

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๘



ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการ
จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศที่มีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเอง
และพัฒนางานให้มี มาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในสังกัดซึ่งเป็นบุคลากร
ศูนย์เสมอพิทักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่มีผลงานดีเด่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก (รางวัลเสมอพิทักษ์)
และขอให้ส่งใบสมัครพร้อมผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมสำเนา (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง)
ประกอบการสมัครตามหลักเกณฑ์ที่คัดเลือก ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม
๒๕๖๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๓๐/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับ
อำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว๒๗๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 1596

วันที่..... 7 มี.ค. 2568

เวลา.....

บพ. บถ. สส. กม. กก. บป.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

หมู่ ๒ ต.คิ่งตะเภา อ.เมืองอุดรธานี

จ.อุดรธานี ๕๓๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน บัญชีรายชื่อที่แนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ (ผนวก ก)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. จำนวนโควตา	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในสังกัดของท่านซึ่งเป็นบุคลากรศูนย์เสมอพิทักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ที่มีผลงานดีเด่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก (รางวัลเสมอพิทักษ์) และขอให้ส่งใบสมัครพร้อมผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมสำเนา (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง) ประกอบการสมัครตามหลักเกณฑ์ที่คัดเลือก ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี วัฒนาศกุลเกียรติ)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๕๔๒ ๙๒๗๔

นายวินัย เกตุมณี ๐๘๐-๑๙๘-๙๒๙๔ ผู้ประสานงาน

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายชื่อที่แนบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์
๖. วัดนธรรมจังหวัดอุตรดิตถ์
๗. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

สำเนาฉบับ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรวางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก
รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับรางวัล
คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอน วิธีการพิจารณาคัดเลือก
และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้ไว้ทราบ
และถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรวางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขั้นตอนการรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่

๑.๑.๑ ดำเนินการรับสมัครโดยให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรวางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๑.๒ ตรวจสอบใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องส่งรายชื่อผู้สมัคร ความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน
และคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับจังหวัดตามองค์ประกอบ
ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในประกาศหลักเกณฑ์ฯ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่ได้รับ
การจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (อัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑.๑.๔ จัดส่งรายชื่อผู้สมควรยกย่องและประกาศเกียรติคุณของผู้ที่ได้รับคัดเลือก
ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีทั้งในระดับจังหวัด และระดับ
จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๑.๒/สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่

๑.๒.๑ กลั่นกรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับภาคตามองค์ประกอบ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในประกาศหลักเกณฑ์ฯ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่ได้รับ การจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (จำนวนร้อยละ ๕๐ ของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นนั้น)

๑.๒.๓ จัดส่งรายชื่อผู้ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับภาคไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอทั้งในระดับจังหวัดต่อไป

๑.๒.๔ จัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับรางวัลคัดเลือก ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาผลงาน ระดับประเทศต่อไป โดยยึดวัน ระดับตราไปรษณีย์จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่

๑.๓.๑ กลั่นกรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับภาคตามองค์ประกอบ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวน ๒๕๐ รางวัล หรือตามจำนวนที่เป็นสมควร ทั้งนี้ ให้ พิจารณาความถูกต้อง ปริมาณ และคุณภาพของผลงานประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๓.๓ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นชอบ เพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเสมอทั้งในระดับ ประเทศต่อไป

๑.๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)

๑.๓.๕ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับภาคไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการภาค เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอทั้งในระดับภาคต่อไป

๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ✓ ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ติดใบสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ✓ ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาที่มีเลข ๑๐ หลัก จำนวน ๑ ฉบับ
- ✓ ๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๓ ชุด
- ✓ ๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือประกาศเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เฝ้าระวังฯ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
- ✓ ๒.๕ ใบสมัครและเอกสารประกอบเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รางวัลเสมอทั้งในระดับ ประเทศ จำนวน ๓ ชุด
- ✓ ๒.๖ หลักฐานการตรวจสอบประวัติที่ออกโดยหน่วยงานต้นทาง มีหลักฐานถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. จำนวนรางวัลเสมาพิทักษ์ จำแนกออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๓.๑ รางวัลระดับจังหวัด | จำนวน ๒๑๑ รางวัล |
| ๓.๒ รางวัลระดับภาค | จำนวน ๒๐๘ รางวัล |
| ๓.๓ รางวัลระดับประเทศ | จำนวน ๒๕๐ รางวัล |

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เป็นไปตามรายละเอียดส่วนท้าย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาตัดสินเลือก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ขึ้นอยู่กับการพิจารณาตัดสินเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก ให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ น้อยอินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(รูปถ่าย)
หน้า
หน้า ๑ นี้

๓. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุลประจำตัวราชการ.....
๔. เพศ ชาย หญิง
๕. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
สถาบันการศึกษา.....
๗. สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
E-mail.....
๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป
- ๙.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ.....
หน่วยงาน..... สถานศึกษา หรือ ราชการ.....
- ๙.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ทสน.)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ กรมส่งเสริมการปกครอง
๙.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว ทสน. ได้รับมอบหมาย ทสน. ไป ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
- ๙.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมอพิทักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง/ประกาศ..... ที่..... ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน (นับถึงวันออกหมายตรวจตัว ทสน.)
- ๙.๕ การได้รับรางวัลเสมอพิทักษ์
 ไม่เคย เคยได้รับรางวัลเสมอพิทักษ์ ประจำปี พ.ศ.....
(ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗) (ไม่ส่งใบสมัคร) (กรณีสถานศึกษาอื่น)
๑๐. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบ พร้อมใบสมัคร
 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เลขที่..... พ.ศ.....
 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้ง
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน)

สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สมารักษ์ฯ ส่วนนี้มอบให้ ข้าราชการจังหวัด

เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้าย ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ว่างที่ศูนย์ฯ จังหวัดขอนแก่น
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักโทษ และนักศึกษาร วิทยาลัยราชภัฏขอนแก่น (ใช้ใบสมัครที่ส่งมา) ข้าราชการ ก.ค. ๑๕๖๖

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติ ไม่เคยถูก
ลงโทษทางวินัยหรือทางวินัยไปรอบ ๆ นี้ผ่านมา ยกเว้น การลงโทษที่สมควรระงับ ความผิดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

มีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนตามประกาศ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ วิทยาลัยราชภัฏขอนแก่น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

วันที่.....

- หมายเหตุ
1. ให้ผู้มีอำนาจนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อประกอบการคัดเลือก ข้าราชการว่างที่ศูนย์ฯ
 2. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นต้น เป็นผู้รับรองคุณสมบัติ ข้าราชการ ข้าราชการว่างที่ศูนย์ฯ หรือ ข้าราชการว่างที่ศูนย์ฯ
 3. กรณีเป็นบุคคลทั่วไป ให้มีเจ้าหน้าที่ศูนย์สมารักษ์ฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เป็นผู้รับรอง
 4. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบที่กำหนดที่ประกาศไว้เป็นลำดับก่อนหลัง
 5. ใบสมัครต้องถูกต้องตรงตามแบบที่กำหนด
 6. ต้องมีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/คุณสมบัติ ข้าราชการว่างที่ศูนย์ฯ ข้าราชการว่างที่ศูนย์ฯ

**แบบฟอร์มแสดงผลงานประกอบการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษานี้ได้มาขึ้นหลัง ไม่เกิน ๑๕
นับจนถึงวันปีได้รับสมัคร พร้อมทั้งแนบ เอกสารหลักฐานประกอบ (๑๐๐ คะแนน) โดยแนบเป็น รายละเอียด ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานการออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม โดยพิจารณา
จากผลการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียน นักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแผน ภูมิ วัสดุ
และสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริม
และพัฒนานักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย ให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับ
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา ทั้งนี้ (๒๐ คะแนน)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					

๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือแนวทางการ
เทคนิคการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการ
การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประธานแต่งตั้งโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
(๑๐ คะแนน)

- (๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (ที่เกี่ยวกับระเบียบการดูแล ข้อ ๖) เรื่องกั้นเขตโรงเรียนและนักศึกษา
ที่เหมาะสมตามกฎกระทรวง ให้อธิบายพอสังเขป และจัดทำ QR Code (คู่มือมีฉบับจริง)
- (๒) แผนการปฏิบัติงาน (สถานศึกษา/หน่วยงานที่เข้าร่วมกัน)
- (๓) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ (ขอหน่วย
ที่เข้าร่วมกัน)

๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการในเครือข่ายในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เสมอภาคฯ จังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เสมอภาคฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ให้นำหน้าที่โดย บูรณาการการส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

(๑) มีกรรมการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกฤษฎีกา
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างถูกต้อง. (๖
คะแนน)

(๒) มีการให้ความร่วมมือกับศูนย์เสมอภาคฯ ในการอบรมปฏิบัติงาน และ การร่วมปฏิบัติงานใน
สำคัญต่าง ๆ การร่วม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครอง ป้องกันแก้ไข โยงเสีย นักเรียนนักศึกษา ที่เหมาะสม
(๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ ให้ผู้จัดทำผลงานบรรยายการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับศูนย์เสมอภาคฯ โดยแยกเป็นข้อ ๆ และบรรยาย
การประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา

๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเอกสาร รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

๓. แนวคิดการพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเอกสารตามภาคผนวก ง แบบแสดงแนวคิดการพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งแสดงถึงการเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีหัวข้อ ดังนี้

พิจารณาจากแนวคิดในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีประสิทธิภาพโดยมีรูปแบบแนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งได้ของแนวความคิดความสอดคล้องของวิชาการ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. แนวคิดในการพัฒนา
๓. กระบวนการพัฒนา
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(รายละเอียดตามแบบฟอร์มภาคผนวก ง)

๕. ผลงานที่ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)

โดยสามารถเลือกได้เพียงคนเดียว ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้

๕.๑ ผลงานในเชิงประจักษ์ที่ได้รับ รางวัลชมเชย รางวัลยอดเยี่ยม เอกสารภาคผนวก ค แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤติดีนักเรียน และนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (ให้แนบเกียรติบัตรประกอบ)
(รายละเอียดตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก)

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถเลือกได้เพียง คนละ ๑ หัวข้อ หากเลือกข้อ ๔.๑ สามารถเขียนได้ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนของผลงานให้ดูตามภาคผนวก ก

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยกระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วย Thai SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๕ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกเล่ม) โดยยื่นใบสมัครไว้ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ โดยมีหนังสือนำสำเนา ๕ หน้า มาแนบต้นสังกัด ถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

รูปเล่มประกอบด้วย

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลฯ (ตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการ อรรงศึกษาธิการกำหนด)
๒. ผลการปฏิบัติงาน
๓. ภาคผนวก
๔. หลักฐานการตรวจสอบประวัติที่ออกโดยกองทะเบียนประวัติสำนักงานฯ