ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๗๔๑

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐”

เรียน นายอำเภอพิชัย และนายอำเภอฟากท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๘๔๖
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระหว่างวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ และนักจัดการงานทั่วไประดับชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตรงตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดระบบงาน การอำนวยการด้านต่างๆ ในองค์กรพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้กับการทำงานในยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จังหวัดอุตรดิตถ์ มีพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารี มาลา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘

Change For Good
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

สาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขรับ 3698
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ ว๘๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ 3140
วันที่ 18 มี.ค. 2562
เวลา

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๘๕๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ และนักจัดการงานทั่วไประดับชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตรงตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดระบบงาน การอำนวยการด้านต่างๆในองค์กรพร้อมทั้งนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้กับการทำงานในยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายอนูวา สาแล๊ะ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ ว๘๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐” จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตรงตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดระบบงาน การอำนวยการด้านต่างๆในองค์กรพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้กับการทำงานในยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. หรือ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

/เพื่อให้...

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สั่งจ่ายเช็คในนาม“สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายอนูวา สาแล๊ะ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

****

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ ต้องทำหน้าที่ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หรือหนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ช่วยวางแผนติดตามและปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคลงาน บริหารงบประมาณ เป็นต้นเพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบการดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การลงทำเบียน การบันทึก การคัดแยกประเภทและการส่งหนังสือเอกสารของทางราชการเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์และดูแลการจัดการประชุมงานรับรองและงานพิธีการต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก กอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงาน ต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานต่างๆ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงาน และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอ สอดคล้องกับความจำเป็นในการรับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจการบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักสูตร

/นักจัดการ...

นักจัดการงานทั่วไปขึ้นเพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด – ปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๗ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๕ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๖ วิชา ๑๑๑ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๘	๕๗
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๔๒
๔	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๓๗	๑๑๔

/หมวดที่ ๑...

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๗ วิชา ๕๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชายุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
๒) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
๓) วิชารัฐบาลดิจิตอล ๓ ชั่วโมง
๔) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
๕) วิชาปรัชญาแนวคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๖) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ตามรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๖ ชั่วโมง
๗) วิชาการบริการและประชาสัมพันธ์สัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๘) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
๙) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
๑๐) วิชาการพัฒนาทีมงาน ๓ ชั่วโมง
๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
๑๓) วิชาการจัดทำงบประมาณแบบใหม่ของ อปท ๓ ชั่วโมง
๑๔) วิชาดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
๑๕) วิชาธรรมาภิบาลและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๓ ชั่วโมง
๑๖) วิชาการบริหารงานบุคคล อปท. ๓ ชั่วโมง
๑๗) วิชาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติและบริหารข้อมูล ๓ ชั่วโมง
๑๘) วิชาสัมมนาการบริหารพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระบาทสมเด็จ ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๙ วิชา ๔๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักจัดการงานทั่วไป เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) วิชากระบวนการคิดเชิงระบบ ๓ ชั่วโมง
๒) วิชาการประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน ๓ ชั่วโมง
๓) วิชาสัมมนาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา ๓ ชั่วโมง

/๖) วิชาการ...

๔) วิชาความรู้ทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม ๓ ชั่วโมง
๕) วิชาสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ ๓ ชั่วโมง
๖) วิชาการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ ๓ ชั่วโมง
๗) วิชาความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดการในสภาวะฉุกเฉิน ๓ ชั่วโมง
๘) วิชาการประกอบพิธีการและรัฐพิธี ๓ ชั่วโมง
๙) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง ๓ ชั่วโมง
๑๐) วิชาความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา ๓ ชั่วโมง
๑๑) วิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่นในราชการ ๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาวิชาความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ ๓ ชั่วโมง
๑๓) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักจัดการงานทั่วไป ๓ ชั่วโมง
๑๔) วิชาการวางแผนการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิชาพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม ๓ ชั่วโมง
๒) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
๓) วิชาศิลปะการชูดและการบรรยายสรุป ๓ ชั่วโมง
๔) วิชาการบริหารความขัดแย้งและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ ๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑) บรรยาย/การสัมมนา
๒) การนำเสนอรายงาน/การอภิปรายเป็นคณะ
๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๔) ถามตอบปัญหา
๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมิน.../

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตนตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

<u>หมายเหตุ</u> การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑	นาง	อรอุมา	บัวเกิด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	๒๘๑๐๑๐๑	
๒	นาง	ดุษณีย์	ปรีดา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	หนองปรือ	หนองปรือ	กาญจนบุรี	๕๗๑๑๒๐๑	
๓	นาย	วสุธี	ปรีเปรม	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	ท่าล้อ	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	๕๗๑๐๖๐๘	
๔	นาง	นันทิภา	ภูสีนาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	โนนสะอาด	ห้วยเม็ก	กาฬสินธุ์	๖๔๖๐๘๑๐	
๕	นาย	เวศชัยยันต์	ภูชะมา	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	หนองหิน	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์	๕๔๖๑๒๐๒	
๖	นาย	ศักดิ์ชาย	จิตชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	หนองหิน	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์	๕๔๖๑๒๐๒	
๗	นาย	ศักย์ภพ	กุลชลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๔๔๖๐๑๐๒	
๘	น.ส.	นภัสนันท์	มะโนการ	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๒๖๒๐๑๐๑	
๙	น.ส.	ชุติกาญจณ์	ภูมิสนิท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ขัวเรียง	ชุมแพ	ขอนแก่น	๖๔๐๐๕๐๖	
๑๐	น.ส.	ฐานิดา	บุตรตรา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	โนนหัน	ชุมแพ	ขอนแก่น	๕๔๐๐๕๐๓	
๑๑	นาง	ณัฐชยา	ดาหาร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๒๔๐๐๑๐๑	
๑๒	นาง	รวิสรา	มาตรชมภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	นาหนองทุ่ม	ชุมแพ	ขอนแก่น	๖๔๐๐๕๐๙	
๑๓	นาง	วนิษฐา	จันทร์ฝ่าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๒๔๐๐๑๐๑	
๑๔	นาง	สมพร	สิงห์หอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	โนนสมบูรณ์	บ้านแฮด	ขอนแก่น	๖๔๐๒๔๐๔	
๑๕	น.ส.	สิรยาพร	พลเสนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	วังสวาบ	ภูผาม่าน	ขอนแก่น	๖๔๐๒๐๐๕	
๑๖	น.ส.	ธิติยาภรณ์	จิ้นมณี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๒๒๔๐๑๐๑	
๑๗	นาง	รัชนี	ไพรอนันต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๔๒๔๐๑๐๒	
๑๘	น.ส.	ศรัญญา	แสงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	๔๒๐๐๑๐๓	
๑๙	น.ส.	ปรณัฐ	พรหมขุนทอง	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	๒๘๖๐๑๐๑	
๒๐	น.ส.	รุ่งวรรณารัตน์	ศักดิ์จินดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	๒๘๖๐๑๐๑	
๒๑	นาง	กัลยา	อุดอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	ป่าแงะ	ป่าแดด	เชียงราย	๕๕๗๐๖๐๓	
๒๒	น.ส.	ณัฐชยาพรรณ	นันทะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	ศรีเมืองชุม	แม่สาย	เชียงราย	๖๕๗๐๙๐๘	
๒๓	นาง	ดารารัตน์	วันทา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยสัก	เมืองเชียงราย	เชียงราย	๕๕๗๐๑๑๕	
๒๔	น.ส.	จารุวรรณ	หงษ์อินตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	๕๕๐๑๒๐๑	
๒๕	น.ส.	นางสาวนภัสนันท์	เลิศวาณิชย์กูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ป่างหินฝน	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	๖๕๐๐๓๐๖	
๒๖	นาง	นางเอื้ออารีย์	กลิ่นสมิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๒๕๐๐๑๐๑	
๒๗	น.ส.	นิตยา	ต๊ะปวน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	เชียงดาว	เชียงดาว	เชียงใหม่	๕๕๐๐๔๐๑	
๒๘	น.ส.	เบญจมาภรณ์	กิมยงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๒๕๐๐๑๐๑	
๒๙	น.ส.	สัดดา	เสรีเชษฐพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่	๖๕๐๐๙๐๗	
๓๐	น.ส.	วาสนา	บุญธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๒๕๐๐๑๐๑	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๓๑	นาง	สุจิตราภรณ์	ไชยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ป่าไผ่	สันทราย	เชียงใหม่	๕๕๐๑๔๐๓	
๓๒	น.ส.	สุดาภัทร์	ศรีบุรินทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๒๕๐๐๑๐๑	
๓๓	นาง	ดลนภา	ชูชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	ในควน	ย่านตาขาว	ตรัง	๖๙๒๐๓๐๖	
๓๔	นาง	ธนัชพร	ชินมุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	บ้านโพธิ์	เมืองตรัง	ตรัง	๖๙๒๐๑๐๗	
๓๕	น.ส.	น้องนุช	สิ้มตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	แม่ต้าน	ท่าสองยาง	ตาก	๕๖๓๐๕๐๑	
๓๖	นาง	พจมาน	จันทะกลาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	แม่กุ	แม่สอด	ตาก	๕๖๓๐๖๐๓	
๓๗	น.ส.	บุญรักษา	แกแล	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	๒๒๖๐๑๐๑	
๓๘	น.ส.	อัจฉรา	นิ่มชัย	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	๒๒๖๐๑๐๑	
๓๙	น.ส.	นิตยา	ศรียฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	๒๗๓๐๑๐๑	
๔๐	นาง	วรนาถ	วัตรเอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	๒๗๓๐๑๐๑	
๔๑	นาง	ทิพวรรณ	โสมแผ้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	บ้านค้อ	โพนสวรรค์	นครพนม	๖๔๘๑๐๐๕	
๔๒	นาย	อดิศักดิ์	มูลบัวภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	หนองซน	นาทม	นครพนม	๖๔๘๑๑๐๓	
๔๓	นาง	จิราภรณ์	ยังกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	เทพาลัย	คง	นครราชสีมา	๖๓๐๐๔๐๕	
๔๔	นาย	ทวีทรัพย์	บุญนิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	โคกกระชาย	ครบุรี	นครราชสีมา	๖๓๐๐๒๐๙	
๔๕	นาย	พนอ	บรรจงปรุ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓๐๐๑๒๐	
๔๖	นาง	พัชรี	ธุระธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	โคกกระเบื้อง	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	๖๓๐๐๕๐๒	
๔๗	น.ส.	หทัยชนกส์	กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	คลองเมือง	จักราช	นครราชสีมา	๖๓๐๐๖๐๒	
๔๘	นาง	จิรารัตน์	ปลอดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	ท่าเรือ	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๑๑๓	
๔๙	นาง	สัจจนา	หนูรุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	เขาพระ	พิปูน	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๐๕๐๒	
๕๐	นาย	ชาญชัย	รอบคอบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	๓๑๒๐๖๐๓	
๕๑	น.ส.	พุทธนิดา	มาเบ้า	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ลำโพ	บางบัวทอง	นนทบุรี	๖๑๒๐๔๐๘	
๕๒	นาย	อาณัติพงษ์	ชัยศรี	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	บ่อสวก	เมืองน่าน	น่าน	๖๕๕๐๑๐๙	
๕๓	น.ส.	ณัฏฐณิชา	เตะประโคน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ตลาดนิคมปราสาท	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	๕๓๑๐๘๐๑	
๕๔	นาง	รุ่งทิพย์	สุดรรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	เสม็ด	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๑๑๕	
๕๕	น.ส.	กัญญาภัค	แสนคำ	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	๒๑๓๐๑๐๑	
๕๖	น.ส.	ชุลีภรณ์	ทรัพย์บุญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	๒๑๓๐๑๐๑	
๕๗	นาย	ทรรศนะ	ธูปบูชา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	๖๑๓๐๖๑๐	
๕๘	นาย	วิศพร	มาทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	๒๑๓๐๑๐๑	
๕๙	น.ส.	สุติมา	รื่นไว้	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	บางพูน	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	๕๑๓๐๑๐๖	
๖๐	น.ส.	ฉวีวรรณ	ขำปรางค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	ร่อนทอง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	๕๗๗๐๔๐๓	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๖๑	น.ส.	อรพินทร์	อิ่มทั่ว	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	เขาน้อย	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	๕๗๗๐๖๐๑	
๖๒	น.ส.	ธีรินทร์	สาตสิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๒๒๕๐๑๐๑	
๖๓	นาย	วัศพล	เอี่ยมสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๒๒๕๐๑๐๑	
๖๔	น.ส.	กัลยา	ทรัพย์มา	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	ปลายกลัด	บางซ้าย	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๑๓๐๔	
๖๕	น.ส.	ชลธิชา	หาบาวี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๒๓๔๐๑๐๑	
๖๖	น.ส.	พิชชานันท์	แพรงาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	นครหลวง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๓๐๑	
๖๗	นาง	ศันสนีย์	คำพระ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๒๑๔๐๑๐๑	
๖๘	นาง	ฐาณิชาพร	เชียงแรง	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	ภูซาง	ภูซาง	พะเยา	๖๕๖๐๘๐๕	
๖๙	นาง	เพ็ญนภา	ศรีวิชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	นาปรัง	ปง	พะเยา	๖๕๖๐๖๐๗	
๗๐	นาง	ศิริภรณ์	ชุมภูชนะภัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	เชียงม่วน	เชียงม่วน	พะเยา	๕๕๖๐๔๐๑	
๗๑	นาง	ปาณิสรา	จันทร์เทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๒๙๓๐๑๐๑	
๗๒	น.ส.	มณฑา	ขาวเผือก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	บ้านพร้าว	ป่าพะยอม	พัทลุง	๕๙๓๑๐๐๑	
๗๓	น.ส.	อาภากร	เรืองแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	อ่างทอง	ศรีนครินทร์	พัทลุง	๕๙๓๑๑๐๓	
๗๔	น.ส.	นันทวัน	จันชนะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๒๖๗๐๑๐๑	
๗๕	นาง	เพ็ญศรี	ขวัญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๒๖๗๐๑๐๑	
๗๖	นาย	สมนึก	ดีผาด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ท่าข้าม	ชนแดน	เพชรบูรณ์	๕๖๗๐๒๐๓	
๗๗	น.ส.	สุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๒๖๗๐๑๐๑	
๗๘	นาง	ฑีรกานต์	ยอดสอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	ร้องกวาง	ร้องกวาง	แพร่	๕๕๔๐๒๐๑	
๗๙	นาง	กนกวรรณ	พุทธทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	๒๘๓๐๑๐๑	
๘๐	น.ส.	บัณฑิตา	กงสะเด็น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	๒๘๓๐๑๐๑	
๘๑	นาง	จริยา	คำแหง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	โคกพระ	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	๕๔๔๐๔๐๑	
๘๒	นาง	จิราวรรณ	หัดที	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๒๔๔๐๑๐๑	
๘๓	นาง	ดวงชิวรรณ	มาตรา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	มิตรภาพ	แกดำ	มหาสารคาม	๕๔๔๐๒๐๒	
๘๔	น.ส.	ธิติยา	ศรีอันจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	๒๔๔๐๑๐๑	
๘๕	น.ส.	วันทินี	ภูธรรมะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	วังใหม่	บรบือ	มหาสารคาม	๖๔๔๐๖๑๔	
๘๖	นาง	ภัทรีญา	มหาวรรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ท่าผาปุ้ม	แม่ลาน้อย	แม่ฮ่องสอน	๖๕๘๐๕๐๔	
๘๗	นาง	มารีนา	เจ๊ะตาโอะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ท่าสาป	เมืองยะลา	ยะลา	๕๙๕๐๑๐๖	
๘๘	นาย	อดิศักดิ์	เตาะสาตู	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ลำใหม่	เมืองยะลา	ยะลา	๖๙๕๐๑๑๕	
๘๙	น.ส.	อนุศยา	ราชณุวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	เกาะแก้ว	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	๕๔๕๑๐๐๑	
๙๐	น.ส.	เดือนเพ็ญ	อรัญวาท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง	๖๒๑๐๖๐๓	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๙๑	นาย	กฤษฎภูมิ	ไชยชุมพล	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	เสริมขวา	เสริมงาม	ลำปาง	๖๕๒๐๔๐๕	
๙๒	นาง	ปัญญดา	สุชาตานนท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหวด	งาว	ลำปาง	๖๕๒๐๕๐๘	
๙๓	นาง	วริศรา	กุญชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	วิเชตนคร	แจ้ห่ม	ลำปาง	๖๕๒๐๖๐๖	
๙๔	น.ส.	สาวิตรี	วงค์สวัสดิชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ดอนไฟ	แม่ทะ	ลำปาง	๖๕๒๑๐๐๗	
๙๕	นาง	นุภวรรณ	วังแวว	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	ศรีบัวบาน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๕๕๑๐๑๑๗	
๙๖	นาง	ภณิตา	ฐานเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	มะเขือแจ้	เมืองลำพูน	ลำพูน	๕๕๑๐๑๐๖	
๙๗	นาง	จิราภรณ์	รินนรา	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	หนองผือ	ท่าลี่	เลย	๖๔๒๐๘๐๕	
๙๘	น.ส.	จีระภา	ประสงค์สุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	เลยวังไสย์	ภูหลวง	เลย	๖๔๒๑๑๐๔	
๙๙	น.ส.	ธัญธณัฐ	สว่างวิรัฐเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	น้ำสวย	เมืองเลย	เลย	๖๔๒๐๑๐๙	
๑๐๐	นาย	ณฐพัชร	กองสนธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	หนองอึ่ง	ราษีไศล	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๙๐๗	
๑๐๑	น.ส.	ทิวาพร	ศรีสันต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	เขิน	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ	๖๓๓๑๕๐๑	
๑๐๒	นาย	ประจักร	ปาปะโต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	บึงบูรพ์	บึงบูรพ์	ศรีสะเกษ	๕๓๓๑๑๐๑	
๑๐๓	น.ส.	ภรณัฐดา	ดูมลี	นักจัดการงานทั่วไป	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๒๓๓๐๑๐๑	
๑๐๔	น.ส.	รติมาศ์	นนทศิลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	น้ำคำ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๕๓๓๐๑๐๓	
๑๐๕	น.ส.	อัมไพวรรณ	ชัยศิริโกศล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๒๓๓๐๑๐๑	
๑๐๖	น.ส.	อพิศราพร	จารุเดชาศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	นาทวี	นาทวี	สงขลา	๕๙๐๐๔๐๒	
๑๐๗	นาง	อุมาพร	ท้ายห้วน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	น้ำผุด	ละงู	สตูล	๖๙๑๐๕๐๗	
๑๐๘	น.ส.	จิรา	แท่งทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	ราชาเทวะ	บางพลี	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๓๐๖	
๑๐๙	น.ส.	สุภาวดี	แดงบุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	๖๑๑๐๖๐๒	
๑๑๐	นาง	จิรัฐยาภรณ์	แสงอาทิตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	๒๗๕๐๑๐๑	
๑๑๑	ว่าที่ร.ต.	เนมิราช	สุรินทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	๖๑๙๑๓๐๖	
๑๑๒	น.ส.	ชนัตพร	ฉัตรตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	บ้านโตนด	คีรีมาศ	สุโขทัย	๕๖๔๐๓๐๒	
๑๑๓	ส.อ.	ชยกร	จันทร์กล้า	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ตลิ่งชัน	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	๕๖๔๐๒๐๒	
๑๑๔	นาย	ณฐกร	พุกนุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	หนองจิก	คีรีมาศ	สุโขทัย	๖๖๔๐๓๑๑	
๑๑๕	น.ส.	ชนิษฐา	สำลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งรัง	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๐๒๑๔	
๑๑๖	น.ส.	จุฬารัตน์	ปัญจมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	๒๓๙๐๑๐๑	
๑๑๗	นาง	เนตรพิศ	มมตะชบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	๒๓๙๐๑๐๑	
๑๑๘	นาย	พงษ์สิทธิ์	เขาไตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทต.	หนองเรือ	โนนสัง	หนองบัวลำภู	๕๓๙๐๓๐๔	
๑๑๙	น.ส.	สุกัญญา	ศรีหาจร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	๒๓๙๐๑๐๑	
๑๒๐	นาย	อัสฎา	เชื้อบุญ	นักจัดการงานทั่วไป	ทต.	โพธิ์ทอง	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	๕๑๕๐๔๐๑	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
๑๒๑	น.ส.	อนุสรา	แก้วสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัวบาน	หนองวัวซอ	อุดรธานี	๕๔๑๐๓๐๙	
๑๒๒	นาง	ภัทรดา	ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ฟากท่า	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	๕๕๓๐๕๐๑	
๑๒๓	นาง	รสจิรา	รินทร์ศิริธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	คอรุม	พิชัย	อุตรดิตถ์	๖๕๓๐๗๐๖	
๑๒๔	นาง	ศินารัตน์	ศิริอ่วม	นักจัดการงานทั่วไป	อบต.	บ้านเสี้ยว	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	๖๕๓๐๕๐๓	

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป ..... รุ่น 10

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ .....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ ..... จังหวัด : .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม .....34,000.00 บาท...(สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน).....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ส่วนของธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย

สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 **สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ชื่อหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป .....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	4	9	0	1	0

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ .....

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) | | | | | | | |

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

เลขบัตรประจำตัวประชาชนRef. No.3 : | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 34,000.00 บาท .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ...สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....

ลงชื่อ ผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
เลขที่ 1132/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.พ. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๑๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

กระทรวงการคลัง
เลขรับ 1033
วันที่ - 2 มี.ค. 2552
เวลา

14 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะพันธุ์ ศุภมานเหมินทร์)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐

๑. รายงานตัวใน**วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น – ๑๖.๐๐ น.** และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม **(ชุดนักศึกษา)**

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

<u>หมายเหตุ</u> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

<u>การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย</u>

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

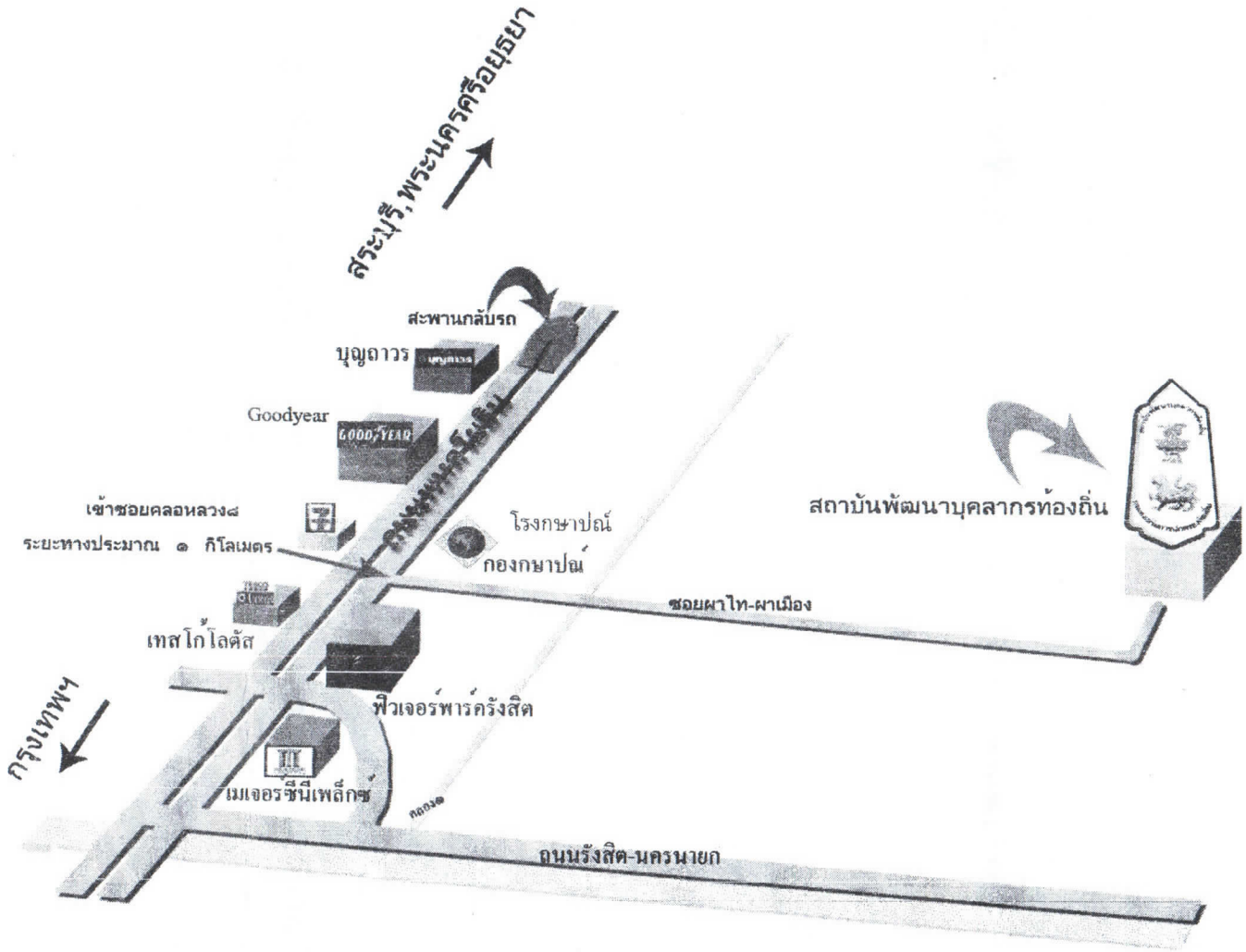
(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๗