริง ๑.๒ ปีที่ขอตำแหน่งตำแหน่ง = เงินเดือนค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบ + กับเงินเพิ่มขั้นเมื่อกำหนดตำแหน่ง ประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติที่ขอตำแหน่งตำแหน่ง	รวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	๑.๑ ร้อยละ ๒๐.๙๙ ๑.๒ ร้อยละ ๒๑.๘๐ รวมกันเฉลี่ย ๒๑.๔๐	ผ่าน.....
๒	มอบทุน ในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บส.สน.ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๒/๑๔๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้รวมงบประมาณด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาทรรเลงวัน อาทรรเลงวัน จบอุดหนุนเกี่ยวกับ กิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา มาคำนวณเป็นงบอุดหนุนด้วย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและ ฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	ร้อยละ ๔๘.๗๓	ผ่าน.....
๓	การประเมินผลงาน ๓.๑ องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะจำเป็นในงาน ๔.๑.๑ อัตรากำลัง ๑๕๐ คะแนน ๔.๑.๒ การบริหารและการจัดการ ๑๐๐ คะแนน ๔.๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ๑๐๐ คะแนน ๓.๒ องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ปัญหา ๔.๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ปัญหา ๑๐๐ คะแนน ๔.๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ ๑๕๐ คะแนน ๓.๓ องค์ประกอบด้านการยอมรับนิชอบ ๔.๓.๑ อิสรระในการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน ๔.๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน ๑๕๐ คะแนน ๔.๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ ๑๕๐ คะแนน	ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนน ขึ้นไป	คะแนนที่ได้ทั้งหมด ๕๖๓ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๓.๑.๑ ได้คะแนน ๘๐ คะแนน ๓.๑.๒ ได้คะแนน ๕๓ คะแนน ๓.๑.๓ ได้คะแนน ๕๙ คะแนน รวม ๑๙๒ คะแนน ๓.๒.๑ ได้คะแนน ๕๓ คะแนน ๓.๒.๒ ได้คะแนน ๘๐ คะแนน รวม ๑๓๓ คะแนน ๓.๓.๑ ได้คะแนน ๕๐ คะแนน ๓.๓.๒ ได้คะแนน ๘๐ คะแนน ๓.๓.๓ ได้คะแนน ๖๙ คะแนน รวม ๑๙๙ คะแนน รวมทั้งหมด ๕๖๓ คะแนน	ผ่าน.....

แบบสรุปผลการประเมินการกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ยกกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณการค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งและการค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	-มีการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔) คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๙ -มีการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ที่ยกกำหนดตำแหน่ง (พ.ศ.๒๕๖๕) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๐ -รวมกันเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๐	ผ่าน
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๓	ผ่าน
๓	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	-ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัด ค่างานรวม ๕๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๐	ผ่าน

/คณะกรรมการ...

- ๒ -

คณะกรรมการฯ รับรองว่า การตรวจประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ได้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ รัตนศิริ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. จังหวัดอุดรดิตถ์
ประธานกรรมการ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

๑๗๘๓๓๓

ลงชื่อ

(นายสมบูรณ์ ชาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา
ผู้รับการประเมิน

๕.๗ การขอความเห็นชอบปรับปรุงระดับตำแหน่งเป็นอาวุโส

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------|------------------|
| ๑.นายเอกสิทธิ์ ศรีสุวรรณรัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธาน |
| ๒.นายยงยุทธ นวลแหลม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๓.นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ | | อนุกรรมการ |
| ๔.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์ | | อนุกรรมการ |
| ๕.ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ | | อนุกรรมการ |
| ๖.นายศุภฤกษ์ แข่งขัน ปลัด อบต.วังดิน | | อนุกรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขาธิการ | | |
| ๘.นางสาวศิริกมล สารีคำ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติการ | | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๙.นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ | | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยการปรับเกลี่ย หรือการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือการยุบเลิกโครงสร้างส่วนราชการหรือการยุบเลิกตำแหน่ง หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ มอบหมายให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง หรือตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แล้วทำความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ กรณีปรับปรุงระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ปรากฏดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย (อ.บ้านโคก) ขอปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นอาวุโส ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการมีความเห็นว่าจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานปรานี ขัตรมงคลชัย ที่จะขอปรับปรุงตำแหน่งระดับเป็นอาวุโส นั้น ผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวในปัจจุบันมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีระยะเวลา การครองตำแหน่งครบถ้วน (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด ผ่านการประเมินบุคคลจากผู้อำนวยการกองคลัง ไม่ต่ำกว่าระดับดี (๕๐ คะแนน) มีภาระ ค่าใช้จ่ายก่อน - หลัง ปรับปรุงตำแหน่ง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (๓๔.๕๘ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งถูกต้อง ครบถ้วน โดยคณะกรรมการฯ ได้ประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ๔ ด้าน คือ ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ ๒) ความยั่งยืนของงาน ๓) การกำกับตรวจสอบ ๔) การตัดสินใจ ได้คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย ได้มีความเห็นชอบในผลการประเมินแล้ว จึงเสนอ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ในกรณีปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทนก็ได้

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

/ข้อ ๒๖...

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

- (๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม
- (๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง
- (๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน
- (๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง
- (๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อ ๒๗ การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม เพื่อให้เหมาะสมกับระดับความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไป ดำเนินการดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับระดับตำแหน่งให้ระดับสูงขึ้นในระดับควบได้ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น สำหรับการปรับระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้นนอกกระดุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ที่กำหนดในหมวด ๔

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๐.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาแล้ว และปริมาณงานคุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานคุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบัน และภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๘.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๘.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะ ด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ (๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของ ตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบัน และภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งและความเห็นของนายกองคการบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่งนั้น

๓. มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรง ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานด้านการพัสดุก่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ กำกับดูแลการจัดทำ จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอ กับ ความต้องการอยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ตรวจสอบงานทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การยืม-คืนพัสดุ อุปกรณ์ การเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานอื่น และง่ายต่อการ สืบค้น

/๑.๓ ตรวจร่าง...

๑.๓ ตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและใช้ เป็น หลักฐานอ้างอิงในอนาคต

๑.๔ สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๖ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๒.

ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

๒.๒ กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และ ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ๓. ด้านการบริการ

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นพ้องกับคณะกรรมการฯ กล่าวคือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงานที่จะขอปรับปรุงตำแหน่งระดับเป็นอาวุโส ผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวในปัจจุบันมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีระยะเวลาการครองตำแหน่งครบถ้วน (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด ผ่านการประเมินบุคคลจากผู้อำนวยการกองคลัง ไม่ต่ำกว่าระดับดี (๙๐ คะแนน) มีภาระ ค่าใช้จ่าย ก่อน - หลัง ปรับปรุงตำแหน่ง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (๓๔.๕๘) โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งถูกต้อง ครบถ้วน โดยคณะกรรมการฯ ได้ประเมินการปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ได้คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ยได้มีความเห็นชอบในผลการประเมินแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ให้ปรับปรุงระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

/เอกสารแนบ...

บัญชีสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในการประชุม กอบค.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	กรณีขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งใหม่	ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	การฯ (ก่อนปรับ)	การฯ (หลังปรับ)	มติคณะอนุกรรมการ	มติ ก.อบค.
๑	บ้านโคก	บ่อเปี้ย	ตำแหน่งเดิม กองคลัง	ตำแหน่งใหม่ กองคลัง	๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษา ครรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			เห็นชอบให้	
			นางปรานี ขัตติมงคลชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
			ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	อาวุโส	๒. มีประสบการณ์การครองตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
			ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.อบค.กำหนด			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
			เลขที่ตำแหน่ง	๗๔-๓๐-๐๔-๔๒๐๓๐-๐๐๑	๔. ผ่านการประเมินบุคคลจาก กองคลัง (๙๐ คะแนน)			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
			อัตราเงินเดือน ๓๐,๙๖๐ บาท	๗๔-๓๐-๐๔-๔๒๐๓๐-๐๐๑	๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ถูกต้อง			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
			คุณวุฒิ ปฏิญญาตรี การจัดการ	อัตราเงินเดือน ๓๐,๙๖๐ บาท	๑. นายพูนพินาท พันแพง ผอ.กองศึกษา รักษาการ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					๒. นางสาวศุภิดา รัตนชัย เจ้าหน้าที่งานพัสดุอาวุโส กรรมการ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					๓. นางสาวลักขณ์ บุญญา นัฏวิสาหการพัสดุชำนาญการ กรรมการ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					๔. นางณิรมลรัตน์ ใจเย็น นัฏวิสาหการพัสดุชำนาญการ กรรมการ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					๕. นางนันทิศา พันแพง ผอ.สาธารณสุข รก. ผอ.กองคลัง กรรมการ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					๖. นางสาวศิริพร สิริรักษ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					๖. ผ่านการประเมิน ๔ ด้าน จากคณะกรรมการ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					(๑. ด้านหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ด้านความรู้ความสามารถ ๓. การกำกับ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					ตรวจสอบ ๔. การตัดสินใจและแผนรวม ๔๗.๔๐ คะแนน) และ			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					นายก อบต.บ่อเปี้ย เห็นชอบผลการประเมิน			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					๗. ได้แสดงเอกสารรายละเอียดภารกิจ งบประมาณ และคุณภาพงาน			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					ที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้
					เป็นระดับอาวุโส			เห็นชอบให้	เห็นชอบให้

**๕.๘ เรื่อง การกำหนดฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ในกองคลัง**

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่อสูง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ เสนอขอ กำหนดฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ในกองคลัง โดยได้ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อจักได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

๑.ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นประธาน

๒.ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

๓.ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ข้อเท็จจริง

๑. ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก

ประธาน

๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน

กรรมการ

๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่ง
ที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ คัดเลือก จำนวน ๑ คน

กรรมการ

๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ อบต.ช่อสูง ได้แจ้งประธานรายชื่อผู้นำชุมชนในเขต อบต.ช่อสูง ให้ฝ่ายเลขานุการฯแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ในส่วนของคณะกรรมการตามข้อ ๔) และผู้ช่วยเลขานุการ ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ และมอบหมายให้นางสาวศิริกมล สารีคำ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังนี้

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

/๒.แนวทาง...

๒.แนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย สรุปได้ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนด
ตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

- ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธาน
- ๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน กรรมการ

๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่ง
ที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ

๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณากำหนดฝ่าย
บริหารงานคลังและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
ในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลข่อยสูงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอด้วยประกาศ
ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ
ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๖.๔)
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ข้อ ๓ จึงเห็นควรพิจารณาคัดเลือกกรรมการในลำดับที่ ๑) ลำดับที่ ๒) และลำดับที่ ๓)
เพื่อจกได้และ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลข่อยสูง ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ คัดเลือกกรรมการกำหนดฝ่ายบริหารงานคลัง
และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ในกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลข่อยสูง ดังนี้

๑. นายไพโรจน์ รัตนศิริ ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นประธานกรรมการ
๒. นายอำเภอพิชัย เป็นกรรมการ
๓. คลังจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นกรรมการ
๔. นายชานิตย์ สีระสา กำนันตำบลข่อยสูง เป็นกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๙ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานการยื่นขอรับการประเมินผลงานของพนักงานครูในสังกัดเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นโดยการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA และได้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ มีมติให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน โดยสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบรับรองข้อมูลของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในระดับจังหวัด และส่งผ่านข้อมูลจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการในระบบ DPA จำนวน ๓ คน มีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลการประเมินจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางลัดดา โตลำดับ ตำแหน่งครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง สังกัด อบต.วังแดง อ.ตรอน วิทยฐานะที่ขอ ระดับชำนาญการพิเศษ ผลการประเมิน “ผ่าน”

๒. นางสาวปทุมวรรณ แดงโชติ ตำแหน่งครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง สังกัด อบต.ในเมือง อ.พิชัย วิทยฐานะที่ขอ ระดับชำนาญการพิเศษ ผลการประเมิน “ผ่าน”

๓. นางสาวรัชชนก แผลงกระโทก ตำแหน่งครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย สังกัด อบต.ไร่ฮ้อย อ.พิชัย วิทยฐานะที่ขอ ระดับชำนาญการพิเศษ ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๖.๖ วิธีการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๖) เมื่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง ๓ คน แล้วให้นำผลการประเมินเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖.๖ (๖) จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ดังกล่าวข้างต้น โดย ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ราย

รายละเอียดตามบัญชีสรุปผลการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบผลการประเมินพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย โดยผลการประเมิน “ผ่าน” จำนวน ๒ ราย “ไม่ผ่าน” จำนวน ๑ ราย

/เอกสารแนบ...

๕.๑๐ การประเมินพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณียื่นในระบบ DPA โดยส่งผ่านข้อมูลเข้าสู่ระบบ D-LEP)

เรื่องเดิม

- ตามที่สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับผลการประเมินผลงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลจากกรรมการในระบบ DPA แจ้งผลการประเมิน “ผ่าน” และ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ผ่าน” ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด อบต.ในเมือง ขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ ราย นางขวัญฤดา สิงห์เหม นั้น

ข้อเท็จจริง

- อบต.ในเมือง ได้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของพนักงานครู อบต. ผู้มีผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ราย นางขวัญฤดา สิงห์เหม

ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

ให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมีเหตุผลความจำเป็น อันใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ได้มีหนังสือ ส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษารับรองและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษารับรองและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลคำขอ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๒.๖ ให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล

/๑. ผู้ที่รับ...

๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๓. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครบสองปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

ข้อพิจารณา

- ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่า พนักงานครู อบต.สังกัด อบต.ในเมือง ราย นางขวัญลดา สิงห์เหม เป็นผู้ผ่านการประเมินในระบบ DPA เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีความสมบัติเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครู อบต. รายดังกล่าว เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ การประเมินพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณียื่นในระบบ DPA โดยส่งผ่านข้อมูลเข้าสู่ระบบ D-LEP) จำนวน ๑ ราย

/รายชื่อ...

รายชื่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอรับความเห็นชอบขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ ผอ.สถานศึกษา/ หน.ส่วนราชการ ด้านการศึกษา รับรองข้อมูลในระบบ DPA	ตำแหน่งและ วิทยฐานะที่ขอรับ การประเมิน	วันที่มีผลแต่งตั้งให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ	มติ ก.อบต.
๑	นางขวัญลดา สิงห์เหม ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ (รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒) เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๐๐-๑๓๙ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหน้าพระธาตุ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.ในเมือง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๔๓๐๙๐๐๐๙๓๕๗๖๑ ใช้ได้ถึง ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (อยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุ ในระบบของคุรุสภา)	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ตำแหน่งครู วิทยฐานะระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๓๗,๒๖๐ บาท (๑ เม.ย.๒๕๖๙) โดยให้ได้รับเงินวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ และ ได้รับเงินค่าตอบแทน รายเดือนเท่ากับเงิน วิทยฐานะที่ได้รับ	เห็นชอบ

/เอกสารแนบ...

๕.๑๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบประกาศ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้จังหวัดปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ในกรณีที่ ก.จ.จ ก.ท.จ และ ก.อบต. ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต. กำหนด ให้ถือว่า ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถประกาศใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกันและบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว เสนอให้ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา พิจารณาลงนามภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อบังคับใช้ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/การดำเนิน...

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๗

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๓ ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๕ วรคสาม

(๒) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง

(๔) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๕) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๖) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

(๗) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

(๘) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์

(๙) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๐) ให้ออกความเห็นหรือให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๑) กำกับดูแล แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนหรือการรับโอนตามวรรคหนึ่ง (๕) คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่งมี โอกาสโอนไปปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยกันได้

มาตรา ๒๐ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองคการบริหารสวนจังหวัดจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการองคการบริหารสวนจังหวัดในแต่ละระดับให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติในหมวดนี้มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององคการบริหารสวนจังหวัดด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้โดยให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของลูกจ้างในองคการบริหารสวนจังหวัด

มาตรา ๒๕ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัตินี้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองคการบริหารสวนตำบล แล้วแต่กรณี

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรออกประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกันกับประกาศที่ ก.อบต.กำหนดทุกประการ พร้อมทั้งรายงานไปยังสำนักงาน ก.อบต. และแจ้งองคการบริหารสวนตำบลในพื้นที่รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ ให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

/ร่าง...

-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบในการแก้ไขข้อจำกัดในการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพของบุคคลล้มละลาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ (๓) เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่มีสัญชาติไทย ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง เป็นผู้ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย"

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์

/เอกสารแนบ...



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเป็นธรรม กอปรกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการให้ออกจากราชการให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ต้องอยู่ ภายใต้อำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออก จากราช พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการ ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานส่วนตำบล” หมายความว่ารวมถึง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นด้วย

หมวด ๒

การออกจากราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

/(๔) ถูกสั่งให้ออก...

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๓๔ ของประกาศฉบับนี้ หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่กรณีตาม (๑) และ (๒)

การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลก่อน เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ส่งเรื่องการออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้คณะกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ วรรคสาม ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาให้ความเห็นเสนอ และให้นำหมวด ๘ และหมวด ๙ ของประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เว้นออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหมวด ๕

ข้อ ๖ นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จ บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวบัญญัติให้ผู้สั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน นอกจากให้ทำ ได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และกรณีที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น บัญญัติให้ผู้สั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนแล้ว นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลจะเสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก จากราชการตามข้อ ๘๕ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ และนายกองกิจการบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้ออกจากราชการ

(๒) เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๓) เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่มีสัญชาติไทย ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ และนายกองกิจการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ากรณีมีมูล ก็ให้นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนโดยไม่ชักช้า และให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล มีมติ เห็นชอบดังกล่าวแล้ว ก็ให้นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลสั่งให้ผู้ผู้นั้นออกจากราชการ

(๕) เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้

/ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบล...

การพิจารณาที่มีมติตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลตรวจสอบ หากพบว่าเป็นความจริง จึงจะพิจารณาที่มีมติเห็นชอบได้

ข้อ ๑๕ การสั่งพักราชการให้สั่งพักลดเวลาสอบสวนพิจารณา เว้นแต่กรณีผู้ถูกสั่งพักราชการได้ร้องทุกข์ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกข์ซึ่งขึ้นและไม่สมควรที่จะสั่งพักราชการอีกต่อไป ต้องมีมติให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้ผู้ขึ้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีพนักงานส่วนตำบลได้มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นหมายแก้ต่างให้ ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีได้สั่งพักราชการในสำนวนใด หรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นไม่กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา ในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นหมายแก้ต่างให้ ก็ให้สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

(ข้อ ๑๗ การสั่งพักราชการ: ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งเว้นแต่

(๑) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักราชการอยู่ในระหว่างถูกควบคุม หรือขัง โดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักราชการในเรื่องนี้ให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

(๒) ในกรณีได้มีการสั่งพักราชการไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พักราชการตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักราชการในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๑๘ คำสั่งพักราชการต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ตลอดจนกรณีและเหตุที่สั่งให้พักราชการ

เมื่อได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใดพักราชการแล้ว ต้องมีหนังสือแจ้งคำสั่งให้ผู้ขึ้นทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ด้วยโดยพลัน ในกรณีไม่อาจแจ้งให้ผู้ขึ้นทราบได้ หรือผู้ขึ้นไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการที่ผู้ขึ้นรับราชการอยู่และมีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปให้ผู้ขึ้น ณ ที่อยู่ของผู้ขึ้นซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขึ้นได้ทราบคำสั่งพักราชการแล้ว

ข้อ ๑๙ เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตามข้อ ๑๔ และนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าสอบสวนหรือพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว นายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจะสั่งให้ผู้ขึ้นออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้

ให้นำข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ มาใช้บังคับแก่การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ เมื่อได้สั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใดพักราชการไว้แล้ว นายกองคการบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตามข้อ ๑๔ และสั่งให้ผู้ขึ้นออกจากราชการไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน และให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่สำหรับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีตามข้อ ๒๐ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันพักราชการเป็นต้นไป

ข้อ ๒๒ เมื่อได้สั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใดพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏ...

(๒) ในกรณีนายกองคํการบรหิการส่วนตําลบพิจารณาเห็นว่าควรรยับยั้งการอนุญาตให้ลําออก ให้นายกองคํการบรหิการส่วนตําลบมีคําสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลําออกเป็นลํายกคําสั่งคํการแล้วแจ้งคําสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้อลําออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลําออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตัวหนังสือทั้งการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อ ๒๒ เมื่อนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

/ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือ...

ข้อ ๒๔ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอถอนหรือระงับการลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

ข้อ ๓๐ การออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) จะออกจากราชการตั้งแต่วันที่
ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๓๓ การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๓๓ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยมิได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ห้ามมิให้สั่งให้ออกยกยอนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๙ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๓) ในกรณีได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ให้ออกจากราชการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๓๔ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หรือให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ก็ให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยอกคำสั่งเดิม

(๔) กรณีใดที่มีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลัง ก็สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจาก
ราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำงานให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งให้ออกนั้น

ข้อ ๓๒ การส่งให้ออกจากราชอาณาจักรไว้ก่อนตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จะส่งให้ออกตั้งแต่วันที่ใดเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ข้อ ๓๓. การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีได้มีคำสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

/(๒) การสั่งลงโทษ...

(๒) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดวินัยโดยละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกัน คราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันและไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกให้ปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันที่พ้นที่ ราชการไป

(๓) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือ โทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยปกติให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึง วันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีได้มีการส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง การลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ในกรณีเช่นนี้ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจาก ราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้ส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตาม กรณีนั้นในขณะที่ยกคำสั่งเดิม

(๕) ในกรณีได้มีการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นอันมิใช่เป็นการลงโทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควร ต้องลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามกรณีนั้นในขณะที่ยกคำสั่งเดิม

(๖) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการ โดย ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ไปก่อนแล้ว ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๗) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการตาม กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปก่อนแล้ว ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้น บังคับประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๘) กรณีใดที่มีเหตุสมควรสั่งปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลัง ไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบ ธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น

ข้อ ๓๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีกรณีสมควรให้ออกอยู่ก่อนวันที่ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ หรือพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดมีกรณีสมควรให้ ออกจากงาน หรือออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการตามกฎหมายอื่นนั้นอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสั่งให้ ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการออกคำสั่ง ให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เว้นแต่

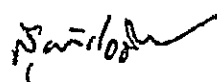
(๑) ในกรณีผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิมได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนที่ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับและยังสอบสวนไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีเป็นอันใช้ได้

/(๓) ในกรณีได้มีการรายงาน...

(๓) ในกรณีได้มีการรายงานหรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการตามกฎหมายอื่นพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสังกัดปัจจุบันพิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใดให้นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/วชอ



สำนักงานป้องกันจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 5794

วันที่ 24 กค. 2569

เวลา

☐ บก. ☒ บถ. ☐ สส. ☐ กณ. ☐ กจ. ☐ บป.

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ส่งร่างประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดังกล่าว เพื่อให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ทราบและเตรียมการจัดทำร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการให้สอดคล้องกับประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกัน และไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติ จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว แล้วเสนอให้ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา พิจารณาลงนามภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อใช้บังคับในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองบุคคลท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๘๔๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวอมลศิริ แหม่มเพชร โทร. ๐๘๙ ๙๖๙ ๒๕๓๘



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบในการแก้ไขข้อจำกัดในการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพ ของบุคคลล้มละลาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) ประกอบมาตรา ๒๖ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๓) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ (๓) เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่มีสัญชาติไทย ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เป็นกรรมการ พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง เป็นผู้ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-
