

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๕๕



๑๓

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๖๙๖

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๙๕๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการ
จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
สำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอ
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหาร
ส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบล
สามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และ
แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่
จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนตำบล ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียด
ประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

/๓. จังหวัด...

๓. จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งได้มอบหมายความรับผิดชอบไว้ตามสำเนาคำสั่ง

๔. ให้อำเภอรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA

๔.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุนฯ แนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่น โดยในโอกาสแรกขอให้ส่งไฟล์ข้อมูล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Dla.utt.sola68@outlook.co.th หรือทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “โครงการ อบต. ทต.”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนพทธี สิริโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๖๙๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

เลขที่รับ 9247

วันที่ 14 พ.ย. 2566

อา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๑๔๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๓. รายชื่อผู้ประสานงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณ กำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์ แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบล ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียด ประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

/๓. ให้จังหวัด...

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๕. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฏฐ์ธนัท ดีบัณฑิต โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย





ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

13 พ.ย. 2566

สก. แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

2

13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66



อบต. บันทึกคำขอของเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ ในระบบ SOLA

2 ม.ค. 67 - 12 ม.ค. 67

จังหวัดพิจารณากลับรองคำขอ
ในรูปแบบคณะกรรมการ
และบันทึกผลการพิจารณา
ในระบบ SOLA



3

4

12 ม.ค. 67

จังหวัดพิมพ์แบบรายงานจากระบบ SOLA
พร้อมส่งคำขอและเอกสารประกอบให้ สก.



5

15 - 19 ม.ค. 67

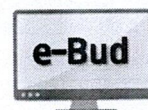
สก. พิจารณากลับรองคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568



6

22 - 26 ม.ค. 67

สก. รายงาน มท. เพื่อเสนอ รว.มท.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ
และบันทึกคำขอในระบบ e-Budgeting





รายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปีงบประมาณ 13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66



ก่อสร้าง/ปรับปรุง
ซ่อมแซมถนน



ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนา
ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน



ก่อสร้างอาคาร ศพด.



ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนา
ระบบประปาหมู่บ้าน



ลานกีฬา/สนามกีฬา



ก่อสร้างสระว่ายน้ำ
ในโรงเรียนสังกัด อปท.



ปรับปรุงซ่อมแซม
สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



ก่อสร้างสระว่ายน้ำ
ใน ศพด. สังกัด อปท.



การก่อสร้าง/ปรับปรุง
และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ



กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
(CCTV)



สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา



ปรับปรุงซ่อมแซม
สถานีขนส่งผู้โดยสาร



ศูนย์เรียนรู้การบริหาร
จัดการน้ำอย่างเป็นระบบ



ครุภัณฑ์ทางการศึกษา
(ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับ
โรงเรียนในสังกัด อปท.)



ก่อสร้าง/ปรับปรุง
ซ่อมแซมหอกระจายข่าว



ก่อสร้างอาคารเรียน
และอาคารประกอบ



ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ



ค่าครุภัณฑ์
สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน



ค่าก่อสร้างและปรับปรุง
สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน



ค่าครุภัณฑ์เครื่องจักรกล
ทางการเกษตร

ปีงบประมาณ 6 - 28 ธ.ค. 66



(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญห
การขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ (ระบุชื่อโครงการตรงตามระบบ SOLA/สรุปงบประมาณ)

รหัสคำของบประมาณ (จากระบบ SOLA)

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จังหวัด	รหัสคำของบประมาณ	โครงการ
1	2568	นครราชสีมา	WV680630210703	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบฝักดัน ประตูจาม หมู่ที่ 13 ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

***โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องไม่ซ้ำซ้อน กับโครงการ
ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ปฏิทินการเปิดระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)
สำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	แบบฟอร์มรายการคำขอ	ระยะเวลาการเปิดระบบ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66	จังหวัดใช้งานได้ถึง 12 ม.ค. 67
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน		
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ		
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน		
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)		
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน		
8	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
9	ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
10	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
11	พัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ		
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
14	ก่อสร้างส้วมในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15	ก่อสร้างส้วมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)		
17	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
18	ค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
19	ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)		
20	ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)		
21	ค่าครุภัณฑ์ในการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครื่องจักรกลทางการเกษตร	6 - 28 ธ.ค. 66	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พฤษภาคม 2566

**หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล**

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
- (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
- (7) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้

การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- (16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่น

สร้างปัญญา)

- (17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียน

ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- (18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนานามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนานามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- (19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

- (20) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครื่องจักรกลทางการเกษตร

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

/1.7 โครงการ...

1.7 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระบบ Thai Water Plan)

1.8 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (10) และมีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

1.9 ให้พิจารณานโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยด้านน้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน และด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย มาประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วย

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม พร้อมกับผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 โดยคำขอใดที่จังหวัดพิจารณาแล้ว ไม่ผ่านขอให้จังหวัดระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สดจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกันกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบล



<https://shorturl.asia/w3kZQ>

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ		
๑๓ พ.ย. – ๒๘ ธ.ค. ๖๖	อบต. บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ (SOLA)	
๑๓ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	อบต. พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA และจัดส่งรายละเอียดคำขอรับสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด	
๒๐ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	จังหวัดตรวจสอบเอกสารโครงการการของงบประมาณของ อบต. ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม	
๔ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๗	จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณของ อบต. ในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และพร้อมเสนอแนะให้ความคิดเห็นในการดำเนินโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	*กำหนดการอาจเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๘ ม.ค. ๒๕๖๗	จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ การสนับสนุนงบประมาณของอบต. ในระบบ SOLA และจัดพิมพ์แบบรายงานในระบบ SOLA	
๙ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗	จังหวัดจัดทำรายงานการประชุม พร้อมรวบรวมข้อเสนอการของบประมาณของ อบต. ตามที่จังหวัดพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ลงนาม	
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอของ อบต. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๕ - ๑๙ ม.ค. ๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณากลั่นกรองเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ อบต.	
๒๒ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ รายงานกระทรวงมหาดไทย รวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกคำขอตีงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	



คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๒๔๕๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้มีคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๖๙๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ นั้น

เนื่องจาก ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งได้โยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ทำให้มีจำนวนไม่เพียงพอ ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารรายละเอียดโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๖๙๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายเสนอ วงษ์เจริญ | ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต |
| ๒. นายยุทธพล ยะนันโต | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ |
| ๓. นายวีระชัย รอดอ่วม | วิศวกรโยธาชำนาญการ
สังกัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ |
| ๔. นายสุรพล รัตนวิมลชัย | วิศวกรชลประทานชำนาญการ
สังกัดโครงการชลประทานอุดรดิตถ์ |
| ๕. นายสุนัน โสภิน | วิศวกรโยธาชำนาญการ
สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์ |

/๕. นายธนทัต...

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๖. นายธนทัต วิเศษสุรการ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
สังกัดโครงการชลประทานอุตรดิตถ์ |
| ๗. นายกรีธาทัพ บุญยศรีศิริไท | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
สังกัดโครงการชลประทานอุตรดิตถ์ |
| ๘. นายสนิทพงษ์ อุทอง | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
สังกัดแขวงทางหลวงชนบทอุตรดิตถ์ |
| ๙. นายยอดยิ่ง พิชยวาณิชย์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
สังกัดแขวงทางหลวงอุตรดิตถ์ที่ ๒ |
| ๑๐. นายปฎิภาค กอบแก้ว | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอรุม |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีปิยะ วัฒนศักดิ์ศิริ | พนักงานวิศวกรโยธา
สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ |

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ
ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพยงค์ ยานา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดประกอบคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายเสนอ วงษ์เจริญ	ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลร่วมจิต	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน) ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน ๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย) ๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา ๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ๙. โครงการพัฒนาระดับอปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) ๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ) ๑๕. โครงการอื่นๆ	๐๕๕-๔๐๖๐๔๙ ๐๘๔-๐๔๘๓๘๒๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๒.	นายยุทธพล ยะนันโต	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุดรดิตถ์	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทาง หลวงท้องถิ่น ๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ อุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา หมู่บ้าน) ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่ง ผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน ๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม หอกระจายข่าว (เสี่ยงตามสายไร้สาย) ๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา ๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ๙. โครงการพัฒนาระดับอปท. ต้นแบบเป็น ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็น ระบบ ๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) ๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ ๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ) ๑๕. โครงการอื่นๆ	๐๘๑-๙๑๕๘๐๐๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๓.	นายวีระชัย รอดอ่วม	วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทาง หลวงท้องถิ่น ๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ อุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา หมู่บ้าน) ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่ง ผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน ๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม หอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย) ๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา ๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ๙. โครงการพัฒนาระดับอปท. ต้นแบบเป็น ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็น ระบบ ๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) ๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ ๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ) ๑๕. โครงการอื่นๆ	๐๘๑-๖๘๐๗๓๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๔	นายสุรพล รัตนวิมลชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ โครงการชลประทานอุตรดิตถ์	๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒. โครงการการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ๓. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐๘๑-๙๙๓๕๖๑๐ ๐๕๕-๔๒๘๒๘๔
๕	นายธนทัต วิเศษสุรการ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ โครงการชลประทานอุตรดิตถ์	๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒. โครงการการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ๓. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐๖๕-๕๓๕๙๙๔๗ ๐๕๕-๔๒๘๒๘๔
๖	นายกริธาทัฬ บัญยศรีศิริไท	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ โครงการชลประทานอุตรดิตถ์	๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒. โครงการการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ๓. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐๘๐-๔๔๓๕๑๔๓ ๐๕๕-๔๒๘๒๘๔
๗	นายสนิทพงษ์ อุทอง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แขวงทางหลวงชนบทอุตรดิตถ์	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ๒. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐๘๗-๗๒๗๙๒๓๙
๘	นายยอดยิ่ พิษยวณิชย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แขวงทางหลวงอุตรดิตถ์ที่ ๒	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ๒. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐๕๕-๔๒๘๐๘๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๙	นายสุนัน โสภิน	วิศวกรโยธาชำนาญการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดอุดรธานี	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทาง หลวงท้องถิ่น ๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ อุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา หมู่บ้าน) ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่ง ผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน ๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม หอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย) ๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา ๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาเสพติด) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ๙. โครงการพัฒนาระดับอปท. ต้นแบบเป็น ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็น ระบบ ๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) ๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ ๑๓. โครงการก่อสร้างส้วมในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ) ๑๕. โครงการอื่นๆ	๐๕๕-๔๑๓๓๔๘ ๐๘๑-๕๕๖๐๖๘๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑๐	นายปฏิภาศ กอบแก้ว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอรุม	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทาง หลวงท้องถิ่น ๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ อุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา หมู่บ้าน) ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่ง ผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน ๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม หอกระจายข่าว (เสี่ยงตามสายไร้สาย) ๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา ๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ๙. โครงการพัฒนาระดับอปท. ต้นแบบเป็น ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็น ระบบ ๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) ๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ ๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ) ๑๕. โครงการอื่นๆ	๐๘๑-๖๘๐๗๓๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีปิยะ วัฒนศักดิ์ศิริ	พนักงานวิศวกรโยธา สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดอุดรธานี	๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทาง หลวงท้องถิ่น ๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ อุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา หมู่บ้าน) ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่ง ผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน ๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม หอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย) ๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา ๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาเสพติด) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ๙. โครงการพัฒนากะดับอปท. ต้นแบบเป็น ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็น ระบบ ๑๐. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) ๑๑. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๒. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ) ๑๓. โครงการอื่นๆ	๐๕๕-๕๑๓๓๔๘