



ที่ อต ๐๐๒๓.๑/๖๓๕๐

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และเป็นการเสริมสร้างความรู้ทักษะในการ
ปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ทุกกลุ่มงาน ท้องถิ่น
อำเภอ ข้าราชการ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน
๒๙ คน โดยกำหนดการอบรมสัมมนาในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องกินรี โรงแรมสีหราช ตำบล
ท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ดังนั้น จึงขอให้อำเภอแจ้งท้องถิ่นอำเภอเข้าร่วมอบรม
ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑

กำหนดการ
อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องกินรี โรงแรมสีหราช ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนรายงานตัว |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - พิธีเปิดโดยผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | - บรรยายพิเศษหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติราชการ”
โดยผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ “วิธีปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖”
โดยนายพิภช ประจันเขตต์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ “หลักราชการ ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า-
เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖”
โดยนายมานิต อนรรฆมาศ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ “การสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน”
โดยท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ |
-

หมายเหตุ - เวลา ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดขอบเขต แบบแผน วิธีปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมาย ๗ หัวข้อ ดังนี้ ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนระหว่างกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ตึกสันติไมตรี (หลังนอก) ทำเนียบรัฐบาล โดยนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีและแสดงปาฐกถาพิเศษ เรื่อง การสร้างการรับรู้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ในการนี้ นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้แนะนำให้ข้าราชการและประชาชนทั่วไปน้อมนำหลักราชการ ๑๐ ประการ ในพระราชบัญญัติ เรื่อง “หลักราชการ” ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติ โดยหลักราชการ ๑๐ ประการ ประกอบด้วย ๑. ความสามารถ ๒. ความเพียร ๓. ความไหวพริบ ๔. ความรู้เท่าถึงการณ์ ๕. ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ๖. ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ๗. ความรู้จักนียคน ๘. ความรู้จักผ่อนผัน ๙. ความมีหลักฐาน ๑๐. ความจงรักภักดี ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้เน้นย้ำว่าพระราชบัญญัติ เรื่อง “หลักราชการ” ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ มุ่งเน้นให้สติผู้ที่มีวิชาความรู้หรือการศึกษาสูงว่า ควรต้องมีคุณวิเศษหรือคุณธรรมความดีงามทั้ง ๑๐ ประการดังกล่าวประกอบด้วยกัน จึงจะทำให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตได้อย่างสมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และเป็นส่งเสริมสร้างความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งนับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้เกิดพลังแห่งความสุขในการทำงานและดำเนินชีวิต และเป็นการพัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพได้อย่างภาคภูมิใจ

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพและความร่วมมือต่อกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
จำนวน ๒๙ คน

- ข้าราชการ จำนวน ๒๘ คน

- พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๔. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๕. ระยะเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องกินรี โรงแรมสีหราช ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบอำนวยการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จำนวน ๒๙,๑๙๘ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. ค่าอาหาร

๓. ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับผู้อบรม

๔. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

๕. ค่าตอบแทนวิทยากร

รายการที่ ๑ - ๕ สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดพลังแห่งความสุขในการทำงานและดำเนินชีวิต และเป็นการพัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพได้อย่างภาคภูมิใจ

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพ และความร่วมมือต่อกัน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเยาวเรศ มะศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสารี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒๙ คน เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหาร ๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒๙ คน เป็นเงิน ๑๐,๑๕๐ บาท
 ๓. ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับผู้อบรม จำนวน ๑๐,๒๐๘ บาท ดังนี้
 - ๓.๑ ค่ากระดาษเอกสาร ใบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒๙ ใบ เป็นเงิน ๘,๗๐๐ บาท
 - ๓.๒ ค่าสมุดบันทึก เล่มละ ๔๐ บาท จำนวน ๒๙ เล่ม เป็นเงิน ๑,๑๖๐ บาท
 - ๓.๓ ค่าปากกา ด้ามละ ๑๒ บาท จำนวน ๒๙ ด้าม เป็นเงิน ๓๔๘ บาท
 ๔. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ชุดละ ๖๐ บาท จำนวน ๒๙ คน จำนวน ๑,๗๔๐ บาท
 ๕. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง จำนวน ๔,๒๐๐ บาท
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๑๙๘ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ