

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่เทศบาลในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้เสนอขอความเห็นชอบตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ มาเพื่อให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ฯ ที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://WWW.uttaraditlocal.go.th> หัวข้อ ระเบียบวาระการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สรุปมติการประชุม  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๓  
ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

.....

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์  
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

## สารบัญ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

วาระ	เรื่อง	จำนวน	หน้าที่
๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ประชุมทราบ		๓
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗		๔
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ๓.๑ การให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งและการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป(คนเดิม) เพื่อต่อสัญญาจ้าง		๖
๔	เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๒ การรายงานพนักงานเทศบาลพ้นจากราชการด้วยเหตุถึงแก่กรรม ๔.๓ รายงานพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ๔.๔ การติดตามผลการดำเนินการทางวินัย (ลับ) ๔.๕ การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๔.๖ การขึ้นบัญชีคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒ ราย ๑ ราย ๑ ราย ไม่มี ๑ เรื่อง	๗ ๑๑ ๑๒ ๑๔ ๑๕
๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ การแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (สำหรับบัญชีสรรหาจังหวัดอื่น) ๕.๒ ขอความเห็นชอบการโอน พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ๕.๓ ขอความเห็นชอบการให้โอน(ย้าย)-การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ ๕.๔ ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง ๕.๕ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๕.๖ การพิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๕.๗ ขอความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับจังหวัด ๕.๘ การออกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ๕.๙ ขอความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหรือโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้น	๑ ราย ๕ ราย ๕ ราย ๔ ราย ๕ ราย ๒ ราย ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ คณะ	๑๗ ๑๘ ๒๓ ๒๘ ๓๒ ๓๙ ๔๐ ๔๒ ๕๐

วาระ	เรื่อง	จำนวน	หน้าที่
๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑๐ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๕.๑๑ การขอความเห็นชอบให้ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน ๕.๑๒ ปรับปรุงประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ คณะ	๕๔ ๖๐ ๖๒
๖	เรื่อง การส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัย (ลับ) ๖.๑ การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล ทต.ในเมือง ๖.๒ การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล ทต.บ้านเกาะ ๖.๓ การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล ทต.บ้านเกาะ	๑ ราย ๕ ราย ๑ ราย	๖๔ ๖๖ ๖๗
๗	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) -ไม่มี		

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓  
ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

**ผู้มาประชุม**

๑. นายพรเสฏฐ์	บุญศิริสาริศา	รอง ผวจ.อุดรดิตถ์ แทน ผวจ.อุดรดิตถ์	ประธาน
๒. นายอนวัช	สัตตบุศย์	ปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๓. นายสมชาย	ทองกระสัน	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๔. นางประกาย	ศรีคำ	แทน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๕. นายธีรวิทย์	แสงสีสด	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖. นางสาวเยาวรัตน์	สายศรีธี	คลังจังหวัดอุดรดิตถ์	กรรมการ
๗. นายสมชัย	มันเข็มทอง	นายกเทศมนตรีตำบลผาจุก	กรรมการ
๘. ร้อยตรีพงษ์วินิจ	ไพจิตรกฤษกร	ประธานสภาเทศบาลตำบลพระเสด็จ	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์	สวนสุข	ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา	กรรมการ
๑๐. นายวิเชช	ปัญญาจิรภัทร์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา	กรรมการ
๑๑. นายเกรียงศักดิ์	โตวนิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายสุริยา	ธนสัมพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายเกรียงไกร	ศิริเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายพิทยา	วงษ์ยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายดำรงรัฐ	จอมสืบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายเศรษฐไชย	หทัยวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายเจษฎา	ศรุตีสุด	นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ	
๒. นายสมศักดิ์	สนิทอนทร์	ประธานสภาเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	ติดภารกิจ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวฐิติชญาณ์	ธีรอธิพันธ์	(แทน) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (เลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์)
๒. ว่าที่ร้อยตรีชูชัย	กาวิสัย	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๓. นางสาวฐิตาภัทร์	เกิดแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๔. นางนภานาถ	สุขดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์มาครบองค์ประชุมแล้ว นายพรเสกข์ บุญศิริสาริตา รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นประธานการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ แทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายพรเสกข์ บุญศิริสาริตา : เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ (ประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ติดภารกิจ  
ประธาน ก.ท.จ. จึงได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายพรเสกข์ บุญศิริสาริตา รองผู้ว่าราชการจังหวัด  
อุดรดิตถ์ ให้ทำหน้าที่ประธานการประชุม ก.ท.จ. แทน ผวจ.อต.

มติที่ประชุม รับทราบ

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗**

นายพรเสกข์ บุญศิริสาริตา : ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการประชุมครั้งที่  
ประธาน ก.ท.จ. ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งให้ท่าน  
คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมตรวจสอบว่า มีตรงไหนจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มี  
ท่านใดขอแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรอง หากพบข้อความที่ต้องแก้ไขภายใต้แจ้งแก้ไขที่ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายพรเสณัฐ บุญศิริสารिता : ๓.๑ การให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งและการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป  
ประธานฯ (คนเดิม) เพื่อต่อสัญญาจ้าง เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : เรื่องเดิม

ผข.เลขานุการฯ ตามมติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ รับทราบ  
พนักงานจ้างทั่วไปคนเดิมต่อสัญญาจ้างถึงวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –วันที่อายุ ครบ ๖๐ ปี)  
ของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง วิทยายนอดุล บัตรมาก ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ลำดับที่ ๓๖๔) ระยะเวลาการจ้าง  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

#### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้รายงานการแก้ไขคำสั่ง เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อสัญญาจ้างคนเดิม) โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑ ปี วิทยายนอดุล บัตรมาก ปฏิบัติหน้าที่คนงาน  
เนื่องจากบัตรประชาชน (เดิม) นายอดุล บัตรมาก มิได้ระบุ วัน / เดือน เกิด ระบุ เพียง พ.ศ.เกิด ๒๕๐๘ เท่านั้น  
(ตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรในระบบ) ซึ่งตามระเบียบฯ ให้ถือว่าเกิด ๑ มกราคม ๒๕๐๘ จึงได้ดำเนินการออก  
คำสั่ง (อายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

เนื่องจาก นายอดุล บัตรมาก ได้ตรวจพบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านเดิม ซึ่งมีการระบุวัน เดือน ปีเกิด  
จึงนำเอกสารดังกล่าวไปร้องขอแก้ไขบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอลับแล โดยได้ดำเนินการตรวจสอบ  
ทะเบียนบ้านฉบับสำเนาเอกสาร ทร.๑๔ ประจำปี ๒๕๔๙ และ ประจำปี ๒๕๑๕ พบว่า บ้านเลขที่ ๙๙ ม.๔ ๓.ทุ่งยั้ง  
อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ มีรายชื่อ นายอดุล บัตรมาก อยู่จริง พร้อมระบุวัน เดือน ปีเกิด เป็นวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๐๘  
จึงได้ดำเนินการแก้ไขบัตรประจำตัวประชาชน ของนายอดุล บัตรมาก ให้เป็นปัจจุบัน จึงส่งผลให้การทำสัญญาจ้าง  
(ต่อสัญญาจ้างคนเดิม) เกิดความคลาดเคลื่อนจากข้อมูลจริง ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง จึงได้แก้ไขสัญญาจ้างจากเดิม  
เป็นวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

#### ๓.ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลทุ่งยั้งได้เสนอขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไป  
พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างและการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม ซึ่งผ่าน  
การประเมินผลการปฏิบัติงานและผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามมติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗  
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

.....

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

นายพรแสภูมิ บุญศิริสาริกา : ๔.๑ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประธานฯ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผ.เลขานุการฯ ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากเทศบาลในพื้นที่ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
มาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี รับทราบ จำนวน ๒๒ ราย ตามหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขที่กำหนด รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

### ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่ง คสช.ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น  
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการสอบ  
คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภท  
บริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้ความในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาใช้บังคับการคัดเลือก และการโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ...

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของเทศบาล เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ.  
ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน นับถึง  
วันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการ  
สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนการรับโอน ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุ  
กลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใด  
วิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนด  
ระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.  
เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป  
และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับ  
เดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้  
เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่าง  
การดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ  
วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรา กำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหา  
ของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชี  
ผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เหลืออยู่ ก.ท.  
อาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ  
และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย  
การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ กท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว  
เทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความ  
เห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้  
ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อ

/ผู้ที่จะ...



ผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด ให้เทศบาลนั้น แจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำล้าง ให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรี และเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำล้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

(๓) กรณี ก.ท. มีมติให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าตำแหน่งเดิมของผู้โอนเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.ท.จ. รายงาน ก.ท. หรือ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณีในการนี้ เทศบาลและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำล้างให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้ง ให้นายกเทศมนตรี และเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำล้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

#### ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตาม ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๓๙ เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตต์เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตต์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

.....

/บัญชี...

บัญชีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อสายงาน/ระดับ	วิธีการ สรรหา	ตำแหน่งว่าง เมื่อ	มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์	หมายเหตุ
๑	ทต.ทุ่งยั้ง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ร้องขอให้ ก.ท.สรรหา	๑ พ.ย.๒๕๖๗	รับทราบ	
๒	ทต.ท่าปลา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ร้องขอให้ ก.ท.สรรหา	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๓	ทม.อุดรดิตถ์ อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ นักบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๔	ทม.อุดรดิตถ์ อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๕	ทม.อุดรดิตถ์ อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๖	ทม.อุดรดิตถ์ อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๗	ทม.อุดรดิตถ์ อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๓	รับโอน	๑ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๘	ทต.วังกะพี้ อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๙	ทต.วังกะพี้ อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๐	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๑	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๒	ทต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๓	ทต.จ้วงาม อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	

บัญชีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ/อปท.	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อสายงาน/ระดับ	วิธีการ สรรหา	ตำแหน่งว่าง เมื่อ	มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์	หมายเหตุ
๑๔	ทต.ในเมือง อ.พิชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๕	ทต.หัวดง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๖	ทต.หัวดง อ.ลับแล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๗	ทต.พระเสด็จ อ.ลับแล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๘	ทต.ตรอน อ.ตรอน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๑๙	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๒๐	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๒๑	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	
๒๒	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	รับโอน	๓ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ	

นายพรเสฐฐ์ บุญศิริสาริศา : ๔.๓ รายงานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ  
ประธานฯ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผข.เลขานุการ ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รายงานว่ามีพนักงานจ้างทั่วไป พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปี จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ฯลฯ

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปนี้
- (๓) พนักงานจ้างตาย

ฯลฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้วเห็นว่า การพ้นจากตำแหน่งกรณีอายุครบ ๖๐ ปี ของพนักงานจ้างดังกล่าว เป็นไปตามข้อ ๔ (๒) และ ข้อ ๕๔ (๒) ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/บัญชีแนบ...

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	เหตุผลที่ ที่ออกจากราชการ	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ กทจ. อุตรดิตถ์
๑	ทต.หาดกรวด	นางช้อน เกิดกอ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ทต.หาดกรวด อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	สิ้นสุดสัญญาจ้าง อายุครบ ๖๐ ปี (เกิดวันที่ ๒๙ ม.ค.๒๕๐๘)	พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘	รับทราบ

/๔.๔ การติดตาม...

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริตา : ๔.๕ การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. ประธานฯ และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผช.เลขานุการ ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การโอนและ การรับโอนข้าราชการ ตามกฎหมายอื่น ส่วนที่ ๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่นไว้ ดังนั้น เพื่อให้การรับ โอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดรายชื่อข้าราชการตาม กฎหมายอื่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

.....



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๑ การแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ประธานฯ (สำหรับบัญชีสรรหาจังหวัดอื่น) เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ดันเรื่อง

เลขานุการฯ ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหาร เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาดังกล่าว โดยคำสั่ง  
แต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามลำดับ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. มีคำสั่งให้โอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องในการให้โอนและรับโอนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่าน  
การสรรหา โดยให้ ก.ท.จ. ตลอดจนเทศบาลที่จะมีคำสั่งให้โอนและรับโอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้นั้น ก่อนเสนอขอ  
ความเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่  
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้โอนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร  
(๔ ตุลาคม ๒๕๖๗) ด้วย โดยให้เทศบาลสังกัดเดิม มีคำสั่งให้โอน และเทศบาลที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมี  
คำสั่งรับโอน เป็นวันเดียวกัน

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ เทศบาลที่ผู้ผ่าน  
การสรรหาเลือกสังกัดอยู่ เพื่อรับหนังสือส่งตัวพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ต่อไป

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ**

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ที่ต้นสังกัดรับรองมาแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับ  
สมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน  
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ของผู้ที่จะได้แต่งตั้ง

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบ  
ในการให้โอน(ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาดังกล่าวเพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดตามบัญชีแนบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

.....

/บัญชี...



**บัญชีการโอน ย้าย พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (บัญชีจังหวัดอื่น)**  
**ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘**

โอน(ย้าย) ระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ ราย						
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ.อุดรธานี
๑	นายสุชุม รักภายโยไน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๒ เทศบาลตำบลผาจุ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๓๖,๘๖๐	ย้าย ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นางสาวอรรณม จันทะพรม	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐.- บาท เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอสิบล้อ จังหวัดอุดรธานี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐.- บาท เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร	๓๕,๒๒๐	ย้าย ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ

นายพรเสฐฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๒ ขอความเห็นชอบในการให้โอน-รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงาน  
ประธาน ผู้บริหาร เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ชูชัย กาวิลัย : ข้อเท็จจริง

ผข.เลขานุการ ด้วยเทศบาลในพื้นที่ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกระณี ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ได้รายงานเสนอขอความเห็นชอบในการให้โอน(ย้าย)-รับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตาม นัยข้อ ๑๓๙ (๑) ของประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน จำนวน ๕ ราย (ตำแหน่งว่างใหม่) รายละเอียดตามบัญชีแนบ

### ข้อกฎหมาย

#### ๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. จังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

#### ๒. คำสั่ง คสช.ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการสอบ คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภท บริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้ความในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาใช้บังคับการคัดเลือก และการโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ...

#### ๓. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.ท. มอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ทุกตำแหน่ง หาก ก.ท.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.ท.เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

/๔. ประกาศ...

**๔. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๖**

**ข้อ ๑๓๙** เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกระดับ ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนการรับโอน ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณี เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เหลืออยู่ ก.ท. อาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว เทศบาลได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในกรณี เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

“ภายใต้วรรคหนึ่ง เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานพนักงานเทศบาลได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัยและ ก.ท. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามประกาศดังกล่าว ก.ท. อาจมีมติให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน”

/ (๓) กรณี ก.ท.

(๓) กรณี ก.ท. มีมติให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าตำแหน่งเดิมของผู้โอนเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.ท.จ. รายงาน ก.ท. หรือ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณีในการนี้เทศบาลและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งมติในการประชุมครั้งที่ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มติเห็นชอบให้ ก.ท.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างทุกตำแหน่ง เทศบาล ในเขตจังหวัดนั้น แล้วแต่กรณีในรอบวันเสาร์สุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานที่ให้อโอนและหน่วยงานที่รับโอนยินยอมให้อโอนและรับโอนแล้ว ซึ่งเป็นการโอนและรับโอนในตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งว่าง (ว่างใหม่) โดยหน่วยงานที่รับโอนรายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ. กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขอเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓๙ (๑)

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

.....

/บัญชี...

บัญชีการขอความเห็นชอบการให้โอน-รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์
ให้โอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย)ภายในจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา					
๑	นายธณพล สุกส	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.ท่าปลา อ.ท่าปลา จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท คุณวุฒิ นิติศาสตรบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.ตรอน อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท	๑) ดูแลครบครัน ๒) เป็นตำแหน่ง (ว่างใหม่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๘) และเทศบาลรายงานตำแหน่งว่าง และวิธีการสรรหาต่อ กทจ. แล้ว ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทต.ตรอน ที่ อต ๕๒๘๐๑/๑๒ ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) -ทต.ท่าปลา ที่ อต ๕๓๐๐๑/๑๗ ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๖๘ (ให้โอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ✓	เห็นชอบ
๒	น.ส.สุจิตตรา ข้าทอง	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗ สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทต.ทุ่งยั้ง ลับแล จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.ในเมือง อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท	๑) ดูแลครบครัน ๒) เป็นตำแหน่ง (ว่างใหม่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๘) และเทศบาลรายงานตำแหน่งว่าง และวิธีการสรรหาต่อ กทจ. แล้ว ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทต.ทุ่งยั้ง ที่ อต ๕๒๔๐๑/๘ ลว. ๗ ม.ค. ๒๕๖๘ (ให้โอน) -ทต.ในเมือง ที่ อต ๕๒๖๐๑/๒๔ ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ✓	เห็นชอบ
รับโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา					
๓	น.ส.ปาลิตา รัศมี	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.เทพราช อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท คุณวุฒิ นิติศาสตรบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.บ้านเกาะ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท	๑) ดูแลครบครัน ๒) เป็นตำแหน่ง (ว่างใหม่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๘) และเทศบาลรายงานตำแหน่งว่าง และวิธีการสรรหาต่อ กทจ. แล้ว ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทต.บ้านเกาะ ที่ อต ๕๓๖๐๑/๕ ลว. ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) -ทต.เทพราช ที่ อต ๕๓๗๐๑/๔ ลว. ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ (ให้โอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ✓	เห็นชอบ

บัญชีการขอความเห็นชอบการโอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์
ให้โอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา					
๔	น.ส.ทิพย์วรรณ กันทะสอนศรี	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๔๘,๗๔๐ บาท	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ทต.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร่ อัตราเงินเดือน ๔๘,๗๔๐ บาท คุณวุฒิ บริหารการศึกษามหาบัณฑิต	๑) ดูแลครอบครัว ๒) เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังปี และเทศบาลไม่ได้อำนาจให้ กท.สรรหา ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน -ทต.บ้านเกาะ ที่ อต ๕๓๖๐๑/๑๑๗๒ ลว. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ (ให้โอน) -ทต.สูงเม่น ที่ พร ๕๒๘๐๑/๖๗๑ ลว. ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗ (รับโอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เห็นชอบ
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ อัตรา					
๕	นางสุรีรัตน์ อ่อนวงษ์	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.ฝายหลวง อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.พระเสด็จ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท	๑) หาประสบการณ์ ๒) เป็นตำแหน่ง (ว่างใหม่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๘) และเทศบาลรายงานตำแหน่งว่าง และวิธีการสรรหาต่อ กทจ. แล้ว ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่งประสานการโอน -อบต.ฝายหลวง (ให้โอน) ที่ อต ๗๓๕๐๑/๓ ลว. ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ - ทต. พระเสด็จ (รับโอน) ที่ อต ๕๔๕๐๑/๓ ลว. ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่ง ตัดโอน ในวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๘	เห็นชอบ

นายพรแสวงษ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๓ ขอความเห็นชอบการให้โอน(ย้าย) และการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล  
 ประธาน สายผู้งานผู้ปฏิบัติ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผช.เลขานุการ ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับรายงานการโอน(ย้าย) - การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือ  
 พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาเป็นพนักงานเทศบาลเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ โดยต้นสังกัดรับรอง  
 ว่าผู้ที่ขอโอนดังกล่าวข้างต้นมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติดีไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย  
 หรือต้องหาคดีอาญา และไม่มีหนี้สินผูกพันกับต้นสังกัดแต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง  
 ได้ยินยอมให้โอนและรับโอนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ ราย ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

#### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจ  
 ของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับ  
 การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง  
 ตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม  
 ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือ  
 มาดำรงตำแหน่งในประเภทสายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้าย  
 ไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน  
 โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี  
 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่  
 กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๖๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ  
 การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
 (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอน  
 มาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลง  
 ยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ  
 แล้วให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง  
 โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ  
 เพื่อออกคำสั่งให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

/ข้อ ๑๖๘ การโอน ...

**ข้อ ๑๖๘** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

**ข้อ ๑๖๘ (๑)** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนโดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

**ข้อ ๑๖๘ (๒)** การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๕๒ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

**ข้อ ๑๖๙** กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานเทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

**๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ข้อ ๔** การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

**ข้อ ๕** การย้ายพนักงานเทศบาลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการ ประกอบด้วย

**ข้อ ๖** การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปีหรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน /

ฯลฯ



ข้อ ๑๑ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ประเภทที่แตกต่างไปจากเดิมและและระดับที่ต่ำกว่าเดิม หรือย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น หรือประเภทบริหารท้องถิ่นหรือสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ให้กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและผู้นั้นต้องสมัครใจและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การย้ายพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องพิจารณาโดยคำนึงถึง เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลเรื่องการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย ดังกล่าวเป็นไปตาม ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๒ (๒) ข้อ ๑๖๗ และข้อ ๑๖๘

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตต์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติและคำสั่งการโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตต์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

.....

/บัญชาการ ...

บัญชีการขอความเห็นชอบการโอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์
โอน-รับโอนพนักงานเทศบาล ภายในจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา					
๑	นางสาวธณมณ คุ้มอักษร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพระเสด็จ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐.-บาท คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐.-บาท คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑) ดูแลครอบครัว เลี้ยงดูบุตร และหาประสบการณ์ ๒) เป็นตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - ทต.พระเสด็จ ที่ อต ๕๔๕๐๑/๗๓๖ ลว.๒๘ พ.ย. ๒๕๖๗ (ให้โอน) - ทต.บ้านเกาะ ที่ อต ๕๓๖๐๑/๑๒๑๘ ลว.๑๗ ธ.ค.๒๕๖๗ (รับโอน) ๔) ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งย้าย สายงานฯ ร้อยละ๙๗ ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เห็นชอบ
โอน(ย้าย) ระหว่างจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา					
๒	นางสาวอภิญญา ชินทะ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.ตรอน อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต. อบต.โป่งงาม อ.แม่สาย จ.เชียงราย อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท	๑) ดูแลบิดามารดา ๒) เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ปี ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - ทต.ตรอน ที่ อต ๕๒๘๐๑/๔๙๑ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ (ให้โอน) - อบต.โป่งงาม ที่ ขร ๗๘๓๐๑/๗ ลว. ๒ ม.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๓	นางสาวพรทิพย์ บุชรา	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๑,๑๔๐ บาท สังกัด ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ คุณวุฒิ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๑,๑๔๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สำ อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย	๑) ดูแลบิดามารดาและครอบครัว ๒) เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ปี ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - ทต.ท่าสัก ที่ อต ๕๒๗๐๑/๘๕๑ ลว ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ (ให้โอน) - อบต.แม่สำ ที่ สท ๗๗๒๐๑/๘๗๒ ลว ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ (รับโอน) ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เห็นชอบ

บัญชีการขอความเห็นชอบการโอน(ย้าย)-รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม ระดับ/เงินเดือน	ตำแหน่งใหม่/สังกัดใหม่ ระดับ/เงินเดือน	ข้อมูลประกอบ การพิจารณา	มติ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒ อัตรา					
๔	นางปิ่นชญาพันธ์ พันแพง	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐.-บาท คุณวุฒิ บัญชีบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐.-บาท	๑) หาประสบการณ์ ดูแลครอบครัว ๒) ตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - อบต.บ่อเบี้ย ที่ อต ๗๗๓๐๑/๐๖ ลว ๒ ม.ค. ๒๕๖๘ (ให้โอน) - ทต.ปากท่า ที่ อต ๕๓๓๐๑/๐๖ ลว ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๔) ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งย้ายฯ ร้อยละ๙๕ ๕) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่งตัดโอน ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ✓	เห็นชอบ
๕	นางสาวจิตตรา ทองจันทร์	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท คุณวุฒิ บัญชีมหาบัณฑิต	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลผาจุ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท คุณวุฒิ บัญชีมหาบัณฑิต	๑) เพื่อหาประสบการณ์ ๒) เป็นตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการ สรรหาด้วยวิธีการสรรหารับโอน ๓) หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน - อบต.ผาเลือด ที่ อต ๗๑๓๐๑/๐๑๙ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๘ (ให้โอน) - ทต.ผาจุ ที่ อต ๕๓๗๐๑๑/๑๔ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๘ (รับโอน) ๔) หน่วยงานทั้ง ๒ จะมีคำสั่ง ตัดโอนในวันที่ ๓ ก.พ.๒๕๖๘ ✓	เห็นชอบ

/๕.๔ ขอความ...

นายพรแสฐ์ บุญศิริสาธิตา : ๕.๔ ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ  
ประธาน

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ข้อเท็จจริง

เลขานุการ ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่ รายงานการให้พนักงานจ้าง  
ลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

เทศบาลตำบลคิ่งตะเกา จำนวน ๒ ราย

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ราย |
| ๒. การจ้างพนักงานตามภารกิจ  | จำนวน ๑ ราย |

เทศบาลตำบลท่าเสา จำนวน ๑ ราย

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ราย |
|-----------------------------|-------------|

เทศบาลตำบลผาจุก จำนวน ๑ ราย

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ราย |
|-----------------------------|-------------|

ตั้งรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

#### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือ  
ขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก  
ราชการการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ ...

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออก  
ต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่ง  
ให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรี  
เห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาต  
เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มิได้รับขออนุญาต ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่น  
เป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาต  
ให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้ง  
เหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง  
แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว  
ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มิได้รับข  
ออนุญาตให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาต  
ให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ให้เสนอ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรี  
ออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออก  
ทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกรัฐมนตรี มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สิ่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกรัฐมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกรัฐมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกรัฐมนตรี ได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้า ก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผล ให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ใน หนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณา ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกรัฐมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่ง ทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกรัฐมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือ พนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้ง เป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกรัฐมนตรีอย่างช้า ภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

**ข้อ ๒๖** เมื่อนายกรัฐมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็น หลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

**ข้อ ๒๗** ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ ให้นายกรัฐมนตรีมีหนังสือ แจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

**ข้อ ๒๘** การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกรัฐมนตรี เสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้วให้ นายกรัฐมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

**ข้อ ๒๙** ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอถอนหรือระงับการลาออกต่อนายกรัฐมนตรีได้ โดยต้องยื่น ก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

**๓. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗** มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้อง ขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง  
 ๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากถูกลาออกจากความเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
 ๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๔. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากความเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลได้รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕ และประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. อุตรดิตถ์ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

.....

/บัญชี...

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	เหตุผลที่ขอลาออก/ ที่ออกจากราชการ	วันที่ขอลาออก/ วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ กทจ. อุตรดิตถ์
๑	ทต.คิ่งตะเกา อ.เมืองอุตรดิตถ์	นายสมควร อิมเอิบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง ทต.คิ่งตะเกา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	ไปประกอบอาชีพอื่น	ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ /	เห็นชอบ
๒	ทต.คิ่งตะเกา อ.เมืองอุตรดิตถ์	นายวิศพล เกตุศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.คิ่งตะเกา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท	ไปประกอบอาชีพอื่น	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ - ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ /	เห็นชอบ
๓	ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุตรดิตถ์	นายสกุล หน่อแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ /	เห็นชอบ
๔	ทต.ผาจุก อ.เมืองอุตรดิตถ์	นายรัตนชัย แก้วมณี พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ทต.ผาจุก อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	เพื่อไปบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ยื่น นส.ขอลาออก เมื่อ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ - ยื่นใบลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุมัติให้ลาออก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ /	เห็นชอบ

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๕ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประธาน

เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ข้อเท็จจริง

ผข.เลขานุการ ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของพนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย

๑. เทศบาลตำบลผาจำก โดยมีการค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๒๓.๓๖

- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ ราย

๒. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง โดยมีการค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๓๓.๖๒

- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ ราย

- พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๓ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไปสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ  
พนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน

อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน  
จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกิน  
คราวละสี่ปีสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนด เวลาเริ่มต้น  
และสิ้นสุดไว้โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามทำมาตฐานทั่วไปนี้ การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรี  
เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก  
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม  
และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

/ข้อ ๑๙ การสรรหา...



✓ ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้างลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังเอกสารแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่ง

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  | เป็นประธาน              |
| (ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงาน หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ             |
| (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ในการเลือกสรรตำแหน่ง ที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นเป็นคณะกรรมการด้วย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้อำนาจตามข้อ ๑๘

✓ ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีเพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณี...

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้

นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

ตามหนังสือกรณีแจ้งแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือส่งตัวผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาเพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลและการรับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

แนวทางปฏิบัติตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการสำหรับใช้ปฏิบัติกับผู้ที่อยู่ระหว่างรอว่าจ้าง บรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่จะได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

(๒) รับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเอง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลกรอรายละเอียดในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล หรือหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรที่ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

(๑) ในกรณีไม่ปรากฏความผิดหรือไม่มีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่ต้องส่งให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการ

(๒) ในกรณีปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

/กรณีนี้...

กรณีนี้ถ้าหากหน่วยงานของรัฐสั่งว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้หน่วยงาน ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า และสำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับชั้นความลับ เพื่อรับรองความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการตามชั้นความลับที่จะได้ รับมอบหมายตามข้อ ๒๘ - ๓๒ แห่งระเบียบนี้

๒. หน่วยงานของรัฐอาจขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการแทนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จะเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการชั้นลับที่สุด ลับมาก หรือ ฯ

(๒) บุคคลที่มีพฤติกรรม หรือปรากฏข่าวสาร หรือติดต่อกับบุคคล องค์กรทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ ที่จะเป็นภัยต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

(๓) บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สำคัญในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

๒.๒ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ หรือการรับรองความไว้วางใจเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการเฉพาะ ชั้นลับที่สุด และลับมาก

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการโดยทำหนังสือ ถึงสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อแจ้งเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตามตัวอย่างหนังสือพร้อมแนบสำเนา แบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า สำเนาผลการตรวจสอบ พิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และแบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด ซึ่งหนังสือดังกล่าวควรกำหนดชั้น ความลับ ตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้อง ขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม)

ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของ พนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

/๔. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์...

๔. ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

๕. บัญชีอัตราตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓ และ ๔) สรุปได้ ดังนี้

**ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป** ได้รับอัตราตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ**

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือ ผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๔๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปวส. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้เป็นผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจกแจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ โดยกำหนดให้กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ให้กำหนดอัตราเงินเดือนในอัตรา ๑๑,๕๐๐ บาท เป็นฐานในการคำนวณ (อัตราสูงสุด) สำหรับตำแหน่งที่เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาลในสายงานทั่วไป กำหนดคุณวุฒิทางการศึกษาไว้ศึกษา จำนวน ๓ ข้อ (ปวช., ปวท. และ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาลของเทศบาลตำบลผาจุ และเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง จำนวน ๕ ราย แล้ว เห็นว่าได้ดำเนินการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

.....

/บัญชี...

บัญชีในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลผาจุ จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	ผลการตรวจสอบประวัติ	มติ กทจ.อุดรดิตถ์
๑	ทต.ผาจุ อ.เมืองอุดรดิตถ์	นายรัตนชัย แก้วมณี อายุ ๓๕ ปี - วุฒิ ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ) / สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร	-ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท -ค่าจ้างจ่าย ๒๓,๓๖ -ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	-ผลการตรวจสอบ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ

/ทต.ผาจุ...

บัญชีในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง จำนวน ๔ ราย

ลำดับ	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	ผลการตรวจสอบประวัติ	มติ กทจ.อุดรดิตต์
๑	ทต.ทุ่งยั้ง อ.ลับแล	นายสัตยา เทพวงษ์ อายุ ๓๒ ปี - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการก่อสร้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตต์	-ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท -ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	-ผลการตรวจสอบ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ
๒	ทต.ทุ่งยั้ง อ.ลับแล	นายอภิเดช ชื่นชม อายุ ๒๙ ปี - เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิ สารสนเทศ	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานช่วยงานแผนที่ภาษี สังกัด กองคลัง	-ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท -ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	-ผลการตรวจสอบ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ
๓	ทต.ทุ่งยั้ง อ.ลับแล	นายจักรพันธ์ สุขนิล อายุ ๒๘ ปี - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานตรวจสอบและ ประเมินภาษี สังกัด กองคลัง	-ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท -ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	-ผลการตรวจสอบ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ
๔	ทต.ทุ่งยั้ง อ.ลับแล	นายภฤตวัฒน์ สนามแจ้ง อายุ ๓๐ ปี - มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) - ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ วันอนุญาต ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ วันสิ้นอายุ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา สังกัด กองการศึกษา	-ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท -ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติ	-ผลการตรวจสอบ ไม่พบประวัติการต้องโทษ	เห็นชอบ

/๕.๗ ขอความ...

นายพชรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๖ การพิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน  
 ประธาน (Performance Agreement : PA) ฝัายเลขานุการนำเสนอ

### ๑. ต้นเรื่อง

- จังหวัดอุดรดิติต์ ได้รับแจ้งจาก ทต.ในเมือง อ.พิชัย ได้เสนอรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อ ก.ท.จ.อุดรดิติต์ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการอนุญาตของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิติต์ เขต ๑ ราย สิบเอกวัชชิระ บำรุงเกตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านในเมือง อ.พิชัย จ.อุดรดิติต์ ซึ่ง ทต.ในเมือง พิจารณาแล้วเห็นว่ สิบเอกวัชชิระ บำรุงเกตุ เป็นผู้มีควมรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เนื่องจาก ทต.ในเมือง ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบ PA ๑/ส ของพนักงานครูเทศบาล ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านในเมือง จำนวน ๒ ราย คือ นางนงคันุช มีรอด ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ และนางสาวธนฤชวรรณ ตีลิ ตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการ

### ๒. ขอกกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิติต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป ฯลฯ

ข้อ ๕ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๕.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ท. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทุกปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ทำการแรกของแต่ละปีงบประมาณ โดยเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณีไม่สามารถเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาเทศบาลนั้น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

### ๓. ข้อพิจารณา

- ฝัายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว ทต.ในเมือง ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิติต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕.๑ จึงเสนอ ก.ท.จ.อุดรดิติต์ พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดให้ สิบเอกวัชชิระ บำรุงเกตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียน บ้านในเมือง เป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของพนักงานครูเทศบาลประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทต.ในเมือง จำนวน ๒ ราย ตามที่ ทต.ในเมือง เสนอขอ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิติต์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

.....

/๕.๗ ขอความเห็น...

## ข้อมูลสรุปเสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ของพนักงานครูเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ที่	รายชื่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้เสนอข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	ผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการศึกษา		รอบปี
		ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	สถานศึกษา	
	อำเภอพิชัย			
	เทศบาลตำบลในเมือง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านในเมือง			
๑	นางนงนุช มีรอด ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ	สิบบอกวิชชิระ บำรุงภคุ	โรงเรียนบ้านในเมือง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒	นางสาวอภิวรรณ ตีลิต ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	อำเภอพิชัย	ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
		ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	จังหวัดอุตรดิตถ์	(สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑)

\*\*\* ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕  
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

"ข้อตกลงในการพัฒนางาน" (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายใต้กรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของเทศบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการกระทรวงมหาดไทย โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

"รอบการประเมิน" หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในแต่ละรอบปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ



นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : ๕.๗ ขอความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 ดีเด่นระดับจังหวัด เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ว่าที่ ร.ต.ชูชัย กาวิลัย : ต้นเรื่อง

ผช.เลขานุการ ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการส่วน  
 ท้องถิ่นที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคล  
 ผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปราบกฏชัดเจน  
 เป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจการราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติตนเป็น  
 ที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่ โดยให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ  
 คัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วน  
 ท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
 และจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ✓

### ข้อกฎหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๓.๒ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด

(๑) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑.๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | ประธาน              |
| (๑.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน                            | กรรมการ             |
| (๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน                            | กรรมการ /           |
| (๑.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน                     | กรรมการ             |
| (๑.๕) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๔ คน                          | กรรมการ             |
| (๑.๖) ท้องถิ่นจังหวัด   | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือกจากบุคคลซึ่งไม่เป็น  
 ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และไม่เป็นที่หรือผู้  
 มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงาน  
 บุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร  
 งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ประเมินผลงานตามแบบ  
 ประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๒) และคัดเลือกผู้ได้รับคะแนน  
 ประเมินของแต่ละกลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ราย กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ราย และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒ ราย  
 จัดส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ  
 พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ พิจารณา  
 ต่อไป ทั้งนี้ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ให้การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก  
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ถือเป็นที่สุด และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม  
 ตามที่เห็นสมควร

/ข้อพิจารณา...

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ**

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการการคัดเลือกดังกล่าว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบคัดเลือก นายเกรียงศักดิ์ โทวนิชย์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด /

.....

/๕.๘ การออก...

**นายพรแสวงษ์ บุญศิริสาริตา : ๕.๘ การออกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์**  
**ต้นเรื่อง**

ด้วยสำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ โดยขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด กรณี ก.ท.จ.ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วมีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ หากประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท.กำหนดให้เสนอ ก.ท.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้ โดยดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

**ข้อกฎหมาย**

**พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒**

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ใน เรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตาม มาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้ สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตาม มาตรา ๑๗

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตาม มาตรา ๑๓ ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติในหมวดนี้มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้โดยให้กำหนดมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/มาตรา...

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณี ✓

มาตรา ๒๔ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๖ วรรค หนึ่ง มาตรา ๗ และมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี

### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรออกประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกันกับประกาศที่ ก.ท.กำหนด ทุกประการ พร้อมทั้งรายงานไปยัง สำนักงาน ก.ท. และแจ้งเทศบาลในพื้นที่รับทราบ และ ถือปฏิบัติต่อไป

### จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรแสวง บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม  
ประธาน ก.ท.จ.

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

.....

## ร่าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ ✓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ดังนี้ ✓

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘” ✓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ✓

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ที่เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล และให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ✓

**หมวด ๑**  
**พนักงานผู้สูงอายุ**

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

/ (๒) คุณสมบัติ...

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ เทศบาลไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้เทศบาลนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงินการคลัง และรายได้ของเทศบาลด้วย

## หมวด ๓

### การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี   | เป็นประธาน    |
| (๒) ปลัดเทศบาล   | เป็นกรรมการ   |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ | เป็นกรรมการ   |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                          | เป็นเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

#### หมวด ๔ การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

#### หมวด ๕ การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี และไม่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนในวันทีลา

#### หมวด ๖ การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ให้เทศบาลออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้าง ในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าว้นสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ ตามข้อ ๔ (๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี





### บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

#### หมายเหตุ

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาลและการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๙ ขอความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้นำชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้น

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล รายงานว่ามีความประสงค์กำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ โดยจัดทำร่างบรรยาย ลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบงาน ปริมาณงาน โดยได้มอบหมาย ให้กำกับดูแลส่วนราชการ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ซึ่งได้มีการจัดทำร่างบรรยายลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบงาน ปริมาณงาน โดยได้มอบหมายให้กำกับดูแลส่วนราชการ ประกอบด้วย (๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒) กองการศึกษา (๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีที่ขอ กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๙

๓. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง トラข้อบัญญัติเพื่อการพัฒนา ในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖

๔. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณปัจจุบันก่อนปรับปรุงโครงสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๒ และหลังปรับปรุงโครงสร้างคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๐

#### ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๖ เทศบาลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ฯลฯ

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการจาก ระดับต้น เป็นระดับกลาง หรือการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด

(๓) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานด้านปริมาณงานและคุณภาพงานจากคำสั่งซึ่งปลัดเทศบาล ได้มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลับกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๔) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

(๕) การกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.ท. กำหนด

/๒. แนวทาง...

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓)

๑. การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้เทศบาลเสนอเรื่องการขอกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก  | ประธาน              |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต เทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน                 | กรรมการ             |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด ก.ท. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมา นั้น รายการเงินเดือนเงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ เทศบาล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๓ ให้ปลัดเทศบาลพิจารณามอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่รองปลัดเทศบาล รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการอย่างน้อย ส่วนราชการ อย่างชัดเจน จากนั้นให้นายกเทศมนตรีพิจารณาการมอบหมายงานดังกล่าวว่าสมควรให้ปลัดเทศบาลมีตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่หากเห็นสมควรให้นายกเทศมนตรีรายงานขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาลต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) ตามจำนวนที่ ก.ท. กำหนด ส่วนตำแหน่งรองปลัดเทศบาลจะเป็นระดับใดนั้น ให้ ก.ท.จังหวัด พิจารณาปริมาณงานและความซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงการกำหนดรองปลัดเทศบาลเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

๑.๔ เทศบาล ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

- |  |             |
|--|-------------|
| (๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน  |             |
| (๑.๑) ลักษณะงาน                                  | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ                   | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๑.๓) การสื่อสารและปฏิบัติสัมพันธ์               | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา |             |
| (๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา      | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์   | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ           |             |
| (๓.๑) อีสุระในการปฏิบัติงาน                      | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน                        | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความคิดผิดชอบ     | (๑๕๐ คะแนน) |

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ**

๑. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ได้มีการจัดทำร่างบรรยายลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบงาน ปริมาณงาน และโครงสร้างตำแหน่งรองปลัดเทศบาลที่ขอกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒ โดยได้มอบหมายให้กำกับดูแลส่วนราชการ ประกอบด้วย (๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒) กองการศึกษา (๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นไปตามข้อ ๖.๕ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

๒. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗) และในปีที่ขอ (ปี ๒๕๖๘) กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๙ ตามข้อ ๖.๕ (๕) ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

๓. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ตราเทศบัญญัติเพื่อการพัฒนา ในปีที่ผ่านมาในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ เป็นไปตามข้อ ๑๑.๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และข้อ ๑.๒ ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

๔. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณปัจจุบันก่อนปรับปรุงโครงสร้างคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๒ และหลังปรับปรุงโครงสร้างคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๐

/๕.การประเมิน...

๕. การประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง จะต้องมีการประเมิน ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก   | ประธาน              |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน  | กรรมการ             |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต เทศบาล ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง<br>ระดับตำแหน่งที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน                | กรรมการ             |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย<br>โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อการเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ กท.กำหนด ดังนี้

๑. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
๒. คัดเลือกผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
๓. คัดเลือกผู้นำชุมชนตามบัญชีที่เทศบาลเสนอมา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

**มติที่ประชุม** จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ กท.กำหนด ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นายสุริยา ธนสัมบัณณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธานกรรมการ
๒. ให้ชอบคัดเลือกผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ดังนี้
  - ๒.๑ คลิ่งจังหวัดอุตรดิตถ์
  - ๒.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
๓. เห็นชอบให้ นายนราวัฒน์ สร้างสุวรรณ กำนันตำบลไผ่ล้อม เป็นกรรมการ

.....

## ๕.๑๐ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองตรวจสอบความถูกต้อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) นายสุรียา ชนสัมบัณณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.   | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์   | อนุกรรมการ       |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| (๔) ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์ สวนสุข ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา   | อนุกรรมการ       |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์  | อนุกรรมการ       |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น                                   | เลขานุการฯ       |
| (๗) น.ส.ฐิตาภัทร์ เกิดแก้ว นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ |                  |
| (๘) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ                  |                  |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ กำหนด เพื่อเสนอผลพร้อมความเห็นให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับรายงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และคณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองตรวจสอบความถูกต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ (ทั้งนี้ ในการประชุมฯ ได้แจ้งให้นักทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลทั้งสามแห่งเข้าร่วมประชุมฯ ในวันดังกล่าว) ปรากฏรายละเอียดดังนี้

#### ๑. เทศบาลตำบลในเมือง

- **สำนักปลัดเทศบาล** ขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง ) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบฯ ✓

- **คณะอนุกรรมการฯ** มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลในเมือง ขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง ) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง ได้ตามที่เสนอขอ

๒. **เทศบาลตำบลน้ำริด** อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

#### (๑) กองช่าง

- ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป
- ฝ่ายการโยธา งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป

/ (๒) กองการศึกษา...

## (๒) กองการศึกษา

- ฝ่ายบริหารงานศึกษา ฯ ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป

โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๑ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบฯ

- คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเทศบาลตำบลน้ำริด มีกรอบอัตรากำลัง สังกัดกองช่าง จำนวน ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา และกรอบอัตรากำลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานครูเทศบาล (ครู ค.ศ. ๒) ๑ อัตรา พนักงานจ้างภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) ๒ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังเพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่แล้ว โดยปัจจุบันเทศบาลฯ มีภาระค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๑ ประกอบกับ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เทศบาลจะต้องดำเนินการปรับอัตราเพิ่มตามคุณวุฒิฯ ตามประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาลยังไม่ได้นำจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายมาคำนวณรวมกับร้อยละ ๓๗.๖๑ ดังนั้นคณะอนุกรรมการฯ จึงมีความเห็น ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒) ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา /

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตต์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด เท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและ การจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่า ต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี /



(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรืออบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ แต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ แบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใดมีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

### (๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญ กับการเสนอข้อมูลโดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้องกล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วน

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใดในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงานงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงานงบประมาณเป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณี ที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนด

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล  
๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง เท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิม ส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็น เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ เลขที่ ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัด งานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖-๐๐๒) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมจากงานหนึ่ง ไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น

(จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิม ในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เคลื่อนย้ายตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาลหากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอ นั้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

/๕) การขอ...

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหางานล้นมือหรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือจะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย...

**๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓**

**ข้อ ๘** การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกันเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็นและความเหมาะสม ตลอดจนทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖** แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปได้ว่า ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เป็นไปตามหนังสือนี้ ให้เสนอปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้ใช้ชื่อว่า ตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู”

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)”

๔) พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ชื่อ ตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)”

ในส่วนกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ปรับปรุงตำแหน่งเป็น “ผู้ช่วยครู” ด้วย

/ข้อพิจารณา...

#### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้พิจารณาให้ความเห็นดังนี้

๑) เห็นชอบให้ เทศบาลตำบลในเมือง ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง ) ตำแหน่งเลขที่ ๓๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา ได้ตามที่เสนอขอ

#### ๒) เทศบาลตำบลน้ำริด

- ไม่เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ไม่เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

#### จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นพ้องตามความเห็นตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑) เห็นชอบให้ เทศบาลตำบลในเมือง ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง ) ตำแหน่งเลขที่ ๓๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา ได้ตามที่เสนอขอ

#### ๒) เทศบาลตำบลน้ำริด

- ไม่เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ไม่เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบฯ /

.....

### ๕.๑๑ การขอความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน

#### ต้นเรื่อง

ด้วย นายพรชัย รัตนเสถียร นายกเทศมนตรีตำบลตรอน ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลตรอน ได้ส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้ นางยุพา ชัดสี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน กรณีที่นายกเทศมนตรีได้มีการดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคลไว้ก่อนวันที่พ้นจากตำแหน่ง ไว้ดังนี้ /

๑. ลงนามคำสั่งให้โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล นางสาวอภิญญา ชันทะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตรอน อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ /

๒. ลงนามคำสั่งรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล รายนายธนพน สุคุด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลท่าปลา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตรอน อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ /

#### ข้อกฎหมาย

##### ๑. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคลเรื่องใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณีก่อน

##### ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๘ ปัญจทศ นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖๙ ในกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นผู้รักษาราชการแทน

##### ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเท่าที่จำเป็นเป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ตามมาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนี้

๑ กรณีเป็นลักษณะงานประจำทั่วไปหรือการดำเนินการที่ประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดให้ต้องดำเนินการ ให้ปลัดเทศบาลพิจารณาดำเนินการได้ เช่น การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการแล้วให้สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรณีที่นายกเทศมนตรีหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีได้มีการดำเนินการไว้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

๒. กรณีงานใดที่ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร หากไม่ดำเนินการก็ไม่เกิดผลกระทบหรือเกิดผลเสียแก่ผู้ใด และเทศบาลไม่เสียประโยชน์ ให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้มาทำหน้าที่นายกเทศมนตรี เช่น การย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาล การปรับปรุงตำแหน่งการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลหรือขอปรับระดับตำแหน่งบริหารที่มีอยู่เดิมให้มีระดับสูงขึ้น ยกเว้นที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑.

อนึ่ง กรณีการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่ไม่มีการปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการได้ แต่จะได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน รวมถึงการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วย

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

- ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เทศบาลตำบลตรอน ได้เสนอขอรับความเห็นชอบให้นางยุพา ชัดสี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ และแนวทางที่ได้กำหนดไว้

#### จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

นายพรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม  
ประธาน ก.ท.จ.

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

**๕.๑๒ ปรับปรุงประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์**

**เรื่องเดิม**

๒. ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย /

**๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์**

ที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของ อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

ประธานคณะกรรมการ

**๒. นายศิวัช พุรินทร์ นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์      อนุกรรมการ /**

๓. นายธีรชัย ชวลิตสกุลเดช      นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเกาะ      อนุกรรมการ

๔. นายยืนยงค์ เกตุวงศ์      ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่านนาขาม      อนุกรรมการ

๕. นายเจริญ แยมสรวลสกุล      ผู้ทรงคุณวุฒิ      อนุกรรมการ

๖. นายคณิต คงนุ่น      ผู้ทรงคุณวุฒิ      อนุกรรมการ

๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์      เลขานุการ

๘. นางสาวสาลินี อินเลิศ      นิติกรปฏิบัติการ      ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. นางสาววงศ์ติมา อุดมสุข      นิติกรปฏิบัติการ      ผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อเท็จจริง**

๑. กระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งข้าราชการ ราย นายศิวัช พุรินทร์ นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดจังหวัดพะเยา มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. กระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ย้ายข้าราชการ ราย นายจักรพรรณ สุวรรณภักดี นายอำเภอท่าปลา ให้ดำรงตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ /

**ข้อกฎหมาย**

**๓. ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘**

ข้อ ๘๕ วรรคสาม ได้กำหนดไว้ว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือ คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อ ๙ วรรคสาม ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน

(๒) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดจำนวนหนึ่งคน

(๓) ผู้แทนเทศบาลในจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีจำนวนหนึ่งคน และพนักงานเทศบาลจำนวนหนึ่งคน

/(๔) ผู้ทรง...

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลหรือด้านการดำเนินการทางวินัย

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ**

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการฯ ดำเนินการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ เห็นควรปรับปรุงประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ลำดับที่ ๒ โดยขอความเห็นชอบแต่งตั้ง นายจักรพรรณ สุวรรณภักดี นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ เป็นอนุกรรมการฯ แทนนายศิวัช พุฒินทร์

**จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา**

นายพรเสณฐ์ บุญศิริสาริศา : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม  
ประธาน ก.ท.จ.

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ✓

.....



ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธาน : มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ  
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ รัฐาภัทร์ เกิดแก้ว ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวรัฐาภัทร์ เกิดแก้ว)  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี ชูชัย กาวิลัย ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ชูชัย กาวิลัย)  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์